

Міністерство освіти і науки України  
Чернівецький національний університет  
імені Юрія Федьковича

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича  
протокол № 6 від 29.06.2023 р.

Голова Вченої ради  
Роман ПЕТРИШИН



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОМІСІЮ З СОЦІАЛЬНИХ ПИТАНЬ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

**УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора Чернівецького  
національного університету  
імені Юрія Федьковича  
від «29» червня 2023 року № 266

## *1. Загальні положення*

1.1. Комісія з соціальних питань (далі – Комісія) створюється у кожному з ННІ/факультетів/коледжі з метою розгляду порушень правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках. На її засіданнях вирішуються питання поселення здобувачів вищої та фахової передвищої освіти (надалі – ЗО) у гуртожитки та за потреби, продовження проживання чи виселення ЗО, які порушили Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (Правила).

1.2. Її діяльність спрямована на профілактику порушень, забезпечення виконання ЗО своїх обов'язків, дотримання громадського порядку та дисципліни.

1.3. До складу Комісії входять:

Голова комісії – заступник директора/декана з навчально-виховної роботи;

Члени: - завідувач гуртожитку, в якому мешкає ЗО;

- куратор академічної групи, в якій навчається ЗО;

- голова (заступник голови) профбюро ННІ/факультету/коледжу;

- голова (заступник голови) студради ННІ/факультету/коледжу;

- голова (заступник голови) парламентської групи ННІ/факультету/коледжу.

1.4. Персональний склад Комісії затверджує директор/декан відповідного ННІ/факультету/коледжу.

1.5. На засіданні Комісії обов'язкова присутність ЗО, який порушив Правила.

## *2. Повноваження комісії з соціальних питань*

2.1. Комісія розглядає:

- а) письмові подання (рапорти) директора студмістечка, заступника директора студмістечка з виховної роботи, завідувачів гуртожитків, голови студентського парламенту, голови профкому студентів, голів студентських рад, голів профбюро щодо ЗО, які порушили Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;
- б) конфліктні ситуації, що виникають між мешканцями та працівниками студентського містечка або мешканцями;
- в) обставини та причини, що породжують або зумовлюють порушенню Правил внутрішнього розпорядку;
- г) діяльність студентських рад гуртожитків;
- д) списки на поселення ЗО у гуртожитки.

2.2 Рапорти розглядаються у **триденний термін** з часу їх отримання у деканаті.



2.3. За результатами розгляду шляхом відкритого голосування приймається рішення про відповідне стягнення, що вважається прийнятим, якщо на засіданні присутні 2/3 членів комісії та більшість проголосували за дане рішення.

2.4. Зважаючи на серйозність вчинених порушень, Комісія виступає з пропозицією щодо накладення на порушників порядку стягнень:

- 1) догана по ННІ/факультету/коледжу;
- 2) догана по університету;
- 3) догана по університету без права поселення на наступний семестр;
- 4) догана по університету без права поселення на наступний навчальний рік;
- 5) виселення з гуртожитку без права поселення до закінчення терміну навчання в університеті.

*Примітка:* Пункти 2-5 оформляються наказом ректора.

2.5. Директор/декан ННІ/факультету/коледжу затверджує рішення комісії з соціальних питань структурного підрозділу і в триденний термін подає рапорт. До рапорту додається витяг із протоколу засідання Комісії, підписаний членами Комісії та студентом, порушення якого розглядалося.

2.6. Рішення Комісії та протоколи розглянутих справ зберігаються у деканаті впродовж 3 років.

2.7. У випадку незгоди студента з рішенням Комісії, він має право у триденний термін клопотати перед ректоратом про його перегляд.

2.8. Для перегляду скарг ЗО на рішення Комісії, створюється апеляційна комісія університету в такому складі:

- 1) проректор з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховного процесу;
- 2) проректор з науково-педагогічної роботи з навчально-організаційних питань;
- 3) начальник юридичного відділу;
- 4) голова профспілкової організації студентів;
- 5) голова студентського парламенту;

Склад апеляційної комісії університету затверджує ректор.

2.9. Апеляційна комісія університету розглядає скаргу ЗО у триденний термін. Рішення апеляційної комісії затверджується наказом ректора.

### **3. Обов'язки членів Комісії з соціальних питань**

Члени Комісії зобов'язані:

3.1. Суворо дотримуватися принципів справедливості та законності щодо оцінки допущеного студентом порушення.

3.2. Розглядати справи, які документально зафіксовані (див. п. 2.1. а.):

- 1) письмовим поданням студентської ради ННІ/факультету/коледжу;

- 2) письмовою скаргою студента;
- 3) рапортом заступника директора студмістечка з виховної роботи та завідувачів гуртожитків;
- 4) актом про порушення;
- 5) поясненнями студентів чи працівників студмістечка.

3.3. Вести протокол засідань.

3.4. Поважати людську гідність студента, вчинок якого розглядається.