



*В науку.*

Міністерство освіти і науки України  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені Юрія Федьковича

НАКАЗ  
м. Чернівці

“19” 03 2018р.

№ 74

*Щодо затвердження Порядку  
підготовки та виконання  
міжнародних проектів та грантів*

З метою впорядкування процесу подання проектів на міжнародні грантові програми та контролю за їх виконанням за участю Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича в якості партнера (бенефіціара, реципієнта, учасника),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 15 березня 2018 року Порядок підготовки та виконання міжнародних проектів та грантів Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Порядок), затверджений рішенням ректорату університету від 15.03.18, протокол № 11. (Порядок додається).
2. Порядок застосовується до усіх міжнародних проектів, що або плануються до подання на міжнародні грантові програми, або станом на 15.03.2018 року знаходяться у процесі імплементації (тобто є незавершеними), незалежно від обсягів фінансування, спрямування та розподілу відповідальності між установами-співвиконавцями.
3. Реєстрація міжнародних проектів та грантів відбувається відповідно до Постанови КМУ від 15.02.2002 №153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», а міжнародних науково-технічних проектів – відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.11.2017 №1507 «Про затвердження Порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проектів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва».
4. Перед підписанням керівником університету пакету документів заявки на будь-який міжнародний чи грантовий проект проектна пропозиція повинна бути погоджена відповідно до Порядку.

5. Виконання міжнародних проектів та грантів реалізується проектною командою, що затверджується відповідним наказом по університету.
6. Керівник несе персональну відповідальність за досягнення проектних цілей та індикаторів, дотримання графіку виконання, а також подання звітності за проектом.
7. Керівник міжнародного проекту передає підписану грантову угоду з усіма додатками та/або партнерську угоду на зберігання до міжнародного відділу.
8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Фочука П.М.

Ректор

С.В. Мельничук