

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича  
протокол № 14 від 27.11.2023р.



Голова Вченої ради  
Роман ПЕТРИШИН

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійну комісію Вченої ради Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича  
з фінансово-економічної та господарської роботи**

## **УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора Чернівецького  
національного університету  
імені Юрія Федьковича  
від 28. листопада 2023 р. № 440

## 1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія з *фінансово-економічної та господарської роботи* (далі – *Комісія*) Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича – це незалежний колегіальний орган, створений Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – *Вчена рада*) з метою моніторингу та забезпечення належної мобілізації, розподілу та використання публічних коштів Університету.

1.2. *Комісія* зобов'язана діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, підзаконними актами держави, які встановлюють основні правові, організаційні, фінансові засади функціонування системи вищої освіти, а саме: Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про публічні закупівлі», «Про відкритість використання публічних коштів», «Про доступ до публічної інформації» та іншим законодавством України, яким регламентується правовий режим відкритості та прозорості використання публічних коштів; Статутом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича; Положенням про Вчену раду Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича; Регламентом Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та цим Положенням.

1.3. Предметом діяльності *Комісії* є моніторинг:

дотримання *Вченою радою*, адміністрацією та посадовими особами Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – *Університет*) у їх повсякденній діяльності таких принципів використання публічних фінансових ресурсів: принципу збалансованості кошторису; принципу повноти кошторису; принципу обґрунтованості кошторису; принципу ефективності та результативності кошторису; принципу субсидіарності кошторису; принципу цільового використання публічних коштів; принципу справедливості, неупередженості та недискримінації у використанні публічних коштів; принципу публічності та прозорості кошторису *Університету*;

1.4. Організація роботи *Комісії*

1.4.1. *Основними формами діяльності Комісії* є: проведення періодичних засідань; проведення тематичних слухань; підготовка аналітичних оглядів з предмету діяльності *Комісії*; вироблення пропозицій *Вченій раді* щодо прогнозування критичних ситуацій у предметній сфері компетенції *Комісії*; підготовка письмових запитів щодо одержання публічної інформації; підготовка та внесення на розгляд *Вченої ради* пропозицій про створення тимчасових робочих груп для поглибленого

вивчення окремих складних питань, що прямо стосуються предмету діяльності *Комісії*; звітування перед *Вченою радою* про проведену роботу.

1.4.2. Засідання *Комісії* проводиться за потреби розгляду питань з предметної сфери компетенції *Комісії*. Рішення про проведення засідання приймає голова (заступник голови) *Комісії*.

1.4.3. Рішення комісії приймаються *більшістю голосів від повного складу Комісії* та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар комісії.

## **2. Права Комісії**

2.1. Отримувати від адміністрації та посадових осіб *Університету* інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на *Комісію* повноважень, в тому числі офіційні відомості, офіційні копії документів, довідки про банківські операції та залишки коштів на казначейському і банківських рахунках та акти усіх зовнішніх перевірок *Університету*;

2.2. пропонувати *Вченій раді* створення робочих груп для перевірок у ході здійснення моніторингу грошових та бухгалтерських документів, звітів, кошторисів, актів перевірок та інших документів, що підтверджують надходження і витрачання коштів, матеріальних цінностей, документів щодо проведення процедур публічних закупівель, даних на електронних носіях про публічні кошти *Університету* та інформувати *Вчену раду* про їх стан;

2.3. клопотати перед *Вченою радою* про отримання від службових і матеріально відповідальних посадових осіб *Університету* пояснень з питань, що виникають в процесі моніторингу за використанням публічних коштів *Університету*;

2.4. запрошувати на свої засідання голову *Вченої ради* та його заступника, ректора *Університету*, головного бухгалтера, начальника планово-фінансового відділу, інших посадових осіб для участі у підготовці питань, що належать до компетенції *Комісії*;

2.5. безперешкодно отримувати від адміністрації та посадових осіб *Університету* з метою виконання повноважень *Комісії* акти з додатками до них усіх зовнішніх перевірок діяльності *Університету* в цілому та його структурних підрозділів зокрема.

## **3. Повноваження Комісії**

3.1. Формування в *Університеті* культури відкритого та прозорого використання публічних фінансових ресурсів;

3.2. надання рекомендації щодо ухвалення річного фінансового звіту *Університету*;

- 3.3. моніторинг за повним та послідовним дотриманням *Університетом* вимог Бюджетного кодексу України та Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про відкритість використання публічних коштів» з питань правового режиму публічних фінансів в *Університеті*;
- 3.4. співпраця з робочою комісією щодо підготовки проекту Колективного договору в частині оплати праці, гарантій та компенсацій;
- 3.5. моніторинг штатних розписів у розрізі окремих структурних підрозділів та *Університету* загалом;
- 3.6. моніторинг неухильного дотримання принципів публічних закупівель, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвитку добросовісної конкуренції, неухильного дотримання вимог законодавства щодо публічних закупівель;
- 3.7. моніторинг економічної обґрунтованості складених планово-фінансовим відділом калькуляцій собівартості платних послуг, що надаються *Університетом* відповідно до законодавства України;
- 3.8. моніторинг за дотриманням *Університетом* вимог законодавства України при розміщенні тимчасово вільних коштів на депозитних рахунках у банках;
- 3.9. моніторинг за порядком та термінами подання, розгляду і затвердження кошторису *Університету* та інших документів, що застосовуються у ході виконання кошторису;
- 3.10. подання *Вченій раді* пропозицій *Комісії* щодо змін до кошторису *Університету* в ході його виконання;
- 3.11. розробка пропозицій щодо стратегії розвитку *Університету* з питань економії грошових коштів, збільшення надходжень спеціального фонду, попередження порушень щодо надходження та розподілу бюджетних коштів;
- 3.12. розглядає і рекомендує *Вченій раді* до включення в кошторис перелік першочергових об'єктів поточного та капітального ремонтів;

#### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Зміни та доповнення до Положення про постійну комісію з фінансово-економічної та господарської роботи Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича вносяться на підставі рішень *Вченої ради Університету*.