

**Протокол № 1**  
**засідання науково-методичної ради**  
**Чернівецького національного університету**  
**імені Юрія Федьковича**  
**від 27.08.2020 р.**

**За списком:** 27 членів науково – методичної ради.

**Присутні:** 27 членів науково – методичної ради.

**Порядок денний**

**1.** Затвердження складу науково-методичної ради університету на 2020-2021 н.р.

*Доповідач: керівник центру забезпечення якості вищої освіти М.Г. Іванчук.*

**2.** Затвердження плану роботи науково-методичної ради університету на 2020-2021 н.р.

*Доповідач: керівник центру забезпечення якості вищої освіти М.Г. Іванчук.*

**3.** Завдання та особливості організації освітнього процесу на 2020-2021 н.р.  
*Запровадження змішаної форми навчання в першому семестрі (в умовах карантину).*

*Доповідач: начальник навчального відділу Я.Д. Гарабажів.*

**4.** Затвердження робочих програм загальноуніверситетських навчальних дисциплін на 2020-2021 н.р.

*Доповідачі: заступники деканів/директорів з навчально-методичної роботи факультетів/інститутів; керівник центру забезпечення якості вищої освіти М.Г. Іванчук.*

**5.** Оновлення нормативної бази щодо забезпечення якості освітнього процесу в університеті:

- Положення про організацію навчальних і виробничих практик для здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;

- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості діяльності та якості вищої освіти в Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;

- Положення про порядок проведення внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

*Доповідач: начальник навчального відділу Я.Д. Гарабажів.*

**6.** Звіт підрозділів навчального відділу за пророблену роботу в 2019-2020 н.р.

**Різне.**

1. Вимоги до плануючої та облікової документації на факультетах/в інститутах, кафедрах.
2. Про результати вибору студентами загальноуніверситетських дисциплін.
3. Про підготовку акредитаційних справ на I семестр 2020-2021 н.р.

**Слухали:**

**1. Іванчук М.Г.** – керівника центру забезпечення якості вищої освіти, яка привітала присутніх з початком навчального року, наголосила на співпрацю щодо організації освітнього процесу (в умовах карантину), представила на затвердження список членів науково-методичної ради на 2020-2021 н.р.

**Члени науково-методичної ради (2020/2021 н.р.)**

1. Балух Василь Олексійович – перший проректор, член-кореспондент НАПН України, професор - *голова ради*;
2. Іванчук Марія Георгіївна – завідувач навчально-методичного відділу, професор - *заступник голови ради*;
3. Мельник Катерина Василівна – методист навчально-методичного відділу, *секретар ради*;
4. Гарабазів Ярослав Дмитрович - начальник навчального відділу;
5. Штефюк Параска Лукянівна – методист сектору ліцензування, акредитації та нострифікації;
6. Лопашук Інна Афанасіївна – завідувач аспірантури;
7. Грешко Роман Ігорович – заступник декана з навчально-методичної роботи економічного факультету, доцент;
8. Дерев'янчук Микола Ярославович– заступник директора коледжу;
9. Карпо Василь Леонтійович – заступник декана з навчально-методичної роботи факультету історії, політології та міжнародних відносин, доцент;
10. Киселиця Оксана Миколаївна – заступник декана з навчально-методичної роботи факультету фізичної культури та здоров'я людини, доцент;
11. Колісниченко Тетяна Вікторівна – заступник декана з навчально-методичної роботи факультету іноземних мов, доцент;
12. Лучко Володимир Миколайович– заступник декана з навчально-методичної роботи факультету математики та інформатики, доцент;
13. Меленко Оксана Володимирівна – заступник декана з навчально-методичної роботи юридичного факультету, доцент;
14. Новіков Сергій Миколайович – заступник декана факультету архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва, доцент;
15. Попович Олександр Орестович заступник декана з навчально-методичної роботи філологічного факультету, доцент.
16. Прокоп Інна Степанівна– заступник декана з навчально-методичної роботи факультету педагогіки, психології та соціальної роботи, доцент;
17. Радзіняк Тетяна Іванівна – заступник декана з навчально-методичної роботи філософсько-теологічного факультету, доцент;
18. Струк Ярослав Михайлович - заступник директора з навчально-методичної роботи інституту фізико- технічних та комп'ютерних наук, доцент;
19. Фратавчан Валерій Григорович – доцент кафедри математичних проблем управління і кібернетики;
20. Худа Лідія Вікторівна – заступник директора з навчально-методичної роботи інституту біології, хімії та біоресурсів, доцент;

21. Цепенда Михайло Володимирович – заступник декана з навчально-методичної роботи географічного факультету, доцент;
22. Жаворонок Артур Віталійович Олександрівна – заступник декана з навчально-методичної роботи факультету підприємництва, фінансів та обліку, доцент.

**Студенти:**

23. Карпюк Ірина - факультет історії, політології та міжнародних відносин;
24. Горячий Віталій - факультет фізичної культури та здоров'я людини;
25. Дарійчук Матвій – філософсько-теологічний факультет;
26. Ковальчук Діана - факультет іноземних мов;
27. Топало Яна – факультет педагогіки, психології та соціальної роботи.

**Ухвалили:**

- Затвердити список членів науково-методичної ради університету на 2020-2021 н.р.

**Слухали:**

**2. Іванчук М.Г.** – керівника центру забезпечення якості вищої освіти, яка представила на затвердження план роботи науково- методичної ради, проект якого був виставлений на сайті університету для обговорення на факультетах/в інститутах, акцентувала увагу на основні заходи в I семестрі.

**Ухвалили:**

- Затвердити план роботи науково-методичної ради університету на 2020-2021 н.р.

**Слухали:**

**3. Гарабазіва Я.Д.** – начальника навчального відділу, який проінформував про основні завдання та особливості освітнього процесу на 2020-2021 н.р., що були розіслані на факультети/в інститути. Акцентував увагу на запровадження змішаної форми навчання в першому семестрі (в умовах карантину). Зазначив, що :

- проведення лекційних занять для 2-6 курсів в онлайн режимі (одна лекція на день);
- семінарські, практичні, лабораторні проводити в аудиторіях;
- зарахування абітурієнтів після 15 вересня;
- проведення занять для студентів повної та скороченої форм навчання згідно розкладу (на розсуд факультету/інституту).

**Виступили:**

**Струк Я.Д.**- заступник директора з навчально – методичної роботи інституту фізико – технічних та комп’ютерних наук:

- «Як проводити лабораторні заняття?»

**Гарабажів Я.Д.** – начальник навчального відділу:

- «У визначений час відповідно до розкладу (обов’язково фіксувати проведення занять)».

**Цепенда М.В.** – заступник декана географічного факультету:

- «Чи залишаються платформи минулого року?»

**Гарабажів Я.Д.** – начальник навчального відділу:

- « На розгляд факультету/інституту».

**Ухвалили:**

- Взяти до відома інформацію про основні завдання та особливості організації навчально- методичного забезпечення освітнього процесу в 2020-2021 н.р. (в умовах карантину).

**Слухали:**

**4. Іванчук М.Г.** – керівника центру забезпечення якості вищої освіти, яка інформувала про робочі програми загальноуніверситетських навчальних дисциплін на 2020-2021 н.р.:

**Перелік загальноуніверситетських навчальних дисциплін  
для затвердження:**

**I. для ОР «Бакалавр»:**

**обов’язкові навчальні дисципліни -**

«Актуальні питання історії та культури України» факультет історії, політології та міжнародних відносин;

«Філософія» - філософсько-теологічний факультет;

«Українська мова (за професійним спрямуванням)» - філологічний факультет;

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» - факультет іноземних мов;

**дисципліни вільного вибору студента -**

«Громадське здоров’я та медицина порятунку» - факультет фізичної культури та здоров’я людини;

«Професійна іноземна мова» - факультет іноземних мов;

«Фізичне виховання (за видами спорту)» - факультет фізичної культури та здоров’я людини;

**для ОР «Магістр»** - навчальна дисципліна « Педагогіка та психологія ВШ».

**II. Для ОР «Бакалавр» спеціальність 014 «Середня освіта» (за предметними спеціальностями):**

«Психологія: загальна педагогічна та вікова» - факультет педагогіки, психології та соціальної роботи;

«Педагогіка з основами педмайстерності» - факультет педагогіки, психології та соціальної роботи;

«Методика соціально-виховної роботи в сучасних умовах» - факультет педагогіки, психології та соціальної роботи;

«Основи медичних знань» - факультет фізичної культури та здоров'я людини;

**ОР «Магістр» спеціальність 014 «Середня освіта» (за предметними спеціальностями):**

«Професійне та особистісне становлення вчителя ЗНЗ» - факультет педагогіки, психології та соціальної роботи;

«Соціальна педагогіка/ Основи інклюзивної педагогіки» - факультет педагогіки, психології та соціальної роботи;

«Інноваційні технології навчання у сучасній школі/ Педагогічний менеджмент» - факультет педагогіки, психології та соціальної роботи.

Акцентувала увагу на внесення коректив в окремі робочі програми, які надіслані на факультети для виправлення; якщо немає змін в робочих програмах навчальних дисциплін, то їх перезатверджують протягом 3 років.

**Виступили:**

**Грешко Р.І.** – заступник декана з навчально-методичної роботи економічного факультету, який зауважив, чи є потреба в розробці силабусів?; чи керуємося тільки робочими програми навчальних дисциплін?

**Іванчук М.Г.:**

- «Чіткої вказівки немає: силабус чи програма?»

**Гарабajів Я.Д. :**

- «Робоча програма є обов'язковим документом в університеті, а силабус - інформація для студентів. Вивчимо це питання детально і приймемо остаточне рішення».

**Ухвалили:**

- Затвердити перелік робочих програм загальноуніверситетських навчальних дисциплін на 2020-2021 н.р.

**Слухали:**

**5. Гарабajіва Я.Д.** – начальника навчального відділу, який зауважив про оновлення нормативної бази щодо забезпечення якості в освітнього процесу в університеті:

- Положення про організацію навчальних і виробничих практик для здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;

- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості діяльності та якості вищої освіти в Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича;

- Положення про порядок проведення внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, які були розіслані на факультети/інститути для обговорення. Враховані побажання, подані від юридичного факультету.

#### **Ухвалили:**

- Поданий перелік Положень рекомендувати на затвердження на Вчену раду університету.

#### **Слухали:**

**6.1 Іванчук М.Г.** – керівника центру забезпечення вищої освіти, яка проаналізувала результати роботи центру забезпечення вищої освіти та освітньої діяльності ЧНУ імені Юрія Федьковича:

«Згідно з наказом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від 02.09.2019 (про внутрішню оптимізацію відділів) центр забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності є структурним підрозділом навчального відділу університету.

У своїй діяльності Центр керується законами України, документами МОН та внутрішньою нормативною базою щодо забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича.

Впродовж 2019-2020 н.р. центр спрямовував свою роботу на реалізацію завдань, передбачених планом роботи Вченої й науково-методичної рад університету і власне поточного планування, а саме:

- оновлення нормативної бази щодо забезпечення якості освіти в університеті *(оновлено і затверджено близько 20 Положень)*;

- розроблено методичні рекомендації щодо вдосконалення процедур оцінювання результатів навчання та діяльності учасників освітнього процесу в умовах карантину;

- розроблено методичні рекомендації методичного забезпечення якості організації освітнього процесу на 2020-2021 н.р.;

- здійснено моніторингові дослідження з питань забезпечення якості підготовки фахівців: *коледжу університету та факультету математики та інформатики;*
- організації освітнього процесу, методичного забезпечення та результатів навчальних досягнень студентів зазальноуніверситетських навчальних дисциплін **«Філософія» та «Українська мова за професійним спрямуванням»;**
- здійснено збір та аналіз інформації результатів успішності та якості знань студентів університету та коледжу *за підсумками зимової та літньої екзаменаційної сесії за 2018-2019 н.р., проведення ректорського контролю та контролю залишкових знань студентів за підсумками літньої екзаменаційної сесії.*
- здійснено збір та аналіз результатів успішності та якості знань студентів університету та коледжу *за підсумками роботи ЕК випускників ОР «Магістр», ОР «Молодший спеціаліст» 2019-2020 н.р.*
- проведено моніторинг методичного забезпечення моніторингу якості вищої освіти усіх освітніх рівнів;
- здійснювалось надання методичної, консультативної й організаційної допомоги з питань забезпечення якості вищої освіти структурним підрозділам Університету, науково-педагогічним і педагогічним працівникам, здобувачам вищої освіти;
- проведено моніторинг методичного забезпечення якості вищої освіти усіх освітніх рівнів;
- підготовлено методичні рекомендації щодо розроблення, впровадження та удосконалення освітньо-професійних програм, організації освітнього процесу;
- ведення документації науково-методичної рад».

**6.2 Штефюк П.Л.** – методиста сектору ліцензування, акредитації та нострифікації:

**Підсумки роботи  
сектора ліцензування, акредитації та нострифікації  
за 2019/20 навчальний рік.**

Основним завданням сектору є організація роботи з підготовки справ щодо ліцензування та акредитації освітньої діяльності університету.

Особливістю минулого навчального року було те, що акредитацію освітніх програм здійснювало НАЗЯВО, а це звісно вплинуло на організацію роботи нашого сектору. У I семестрі було проведено 2 методичних семінари для завідувачів кафедр та гарантів освітніх програм з питань акредитації. Також була підготовлена інформація про освітні програми, що підлягають акредитації і направлено заявку до НАЗЯВО. У I семестрі проходили акредитацію 4 освітні-професійні програми за рівнем вищої освіти «Магістр»:

- 041. «Богослов'я»;

- 061 «Видавнича справа та медіа-редагування»;
- 014 «Біологія та здоров'я людини»;
- 124 «Системний аналіз».

Гаранти освітніх програм підготували звіти про самооцінювання; сектором було проведено їх експертизу і передано гарантам на доопрацювання, після чого гаранти завантажили їх в електронні кабінети, які були відкриті у визначений час НАЗЯВО. Після перевірки звітів у НАЗЯВО були сформовані експертні групи, які працювали у нашому закладі. За рішенням НАЗЯВО 3 освітні програми пройшли акредитацію успішно, одна освітня програма з «Богослов'я» отримала умовну акредитацію. Крім того, кафедрою хімічного аналізу, експертизи та безпеки харчової продукції була підготовлена ліцензійна справа за спеціальністю «Харчові технології» за освітнім рівнем «Магістр» і подана у МОН. Однак, справу було відкликано, оскільки договір оренди приміщень не відповідав терміну навчання здобувачів.

Протягом першого семестру було проведено актуалізацію даних в ЄДЕБО щодо матеріально-технічного забезпечення, оскільки згідно Ліцензійних умов ця процедура здійснюється до 31 грудня.

У II семестрі проведено тренінг з питань акредитації. У цьому ж семестрі проведено акредитацію **4 освітніх програм за рівнем вищої освіти «Бакалавр»:**

- 092 «Будівництво та цивільна інженерія»;
- 041 «Богослов'я»;
- 205 «Лісове господарство»;
- 242 «Міжнародний туризм» та **3 освітньо-наукових програми:**
- 052 «Політологія»;
- 032 «Історія та археологія»;
- 102 «Хімія».

У зв'язку з карантинними заходами акредитація проводилась в онлайн режимі. Це дещо ускладнило процес, оскільки гаранти освітніх програм повинні були забезпечити явку відповідальних осіб у зазначений час. Треба зауважити, що за бакалаврськими програмами 2 освітні програми успішно пройшли акредитацію, це – «Будівництво та цивільна інженерія», «Богослов'я», а 2 освітні програми отримали умовну акредитацію: «Лісове господарство» та «Міжнародний туризм». Зауваження стосувались кадрового забезпечення, варіативних частин освітніх програм та відповідності методів навчання, зазначених у матриці і силабусах.

Крім того, сектор брав участь у моніторингу освітніх програм по університету. Було підготовлено Положення про сектор Ліцензування, акредитації та нострифікації, пам'ятку для здійснення ліцензування підготовки іноземців. Проведено актуалізацію та вивірку всіх договорів та площ навчальних корпусів, які зазначені в ЄДЕБО. Складено перелік освітніх програм, які плануються акредитувати університетом у 2020/2021



навчальному році і відправлено до НАЗЯВО через інформаційну систему з використанням КЕП. Сектором видавались довідки здобувачам вищої освіти про рівень акредитації спеціальностей та закладу в цілому, підготовлено загальну інформацію про заклад станом на 1 жовтня, яка використовується при акредитації та ліцензуванні.

**Ухвалили:**

- Взяти до відома інформацію підрозділів навчального відділу за пророблену роботу в 2019-2020 н.р.

- Взяти до відома інформацію про підготовку акредитаційних справ в 2019-2020 н.р.

**6.3 Гарабжів Я.Д.** – начальника навчального відділу проаналізував роботу сектора організації освітнього процесу, який:

- акцентував увагу на ведення плануючої та облікової документації на факультетах\в інститутах, кафедрах в умовах карантину (чітко вести облік проведення всіх видів навчання потижнево);
- проаналізував результати вибору студентами загальноуніверситетських дисциплін;
- наголосив на підготовку акредитаційних справ на факультетах/в інститутах, враховуючи зауваження, побажання експертних комісій.

**Ухвалили:**

- Взяти до відома інформацію щодо ведення плануючої та облікової документації на факультетах/в інститутах, кафедрах.

- Гарантам освітніх програм (завідувачам випускових кафедр) при проходженні акредитації враховувати зауваження, побажання експертних комісій.

**Ухвала**  
**засідання науково-методичної ради**  
**Чернівецького національного університету**  
**імені Юрія Федьковича**  
**від 27.08.2020 р.**

1. Затвердити список членів науково-методичної ради університету на 2019-2020 н.р.
2. Затвердити план роботи науково-методичної ради університету на 2019-2020 н.р.
3. Взяти до відома інформацію про основні завдання та особливості організації навчально- методичного забезпечення освітнього процесу в 2020-2021 н.р. (в умовах карантину).
4. Затвердити перелік робочих програм загальноуніверситетських навчальних дисциплін на 2020-2021 н.р.
5. Поданий перелік Положень рекомендувати на затвердження на Вчену раду університету.
6. Взяти до відома інформацію підрозділів навчального відділу за пророблену роботу в 2019-2020 н.р.
7. Взяти до відома інформацію про підготовку акредитаційних справ в 2019-2020 н.р.
8. Взяти до відома інформацію щодо ведення плануючої та облікової документації на факультетах/в інститутах, кафедрах.
9. Гарантам освітніх програм (завідувачам випускових кафедр) при проходженні акредитації враховувати зауваження, побажання експертних комісій.

**Відповідальні: гарант освітніх програм, завідувачі випускових кафедр.**