



ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА

вступ для здобуття

ВИЩОЇ ОСВІТИ

на основі повної загальної середньої
освіти (11 класів) та НРК5

Зміст

➤ Помилка П1.1 або Ф1.1	3
➤ Помилка П1.2 або Ф1.2	3
➤ Помилка П1.3 або Ф1.3	4
➤ Помилка П1.4 або Ф1.4	4
➤ Помилка П1.5 або Ф1.5	5
➤ Помилка П2.1 або Ф2.1	5
➤ Помилка П2.2 або Ф2.2	6
➤ Помилка П3.1 або Ф3.1	7
➤ Помилка П3.2 або Ф3.2	7
➤ Помилка П3.3.1 або Ф3.3.1	8
➤ Помилка П3.3.2 або Ф3.3.2	9
➤ Помилка П3.3.3 або Ф3.3.3	10
➤ Помилка П3.4 або Ф3.4	10
➤ Помилка П3.6 або Ф3.6	11
➤ Помилка П3.7 або Ф3.7	12
➤ Помилка П3.8 або Ф3.8	13
➤ Помилка П4.1 або Ф4.1	13
➤ Помилка П4.2 або Ф4.2	14
➤ Помилка П4.3 або Ф4.3	15
➤ Помилка П4.4 або Ф4.4	15
➤ Помилка П4.5 або Ф4.5	16
➤ Помилка П4.6.1 або Ф4.6.1	17
➤ Помилка П4.6.2 або Ф4.6.2	17
➤ Помилка П4.6.3 або Ф4.6.3	18
➤ Помилка П4.6.4 або Ф4.6.4	19

➤ Помилка П1.1 або Ф1.1

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: сертифікат НМТ не знайдено. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки П1.1 або Ф1.1».*

В ЄДЕБО не знайдено сертифікат НМТ з параметрами вступника. Вступник наполягає, що в нього діючий сертифікат НМТ.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації П1.1 або Ф1.1».**

До листа додаються: скрін повідомлення УЦОЯО сертифіката НМТ (з номером, піном, роком видачі) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону.**

За результатами перевірки Технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного сертифіката в ЄДЕБО або про недійсність сертифіката НМТ.

➤ Помилка П1.2 або Ф1.2

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: документ не знайдено у Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку Інструкції ЕК у разі помилка П1.2 або Ф1.2».*

У реєстрі документів про освіту ЄДЕБО не знайдено вказаний документ про освіту. Вступник наполягає, що в нього діюче свідоцтво/атестат про ПЗСО.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації П1.2 або Ф1.2».**

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону.**

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання в Реєстр документів про освіту інформації щодо свідоцтва/атестата про ПЗСО вступника або про неможливість це зробити (із зазначенням причини).

➤ Помилка П1.3 або Ф1.3

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: вказано анульований документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК помилка П1.3 або Ф1.3».*

У Реєстрі документів про освіту не знайдено свідоцтва/атестата про ПЗСО з параметрами, вказаними вступником. Вступник наполягає, що в нього діюче свідоцтво/атестат про ПЗСО. Документ про освіту може бути анульований в картці фізичної особи.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації П1.3 або Ф1.3».**

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного свідоцтва/атестата в реєстр або про недійсність свідоцтва/атестата.

➤ Помилка П1.4 або Ф1.4

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: вказано анульований документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК помилка П1.4 або Ф1.4».*

У реєстрі документів про освіту свідоцтво/атестат про ПЗСО з параметрами вступника позначений як анульований. Вступник наполягає, що в нього діюче свідоцтво/атестат про ПЗСО. Документ про освіту відсутній в картці фізичної особи ЄДЕБО або анульовано фотокомп'ютерний документ в даних ІВС «Освіта».

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації П1.4 або Ф1.4».**

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про додання дійсного свідоцтва/атестата в реєстр або про недійсність свідоцтва/атестата.

➤ Помилка П1.5 або Ф1.5

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: знайдено декілька діючих документів про освіту з вказаними серією та номером. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки П1.5 або Ф1.5».*

В ЄДЕБО існує декілька діючих документів про освіту з вказаним типом, серією та номером в одній картці фізичної особи або в різних.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації П1.5 або Ф1.5».**

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПБ, датою народження, серією, номером), у разі наявності, **документ про зміну ПБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про додання дійсного свідоцтва/атестата в реєстр або про недійсність свідоцтва/атестата.

➤ Помилка П2.1 або Ф2.1

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: у вступника в ЄДЕБО вказано інший діючий сертифікат НМТ зазначеного року видачі. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилки П2.1 або Ф2.1».*

В даних вступника, що вже містяться в ЄДЕБО, наявне свідоцтво/атестат про ПЗСО, але вказано інший діючий сертифікат НМТ зазначеного року видачі. Вступник наполягає, що саме в нього діючий сертифікат.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «**Помилка при реєстрації П2.1 або Ф2.1**».

До листа додаються: сканкопії (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката НМТ** (з ПБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПБ, датою народження, серією, номером, ким видано, дата видачі), ***(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм з двох сторін)** та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати контактний номер телефону.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про додання дійсного сертифіката НМТ в картку фізичної особи або про недійсність сертифіката НМТ.

➤ **Помилка П2.2 або Ф2.2**

Текст помилки: «***Помилка при реєстрації: у вступника в ЄДЕБО вказано інший діючий документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку в Інструкції ЕК у разі помилки П2.2 або Ф2.2***».

В даних вступника, що вже містяться в ЄДЕБО, наявний сертифікат НМТ, але вказано інше діюче свідоцтво/атестат про ПЗСО. Вступник наполягає, що саме в нього діюче свідоцтво/атестат про ПЗСО.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «**Помилка при реєстрації П2.2 або Ф2.2**».

До листа додаються: сканкопії (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката НМТ** (з ПБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПБ, датою народження, серією, номером, ким видано, дата видачі), ***(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм з двох сторін)** та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати контактний номер телефону.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про додання дійсного свідоцтва/атестата про ПЗСО в картку фізичної особи, або про недійсність свідоцтва/атестата про ПЗСО.

➤ Помилка ПЗ.1 або ФЗ.1

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з даними вказаного сертифіката НМТ. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки ПЗ.1 або ФЗ.1».*

Дані вступника, що вже містяться в ЄДЕБО, не повністю відповідають даним вказаного сертифіката НМТ. Вступник наполягає, що саме в його сертифікаті дійсні дані.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації ПЗ.1 або ФЗ.1»**.

До листа додаються: сканкопії (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката НМТ** (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), ***(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм з двох сторін)** та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного сертифіката в дані вступника, що містяться в ЄДЕБО, або про недійсність сертифіката НМТ.

➤ Помилка ПЗ.2 або ФЗ.2

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з даними вказаного документа про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку в Інструкції ЕК у разі помилки ПЗ.2 або ФЗ.2».*

Дані вступника, що вже містяться в ЄДЕБО, не повністю відповідають даним вказаного сертифікату. Вступник наполягає, що саме в його сертифікаті НМТ дійсні дані.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «**Помилка при реєстрації ПЗ.2 або ФЗ.2**».

До листа додаються: сканкопії (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката НМТ** (з ПБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПБ, датою народження, серією, номером), ***(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм з двох сторін)** та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про додання дійсного сертифіката в дані вступника, що містяться в ЄДЕБО, або про недійсність сертифіката НМТ.

➤ **Помилка ПЗ.3.1 або ФЗ.3.1**

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності в даті народження, вказаними в документі про освіту та сертифікаті НМТ. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку в Інструкції ЕК у разі помилки ПЗ.3.1 або ФЗ.3.1».*

Не пройдено перевірку на створення картки фізичної особи (щодо співпадіння дати народження в документі про ПЗСО та сертифікаті НМТ, обидва документи до карток інших осіб в ЄДЕБО не додавались). Вступник наполягає, що це його документи про ПЗСО та сертифікат НМТ.

Порядок дій: Якщо виявлена помилка в даті народження виявлено у сертифікаті НМТ 2025, вступник звертається до Регіонального центру оцінювання якості освіти для виправлення помилки в даті народження.

Якщо виявлена помилка в даті народження у сертифікаті НМТ за 2022-2024 роки, вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «**Помилка при реєстрації ПЗ.3.1 або ФЗ.3.1**».

До листа додаються: сканкопії (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката НМТ** (з ПБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПБ, датою народження, серією, номером), ***(скановану копію паспорта громадянина України з**

безконтактним електронним носієм з двох сторін) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про можливість створення електронного кабінету.

➤ Помилка ПЗ.3.2 або ФЗ.3.2

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності в ПІБ, вказаними в документі про освіту та сертифікаті НМТ. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки ПЗ.3.2 або ФЗ.3.2».*

Не пройдено перевірку на створення картки фізичної особи (щодо співпадіння ПІБ в документі про ПЗСО та сертифікаті НМТ, обидва документи до карток інших осіб в ЄДЕБО не додавались). Вступник наполягає, що це його документи про ПЗСО та сертифікат НМТ.

Порядок дій: Якщо виявлена помилка в ПІБ у сертифікаті НМТ 2025, вступник звертається до Регіонального центру оцінювання якості освіти для виправлення помилки в даті народження.

Якщо виявлена помилка в ПІБ у сертифікаті НМТ за 2022-2024 роки, вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації ПЗ.3.2 або ФЗ.3.2»**.

До листа додаються: сканкопії (фото) **свідництва/атестата про ПЗСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката НМТ** (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), ***(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм з двох сторін)** та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про можливість створення електронного кабінету.

➤ Помилка ПЗ.3.3 або ФЗ.3.3

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані, вказані в документі про ПЗСО та/або сертифікаті НМТ. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки ПЗ.3.3 або ФЗ.3.3».*

В ЄДЕБО є картка особи з ПІБ та датою народження вступника. Разом з тим, картка не містить дані вказаних вступником документа про ПЗСО та сертифіката НМТ. Вступник наполягає, що в його документах дійсні дані.

Порядок дій: Як правило, у таких випадках в існуючій в ЄДЕБО картці особи наявне **свідоцтво про народження або свідоцтво про БЗСО** вступника. У вікні реєстрації електронного кабінету для підтвердження, що в ЄДЕБО вже наявна його картка особи, вступнику пропонується ввести їх дані у формі **«Додаткова інформація для ідентифікації»** – у разі успішного результату вступник продовжує створення електронного кабінету.

Якщо дані не підтверджено – вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації ПЗ.3.3 або ФЗ.3.3»**.

До листа додаються: сканкопії (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката НМТ** (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), ***(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм з двох сторін)** та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про можливість створення електронного кабінету.

➤ Помилка ПЗ.4 або ФЗ.4

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: За даними ЄДЕБО вказані сертифікат та документ про освіту належать різним вступникам. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки ПЗ.4 або ФЗ.4».*

В ЄДЕБО створено картку фізичної особи, в яку додано не анульований документ про ПЗСО та при цьому в ЄДЕБО є інша картка фізичної особи, до якої

додано не анульований сертифікат НМТ. Вступник наполягає, що це його документ про ПЗСО та сертифікат НМТ.

Порядок дій: Як правило, в таких випадках ретельно здійснюється перевірка у відповідних закладах освіти для з'ясування істини і після цього ТА ЄДЕБО корегує дані, якщо це можливо.

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації ПЗ.4 або ФЗ.4»**.

До листа додаються: сканкопії (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката НМТ** (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), ***(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм з двох сторін)** та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про можливість створення електронного кабінету.

➤ **Помилка ПЗ.6 або ФЗ.6**

Текст помилки: ***«Помилка при реєстрації: За даними ЄДЕБО вказані сертифікат та документ про освіту належать різним вступникам. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки ПЗ.6 або ФЗ.6»***.

В ЄДЕБО нема карток особи, що містить не анульований документ про освіту чи не анульований сертифікат. В ЄДЕБО є дві різні картки для фізичної особи (з аналогічним ПІБ та датою народження) з документами, що посвідчують особу, що відповідають документу про освіту та сертифікату НМТ.

Порядок дій: Як правило, у таких випадках в разі підтвердження, що дійсно дві картки, потрібно ТА ЄДЕБО «об'єднати» картки, або додати документ про освіту чи сертифікат НМТ в одну з них.

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації ПЗ.6 або ФЗ.6»**.

До листа додаються: сканкопії (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката НМТ** (з ПБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПБ, датою народження, серією, номером), ***(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм з двох сторін)** та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про можливість створення електронного кабінету.

➤ Помилка ПЗ.7 або ФЗ.7

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності щодо вказаного документа про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки ПЗ.7 або ФЗ.7».*

В ЄДЕБО є картка фізичної особи, яка була ідентифікована як картка вступника, але документ про освіту в ній (який відповідає серії та номеру документа вступника), вказано з джерелом походження «поліграфічний» або з пустим джерелом походження, тобто він не може бути використаний в ЕК вступника.

Порядок дій: Як правило, у таких випадках достатньо вказати джерело походження документа про освіту правильно. Помилка можлива також для деяких «військових» документів, для яких відсутня можливість використання в ЕК вступника.

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації ПЗ.7 або ФЗ.7»**.

До листа додаються: сканкопії (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката НМТ** (з ПБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПБ, датою народження, серією, номером), ***(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм з двох сторін)** та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про можливість створення електронного кабінету.

➤ Помилка ПЗ.8 або ФЗ.8

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності щодо РНОКПП. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки ПЗ.8 або ФЗ.8».*

Під час реєстрації було зазначено валідний РНОКПП, але при спробі зберегти його у картці фізичної особи виявлено помилку: у картці фізичної особи міститься інший РНОКПП або внесення цього номеру не відповідає даним іншим документам про освіту фізичної особи, в яких міститься валідний РНОКПП, або потрібний РНОКПП вже внесено до картки іншої фізичної особи (можливо, невалідний у ній).

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації ПЗ.8 або ФЗ.8»**.

До листа додаються: сканкопії (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПБ, серією, номером, датою видачі), **сертифіката НМТ** (з ПБ, номером, піном, роком видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПБ, датою народження, серією, номером), ***(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм з двох сторін)** та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки та можливість створення електронного кабінету.

➤ Помилка П4.1 або Ф4.1

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи без сертифікату НМТ. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка П4.1 або Ф4.1».*

Вступник реєструється без сертифікату НМТ. Існує картка фізичної особи в ЄДЕБО з вказаним документом про освіту, але в ній немає діючого документа, що посвідчує особу, або валідного РНОКПП, тож виконати додаткову ідентифікацію неможливо.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «**Помилка при реєстрації П4.1 або Ф4.1**».

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про можливість створення електронного кабінету.

➤ **Помилка П4.2 або Ф4.2**

Текст помилки: *«**Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка П4.2 або Ф4.2**».*

Вступник реєструється без сертифіката НМТ. Існує картка фізичної особи в ЄДЕБО з вказаним документом про освіту, але особа не може пройти додаткову ідентифікацію, хоча наполягає, що правильно вносить дані. В картці фізичної особи можуть бути застарілі документи, що посвідчують особу або може бути картка іншої особи.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «**Помилка при реєстрації П4.2 або Ф4.2**».

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПБ, датою народження, серією, номером), **документ про зміну ПБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про можливість створення електронного кабінету.

➤ Помилка П4.3 або Ф4.3

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка П4.3 або Ф4.3».*

Вступник реєструється без сертифіката НМТ. Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, але при цьому існує більше однієї картки з вказаними в документі про освіту ПІБ і датою народження та документом, що посвідчує особу, або валідним РНОКПП.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації П4.3 або Ф4.3».**

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати контактний номер телефону.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про можливість створення електронного кабінету.

➤ Помилка П4.4 або Ф4.4

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи без сертифікату НМТ. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилки П4.4 або Ф4.4».*

Особа реєструється без сертифікатів НМТ. Не існує картки фізичної особи в ЄДЕБО, що має вказаний документ про освіту, але при цьому існує хоча б одна картка з вказаними в документі про освіту ПІБ та датою народження, яка не має ані актуального документа, що посвідчує особу, ані валідного РНОКПП. Додаткова ідентифікація документа, що посвідчує особу, не зможе підтвердити чи спростувати, що картку фізичної особи співставлено правильно.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації П4.4 або Ф4.4»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) РНОКПП (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про можливість створення електронного кабінету.

➤ **Помилка П4.5 або Ф4.5**

Текст помилки: ***«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи без сертифікату НМТ. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка П4.5 або Ф4.5»***.

Особа реєструється без сертифікатів НМТ. Не існує картки фізичної особи в ЄДЕБО, що має вказаний документ про освіту, не існує картки фізичної особи з вказаними в документі про освіту ПІБ та датою народження, крім того, у даних документа про освіту не вказано документ, що посвідчує особу, немає валідного РНОКПП, тому неможливо провести додаткову ідентифікацію.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації П4.5 або Ф4.5»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) РНОКПП (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо **вказувати контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про можливість створення електронного кабінету.

➤ Помилка П4.6.1 або Ф4.6.1

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка П4.6.1 або Ф4.6.1».*

Особа реєструється без сертифікатів НМТ. Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, при цьому існує хоча б одна картка з ПІБ та датою народження з документа про освіту, в цій картці внесено документ, що посвідчує особу, або валідний РНОКПП з даних документа про освіту, але ані номер документа, що посвідчує особу, ані РНОКПП не підтверджено додатковою ідентифікацією.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації П4.6.1 або Ф4.6.1».**

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про можливість створення електронного кабінету.

➤ Помилка П4.6.2 або Ф4.6.2

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка П4.6.2 або Ф4.6.2».*

Особа реєструється без сертифікатів НМТ. Не існує картки фізичної особи, що містить вказаний документ про освіту, при цьому існує хоча б одна картка з ПІБ та датою народження з документа про освіту, але вступником не підтверджено додатковою ідентифікацією документ, що посвідчує особу, або валідний РНОКПП такої картки.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «**Помилка при реєстрації П4.6.2 або Ф4.6.2**».

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про можливість створення електронного кабінету.

➤ **Помилка П4.6.3 або Ф4.6.3**

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка П4.6.3 або Ф4.6.3».*

Особа реєструється без сертифікатів НМТ. Не існує картки фізичної особи, що містить вказаний документ про освіту, при цьому також не існує карток з ПІБ та датою народження і документом про освіту, тож очікується підтвердження документа, що посвідчує особу, або зазначення валідного РНОКПП, що міститься у даних документа про освіту, але вступником додатковою ідентифікацією його не підтверджено. Цей випадок може бути основним випадком «помилки вводу даних» для більшої частини вступників без НМТ.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: «**Помилка при реєстрації П4.6.3 або Ф4.6.3**».

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про можливість створення електронного кабінету.

➤ **Помилка П4.6.4 або Ф4.6.4**

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО існує особа, що має ваші ПІБ та дату народження, але інший документ про освіту, що перешкоджає можливості однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки П4.6.4 або Ф4.6.4».*

Особа реєструється без сертифікатів НМТ. Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, при цьому також існує хоча б одна картка з ПІБ та датою народження з документа про освіту, але вона була створена реєстрацією кабінету вступника за іншим документом про освіту.

Порядок дій: Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації П4.6.4 або Ф4.6.4»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва/атестата про ПЗСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про можливість створення електронного кабінету.