



Міністерство освіти і науки України
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Імені Юрія Федьковича

НАКАЗ

” 10 ” 01 2025 р.

м. Чернівці

№ 10

Про створення комісії
по прийманню матеріальних цінностей,

Відповідно до НП(С)БО в державному секторі 121 «Основні засоби», НП(С)БО в державному секторі 123 «Запаси», Порядку складання типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 року №818, Наказу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від 28.05.2021 р №202 «Про затвердження первинних документів з обліку та списання ЧНУ», з метою прийняття на баланс деяких нефінансових активів (обладнання, інвентарю та інших предметів довгострокового користування), та інших матеріальних цінностей, отриманих по грантових проектах, а також у вигляді спонсорської допомоги та дарунків.

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію у складі:

Голова комісії: проректор з науково-педагогічної роботи,
міжнародної та гуманітарної діяльності
Заступник голови комісії: проректор з науково-педагогічної
роботи та навчально-організаційної діяльності
Члени комісії: асистент
провідний фахівець бухгалтерії.

Ірина ОСОВСЬКА

Дмитро ФЕДОРЦОВ.
Володимир ДОВГАНЮК
Світлана ВОДОП'ЯН

2. Комісія складає відповідні акти приймання-передачі основних засобів, акти про приймання матеріалів, де наводиться повна інформація про об'єкти: зазначаються найменування, вартість, кількість, основні характеристики, наявність технічної документації тощо, на підставі яких операції відображаються в бухгалтерському обліку.
3. Для основних засобів акти складаються на кожну одиницю. Складання загального акта на оформлення прийняття декількох об'єктів основних засобів дозволяється лише для однотипних об'єктів, які мають однакову вартість.
4. Матеріальні цінності, отримані безоплатно від фізичних та юридичних осіб, приймаються за вартістю, щодо якої є достовірна інформація, зокрема згідно з відповідними первинними документами. У випадку відсутності первинних документів вони оцінюються за справедливою вартістю на дату отримання.
5. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.
6. Акт комісії є правомочним за присутності на ньому не менше двох третин підписів членів комісії.
7. Комісія створюється на термін до 31.12.2025 року.

Ректор

Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ