

Протокол №2
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 23.09.2021 р.

За списком: 27 членів науково-методичної ради.

Присутні: 27 членів науково-методичної ради.

Порядок денний

1. Аналіз результатів успішності та якості знань студентів університету за підсумками літньої екзаменаційної сесії (2020 - 2021 н.р.).

Доповідач: Іванчук М.Г. – керівник центру забезпечення якості освітнього процесу.

2. Стан навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін I семестру 2021-2022 н.р.

Доповідач: Іванчук М.Г. - керівник центру забезпечення якості освітнього процесу.

3. Про організацію та проведення ректорського контролю і контролю залишкових знань студентів за підсумками літньої екзаменаційної сесії (2020-2021 н.р.).

Доповідач: Балух В.О. – перший проректор.

4. Моніторинг ефективності викладання та рівня підготовки здобувачів вищої освіти з **іноземної мови** на факультетах/в інститутах (окрім факультету іноземних мов).

Доповідач: Балух В.О. – перший проректор.

5. Створення моніторингової групи для проведення готовності ОПП ОР «Бакалавр», які акредитуються у II семестрі 2021-2022 н.р.

Доповідач: Балух В.О. – перший проректор.

6. Організація моніторингу щодо внутрішнього забезпечення та управління якістю підготовки фахівців на факультеті архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва. Затвердження складу робочої групи по перевірці факультету.

Доповідач: Балух В.О. – перший проректор.

7. Терміни подачі обов'язкової документації у навчальний відділ факультетам / інститутам.

8. Різне.

Про підтвердження відповідності вченого звання, наукового ступеня профілю діяльності (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді заявлених викладачів:

- ✓ Гордзінській Ірині Леонідівні- наукового ступеня кандидата географічних наук;
- ✓ Танасієвій Марині Миколаївні – вченого звання доцента кафедри обліку і аудиту;
- ✓ Богатирець Валентині Вікторівні – наукового ступеня кандидата політичних наук;
- ✓ Гаватюк Людмилі Станіславівні - вченого звання доцента кафедри публічних, корпоративних фінансів та фінансового посередництва.

Слухали:

1. Іванчук М.Г. - керівника центру забезпечення якості освітнього процесу, яка детально проаналізувала результати абсолютної успішності та якості знань студентів університету та фахового коледжу за підсумками літньої екзаменаційної сесії (2020 - 2021 н.р.).

(Інформація додається)

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про результати навчальних досягнень студентів університету та фахового коледжу за підсумками 2020 - 2021 н.р.

- Факультетам/інститутам, кафедрам, цикловим комісіям обговорити навчальні досягнення студентів за результатами сесії, проаналізувати якість методичного забезпечення навчальних дисциплін з показником якості менше 50% та провести ректорський зріз залишкових знань відповідно до розпорядження.

Слухали:

2. Іванчук М.Г. - керівника центру забезпечення якості освітнього процесу про стан навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін I семестру 2021-2022 н.р. факультетів/інститутів за визначеним алгоритмом. Зауважила, що відсоток наявності навчально- методичного забезпечення на кафедрах корелюється в межах від 80% до 100%. Особливий акцент зроблено на доопрацювання таких позицій:

- ✓ методичних рекомендацій до навчальної дисципліни в цілому;
- ✓ методичних підручників, посібників власного видання;
- ✓ методичних рекомендацій до самостійної роботи;
- ✓ критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів тощо. А також зауважила на доробок методичного забезпечення нових (вибіркових) курсів навчальних дисциплін.

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про наявність навчально-методичного забезпечення I семестру 2021-2022 н.р.:

- оприлюднити на сайтах факультетів/інститутів, відділів силабуси навчальних дисциплін;

- активізувати роботу щодо доповнення змісту навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін.

Слухали:

3. Балуха В.О. – першого проректора про організацію та проведення ректорського контролю і контролю залишкових знань студентів на факультетах/в інститутах, фаховому коледжі за підсумками літньої екзаменаційної сесії 2020-2021 н.р. (розпорядження по університету № 45 від 22.09.2021 р.)

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про організацію та проведення ректорського контролю і контролю залишкових знань студентів за підсумками літньої екзаменаційної сесії 2020-2021 н.р.

Слухали:

4. Балуха В.О. – першого проректора про організацію і проведення моніторингу щодо ефективності викладання та рівня підготовки здобувачів вищої освіти з **іноземної мови** на факультетах/в інститутах (окрім факультету іноземних мов).

Ухвалили:

- Провести моніторинг щодо ефективності викладання та рівня підготовки здобувачів вищої освіти з **іноземної мови** на факультетах/в інститутах (окрім факультету іноземних мов) відповідно до розпорядження № 51-р від 29.09.2021 р.

Слухали:

5. Балуха В.О. – першого проректора про створення моніторингової групи для проведення готовності ОПП ОР «Бакалавр», які акредитуються у II семестрі 2021-2022 н.р.

Склад робочих груп для проведення моніторингу ОПП (загальна кількість – 20),

які будуть акредитуватися у II семестрі 2021-2022 н. р.

Група 1

**Факультет архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва;
філологічний факультет.**

- ✓ Марценяк Ігор Валеріанович
- ✓ Дерев'янчук Микола Ярославович
- ✓ Киселиця Оксана Миколаївна
- Ротар Анастасія

Група 2

**Географічний факультет; економічний факультет;
факультет історії політології та міжнародних відносин.**

- ✓ Радзіняк Тетяна Іванівна
- ✓ Колісниченко Тетяна Вікторівна
- ✓ Меленко Оксана Володимирівна
- ✓ Новіков Сергій Миколайович
- Молдован Любомира

Група 3

Факультет математики та інформатики; інститут біології, хімії та біоресурсів;

- ✓ Гарабажів Ярослав Дмитрович
- ✓ Лопашук Інна Афанасіївна
- ✓ Попович Олександр Орестович
- ✓ Прокоп Інна Степанівна
- Лупу Аріна

Група 4

Інститут фізико-технічних та комп'ютерних наук; факультет іноземних мов.

- ✓ Іванчук Марія Георгіївна
- ✓ Мельник Катерина Василівна
- ✓ Сікора Віра Степанівна
- ✓ Худа Лідія Вікторівна
- ✓ Луцан Ігор Васильович

Група 5

**Факультет педагогіки, психології та соціальної роботи;
факультет фізичної культури та здоров'я людини.**

- ✓ Штефюк Парасковія Лук'янівна
- ✓ Карпо Василь Леонтійович
- ✓ Струк Ярослав Михайлович
- Бузиновська Анастасія

Група 6

Юридичний факультет

- ✓ Грешко Роман Ігорович
- ✓ Пасічник Микола Дмитрович
- ✓ Фратавчан Валерій Григорович
- Станковська Юлія

Ухвалили:

- Затвердити запропонований склад робочих груп для проведення моніторингу якості ОПП II семестру та розпочати роботу .

Слухали:

6. Балуха В.О. – першого проректора про організація моніторингу щодо внутрішнього забезпечення та управління якістю підготовки фахівців на факультеті архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва.

Для роботи створити комісію:

Заячук Мирослав Дмитрович – декан географічного факультету, доктор географічних наук, доцент – голова комісії;

Іванчук Марія Георгіївна – керівник центру забезпечення якості та організації освітнього процесу, доктор психологічних наук, професор – заступник голови комісії;

Худа Лідія Вікторівна - доцент кафедри біохімії та біотехнології;

Кійко Світлана Василівна – завідувач кафедри германського, загального і порівняльного мовознавства доктор філологічних наук, професор;

Кобаса Ігор Михайлович - завідувач кафедри хімічного аналізу, експертизи та безпеки харчової продукції, доктор хімічних наук, професор;

Андреєва Ярослава Федорівна – завідувач кафедри психології, кандидат психологічних наук, доцент;

Заплітний Руслан Анатолійович – завідувач відділом з питань інтелектуальної власності та інновацій;

Марценяк Ігор Валеріанович – заступник начальника навчального відділу, кандидат медичних наук;

Мельник Катерина Василівна – методист центру забезпечення якості та організації освітнього процесу;

Луцан Ігор Васильович – інспектор навчального відділу, кандидат історичних наук;

Ротар Анастасія - студентка факультету педагогіки, психології та соціальної роботи.

Ухвалили:

- Затвердити запропонований склад робочої групи для проведення комплексного моніторингу факультету архітектури, будівництва та декоративноприкладного мистецтва.

Слухали:

7. Балуха В.О. – першого проректора, який конструктивно прокоментував терміни подачі обов'язкової документації у навчальний відділ факультетам / інститутам.

**Терміни подання інформації у навчальний відділ
факультетами/інститутами (кафедрами)**

№ п/п	Зміст роботи	Дата
1	Навчальні плани на навчальний рік	до 31 березня
2	Робочі навчальні плани (денна, заочна форма навчання)	до 30 квітня
3	Обсяг навчальної роботи на навчальний рік (по кафедрі)	до 15 вересня
4	Розподіл навчальної роботи у годинах по кафедрі (навчальний рік)	до 20 вересня
5	Розклад початкових занять	до 10.09.2021 р. до 10.02.2022 р.
6	Рейтинг студентів	до 20 березня
7	Накази на відрахування студентів	30 грудня, 30 травня, 30 червня
8	Списки академічних груп	до 15 вересня
9	Документація на перевід студентів на індивідуальний графік навчання. Перевід на місця держзамовлення.	до 15 вересня, до 15 лютого
10	Накази на проходження практик	за 2 тижні до початку проходження практики
11	Звіти кафедр про виконання навчальної роботи за семестр	20.01.-31.01.2022 р. 01.07.-10.07.2022 р.
12	Рапорти на склад екзаменаційних комісій факультетів /інститутів	до 20.11.2021 р. до 20.04.2022 р.
13	Звіти голів ЕК, протоколи та статистичні звіти (денна, заочна форма навчання)	03.01.-12.01. 2022 р. 01.07.-10.07. 2022 р.
14	Плани роботи методичної ради факультетів/інститутів	засідання НМР у вересні
15	Звіти про виконання планів роботи методичної ради факультетів/інститутів	засідання НМР у серпні
16	Інформація про стан методичного забезпечення навчальних дисциплін (<i>силабус, робоча програма навчальної дисципліни, інформаційне навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни – опорний змістовий матеріал лекцій, завдання семінарських занять, завдання для самостійної та індивідуальної роботи, питання, зразки тестових завдань для контролю та самоконтролю рівня вивченого, методичні рекомендації до вивчення дисципліни та ін. на паперових та електронних носіях</i>).	до 10 вересня та 10 лютого навчального року
17	Інформацію про результати екзаменаційних сесій: - форма У5-10; - за переліком навчальних дисциплін.	до 10.01.2022 р. до 10.06.2022 р.
18	Результати ректорського контролю залишкових знань студентів за підсумками екзаменаційних сесій.	жовтень; березень
19	Перелік ОПП, що плануються акредитуються у наступному навчальному році	до 30 травня

Перший проректор

Василь БАЛУХ

Ухвалили:

- Своєчасно подавати визначений перелік обов'язкових документів у навчальний відділ.

Слухали:

8. Балуха В.О. – першого проректора про підтвердження відповідності вченого звання, наукового ступеня профілю діяльності (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді заявлених викладачів:

- ✓ Гордзінській Ірині Леонідівні- наукового ступеня кандидата географічних наук;
- ✓ Танасієвій Марині Миколаївні – вченого звання доцента кафедри обліку і аудиту;
- ✓ Богатирець Валентині Вікторівні – наукового ступеня кандидата політичних наук;
- ✓ Гаватюк Людмилі Станіславівні - вченого звання доцента кафедри публічних, корпоративних фінансів та фінансового посередництва.

Ухвалили:

Підтримати клопотання про відповідність вченого звання, наукового ступеня викладачів заявлених спеціальностей з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідних надбавок та клопотати перед ректором про встановлення доплати викладачам за науковий ступінь, вчене звання, що збігається з профілем їхньої діяльності заявлених кафедр факультетів/інститутів.

Ухвала
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 23.09.2021 р.

1. Взяти до відома інформацію про результати навчальних досягнень студентів університету та фахового коледжу за підсумками 2020 - 2021 н.р.

2. Факультетам/інститутам, кафедрам, цикловим комісіям фахового коледжу обговорити навчальні досягнення студентів за результатами сесії, проаналізувати якість методичного забезпечення навчальних дисциплін з показником якості менше 50% та провести ректорський зріз залишкових знань відповідно до розпорядження.

Відповідальні: заступники декана/директора, фахового коледжу з навчально-методичної роботи, голови фахових (циклових) методичних комісій.

3. Взяти до відома інформацію про наявність навчально-методичного забезпечення I семестру 2021-2022 н.р.

3.1. Оприлюднити на сайтах факультетів/інститутів, відділів силабуси навчальних дисциплін.

Відповідальні: гарант ОПП, голови фахових (циклових) методичних комісій.

3.2. Активізувати роботу щодо доповнення змісту навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін.

Відповідальні: голови фахових (циклових) методичних комісій, завідувачі кафедр.

4. Провести моніторинг щодо ефективності викладання та рівня підготовки здобувачів вищої освіти з **іноземної мови** на факультетах/в інститутах (окрім факультету іноземних мов).

Відповідальні: центр забезпечення якості вищої освіти.

5. Затвердити запропонований склад робочої групи для проведення комплексного моніторингу факультету архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва.

6. Затвердити запропонований склад робочих груп для проведення моніторингу якості ОПП II семестру та розпочати роботу .

7. Своєчасно подавати визначений перелік обов'язкових документів у навчальний відділ.

8. Підтримати клопотання про відповідність вченого звання, наукового ступеня викладачів заявлених спеціальностей з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідних надбавок та клопотати перед ректором про встановлення доплати викладачам за науковий ступінь, вчене звання, що збігається з профілем їхньої діяльності заявлених кафедр факультетів/інститутів.