

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**ДО НАПИСАННЯ**  
**КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**  
**освітнього рівня «Магістр»**

**Чернівці – 2021**

## ЗМІСТ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....</b>         | <b>3</b>  |
| <b>2. КЕРУВАННЯ НАПИСАННЯМ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ЇЇ РЕЦЕНЗУВАННЯ.....</b> | <b>4</b>  |
| <b>3. ПОСЛІДОВНІСТЬ НАПИСАННЯ ТА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ...6</b>                   | <b>6</b>  |
| <b>4. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ТА ОЦІНЮВАННЯ .....</b>                               | <b>9</b>  |
| <b>ДОДАТКИ.....</b>   | <b>12</b> |

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

**Кваліфікаційна робота освітнього рівня «Магістр»** – це кваліфікаційне навчально-наукове дослідження, яке студент виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Ця робота має комплексний характер і пов'язана з використанням набутих дипломником знань, умінь і навичок зі спеціальних дисциплін; елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Вона передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань.

Студентові надається право вибрати тему кваліфікаційної роботи з переліку, який визначений кафедрою, або запропонувати свою теми, при цьому обґрунтувати необхідність її розроблення та адаптувати до вимог кафедри.

Тематика кваліфікаційних робіт щорічно розробляється (оновлюється) та корегується на засіданні кафедри з урахуванням набутого досвіду, побажань фахівців, які беруть участь у рецензуванні робіт, рекомендацій екзаменаційної комісії та затверджується кафедрою.

**Мета** підготовки кваліфікаційної роботи – набуття студентом навичок самостійного науково-теоретичного та практичного дослідження, аналізу результатів діяльності та вироблення обґрунтованих пропозицій, спрямованих на вдосконалення проблеми дослідження.

## **Основними завданнями написання кваліфікаційної роботи є:**

- вивчення та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраної проблеми дослідження;
- проведення досліджуваних процесів;
- розробка нових теоретичних та практичних рекомендацій з підвищення ефективності функціонування досліджуваної проблеми;
- підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозиції автора з подальшим її захистом.

## **Структура кваліфікаційної роботи включає:**

- зміст;
- вступ (актуальність, стан розробки проблеми у дослідженнях науковців, категоріальний апарат: мета, завдання, об'єкт, предмет, методи дослідження);
- структурні розділи та підрозділи (параграфи), висновки до кожного розділу;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (у разі потреби).

Рішення про обсяг кваліфікаційної роботи (дипломного проекту) визначає кафедра з урахуванням специфіки спеціальності. Для гуманітарних спеціальностей, для прикладу, обсяг може становити 60-85 сторінок друкованого тексту з урахуванням специфіки профілю.

## **2. КЕРУВАННЯ НАПИСАННЯМ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ЇЇ РЕЦЕНЗУВАННЯ**

Керівництво кваліфікаційними роботами доручаються кваліфікованим викладачам кафедр (професорам, доцентам).

### **Обов'язки наукового керівника кваліфікаційної роботи:**

- надавати допомогу у виборі теми, розробленні плану роботи, аналізу літератури, виборі методів дослідження тощо;
- аналізувати зміст роботи;
- визначати поетапні терміни виконання роботи;
- контролювати виконання роботи;
- доповідати на засіданні кафедри про виконання та завершення роботи;
- скласти письмовий висновок (відгук) на кваліфікаційну роботу.

У **висновку** (відгуку) наукового керівника кваліфікаційної роботи **зазначається** характеристика діяльності випускника під час виконання кваліфікаційної роботи за визначений період написання.

За наявності позитивної інформації про результати перевірки на **плагіат, висновок (відгук)** підписує **науковий керівник** з відповідними реквізитами, а допуск студента до захисту кваліфікаційної роботи підтверджується підписом **завідувача кафедри**.

**Рецензування кваліфікаційних робіт** здійснюється викладачами кафедри (*внутрішнє рецензування*), а також залучаються висококваліфіковані спеціалісти виробничих, наукових та проектних організацій (стейхолдери), академічна спільнота (відповідного профілю) закладів вищої освіти, з якими укладено угоди (*зовнішнє рецензування*).

Завдання рецензента – допомогти комісії професійно та об'єктивно оцінити кваліфікаційну роботу щодо її наукового та літературного рівня.

Отже, визначаючи якість кваліфікаційної роботи, рецензент повинен проаналізувати її, керуючись принциповими міркуваннями, що усувають будь-яку суб'єктивну думку.

Зазвичай, рецензія складається з трьох частин: загальної, докладного аналізу та висновків.

У загальній частині **рецензії** викладають:

- **місце кваліфікаційної роботи** серед наукового доробку з даної проблематики, тобто, що нового в ній, або чим вона відрізняється від них;
- **актуальність** теми дослідження;
- **ступінь** обґрунтованості наукових положень, **висновків** та **рекомендацій**, сформульованих у кваліфікаційній роботі;
- відповідність матеріалу, зокрема ілюстративного, сучасним досягненням науки й техніки в даній галузі, а також чинним нормативним документам;
- використання найновіших інформаційних джерел, зокрема літератури, у певній галузі (указати, які джерела застаріли);
- характеристику термінології, структури й стилю кваліфікаційної роботи, її завершеність в цілому;
- зауваження щодо оформлення кваліфікаційної роботи.

У висновках (відгуку) рецензент **обов'язково оцінює кваліфікаційну роботу** за встановленою в університеті шкалою, що підтверджує власним підписом.

### **3. ПОСЛІДОВНІСТЬ НАПИСАННЯ ТА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ**

**Написання кваліфікаційної роботи передбачає такі етапи виконання:**

- вибір **теми** та обґрунтування її актуальності;
- визначення **мети й завдання, об'єкта та предмета**;
- відбір та аналіз **наукової літератури**;
- складання попереднього **плану роботи**;
- виклад **основного теоретичного матеріалу** із зазначенням **методів, методик дослідження та висновків** до кожного розділу;
- висновки (до роботи у цілому);
- оформлення списку використаних джерел та додатків.

Після попереднього позитивного захисту здобувач вищої освіти має право подати роботу для палітурної обробки.

Завершальним етапом виконання кваліфікаційної роботи є рецензування та захист.

**Тема** – це частина наукової проблеми дослідження. Вибір теми дослідження обґрунтовують насамперед її актуальністю, тобто тим, наскільки вибране дослідження сприятиме розвитку відповідної галузі науки, економіки та соціальному розвитку країни.

Формулюючи **мету, визначаючи завдання, об'єкт, предмет** дослідження, необхідно зважати на те, що між ними й темою кваліфікаційної роботи мають бути системні логічні зв'язки.

Наявність поставленої мети дозволяє визначити **завдання** дослідження, які передбачають: вирішення як теоретичних питань, що входять до загальної проблеми дослідження, а так і практичних через проведення визначеного дослідження, розроблення методичних рекомендацій і пропозицій щодо використання результатів в практиці роботи.

**Об'єкт дослідження** – це процес або явище, які породжують наукову проблему й вибрані шляхи для вивчення. Об'єктом дослідження є вся сукупність відношень різних аспектів теорії та практики науки, яка слугує джерелом необхідної для дослідника інформації.

**Предмет** дослідження міститься в межах об'єкта. Предмет дослідження є таким його елементом, який включає сукупність властивостей і відношень об'єкта, опосередкованих людиною (суб'єктом) у ході дослідження з певною метою в конкретних умовах.

Об'єкт і предмет дослідження, як категорії наукового апарату, співвідносяться між собою як загальне й часткове. В об'єкті виділяють ту його частину, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямовують увагу, оскільки дослідження визначає тему.

**Бібліографічні описи джерел.** У початковий період **роботи** над темою кваліфікаційної **роботи** є необхідним опрацювання літературних джерел та розстановка в єдиному алфавітному порядку прізвищ авторів і назв видань, дотримуючись бібліографічних стандартів.

У першу чергу вивчають наукові праці, де проблему відображено в цілому, а потім переходять до вузких досліджень.

Опрацьовуючи матеріал, варто виписувати лише те, що стосується теми дослідження. Кожна цитата повинна супроводжуватися бібліографічним посиланням на джерело запозичення. Посилання роблять за діючими вимогами.

Серед загальних вимог, які застосовуються до цитування джерел і літератури, можна виділити такі з них, як:

- текст цитати потрібно починати і закінчувати лапками та обов'язково наводити в точній відповідності з джерелом й збереженням особливостей авторського написання;
- цитування варто робити повним, довільно не скорочуючи авторського тексту, бо це може призвести до невірних, неточних і навіть перекручених думок авторів. За вимогами, при цитуванні допускається пропуск слів, речень і навіть абзаців, але та, щоб це не призвело до перекручень авторської думки. Такі пропуски текстах цитат позначаються

трьома крапками, що ставляться в будь-якому місці цитати. Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то його потрібно зберегти;

- кожна цитату варто обов'язково супроводжувати посиланням на джерело, з якого вона наводиться;
- при непрямому цитуванні, тобто їх переказів чи викладів за допомогою думок інших авторів або своїм словами, необхідно бути максимально точним і конкретним як щодо змісту, так і оцінювання автора джерела, і обов'язково робити відповідні посилання на таке джерело;
- цитуванні повинно бути максимально оптимальним, оскільки недостатньо знижує рівень науковості та наукову цінність праці, а надмірне перевантажує і створює враження компілятивності роботи;
- при цитуванні, за загальним правилом варто дотримуватися єдиного мовного режиму.

Посилання в тексті подаються у квадратних дужках, де перша цифра вказує номер за переліком посилань (перелік подається в кінці роботи), що даються згідно порядку їх в «Списку використаних джерел та літератури» у алфавітному порядку. В тексті, після копи через інтервал друкується номер сторінки цитованого джерела (напр. [1, с. 125].) і тільки після закритої квадратної дужки ставиться крапка (або інший розділовий знак).

Наприкінці кожного розділу формулюють **висновки**, у яких стисло викладають теоретичні й практичні результати, що дає змогу вивільнити загальні висновки від незначних подробиць.

У загальних висновках викладають найважливіші наукові та практичні результати, отримані під час дослідження та обґрунтуванням їх чіткого значення для практики з формулюванням поставленої проблеми (завдання).

До кваліфікаційної роботи додається й електронна версія.

Основний текст кваліфікаційної роботи друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого першосортного паперу формату А4 (210x297 мм) через півтора інтервалу шрифтом Times New Roman Cyr, кегль 14. Пагінацію (кегль 14) наводять у правому верхньому куті сторінки. Друкуючи текст,



залишають поля таких розмірів: верхнє – 20мм, праве – 15мм, нижнє – 20мм, ліве – 30 мм. Абзацний відступ – 12,5мм.

Кожний розділ першої частини починають із нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку й обґрунтуванням застосованих методів.

Для нумерування рубрик застосовують індексаційну систему з використанням арабських цифр, наприклад: 1; 1.1; 1.1.1; 1.1.2; 1.2; 1.2.1; 1.2.2; 1.3; 1.3.1.

У тексті родові назви рубрик друкують малими літерами (крім першої), а тематичні заголовки – великими. Родові назви, номери й тематичні заголовки друкують напівжирним шрифтом. Родові назви й номери рубрик виділяють в окремий рядок.

Кваліфікаційна робота містить нумерований абетковий список літератури, використаної для розроблення теми дослідження, а друга частина – нумерований алфавітний список літератури, використаний для редагування вибраного матеріалу, а також для здійснення економічних розрахунків. Побудова обох списків повинна відповідати принципу розташування «слово за словом».

Для нумерування додатків використовують великі української абетки (А,Б,В...) за винятком Г, О, Ч, І, Є, Ї, Ь, Й.

Посилання в тексті кваліфікаційної роботи та оформлення списку використаних джерел можуть оформлятися відповідно до найновіших вимог як українського державного стандарту, так і міжнародного – **APA style** (див. URL: [https://ztu.edu.ua/ua/science/files/6\\_APA-style.pdf](https://ztu.edu.ua/ua/science/files/6_APA-style.pdf)).

Виклад усього матеріалу повинен відповідати вимогам наукового стилю.

Титульна сторінка оформляється відповідно до зразка, наведеного у додатку А. Зміст кваліфікаційної роботи оформляють відповідно до зразка, наведеного в додатку Б.

Після того, як студент отримав позитивні результати перевірки на плагіат, подає остаточний варіант роботи на кафедру для рецензування і готується до захисту.

## 4. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ТА ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Захист кваліфікаційних робіт (*проектів*), як і саме їх виконання, здійснюється державною мовою.

Студенти-іноземці також зобов'язані виконати та представити кваліфікаційну роботу державною мовою. У випадку недостатнього рівня оволодіння державною мовою голова АК може дозволити відповіді на запитання рідною мовою студента-іноземця за присутності на захисті перекладача. Перекладачем можуть бути викладачі випускової кафедри або студенти старших курсів факультету іноземних мов університету, яких призначає декан цього факультету на прохання завідувача випускової кафедри зі спеціальності. Студент-перекладач має бути заздалегідь обізнаним з основними поняттями та термінологією тематики дипломної роботи.

### **Процедура захисту включає:**

**доповідь-виступ** магістранта щодо змісту роботи (до 7-10 хв.).

**Перша** частина в основному повторює вступ кваліфікаційної роботи. Рубрики цієї частини відповідають тим змістовим аспектам, які характеризують актуальність вибраної теми, формулюють цілі кваліфікаційної роботи, визначають застосовані методи, описують склад і загальну структуру праці.

**Друга** частина виступу в послідовності, визначеній логікою проведеного наукового дослідження, характеризує кожний розділ кваліфікаційної роботи. При цьому, особливу увагу звертають на кінцеві результати. Наводять критичні зіставлення, оцінки та висновки.

**Третю**, останню частину будують за змістом загальних висновків й основних рекомендацій кваліфікаційної роботи.

Текст виступу може супроводжуватися мультимедійними демонстраціями та додатковими матеріалами (схемами, кресленнями, таблицями, діаграмами, графіками, слайдами, фото-, кіно- та відеоматеріалами, плакатами тощо), які унаочнюють доведення відповідних положень кваліфікаційної роботи, зроблених висновків і внесених пропозицій.

Виступ в цілому повинен продемонструвати високий рівень теоретичної підготовки магістранта, його ерудованість та вміння доступно викласти основні результати проведеного дослідження.);

- відповіді магістранта на запитання членів комісії та інших осіб, присутніх на захисті;
- оголошення висновку наукового керівника;
- оголошення рецензії рецензентом;
- прикінцеве слово магістранта;
- рішення комісії про оцінку роботи.

Результати захисту кваліфікаційної роботи визначаються кінцевою оцінкою, яку виставляють на закритому засіданні атестаційної комісії.

#### **Голова комісії оголошує оцінку на відкритому засіданні.**

Якщо студент, який на захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, то комісія з'ясовує, чи може він подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену кафедрою.

Студента, який не захистив кваліфікаційну роботу, допускають до повторного захисту протягом трьох років після закінчення університету.

Студентові, який не захищав кваліфікаційну роботу з поважних причин (підтверджених документами), але подав попередньо роботу до захисту, ректор університету може продовжити строк навчання на період роботи екзаменаційної комісії, але не більше, ніж на один рік.

Студента, який виявив особливі здібності до наукової творчості, захистив кваліфікаційну роботу на відмінно, має публікації, є переможцем Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, екзаменаційна комісія може рекомендувати до вступу до аспірантури.

Захищені кваліфікаційні роботи зберігаються рік на кафедрі (на паперових носіях) та в бібліотеці університету (в електронній версії). За необхідності вони можуть бути надіслані до інших бібліотек, установ, закладів, організацій, підприємств на їхнє прохання для реалізації висновків і рекомендацій магістрантів.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

**ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА СУЧАСНОЇ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ**

**ОСОБЛИВОСТІ ПРОЯВУ СОРОМ'ЯЗЛИВОСТІ У ДІТЕЙ  
МОЛОДШОГО ШКІЛЬНОГО ВІКУ ТА ЇЇ ВПЛИВ  
НА НАВЧАЛЬНІ ДОСЯГНЕННЯ  
Кваліфікаційна робота  
Рівень вищої освіти –другий (магістерський)**

*Виконала:*

*студентка 6 курсу, 621 групи*

**Янчук Марина Ярославівна**

**Керівник:** доктор філологічних наук,  
професор **Іванова М.В.**

*До захисту допущено  
на засіданні кафедри  
протокол № від 16 листопада 2021 р*

*Зав. кафедрою \_\_\_\_\_ проф. Макаренко Ю.І.*

Чернівці – 2021

**ЗМІСТ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>ВСТУП.....</b>                       | <b>4</b>  |
| <b>РОЗДІЛ 1.....</b>                    | <b>9</b>  |
| 1.1. ....                               | 9         |
| 1.2. ....                               | 20        |
| 1.3. Висновки до першого розділу.....   | 34        |
| <b>РОЗДІЛ 2.....</b>                    | <b>35</b> |
| 2.1.....                                | 35        |
| 2.2.....                                | 49        |
| 2.3. Висновки до другого розділу .....  | 63        |
| <b>РОЗДІЛ 3.....</b>                    | <b>63</b> |
| 3.1. ....                               | 63        |
| 3.2.....                                | 70        |
| 3.3. Висновки до третього розділу ..... | 81        |
| <b>ВИСНОВКИ .....</b>                   | <b>82</b> |
| <b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....</b> | <b>90</b> |
| <b>ДОДАТКИ.....</b>                     | <b>95</b> |

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший проректор  
ЧНУ імені Юрія Федьковича

\_\_\_\_\_ В.О.Балух

25.06.2021 р.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДО НАПИСАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ  
освітнього рівня «Бакалавр»**

**Чернівці – 2021**

## **ЗМІСТ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Загальні положення до написання бакалаврської роботи.....</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. Етапи процесу написання бакалаврської роботи.....</b>         | <b>5</b>  |
| <b>3.Поради до процедури захисту бакалаврської роботи.....</b>      | <b>9</b>  |
| <b>4.Керування написанням бакалаврської роботи та її</b>            |           |
| <b>рецензування.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>ДОДАТКИ.....</b>   | <b>13</b> |

## 1. Загальні положення до написання бакалаврської роботи

**Бакалаврська робота (БР)** – це самостійна науково-дослідницька кваліфікаційна робота, що синтезує підсумок теоретичної та практичної підготовки у рамках нормативної і варіативної складових освітньо-професійних програм підготовки фахівців освітнього рівня «Бакалавр» і є формою контролю набутих студентом у процесі навчання компетентностей (інтегрованих знань, умінь та навичок, які необхідні для виконання професійних обов'язків), передбачених ОП.

**Метою виконання бакалаврської роботи** є систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань, їхнє застосування для вирішення конкретного практичного завдання з певної галузі знань ОР «Бакалавр».

### **Основними завдання бакалаврської роботи є:**

- систематизація і поглиблення теоретичних знань у контексті вирішення певних практичних завдань;
- самостійне обґрунтування шляхів і засобів вирішення зазначеної проблеми;
- встановлення внутрішніх і зовнішніх зв'язків між явищами та процесами, які є суттєвими для вирішення конкретного практичного завдання;
- оволодіння сучасними методами досліджень і комп'ютерної техніки;
- навчитися виробляти власну точку зору з актуальних проблем;
- формування рекомендацій, пропозицій і висновків за результатами проведеного дослідження.

### **Обов'язковими складовими бакалаврської роботи є:**

- *зміст роботи;*
- *вступ;*
- *розділи, підрозділи й висновки до розділів, загальні висновки;*
  - *додатки (у разі потреби);*
  - *список джерел і літератури.*

**Обсяг роботи:** 50-60 сторінок комп'ютерного набору (через 1,5 інтервалу 14 шрифтом Times New Roman Cyr). Поля: праве – 15 мм, ліве – 30 мм, верхнє та нижнє – 20 мм). Список літератури і додатки в обсяг роботи не враховують-ся.



## 2. Етапи процесу написання бакалаврської роботи

Відповідно виконання бакалаврської роботи можна поділити на такі етапи:

- обрання та формулювання **теми** дослідження;
- постановка **мети** і конкретних **завдань** дослідження;
- визначення **об'єкта й предмета** дослідження;
- пошук **літератури** за темою, її аналіз, підготовка бібліографії;
- складання попереднього календарного **плану** роботи (*додаток Г*);
- написання **теоретичної частини** (*опис досліджень, вироблення власної теоретичної моделі розв'язання поставленої проблеми*);
  - формулювання **висновків** та інтерпретація одержаних результатів;
  - оформлення **списку** використаних **джерел** та додатків;
  - підготовка тексту, технічне оформлення та подання роботи науковому керівникові; доопрацювання тексту з урахуванням зауважень керівника; подання остаточного варіанта роботи на кафедру;
    - підготовка до захисту;
    - захист.

**Вибір теми** бакалаврської роботи відбувається довільно: кафедра щороку до 1 жовтня формулює орієнтовний перелік тем бакалаврських робіт, проте студент має право запропонувати і власну тематику, обґрунтувавши її доцільність. Тема роботи має бути обрана та узгоджена з науковим керівником. Науковий керівник призначається рішенням кафедри.

**Обираючи тему**, слід враховувати її **актуальність та новизну**, можливість проведення запланованих **досліджень** у конкретних **реальних умовах за час**, відведений на виконання роботи.

Формулювання **теми** має бути конкретним та відображати предмет роботи, що відіграє важливу роль під час вибору теорії та методу. Назва має бути інформативною, лаконічною, відображати суть досліджуваної проблеми, містити предмет дослідження, вказувати на мету та завершеність досліджень.

Зазначення **актуальності теми** та її соціальної й наукової значимості визначає рівень розуміння автором суті та важливості досліджуваної проблеми. Варто зазначити основні положення вчених, що досліджували дану проблему або окремі її аспекти. Важливо вказати, які аспекти не вивчені достатньо, зазначити, чому важливо дослідити саме обраний аспект проблеми.

**Об'єкт** –це процес або явище, що створює проблемну ситуацію, обрану для вивчення.

**Предмет** міститься в межах об'єкта, це певна частина чи аспект об'єкта, які безпосередньо досліджуються.

Поняття об'єкта і предмета знаходяться у відношенні підпорядкування.

**Мета** - це передбачений результат, який відображає спрямованість досліджень і за змістом відповідає темі роботи.

**Завдання дослідження** мають включати як теоретичний, так і практичний аспекти роботи.

**Пошук літератури за темою** є досить кропіткою справою, оскільки визначає ступінь інформованості в досліджуваній галузі. Зазвичай, обрання теми роботи відбувається тоді, коли студент уже має певні знання у певній галузі. Пошук повинен охоплювати як літературу попередніх років, так і публікації періодичних видань останніх років. Пошук у мережі Інтернет дає змогу отримати найновішу інформацію про стан вивченості проблеми та про головні останні напрямки сучасних досліджень. Тому, роблячи виписки, слід зазначити дані про найновіші (за останні 5-10 років) літературні джерела.

**Складання попереднього календарного плану роботи** сприяє своєчасності і якості її виконання, дає змогу уникнути ситуації браку «останньої ночі» перед поданням роботи, а отже, і зайвих переживань. Доцільно скласти план роботи із зазначеними термінами виконання головних етапів.

**Основна частина бакалаврської роботи** складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожен розділ починають з нової сторінки. В кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дозволяє систематизувати загальні висновки та вивільнити їх від загальних подробиць.

**В розділах основної частини подають:**

- ✓ огляд літератури з досліджуваної проблеми;
- ✓ виклад методологічного підходу;

- ✓ опис основних методів досліджень і організації та ходу дослідження;
- ✓ опис результатів досліджень;
- ✓ аналіз результатів.

Основна частина бакалаврської роботи складається з **теоретичної та практичної** складових наукового дослідження, викладених у кількох розділах. Ці розділи повинні мати змістовні назви.

Зокрема, у першому розділі **теоретичної частини** роботи подають **огляд літератури** із досліджуваної проблеми та теоретичні міркування автора бакалаврської роботи. Заголовок цього розділу повинен змістовно відображати сутність проблеми, яка розглядається в бакалаврській роботі. Дотримуючись принципів послідовного та цілісного викладу наукових матеріалів, слід стисло й лаконічно висвітлити ступінь розкриття проблеми в сучасній вітчизняній та зарубіжній літературі, зазначивши ті питання чи аспекти проблеми, які слід вивчити.

У другому розділі **теоретичної частини**, зазвичай, обґрунтовують вибір напряму досліджень, розробляють загальну методологічну базу проведення дослідження, будують теоретичну модель розв'язання поставленої проблеми або досліджуваного феномену.

У розділах **практичної частини** дослідження описують власне емпіричні чи експериментальні дослідження та їхні результати. Подають детальний опис досліджуваної групи чи вибірки, методик дослідження та окремих методів, які застосовувалися у процесі роботи. Якщо проводився експеримент, детально описують його мету, програму, етапи та їхню послідовність.

**Аналіз отриманих результатів** виконують із застосуванням тих чи інших методів опрацювання результатів, які обирають згідно з метою, завданнями і специфікою дослідження.

Кожен підрозділ необхідно завершити короткими висновками.

**Висновки** (заклучну частину роботи називають «Висновки»). У висновках коротко описують результати, отримані у процесі роботи, наводять головні наукові та практичні результати досліджень. Доцільно висловити власне бачення подальших перспектив дослідження проблеми.

**Список використаних джерел (або літератури)** подають за алфавітним принципом: український алфавіт береться за основу для подання літератури, написаної кирилицею, англійський – для літератури латинських абеток. Мінімальна кількість найменувань у списку – 30-35 позицій, серед них мінімум 1 – іноземними мовами (монографії, статті, збірники, тощо). (Додаток В).

Додатки бакалаврської роботи містять:

- ✓ методики та інструкції, застосовані в процесі виконання роботи;
- ✓ список скорочень;
- ✓ результати досліджень (у зведених таблицях);

- ✓ таблиці проміжних цифрових даних тощо;
- ✓ ілюстрації.

Оскільки бакалаврська робота є науковим дослідженням, мовне оформлення тексту має відповідати головним вимогам наукового викладу.

Структура роботи повинна відповідати її змісту. Виділення розділів, підрозділів, пунктів спрямоване на висвітлення головної ідеї та підпорядковане внутрішній логіці роботи.

Після того, як студент отримав позитивні результати перевірки на плагіат, подає остаточний варіант роботи на кафедру для рецензування і готується до захисту.

**Підготовка до захисту та захист** є логічним завершенням виконання бакалаврської роботи.

Список використаних джерел оформляється відповідно до найновіших вимог державного стандарту.

Виклад усього матеріалу повинен відповідати вимогам наукового стилю.

Сторінки з даними титульного аркушу оформляють відповідно до зразків, наведених у додатку А. Зміст бакалаврської роботи оформляють відповідно до зразка, наведеного в додатку Б.

### **3. Процедура захисту та оцінювання бакалаврської роботи**

Допуск бакалаврської роботи до захисту завіряється підписом завідувача випускової кафедри і вона, разом з відгуком і рецензією (незалежно від того, яка оцінка роботи дана в ній), подається в Екзаменаційну комісію для захисту.

Захист бакалаврських робіт проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менш 2/3 складу комісії. Уся процедура захисту бакалаврської роботи триває близько 20 хвилин. Для викладу змісту роботи студент готує доповідь, розраховану на 5–8 хвилин. Як правило, вона будується в тій же послідовності, у якій виконана робота. У доповіді висвітлюють актуальність досліджуваної теми, формулюють об'єкт, предмет та завдання дослідження. Однак, основну частину виступу повинні складати конструктивні розробки, конкретні пропозиції автора. Докладніше обґрунтовуються ті пропозиції, які рекомендуються для впровадження на практиці. У процесі доповіді можуть використовуватися за-

здаlegідь написані тези (бажано їх не читати) та ілюстративні матеріали (таблиці, схеми, графіки), які рекомендується демонструвати впродовж захисту бакалаврської роботи у вигляді роздаткового матеріалу. Кожен вид ілюстративного матеріалу повинен мати свій порядковий номер, його кількість не обмежується.

Рекомендується у процесі виступу використовувати заздалегідь підготовлені **мультимедійні презентації**.

Культура і літературність мовлення та дотримання регламенту є обов'язковим елементом етики наукових повідомлень.

Після доповіді присутні члени ЕК задають студенту запитання, на які він дає короткі, чітко аргументовані відповіді. Потім зачитується відгук наукового керівника і рецензія на роботу, з якими студент знайомиться заздалегідь. На захисті бажана присутність наукового керівника і рецензента.

Після закінчення публічного захисту члени ЕК на закритому засіданні обговорюють результати захисту і більшістю голосів виносять рішення про оцінку роботи. За умови, коли голоси членів ЕК розділилися порівну, вирішальним для прийняття остаточного рішення є голос голови ЕК. При незадовільній оцінці бакалаврська робота не зараховується і диплом про закінчення ВНЗ не видається.

Оцінювання бакалаврської роботи відбувається згідно чинної системи оцінювання, прийнятої університетом.

Оцінка бакалаврської роботи за рішення ЕК про присвоєння кваліфікації випускникові оформляється у протоколі засідання екзаменаційної комісії та виставляється в індивідуальному навчальному плані студента (заліковій книжці) секретарем і підтверджується підписом голови і членів ЕК.

У випадку невиконання чи несвоєчасного подання бакалаврської роботи на кафедру студент не допускається до захисту.

Робота не допускається до захисту і не зараховується у разі виявлення плагіату чи фальсифікації результатів дослідження.

#### 4. Керування написанням бакалаврської роботи та її рецензування

До основних **функцій керівника** належать:

- допомога студенту у визначенні теми бакалаврської роботи, а за потреби - у виборі об'єкта дослідження;
- орієнтація студента на поглиблене вивчення нормативних і літературних джерел; наукової, методичної, спеціальної літератури, що стосується досліджуваної проблеми, до початку практики;
- проведення систематичних, визначених розкладом консультацій;
- рекомендації щодо збору необхідної інформації в період практики;
- контроль і періодичне інформування випускової кафедри щодо виконання окремих етапів роботи відповідно до календарного графіку;
- консультації щодо усунення виявлених недоліків роботи, оформлення роботи, підготовки доповіді та демонстраційних матеріалів;
- складання письмового відгуку про роботу та подача завершеної бакалаврської роботи на випускову кафедру.

Відповідно до кафедрального плану попереднього захисту бакалаврських робіт студент доповідає на засіданні випускової кафедри про стан підготовки першого варіанту роботи, де обговорюються результати дослідження і визначається ступінь готовності роботи. Після усунення зауважень, доопрацювань, висловлених науковим керівником, студент завершує написання остаточного варіанту тексту, забезпечує оформлення та переплетення роботи в твердій обкладинці.

Науковий керівник готує власний письмовий відгук з оцінкою бакалаврської роботи та характеристикою діяльності студента з її написання. Бакалаврська робота, підписана автором і науковим керівником, разом з відгуком наукового керівника подається на випускову кафедру за 10 днів до початку роботи ЕК, яка здійснює реєстрацію дати фактичної подачі роботи у спеціальному журналі. Граничний термін подачі бакалаврської роботи на кафедру встановлюється випусковою кафедрою до початку роботи ЕК.

У відгуку наукового керівника оцінюється теоретичний і практичний рівень дослідження, ступінь самостійності виконання, готовність роботи до захисту, відзначаються її достоїнства і недоліки.

Рецензентами бакалаврської роботи можуть бути викладачі кафедри, на якій виконана бакалаврська робота, керівники наукових установ, висококваліфіковані фахівці підприємств.

Рецензія повинна бути написана на бланку установи, де працює рецензент, або завірятися печаткою. У ній рецензентом виставляється оцінка «відмінно», «добре», або «задовільно». Рецензія повинна містити обґрунтування виставленої оцінки за бакалаврську роботу.

Після видачі рецензії в бакалаврську роботу не дозволяється вносити доповнення і зміни.

**ДОДАТКИ**

**Додаток А**

**Міністерство освіти і науки України  
Чернівецький національний університет  
імені Юрія Федьковича**

.....інститут (факультет)  
кафедра.....

**Коровай Євген Семенович**

**РОЗРАХУНОК СТАНДАРТНИХ ПОХИБОК СЕРЕДНЬОГО АРИФМЕТИЧНОГО, ПОБУДОВА ДОВІРЧИХ ІНТЕРВАЛІВ ЗА УМОВИ ВИКОРИСТАННІ СТАНДАРТНОГО ВІДХИЛЕННЯ**

Дипломна робота

Освітній рівень «Бакалавр»

**Науковий керівник**

Івасюк Микола Леонідович,

доктор фізико-математичних наук,

завідувач кафедри .....

**До захисту допущено:**

**Протокол засідання кафедри № \_\_\_\_**

від „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

зав. кафедри \_\_\_\_\_ доц. Івасюк М.Л.

**Чернівці – 20\_\_**



## ЗМІСТ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>ВСТУП.....</b>                       | <b>4</b>  |
| <b>РОЗДІЛ 1.....</b>                    | <b>9</b>  |
| 1.1. ....                               | 9         |
| 1.2. ....                               | 28        |
| 1.3. Висновки до першого розділу.....   | 42        |
| <b>РОЗДІЛ 2.....</b>                    | <b>43</b> |
| 2.1. ....                               | 43        |
| 2.2. ....                               | 58        |
| 2.3. Висновки до другого розділу .....  | 70        |
| <b>ВИСНОВКИ .....</b>                   | <b>71</b> |
| <b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....</b> | <b>73</b> |
| <b>ДОДАТКИ.....</b>                     | <b>77</b> |

**Зразок попереднього плану виконання  
бакалаврської роботи**

| №  | Вид роботи  | Термін виконання |
|----|---|------------------|
| 1  | Вибір теми. З'ясування стану вивчення проблеми в літературі. Складання бібліографії |                  |
| 2  | Написання теоретичної частини (перший варіант)                                      |                  |
| 3  | Підбір методик і складання схеми дослідження  |                  |
| 4  | Проведення власне досліджень  |                  |
| 5  | Опрацювання отриманих результатів   |                  |
| 6  | Уточнення мети, завдань та обґрунтування концепції роботи                           |                  |
| 7  | Підготовка тексту бакалаврської дипломної роботи                                    |                  |
| 8  | Написання вступу та висновків   |                  |
| 9  | Оформлення роботи   |                  |
| 10 | Підготовка до захисту   |                  |
| 11 | Захист  |                  |

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший проректор  
ЧНУ імені Юрія Федьковича

\_\_\_\_\_ В.О. Балух  
25.06.2021 р.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДО НАПИСАННЯ  
КУРСОВОЇ РОБОТИ**

**Чернівці - 2021**

## **1. Загальні положення до написання курсової роботи**

Курсова робота освітнього рівня «Бакалавр» – це самостійне, навчально-наукове дослідження студента, яка виконується згідно навчального плану на 3-4 курсах.

**Тематика** курсових робіт щорічно обговорюється і затверджується на засіданні кафедри.

**Зміст тематики** курсових робіт має відповідати завданням навчальної дисципліни або відображати міждисциплінарний характер, а також враховувати наукові інтереси студентів.

**Метою** виконання курсової роботи є розвиток мислення, творчих здібностей студента, первинних навичок самостійної роботи, що пов'язана з пошуком, систематизацією й узагальненням наявної наукової й навчальної літератури, поглиблене вивчення певного питання, теми, розділу навчальної дисципліни.

### ***Основними завданнями курсової роботи є:***

- закріплення, поглиблення і розширення теоретичних знань студентів та їх практичних умінь і навичок відповідно до змісту навчальних дисциплін;
- формування у студентів уміння аналізувати і критично оцінювати досліджуваний науковий і практичний матеріал;
- вироблення у студентів навичок базової дослідницької та самостійної роботи, пов'язаної з пошуком, систематизацією й узагальненням наявної наукової і навчальної літератури;
- розвиток наукового мислення і творчих здібностей студентів;
- підготовка студентів до складнішого завдання - виконання кваліфікаційної роботи.

Таким чином, забезпечується наступність науково-дослідницької діяльності студентів від курсу до курсу, послідовність засобів і форм її проведення відповідно до логіки освітнього процесу.

**Обсяг** курсової роботи: 3 курс – 25-30 сторінок, 4 курс - 30-40 сторінок машинописного тексту.

### **Складовими курсової роботи є:**

- *зміст роботи (структура);*
- *вступ;*
- *основна частина;*
- *висновки;*
- *список джерел і літератури;*
- *додатки розміщують після основної частини курсової роботи.*

## **2. Послідовність написання, порядок оформлення та оцінювання курсової роботи**

Перед початком виконання курсової роботи студент має ознайомитись з основними вимогами щодо її написання. Крім цього, кожен етап виконання курсової роботи має узгоджуватись з науковим керівником.

### **Обов'язки наукового керівника курсової роботи:**

- надавати допомогу у виборі теми, у розробці плану (змісту) курсової роботи, у доборі літератури, визначенні методів дослідження тощо;
- визначити поетапні терміни написання та контроль за своєчасне виконання роботи;
- проводити індивідуальні консультації протягом терміну виконання роботи;
- доповідати на засіданні кафедри про виконання та завершення роботи;
- надати рецензію на роботу.

Для раціонального використання часу при написанні курсової роботи слід дотримуватись такого алгоритму:

- вибір **теми**;
- визначення **об'єкта, предмета, мети і завдання** дослідження;
- підбір, аналіз **джерел та літератури** з теми;
- складання попереднього **плану** роботи;
- написання вступу;
- формулювання **висновків і рекомендацій** до кожного розділу та загальні висновки в цілому;
- оформлення списку використаних **джерел та додатків**;
- написання основного тексту роботи;
- підготовка до захисту курсової роботи.

Активна робота з **вибору теми** починається зі спільної наради студентів і викладачів – наукових керівників. Доцільно при цьому врахувати визначення **об'єкта, предмета, мети і завдань** дослідження, професійні інтереси студента й напрямок науково-дослідницької роботи.

**Вибираючи тему курсової роботи** з тематики, запропонованої кафедрою, студент повинен зорієнтуватись у тому, щоб дослідження, здійснене в процесі розробки курсової роботи, можливо було продовжити в подальших наукових пошуках.

Назва курсової роботи повинна бути короткою, відповідати обраній спеціальності та суті дослідження.

**Вибрана тема** погоджуються з науковим керівником і затверджується на кафедрі. Подальше її змінення або коригування можливе лише з дозволу наукового керівника при достатньому обґрунтуванні змін студентом.

У процесі підготовки **до написання курсової роботи** підбираються, вивчаються й аналізуються **літературні джерела**, складається бібліографія. Дієву допомогу студенту в цьому надає науковий керівник, а також працівники бібліотек. Методика вивчення літератури, як основа наукового дослідження в курсовій роботі, залежить від характеру й індивідуальних особливостей студента – загальноосвітнього рівня й спеціальної підготовки, ерудиції та особливостей пам'яті, звичок і працездатності.

Попереднє ознайомлення з літературними джерелами є основою для складання **плану курсової роботи**.

План включає:

- **зміст роботи (структура)** (вміщує вступ, заголовки розділів (або розділів і підрозділів), висновки, список використаних джерел, додатки із зазначення номерів сторінок, де вказується лише номер початкової сторінки пункту плану (**додаток Б**));
- **ВСТУП** (актуальність проблеми, яка зумовила вибір теми дослідження, коротко викладена історія питання за концептуальним принципом, об'єкт та предмет дослідження, ступінь наукової розробки теми (хто досліджував цю проблематику, яких результатів досягнув, що залишилось не вивченим), мета дослідження: вивчити і науково обґрунтувати..., завдання, методи дослідження);
- **основна частина** (поділяється на кілька розділів) (розкриття розділів та підрозділів - виклад фактів, аргументів та доказів, отримання результатів дослідження, формулювання висновків із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів);
- **ВИСНОВКИ** (зазначаються питання, які потребують подальшого дослідження, визначаються орієнтири на майбутнє; розкриття основної частини роботи; містять в собі висновки за розділами, оцінку повноти вирішення поставлених питань);
- **список використаних джерел** (наукове дослідження завершується списком використаної літератури та має назву "Список джерел та літератури")(додаток В);
- **додатки** (у разі потреби).

**План курсової роботи** обговорюється і складається з науковим керівником. Формування тексту курсової роботи відбувається шляхом систематизації й обробки зібраних матеріалів з кожної позиції плану. На цьому ж етапі виконуються обчислення, обґрунтовуються пропозиції, формулюються висновки, підбирається ілюстративний матеріал (графіки, рисунки, таблиці). У процесі роботи визначається необхідність доповнення додатковими матеріалами. Одержаний перший (пробний) варіант курсової роботи доповнюється, уточнюються деякі положення, остаточно формулюються всі висновки й пропозиції.

**Текст курсової роботи** повинен бути відредагованим, стилістично витриманим як наукове дослідження. Остаточне **оформлення** курсової роботи здійснюється у відповідності з **вимогами**.

**Титульний аркуш** є основним елементом курсової роботи, з якого починається нумерація сторінок, хоча номер сторінки на ньому не проставляється; зазначається повна назва навчального закладу та його відомча підпорядкованість, інститут/факультет, кафедра, на якій виконана робота, назва роботи, дані про студента та наукового керівника, місто та рік подання роботи до захисту (**додаток А**).

Роботу друкують за допомогою комп'ютера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) через 1,5 інтервалу. Мінімальний розмір шрифту – 14 кегль. Можна також подати таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3. Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – не менше 25 мм, правий – не менше 1,5 мм, верхній – не менше 20 мм, нижній – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору. Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти

та підпункти. Заголовки структурних частин роботи "ЗМІСТ", "ПЕРЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна становити 2 інтервали. Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки.

Кожен додаток повинен починатися з нового аркуша і мати заголовок, виконаний великими літерами. У правому верхньому кутку над заголовком великими літерами пишеться відповідно: ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б тощо.

**Виконана курсова робота** у встановлений регламентом термін здається керівникові курсу й після реєстрації передається науковому керівнику для **рецензування**. У своїй рецензії викладач зазначає позитивні сторони й недоліки курсової роботи, оцінює ступінь самостійності формулювання основних положень та висновків, наявність елементів творчого пошуку, величину масиву опрацьованої інформації, дотримання вимог щодо змісту й оформлення роботи, а також робить висновок щодо допуску до захисту. У разі незадовільної оцінки робота повинна бути перероблена з урахуванням зауважень рецензента. Вдруге робота здається з попередньою рецензією.

У курсовій роботі на основі одержаних висновків можуть наводитись рекомендації. Рекомендації вміщують після висновків, починаючи з нової сторінки.

Під час підготовки до **захисту** студент складає тези виступу, які повинні висвітлювати пункти роботи:

- огляд теоретичної частини з характеристикою існуючих підходів та попередніх досліджень в цій галузі;
- мету та задачі дослідження;
- план та основні результати дослідження;
- висновки.

Результати якості виконаної курсової роботи оцінюється за такими показниками:

- актуальність обраної теми;
- чіткість формулювання мети і завдань дослідження;
- наявність критичного огляду літературних джерел;
- якість та ґрунтовність наукового, теоретичного, методологічного та практичного аналізу визначеної проблеми;
- логічність та аргументованість отриманих результатів;
- дотримання вимог до оформлення структурних частин роботи;

- змістовність та логічність доповіді студента про основні результати дослідження;

- правильність і чіткість відповідей на запитання членів комісії;

- пропозиції та зауваження наукового керівника.

Курсова робота оцінюється за встановленою в університеті шкалою за підписом керівника.

Остаточна оцінка вноситься у відомість та індивідуальний план студента.



## ДОДАТКИ

Додаток А

Міністерство освіти і науки України  
Чернівецький національний університет  
імені Юрія Федьковича

..... інститут/факультет  
Кафедра.....

Коровай Євген Семенович

### РОЗРАХУНОК СТАНДАРТНИХ ПОХИБОК СЕРЕДНЬОГО АРИФМЕТИЧНОГО, ПОБУДОВА ДОВІРЧИХ ІНТЕРВАЛІВ ЗА УМОВИ ВИКОРИСТАННІ СТАНДАРТНОГО ВІДХИЛЕННЯ

(курсова робота)

Науковий керівник

Івасюк Микола Леонідович,

доктор фізико-математичних наук,

завідувач кафедри .....

Чернівці – 20\_\_

## ЗМІСТ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ВСТУП.....</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>РОЗДІЛ 1.....</b>                                  | <b>5</b>  |
| 1.1. ....   | 5         |
| 1.2. ....   | 12        |
| <b>РОЗДІЛ 2.....</b>                                  | <b>19</b> |
| 2.1. ....   | 19        |
| 2.2. ....   | 25        |
| <b>ВИСНОВКИ .....</b>                                 | <b>31</b> |
| <b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ .....</b> | <b>33</b> |
| <b>ДОДАТКИ.....</b>                                   | <b>35</b> |

**ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ (для прикладу) – URL :**  
<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloformlennypyskuvykorystanyhdzherel.pdf>

**Обговорено  
на засіданні науково-методичної ради  
протокол №1 від 27.08.2021 р.**