

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича

Роман ПЕТРИШИН

« 28 » вересня 2020 р.

**Положення про факультет/інститут  
у Чернівецькому національному університеті  
імені Юрія Федьковича**

Чернівці – 2020 р.

**Положення  
про факультет/інститут  
у Чернівецькому національному університеті  
імені Юрія Федьковича**

**Ухвалено:**

**Вченою радою**

**Чернівецького національного університету**

**імені Юрія Федьковича**

**Протокол № 9 від 28.09.2020 р.**

## 1. Загальні положення

1.1. Типове Положення про факультет/інститут (далі – Положення) Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі ЧНУ або Університет) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», внутрішніх Положень Університету: «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію наукової, науково-технічної діяльності Університету», «Про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету», Статуту ЧНУ імені Федьковича та інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти.

1.2. Це Положення є нормативним документом, яке регламентує діяльність усіх факультетів/інститутів Університету. Факультети/інститути на підставі цього Положення розробляють відповідне «Положення про факультет/інститут», яким керуються у своїй діяльності.

1.3. Факультет/інститут - це структурні підрозділи Університету.

1.3.1. Факультет як структурний підрозділ Університету об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.3.2. Інститут як структурний підрозділ Університету об'єднує кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які проводять наукові дослідження, провадять освітню діяльність і забезпечують практичну підготовку фахівців різногалузевих спеціальностей (ОПП);

1.4. Діяльність факультету/інституту спрямована на якісну підготовку й проведення освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.5. Факультет/інститут на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за ОР «Бакалавр» і ОР «Магістр», а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

1.6. Факультет/інститут забезпечує підготовку фахівців на денній, заочній (дистанційній) формах навчання за відповідними рівнями вищої освіти.

1.7. Об'єктами управління факультету/інституту є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету/інституту;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з підготовки фахівців ОР «Бакалавр», ОР «Магістр» за спеціальностями (освітніми програмами);
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для здобувачів вищої освіти.

1.8. Факультет/інститут є основним навчально-науковим структурним підрозділом Університету і підпорядкований безпосередньо ректору.

1.9. Факультет/інститут створюється, ліквідується та реорганізується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

## **2. Основна мета та завдання**

2.1. Основною метою діяльності факультету/інституту є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами ОР «Бакалавр» і ОР «Магістр», якісної підготовки наукових фахівців вищої кваліфікації, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати у конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. Факультет/інститут відповідно до мети реалізують основні завдання:

- організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи зі здобувачами вищої освіти;

- удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету/інституту кафедр;

- організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на кафедрах, підпорядкованих факультету/інституту;

- координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень;

- організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

### **3. Основні напрями діяльності факультету/інституту**

Для досягнення поставленої мети та реалізації означених завдань факультет/інститут здійснює свою діяльність за такими напрямками:

#### ***3.1. Навчальна робота***

- організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній (дистанційній) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступеннями бакалавра і магістра, доктора філософії та доктора наук;

- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

- участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення;

- затвердження індивідуальних навчальних планів і графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти;

- організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками;

- контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки фахівців усіх освітніх рівнів;

- організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;
- моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і покращення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;
- організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, участь у проведенні ректорського контролю знань;
- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти;
- внесення пропозицій ректорові Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, кваліфікаційних екзаменів, захисту дипломних проєктів або дипломних робіт;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу атестаційних комісій за спеціальностями (ОПП) факультету/інституту;
- організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету/інституту та розроблення пропозицій щодо оптимізації освітніх програм;
- участь в організації та проведенні вступної кампанії;
- впровадження і вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

### ***3.2. Методична робота***

- організація розроблення та вдосконалення переліку компетентностей

для підготовки фахівців ОР «Бакалавр» і ОР «Магістр» за спеціальностями (ОПП);

– організація розроблення та впровадження ОПП за ліцензованими спеціальностями з урахуванням варіативної складової (спеціалізації);

– організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних (робочих навчальних) планів за спеціальностями, ОПП, закріпленими за кафедрами факультету/інституту;

– організація розроблення навчальних і робочих програм, силабусів навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами факультету/інституту, наскрізних програм і програм практик;

– організація розроблення кафедрами факультету/інституту перспективних і поточних планів;

– удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;

– забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;

– координація науково-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;

– загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів (*методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури*) і контроль за їх виданням, засобів навчання та навчального обладнання дисциплін кафедр, підпорядкованих факультету/інституту;

– організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (банк тестових завдань, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) і систем оцінювання рівня знань;

– інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх ІКТ технологій;

- планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників і контроль за ними;

- організація розроблення та контроль за своєчасним оновленням інформаційних пакетів.

### ***3.3. Наукова та інноваційна робота***

- організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій;

- розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатур для вступу до аспірантури і докторантури;

- організація попередньої атестації аспірантів і докторантів;

- обговорення та подання кандидатур для отримання вчених і почесних звань;

- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

- організація маркетингових заходів з просування на ринки і комерціалізація результатів виконання НДР;

- упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес;

- висування матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки;

- сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл;

- організаційне забезпечення підготовки і видання публікацій (монографії, словники, довідники, наукові журнали, статті, доповіді тощо);

- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках;

- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;



- керівництво здобувачами вищої освіти, які беруть участь у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах;
- обговорення та організація участі здобувачів вищої освіти у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

### ***3.4 Організаційна робота***

- розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету/інституту в цілому та його структурних підрозділів;
- організація комплектування штату науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій;
- участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету/інституту;
- координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії і докторів наук;
- організація роботи стипендіальної комісії факультету/інституту;
- підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки здобувачів вищої освіти та їх соціального забезпечення;
- контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету/інституту;
- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами факультету/інституту, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти факультету/інституту;
- налагодження зв'язків, співпраці із закладами вищої освіти, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними

інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема іноземними;

- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на факультеті/інституті;

- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями (ОПП) кафедр, які є у складі факультету/інституту;

- організація заходів щодо залучення осіб на отримання другої вищої освіти;

- сприяння працевлаштуванню випускників через зв'язки, співпрацю з Центрами сприяння працевлаштуванню та Університетським центром кар'єри;

- організація роботи кафедр щодо забезпечення творчих зв'язків із випускниками факультету/інституту;

- підготовка договорів на проведення практик;

- надання дозволу на самостійне працевлаштування випускників;

- організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями (освітніми програмами);

- організація і супроводження веб-сайту факультету/інституту;

- висвітлення результатів діяльності факультету/інституту на інформаційних стендах і у засобах масової інформації;

- участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;

- визначення разом із громадськими органами самоврядування факультету/інституту рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників;

- організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету;

- організація проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей факультету/інституту;

- організаційне забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету/інституту в конкурсах «Студент (ка) року Університету», «Студент(ка) року Чернівців, України»;

- упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету/інституту та Університету тощо.

### ***3.5. Виховна робота***

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

- розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи на факультеті/в інституті;

- організація разом із громадськими організаціями, профбюро студентів та органами студентського самоврядування виховної роботи серед здобувачів вищої освіти;

- організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Університеті зі спеціальностей (ОПП) факультету/інституту;

- забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних і санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування;

- підготовка на підставі рішення комісії необхідних документів щодо поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток;

- призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею;

– розроблення і проведення заходів щодо впровадження у студентське середовище здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій студентів;

– проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті разом з Центром культури і дозвілля здобувачів вищої освіти Університету;

– проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;

– аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни і громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;

– планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти факультету/інституту;

– планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників факультету/інституту;

– організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету/інституту в загально університетських культурно-масових та спортивних заходах;

– координація громадської діяльності здобувачів вищої освіти та співробітників факультету/інституту;

– організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

### ***3.6. Міжнародна діяльність***

– здійснення міжнародного співробітництва і партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом;

– розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;

- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету/інституту та використання його в освітньому процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту факультету/інституту;
- організація обміну здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами/інститутами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва;
- участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм;
- організація зв'язків та підтримка бази даних іноземних випускників кафедр факультету/інституту (за їх наявності);
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;
- організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету/інституту.

#### **4. Організаційна структура та управління факультету/інституту**

4.1 Факультет/інститут \_\_\_\_\_ складається з таких

*(найменування факультету/інституту)*

структурних підрозділів:

- кафедра \_\_\_\_\_;  
*(найменування кафедри)*
- кафедра \_\_\_\_\_;  
*(найменування кафедри)*
- кафедра \_\_\_\_\_;  
*(найменування кафедри)*
- лабораторії \_\_\_\_\_;  
*(найменування лабораторії)*

– інші структурні підрозділи(*назва*), які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень;

- деканат/директорат.

4.2. Штатні одиниці факультету/інституту та його підрозділів декан/директор визначає згідно з нормативами і погоджує з ректором.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету.

4.3. Штатні одиниці факультету/інституту можуть щорічно переглядатись і затверджуватись згідно чинного законодавства.

4.4. Рішення про внесення змін до структури факультету/інституту, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету/інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

4.5. Керівництво факультетом/інститутом здійснює декан/директор, який не може перебувати на цих посадах більш, як два терміни (по 5 років).

4.6. Декан факультету/директор інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету/інституту.

4.7. Декан факультету/директор інституту призначається на посаду ректором Університету за згодою більшості від повного складу громадського самоврядування факультету/інституту.

4.8. Декан/директор виконують свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором Університету.

4.9. Декан факультету/директор інституту може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету/інституту з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту, посадової інструкції декана факультету/директора інституту.

4.10. Декан факультету/директор інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету/

директора інституту визначаються положенням про факультет/інститут, яке затверджується Вченою радою Університету.

4.11. У разі відсутності декана факультету/ директора інституту, його функції виконує заступник, який призначається наказом ректора Університету.

4.12. Декан факультету/ директор інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету/інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету/інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.13. Органом громадського самоврядування факультету/інституту є збори (конференція) трудового колективу факультету/інституту, які скликаються не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету/інституту, які працюють на постійній основі, включаючи виборних представників зі здобувачів вищої освіти факультету/інституту.

4.14. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету/інституту та його діяльності визначені Статутом Університету.

4.15. Орган громадського самоврядування факультету/інституту:

- оцінює діяльність декана факультету/директора інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету/інституту;
- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету/директора інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до Вченої ради факультету/інституту;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

4.16. Колегіальним органом управління факультету/інституту є його Вчена рада, яку очолює голова. Голову Вченої ради обирають таємним голосуванням з членів Вченої ради факультету/інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

Склад Вченої ради факультету/інституту та організація її роботи визначені окремим Положенням і регламентом.

4.17. При Вченій раді факультету/інституту можуть за потреби формуватися науково-методична комісія, комісія з науково-дослідної роботи тощо.

4.18. Факультет/інститут має печатку, бланк зі своїм найменуванням, власну символіку, яка затверджується згідно встановленого порядку.

4.19. Діяльність факультету/інституту здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Університету.

4.20. Діяльність факультету/інституту за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

4.21. За факультетом/інститутом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

## **5. Права факультету/ інституту**

Права факультету/інституту реалізуються через права його декана/директора. Декан факультету/директор інституту має право:

5.1. Видавати розпорядження щодо діяльності факультету/ інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, науково-методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів і програм, навчально-виховного і науково-дослідних процесів.



5.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі здобувачами вищої освіти факультету/інституту.

5.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих здобувачів вищої освіти.

5.5. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії.

5.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

5.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти, поновленні, а також вступу в Університет на основі освітнього рівня молодшого спеціаліста.

5.8. Організовувати наради з питань роботи факультету/інституту та його структурних підрозділів.

5.9. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством і Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.10. Вимагати від усіх здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

5.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету/інституту.

5.12. Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету/інституту,

модернізації навчально-лабораторного і наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

5.13. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах і вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

## **6. Відповідальність факультету/ інституту**

Відповідальність факультету/інституту реалізується через відповідальність працівників деканату/директорату: декана/директора, заступників декана/директора та інших працівників деканату/директорату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

На декана факультету/директора інституту покладається:

- безпосереднє керівництво деканатом/директоратом з метою організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи, довузівської підготовки;
- організація виконання розпоряджень адміністрації університету та контроль за їх виконанням;
- проведення засідань ради факультету/ інституту;
- організація підготовки і реалізації навчальних планів і навчальних програм;
- контроль за дотриманням розкладу навчальних занять;
- контроль навчального навантаження викладачів та якості його виконання;
- формування академічних груп;
- здійснення планування і організація навчальної та виробничої практик;
- контроль за організацією самостійної роботи студентів;

- організація роботи атестаційних комісій;
- організація обліку успішності студентів, переведення студентів на наступний курс, допуск студентів до атестації, організація зарахування раніше складених дисциплін;
- організація виховного процесу на факультеті/в інституті, контроль за виконанням планів роботи кафедр, викладачів-кураторів;
- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- проведення роботи по сприянню у працевлаштуванні випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету /інституту;
- розвиток форм самоврядування серед студентів факультету/інституту, зв'язок факультету/інституту з громадськими організаціями;
- контроль за умовами проживання студентів факультету/інституту в гуртожитках університету, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку;
- відповідальність за збереження майна факультету/інституту, санітарно-технічний стан аудиторій фонду факультету/інституту;
- організація діяльності та діловодства факультету/інституту.

Заступники (заступник) декана факультету/директора інституту (у відповідності до чинних нормативів) призначаються наказом ректора університету за представленням декана факультету директора інституту із числа осіб, які працюють на факультеті/в інституті, мають, як правило, науковий ступінь, вчене звання та досвід роботи.

Заступники декана/директора підпорядковуються безпосередньо декану факультету/директору інституту та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

Діловодство на факультеті/в інституті здійснює секретар факультету/інституту, який керується посадовою інструкцією.

Декан факультету/директор інституту несе персональну відповідальність за:

- роботу факультету/інституту в цілому;

- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету/інституту;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників факультету/інституту та сприяння їх працевлаштуванню;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за факультетом/інститутом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

## **7. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

Виконуючі свої функції, факультет/інститут взаємодіє:

- 7.1. З підпорядкованими факультету/інституту кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- 7.2. З іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами освітнього процесу на відповідному факультеті/інституті;
- 7.3. З іншими факультетами/інститутами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських, міжінститутських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- 7.4. Центром інновацій та інформаційно-технічного забезпечення освітнього процесу – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, оновлення інформаційних сайтів факультету/інституту та Університету;
- 7.5. З навчальним відділом, відділом кадрів, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет/інститут функцій.

7.6. Факультет/інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статуту Університету.

У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету/директорат інституту одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету/інституту та графіком виконання постійних доручень.

## **8. Організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу на факультеті/в інституті**

Факультет/інститут зобов'язаний розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу на факультеті/в інституті:

- стандарти вищої освіти за спеціальностями (ОПП);
- навчальні (робочі навчальні) плани;
- графік освітнього процесу;
- розклад навчальних занять;
- розклад підсумкового контролю і атестації;
- план роботи вченої ради факультету/інституті на навчальний рік;
- протоколи засідань Вченої ради факультету/інституту;
- план засідань науково-методичної ради (комісії) факультету/інституту;
- протоколи засідань науково-методичної ради (комісії) факультету/інституту;
- екзаменаційні відомості результатів підсумкового контролю;
- зведені дані про результати екзаменаційних сесій;
- звіт про роботу факультету/інституту за навчальний рік;

- навчальні картки студентів;
- журнали обліку навчальної роботи академічних груп студентів.

## **9. Господарська діяльність факультету/ інституту, майно та кошти**

9.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет/інститут, належать університету і знаходяться на балансі Університету.

Питання про надання майна факультет/інституту у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором Університету.

9.2. За факультетом/інститутом для забезпечення освітнього процесу закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

9.3. Фінансування факультету/інституту здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету шляхом виділення їх частки факультету/інституту у зведеному кошторисі Університету;
- коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі одержаних від надання платних послуг та за окремими нормативами, виділеними Університетом;
- добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних факультетом/інститутом на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- інших джерел, що не суперечать Статуту Університету.

## **10. Контроль за діяльністю факультету/інституту**

Контроль за діяльністю факультету/інституту здійснює ректор і перший проректор.

Декан факультету/директор інституту звітує про свою діяльність перед Вченою радою університету, ректоратом.

Контроль за діяльністю факультету/інституту та перевірка певних видів роботи факультету/інституту може здійснюватися за рішенням ректора або першого проректора, іншими посадовими особами і структурними підрозділами університету.

### **Порядок затвердження та змін цього Положення**

Це Положення розглядається і ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться у дію наказом ректора.

Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою університету та вводяться у дію наказом ректора.