

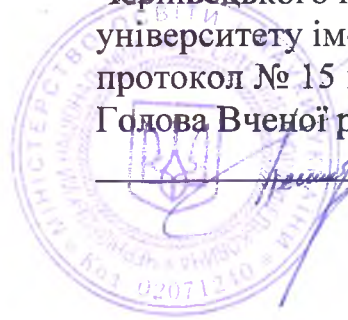
ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол № 15 від 26 грудня 2018р.

Голова Вченої ради

Р.І. Петришин



ПОЛОЖЕННЯ

про постійну комісію з фінансово-економічної та господарської роботи
Вченої ради Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
від 28 грудня 2018 року № 355

С.В. Мельничук

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія з *фінансово-економічної та господарської роботи* (далі – *Комісія*) Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича є інститутом публічного права. Вона зобов'язана діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, підзаконними актами держави, які: 1) встановлюють основні правові, організаційні, фінансові засади функціонування системи вищої освіти; 2) Бюджетним кодексом України, Законами України «Про публічні закупівлі», «Про відкритість використання публічних коштів», іншим законодавством України, яким регламентується правовий режим відкритості та прозорості використання публічних коштів; 3) Законом України «Про доступ до публічної інформації» та іншим законодавством України, яким регламентується правовий режим доступу до публічної інформації; Статутом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, Положенням про Вчену раду Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, Регламентом Вченої ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та цим Положенням.

1.2. Предметом діяльності Комісії є моніторинг:

1.2.1. дотримання Вченою радою, адміністрацією та посадовими особами Університету у їх повсякденній діяльності наступних принципів використання публічних фінансових ресурсів: принципу збалансованості кошторису Університету; принципу повноти кошторису Університету; принципу обґрунтованості кошторису Університету; принципу ефективності та результативності кошторису Університету; принципу субсидіарності кошторису Університету; принципу цільового використання публічних коштів Університету; принципу справедливості, неупередженості та недискримінації у використанні публічних коштів Університету; принципу публічності та прозорості кошторису Університету;

1.2.2. дотримання Вченою радою, адміністрацією та посадовими особами Університету Конституції та Законів України, підзаконних актів держави, які встановлюють правовий режим публічних фінансів, вимог Статуту Університету та власних рішень щодо використання публічних фінансів;

1.2.3. забезпечення Вченою радою, адміністрацією та посадовими особами Університету відкритості та прозорості Університету у сфері використання публічних коштів згідно вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про відкритість використання публічних коштів» та «Про доступ до публічної інформації».

1.3. Юридичною підставою моніторингу Комісією дотримання адміністрацією та посадовими особами Університету вимог законодавства України щодо правового режиму публічних коштів є надане Законом України «Про вищу освіту» Вченій раді Університету право вносити подання про відкликання керівника закладу вищої освіти з підстав, передбачених законодавством України; Статутом Університету, його контрактом з МОН України.

1.4. Організація роботи Комісії

1.4.1. *Основними формами діяльності Комісії є:* проведення періодичних засідань; проведення тематичних слухань; підготовка аналітичних оглядів з предмету діяльності Комісії; вироблення пропозицій Вченій раді Університету щодо прогнозування критичних ситуацій у предметній сфері компетенції Комісії та заходів, спрямованих на їх запобігання; моніторинг громадської думки членів університетської спільноти з питань, віднесених до предмету компетенції Комісії; підготовка офіційних письмових запитів на одержання Комісією відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» необхідної для виконання нею своїх повноважень публічної інформації; підготовка та внесення на розгляд Вченої ради Університету пропозицій про створення тимчасових робочих груп для поглибленого вивчення окремих складних питань, що прямо стосуються предмету діяльності Комісії; проведення спеціальних наукових конференцій та семінарів з питань, що належать до компетенції Комісії; звітування перед Вченою радою про проведenu роботу.

1.4.2. Засідання Комісії проводиться *не рідше одного разу на місяць*. Рішення про проведення засідання приймає голова (заступник голови) комісії.

1.4.3. Рішення комісії приймаються *більшістю голосів відповного складу Комісії* та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар комісії.

2. Права Комісії

2.1. отримувати від адміністрації та посадових осіб Університету інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію повноважень, в тому числі офіційні відомості, офіційні копії документів, довідки про банківські операції та залишки коштів на казначейському і банківських рахунках та акти усіх зовнішніх перевірок Університету;

2.2. пропонувати Вченій раді університету створення робочих груп для перевірок у ході здійснення моніторингу грошових та бухгалтерських документів, звітів, кошторисів, актів перевірок та інших документів, що підтверджують надходження і витрачання коштів, матеріальних цінностей, документів щодо проведення процедур публічних закупівель, даних на

електронних носіях про публічні кошти Університету та інформувати Вчену раду Університету про їх стан;

2.3. клопотати перед Вченою радою Університету про отримання від службових і матеріально відповідальних посадових осіб Університету письмових пояснень з питань, що виникають в процесі моніторингу за використанням публічних коштів Університету;

2.4. запрошувати на свої засідання голову Вченої ради Університету та його заступника, ректора Університету, проректора університету з фінансово-економічних питань-головного бухгалтера, інших посадових осіб для участі у підготовці питань, що належать до компетенції Комісії;

2.5. безперешкодно отримувати від адміністрації та посадових осіб Університету з метою виконання повноважень Комісії акти з додатками до них усіх зовнішніх перевірок діяльності Університету в цілому та його структурних підрозділів зокрема без будь-якого обмеження доступу до них за термінами давності;

3. Повноваження Комісії

3.1. формування в Університеті культури відкритого та прозорого використання публічних фінансових ресурсів;

3.2. надання рекомендації щодо ухвалення річного фінансового звіту Університету;

3.3. моніторинг за повним та послідовним дотриманням Університетом вимог Бюджетного кодексу України, Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», вимог статті 68 Закону України «Про освіту», вимог статті 79 Закону України «Про вищу освіту» щодо правового режиму публічних фінансів в Університеті та у разі необхідності звертатись до Комісії з питань академічної доброчесності правових засад діяльності та регламенту щодо вивчення стану дотримання Університетом правового режиму законності використання публічних фінансових ресурсів;

3.4. співпраця з робочою комісією щодо підготовки проекту Колективного договору в частині оплати праці, гарантій та компенсацій;

3.5. моніторинг штатних розписів в розрізі окремих структурних підрозділів та Університету в цілому;

3.6. моніторинг за забезпеченням тендерним комітетом Університету власній діяльності неухильного дотримання принципів публічних закупівель, створення конкурентного середовища у сфері публічних закупівель, запобігання проявам корупції у цій сфері, розвитку добросовісної конкуренції, неухильного дотримання вимог законодавства щодо публічних закупівель;

3.7. моніторинг залучення адміністрацією та тендерним комітетом Університету громадськості до здійснення контролю у сфері публічних

закупівель відповідно до Законів України «Про громадські об'єднання», «Про звернення громадян» та «Про інформацію»;

3.8. моніторинг економічної обґрунтованості складених бухгалтерією калькуляцій собівартості платних послуг, що надаються Університетом відповідно до законодавства України;

3.9. моніторинг за дотриманням Університетом вимог законодавства України при розміщенні тимчасово вільних коштів на депозитних рахунках у банках та повернення цих коштів і депозитних процентів до кошторису Університету;

3.10. моніторинг за порядком та термінами подання, розгляду і затвердження кошторису Університету та інших документів, що застосовуються у ході виконання кошторису;

3.11. подання Вченій раді Університету пропозицій Комісії щодо запропонованого адміністрацією Університету кошторису Університету на черговий рік та пропозицій Комісії щодо змін до кошторису Університету в ході його виконання;

3.12. розробка пропозицій щодо стратегії розвитку університету з питань економії грошових коштів, збільшення надходжень спеціального фонду, попередження правопорушень по надходженню і розподілу бюджетних коштів;

3.13. розглядає і рекомендує Вченій раді Університету до включення в кошторис перелік першочергових об'єктів поточного та капітального ремонтів;

3.14. розглядає підготовлений адміністрацією Університету і рекомендує Вченій раді Університету до затвердження План державних закупівель на плановий період.

3.15. вносить пропозиції до Вченої ради щодо виділення коштів (не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності) на виконання завдань і здійснення повноважень органів студентського самоврядування, здійснює моніторинг за своєчасністю та повнотою виділення Університетом цих коштів органам студентського самоврядування.