

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ (ОПИТУВАННЯ)  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

## ЗМІСТ

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....</b>  | <b>3</b> |
| <b>2. ПРИНЦИПИ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АНКЕТУВАННЯ.....</b>                    | <b>4</b> |
| <b>3. ВИДИ АНКЕТУВАННЯ.....</b>  | <b>4</b> |
| <b>4. ОРГАНІЗАЦІЙНО–МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ АНКЕТУВАННЯ.....</b>                | <b>7</b> |
| <b>5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ ТА ПІДБИТТЯ ЙОГО ПІДСУМКІВ.....</b> | <b>7</b> |

1.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Якісна освіта – обов'язкова умова сучасності. Важливим критерієм, який допоможе удосконалити систему якості освіти в закладі вищої освіти та дозволить визначити думку здобувачів вищої освіти щодо якості підготовки фахівців за тією чи іншою освітньою програмою, врахувати ефективність професійної діяльності фахівця та його кар'єрне зростання є оцінювання шляхом проведення опитування (анкетування) на добровільній основі здобувачів вищої освіти, викладачів. Таке оцінювання здійснюється за результатами добровільного опитування учасників освітнього процесу в межах внутрішнього моніторингу якості освіти у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (далі, ЧНУ/Університет).

**1.2.** Методичні рекомендації щодо проведення анкетування (опитування) здобувачів вищої освіти у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича з питань якості організації освітнього процесу, змісту й методів навчання та інших аспектів забезпечення якості вищої освіти, розроблені на основі Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», державних стандартів вищої освіти, «Положення про організацію освітнього процесу в ЧНУ», з доповненнями 2020 р., «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти» (2020 р.), «Положення про розроблення та реалізацію освітніх програм» (2020 р.), й інших нормативних актів України з питань освіти, «Положення про порядок проведення внутрішнього моніторингу освітньої діяльності та якості вищої освіти в ЧНУ» (2020 р.).

**1.3.** Використання анкетування є одним з елементів моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості підготовки фахівців за відповідними освітніми програмами та контролю за якістю освітнього процесу в ЧНУ.

**1.4.** Зміни до Методичних рекомендацій вносяться рішенням науково-методичної ради, яке приймається на її засіданні з врахуванням пропозицій членів науково-методичної ради, стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, експертів НАЗЯВО тощо.

## 2. ПРИНЦИПИ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АНКЕТУВАННЯ

**2.1. Основними принципами** проведення анкетування (опитування) здобувачів вищої освіти є:

- відповідність цілям освітньої програми, місії та стратегії ЧНУ;
- студентоцентризм (усвідомлення, що думка здобувачів є одним з найвагоміших чинників у формуванні рішень щодо покращення якості освіти та освітнього процесу);
- анонімність і добровільність;
- системність;
- процедурна визначеність;
- інформативність.

**2.2. Метою анкетування** є дослідження рівня задоволеності студентів, як споживачів освітніх послуг, удосконалення процедур забезпечення якості вищої освіти та провадження освітньої діяльності в ЧНУ.

### **2.3. Завданням анкетування:**

- отримати надійну та якісну інформацію про ставлення здобувачів вищої освіти щодо діяльності науково-педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних методик навчання;
- демонстрація зв'язку між діяльністю викладача і результатами цієї діяльності, які полягають у засвоєнні здобувачами освіти життєво-необхідних і професійних компетентностей, рівнів їхньої культури, ерудиції, умінні застосовувати теорію на практиці;
- використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу.

## 3. ВИДИ АНКЕТУВАННЯ

**3.1.** Проведення анкетування передбачає з'ясування рівня задоволеності та думки здобувачів вищої освіти щодо:

- відповідності обсягу освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС) фактичному навчальному навантаженню здобувачів;
- наявності та виправданості можливого дублювання змісту різних освітніх компонентів;
- наявності, доступності та послідовності дотримання чітких і зрозумілих правил проведення контрольних заходів;

- неупередженості екзаменаторів, дотримання процедур запобігання і врегулювання конфлікту інтересів при здійсненні заходів педагогічного контролю;

- дотримання порядку оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів і порядку повторного їх проведення;

- наявності вільного доступу здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання за освітньою програмою;

- організаційної, інформаційної та консультативної підтримки здобувачів вищої освіти з боку випускової кафедри, факультету, навчально-наукового інституту та інших структурних підрозділів Університету ;

- наявності та достатності умов для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами;

- чіткості, зрозумілості, доступності та послідовності дотримання процедур вирішення конфліктних ситуацій (включаючи, але не виключно, пов'язаних із сексуальними домаганнями або дискримінацією);

- залучення здобувачів вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування до процесу періодичного перегляду освітніх програм, цілей та очікуваних результатів навчання програми та інших процедур забезпечення її якості як партнерів;

- інших питань якості освітньої програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, забезпечення якості вищої освіти тощо.

- якості змісту та методичного забезпечення навчальної дисципліни (освітнього компоненту);

- якості викладання навчальної дисципліни;

- якості форм та методів викладання, прозорість та зрозумілість оцінювання, організація освітнього процесу, відсутність дискримінації та дотримання принципів доброчесності;

- спрямованості освітнього процесу (процесу викладання) на потреби студентів (студентоцентричність);

- оцінки дій викладача, в яких проявляються ті чи інші його якості;

- якості прояву навчальної активності та відповідальності здобувачем вищої освіти (студентом) на різному освітньому рівні, формі навчання;

- оцінки здобувачем освіти своїх навчальних досягнень при вивченні тієї чи іншої навчальної дисципліни; задоволеності навчанням, власними успіхами;

- якість матеріально-технічного забезпечення та умов навчання тощо.

Анкетування щодо окремої навчальної дисципліни (освітнього компоненту) проводиться викладачем, який читає цю навчальну дисципліну на етапі завершення її вивчення, як правило, до проведення заходів семестрового контролю на останньому аудиторному занятті, а також на рівні кафедри, факультету/навчально-наукового інституту, Університету як у процесі вивчення освітньої компоненти, так і після проведення підсумкового контролю (екзамену).

Анкетування щодо якості змісту освітньої програми в цілому проводиться по завершенні навчання семестрового, річного, після захисту випускної кваліфікаційної роботи, а також за пропозицією гаранта стейкхолдерів тощо.

Анкетування з інших питань не є регламентованим і може здійснюватись з ініціативи групи забезпечення якості відповідної освітньої програми за визначеною нею тематикою та у визначені нею терміни за погодженості з керівництвом кафедри, факультету, навчально-наукового інституту.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ АНКЕТУВАННЯ**

**4.1.** Обов'язкове анкетування здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється з використанням типових анкет, які затверджуються науково-методичною радою університету. За обґрунтованими пропозиціями гарантів освітніх програм, членів методичної ради, стейкхолдерів до типових анкет можуть вноситись зміни.

**4.2.** Завідувачі кафедри, гаранті освітніх програм, проєктні групи:

1) забезпечують безпосереднє проведення анкетування в належних умовах;

2) аналізують результати анкетування, обговорюють їх на своїх засіданнях кафедр, методичних радах та ухвалюють рішення щодо їх урахування в освітньому процесі.

**4.3.** Для проведення анкетувань можуть використовуватись відповідні програмні додатки, on-line технології тощо. При цьому мають бути вирішені питання верифікації опитуваних з одночасним забезпеченням при потребі необхідного ступеня анонімності та зберігання результатів опитувань.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ ТА ПІДБИТТЯ ЙОГО ПІДСУМКІВ**

**1.** Учасниками опитування є здобувачі вищої освіти, випускники, викладачі.

**2.** Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення, чи інша довірена особа-гарант, завідувач кафедри повинні: коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування; підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості вищої освіти в Університеті; звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

**3.** Анкетування може проводитися з використанням друкованих анкет і опрацьовуватися в ручний спосіб, або в електронному форматі.

**4.** Аналіз отриманої інформації якщо це анкетування на університетському рівні, здійснюється працівниками центру забезпечення якості. До опрацювання матеріалів анкетування можуть залучатися й інші фахівці навчального відділу, члени проєктних груп освітніх програм.

**5.** Матеріали анкетування узагальнюються і передаються для ознайомлення керівництву Університету, інформація представляється на засіданні науково-методичної ради та рекомендується подальше обговоренням на факультетах, навчально-наукових інститутах, кафедрах.

**6.** За результатами проведення анкетування керівництво Університету може застосовувати різні форми адміністративного впливу.

## АНКЕТА

опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання в  
Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича

Шановні студенти! Анкетування проводиться анонімно.

Ваші відповіді допоможуть удосконалити систему якості вищої освіти в Університеті.

Дайте відповіді на запитання за десятибальною шкалою (від 1 – найнижчого балу до 10 – найвищого балу).

| № з/п | Критерії оцінювання   | Бали (+, -) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-------|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|       |   | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1     | На скільки навчальна дисципліна стосуються вашої спеціальності  |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2     | Вивчення навчальних дисциплін циклу професійної підготовки сприяло набуттю Вами сучасних практичних навичок вашої спеціальності |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 3     | Ви задоволені рівнем отриманих знань та умінь   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 4     | Навчання в університеті сучасне та практико-орієнтоване   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5     | Викладачі використовують сучасні педагогічні методи (майстер-клас, навчальні дискусії, тренінги, ділові ігри та ін.)            |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 6     | Ви завжди маєте вільний доступ до електронних інформаційних ресурсів Університету   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 7     | Навчальні дисципліни спрямовані на кар'єрне зростання і професійний розвиток  |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 8     | Як Ви оцінюєте форми та методи студентоцентрованого навчання  |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 9     | Ви будете рекомендувати іншим навчатись у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича за Вашою спеціальністю |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|       |   |             |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

*Дякуємо за Ваші відповіді!*