

ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному режимі) за спеціальністю 015 «Професійна освіта» освітньої програми «Машинобудування» (ID у ЄДЕБО 40224) за першим рівнем вищої освіти (справа № 144/АС-24) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи забезпечує присутність осіб у відеоконференції на базі платформи Zoom, визначених у програмі роботи експертної групи.

2.2. Під час онлайн зустрічі ЗВО забезпечує дотримання правил цивільного захисту для учасників освітнього процесу під час проведення акредитаційної експертизи.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи. Проте можливі винятки, які погоджуються з експертною групою.

2.4. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному форматі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі візиту для кожної зустрічі у погоджений час.

У випадку акредитаційного візиту у дистанційному форматі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою, та забезпечує присутність запрошених.

Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту заплановано відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час та місце проведення такої зустрічі. У випадку акредитаційного візиту у дистанційному форматі, ЗВО публікує посилання на відкриту зустріч на інформаційних джерелах закладу, зазначивши дату та час такої зустрічі.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: 58002, Україна, м. Чернівці, вул. Коцюбинського, 2.

3. Програма роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (05.02.2024)		
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Експертна група Гарант ОП
09:30–10:15	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:15–10:45	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи Перший проректор; Проректор з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховного процесу; Проректор з наукової роботи; Проректор з науково-педагогічної роботи з питань навчально-організаційного процесу; Директор інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук; Гарант ОП
10:45–11:10	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
11:10–11:40	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11:40–12:10	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2 і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
12.10–12.50	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
12.50–13.00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14:00–14:20	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:20–15:00	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти
15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:30–16:10	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Голова Студентського парламенту університету; Голова Студентського парламенту навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук; Голова профбюро Навчально-наукового

		інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук; Представники студентського самоврядування
16:10–16:40	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
16:40–17:10	Зустріч 6 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців
17:10–17:40	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:40–18:00	Підведення підсумків 6 зустрічі та відкритої зустрічі	Учасники експертної групи;
День 2 – (06.02.2024)		
09:00–09:40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; Гарант ОП
09:40–10:10	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:10–10:50	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Керівник або представник навчального відділу; Представник центру забезпечення вищої освіти та організації освітнього процесу; Представник сектору ліцензування, акредитації та нострифікації; Представник сектору організації освітнього процесу (керівник практики); Керівник або заступник відділу міжнародних зв'язків; Голова комісії з академічної доброчесності інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук; Відповідальний секретар приймальної комісії.
10:50–11:20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:20–12:00	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Начальник або фахівець планово-фінансового відділу (заст. головного бухгалтера); Начальник або фахівець служби охорони праці та радіаційної безпеки;

		Начальник або фахівець відділу кадрів; Представник наукової бібліотеки; Представник соціально-психологічного центру; Голова або заступник первинної профспілкової організації викладачів і співробітників університету
12:00–12:40	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
12:40–13:10	Зустріч 9 із випускниками ОП	Учасники експертної групи Випускники ОП
13:10–13:40	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
13:40–14:40	Обідня перерва	
14:40–15:10	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
15:10–15:50	Резервна зустріч	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:50–16:40	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:40–17:10	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; Перший проректор; Проректор з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховного процесу; Проректор з наукової роботи; Проректор з науково-педагогічної роботи з питань навчально - організаційного процесу; Директор інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук; Завідувач кафедри професійної та технологічної освіти і загальної фізики Гарант ОП
17:10–17:30	Підведення підсумків	Учасники експертної групи
День 3 – (07.02.2024)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи