



## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Міжнародне право» підготовки бакалаврів, спеціальність 293–Міжнародне право у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку на платформі Zoom

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи

2.3. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу онлайн-візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.5. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7.. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Огляд матеріально-технічної бази за згодою сторін забезпечено шляхом демонстрації відео про корпуси, спортзали, бібліотеку та іншу інфраструктуру ЗВО; онлайн стріму про матеріально-технічну базу юридичного факультету.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (09 березня 2021 року)</i>		
0900–0910	Перевірка технічних засобів відеоз'язку	
0910–0940	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП, <b>відео конференція</b>	Члени експертної групи; гарант ОП
0940–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО, <b>відео конференція</b>	Члени експертної групи; гарант ОП, ректор ЧНУ, перший проректор ЧНУ, декан юридичного факультету, завідувач кафедри європейського права та порівняльного правознавства
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом <b>відео конференція</b>	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1500	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти, <b>Відео конференція</b>	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання)
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1530–1630	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування, <b>відео конференція</b>	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти – в.о. голови студентського парламенту ЧНУ; голова профспілкової організації студентів ЧНУ, в.о. голови студентського парламенту юридичного факультету, представник студентської ради гуртожитку, представник самоврядної

		студентської організації ELSA Chernivtsi
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 4	
1700–1730	<b>Відкрита зустріч, відеоконференція</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1730–1800	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1800–1830	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями, <b>відео конференція</b>	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1830–1900	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
<i>День 2 – (10 березня 2021 року)</i>		
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП, <b>онлайн стрім</b>	Члени експертної групи; гарант ОП
1000–1030	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1100	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом, <b>відео конференція</b>	Члени експертної групи; керівник або представник навчального відділу; керівник або представник Центру забезпечення якості вищої освіти та організації освітнього процесу; керівник або представник комісії Вченої ради з питань академічної доброчесності, правових засад діяльності та регламенту; керівник або представник відділу міжнародних зав'язків; відповідальний за дистанційні засоби навчання ЧНУ(електронна система Moodle)
1100–1130	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1130–1200	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами, <b>Відео конференція</b>	Члени експертної групи; керівник або представник HR-департаменту; керівник або представник відділу з виховної роботи та гуманітарної освіти; керівник або представник Центру культури і дозвілля студентів; керівник або представник фінансового

		департаменту; керівник або представник Наукової бібліотеки; керівник Соціально-психологічного центру
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1400–1500	<b>Резервна зустріч, відеоконференція</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1500–1530	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1530–1600	<b>Зустріч 8</b> з працівникам, відповідальними за практично орієнтоване навчання, <b>відео конференція</b>	Члени експертної групи; завідувач сектором практики навчального відділу, керівник практики спеціальності «міжнародне право», представник Юридичної клініки; координатор Human Rights Lab, керівник Лабораторії медіації
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
1630–1700	<b>Фінальна зустріч, відеоконференція</b>	Члени експертної групи; гарант ОП ректор ЧНУ, перший проректор ЧНУ, декан юридичного факультету, завідувач кафедри європейського права та порівняльного правознавства.
<b>День 3 – (дата)</b>		
0900–1800	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи