



ПРОГРАМА

Онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.3. Зустрічі, включені до розкладу онлайн-візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладу онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 58012, Україна, м. Чернівці, вул. Коцюбинського 2. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 15 червня 2020 р.</i>		
0800–0830	Підготовка до зустрічі 1	
0830–0900	Зустріч 1 з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0900–0930	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
0930–1030	Зустріч 2 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; представники керівництва ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1,2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1100–1200	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1400–1500	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (3-4 здобувачів з кожного року навчання, серед яких ті, які за результатами останньої сесії мають середній бал 5, 4 та 3 та представники денної і заочної форм навчання)
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1530–1700	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (пропонуємо онлайн відео із супроводом гаранта ОП)	Члени експертної групи; гарант ОП
1700–1800	Робота з документами, наданими за запитом	Члени експертної групи
<i>День 2 – 16 червня 2020 р.</i>		
0830–0900	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи

0900–1000	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1000–1030	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1130	Зустріч 6 із представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2–3 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1200–1230	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівники або представники структурних підрозділів, відповідальних за забезпечення якості у ЗВО; за академічну доброчесність; керівник або представник приймальної комісії, навчального відділу.
1230–1330	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1330–1430	Обідня перерва	
1430–1500	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник HR-департаменту; керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник або представник фінансового департаменту
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1530–1600	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1600–1700	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО
1700–1800	Робота з документами, наданими за запитом	Члени експертної групи

День 3 – 17 червня 2020 р

0900-1730	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
-----------	---	------------------------

Керівник експертної групи

Л.М.Архіпова