

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ **щодо планування навчально-методичної роботи** **на 2023-2024 н.р.**

Загальні положення

Навчально-методичну роботу у 2023-2024 н.р. **спрямувати на:**

- виконання законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- дотримання вимог нормативних документів Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича щодо забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти (*Нормативний інструментарій внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича – 2021 р., URL: <https://drive.google.com/file/d/1oiZdkjt-0XmhqMaLm-3obzRg4LRK3pEq/view>*) зі змінами;
- створення умов для розвитку самостійності, ініціативи, творчих здібностей здобувачів вищої освіти і підвищення професіоналізму науково-педагогічних працівників;
- впровадження в освітній процес інформаційно-інноваційних технологій та приведення відповідності навчально-методичного забезпечення до ліцензійних та акредитаційних вимог.

Планування навчально-методичної роботи **на факультеті / у навчально-науковому інституті**

При плануванні навчально-методичної роботи на факультеті / у навчально-науковому інституті **передбачати** обговорення таких питань і проведення відповідних **заходів:**

- аналіз ефективності організації освітнього процесу за минулий навчальний рік (*виконання прийнятих рішень вченої та науково-методичної рад факультету / навчально-наукового інституту, університету; дотримання графіка освітнього процесу, розкладу навчальних занять і екзаменаційних сесій у режимі офлайн, онлайн та змішаної форми навчання; завдань на 2023-2024 н. р.*);
- аналіз навчально-методичної роботи факультету / навчально-наукового інституту за минулий навчальний рік й визначення завдань на 2023-2024 н. р.;
- удосконалення системи управління якістю підготовки фахівців (*деканат / дирекція → завідувач кафедри → гарант ОП → викладач*;

- оновлення інформаційного пакету за відповідними освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами різних рівнів вищої освіти (*сайт кафедри, факультету / навчально-наукового інституту тощо*);
- моніторинг та аналіз ефективності реалізації розроблених освітніх програм різних ОР підготовки фахівців;
- аналіз навчальних, робочих навчальних планів на наступний навчальний рік із врахуванням дотримання рекомендацій навчального відділу, своєчасне внесення змін до ОП.
- методичне забезпечення ефективності й результативності різних видів практик;
- самоаналіз (самооцінювання) якісних показників відповідно до акредитаційних вимог: *кадрового, організаційного й навчально-методичного забезпечення освітнього процесу*;
- вивчення і впровадження у практику роботи сучасних інноваційних технологій, методів навчання;
- організацію й проведення майстер-класів з питань впровадження інформаційно-інтерактивних технологій;
- проведення моніторингу навчальних досягнень за результатами екзаменаційних сесій; ректорського контролю, контролю залишкових знань студентів за семестр;
- аналіз результатів навчальних досягнень студентів й оприлюднення їх на інформаційних стендах, сайтах факультету/ навчально-наукового інституту за рейтингом з метою пошуку механізмів удосконалення якості підготовки фахівців (*дієвих форм поєднання науки та освіти, інноваційно-інтегрованих технологій і методик організації освітнього процесу, наукової і науково-дослідної роботи студентів*);
- обговорення результатів атестації випускників;
- підбиття підсумків наукової підготовки, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за навчальний рік;
- організацію навчально-методичних нарад, науково-практичних семінарів;
- перевірка стану підготовки кафедр факультетів / навчально-наукових інститутів до початку семестру, екзаменаційної сесії;
- реалізацію заходів щодо забезпечення прозорості, об'єктивності та академічної доброчесності при оцінюванні результатів навчання й атестації здобувачів різних рівнів вищої освіти;
- вивчення та узагальнення стану організації навчальної і методичної роботи кафедр, фахових комісій;
- заслуховування звітів завідувачів кафедр про організацію роботи кафедри щодо підготовки фахівців, гарантів ОП про якість навчально-методичного забезпечення щодо забезпечення освітніх компонент, ефективність розроблених заходів щодо реалізації освітньої програми;
- інноваційні форми співпраці наставників (досвідчених викладачів) з молодими викладачами у набутті педагогічної майстерності, професіоналізму;

- аналіз думки (пропозицій) стейхолдерів щодо якості підготовки фахівців, змісту освітньої програми;
- аналіз профорієнтаційної роботи (*результати вступної кампанії*);
- аналіз ведення плануючої та облікової документації на факультеті / у навчально-науковому інституті;
- підготовка до проведення комплексного моніторингу якості провадження освітньої діяльності на:
 - ✓ *географічному факультеті – I семестр 2023-2024 н.р.*;
 - ✓ *факультеті історії, політології та міжнародних відносин – II семестр 2023-2024 н.р.*

Планування навчально-методичної роботи кафедри

При плануванні навчально-методичної роботи кафедри **передбачати**:

- аналіз роботи кафедри відповідно до встановлених напрямів роботи за минулий навчальний рік і визначення завдань на наступний навчальний рік;
- аналіз роботи фахових комісій;
- аналіз ефективності розподілу навчального навантаження та якості його виконання (*із врахуванням п.38 Ліцензійних вимог*);
- обговорення механізмів формування навчальних дисциплін вільного вибору;
- проведення моніторингу та аналізу результатів якості розробки освітньо-професійних програм, навчальних планів (*відповідність запиту ринку праці, кращим зарубіжним і вітчизняним аналогам*);
- розроблення та оновлення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін з прогнозування офлайн та онлайн навчання (*робоча програма навчальної дисципліни, силабус, опорні конспекти лекцій, тематика практичних і лабораторних занять, рекомендовані підручники, навчальні посібники; засоби діагностики: перелік контрольних питань з навчальної дисципліни для поточного контролю, самоконтролю та самоперевірки, перелік контрольних питань до підсумкового модуль-контролю (екзамену, заліку), банк тестових завдань, екзаменаційні білети з навчальних дисциплін, критерії оцінювання навчальних досягнень студентів за національною шкалою та шкалою ECTS*);
- заходи щодо удосконалення освітнього процесу шляхом впровадження інноваційних, інформаційно-комунікаційних технологій, створення власних електронних підручників, посібників, електронних портфоліо, презентацій, тестів і програмного забезпечення освітнього процесу, психолого-педагогічного супроводу з врахуванням воєнного стану;
- організацію роботи викладачів на розроблення та реалізацію методичного забезпечення навчальних дисциплін (*Додаток 1, 2, 3*);
- підготовку студентів до участі в олімпіадах, обговорення їхніх досягнень;

- робота зі студентами, які мають підвищену мотивацію, інтелектуальний рівень розвитку до навчальної і наукової роботи;
- диференціацію та індивідуалізацію навчання студентів, створення можливостей для реалізації пошуку студентами індивідуальної освітньої траєкторії;
- розвиток мотивації студентів щодо удосконалення успішного навчання, наукової та науково-дослідної роботи, рівня набутих ними професійних навичок;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення рівня громадської і соціальної активності студентів в умовах воєнного стану;
- забезпечення самостійної роботи студентів у процесі розробки і реалізації робочих програм навчальних дисциплін;
- врахування проблем інклюзивної освіти при плануванні самостійної та індивідуальної роботи зі студентами;
- підготовку та аналіз методичного забезпечення навчальних і виробничих практик;
- налагодження зв'язків з роботодавцями щодо стажування науково-педагогічних працівників, працевлаштування випускників;
- методичну роботу з молодими викладачами з набуття педагогічної майстерності, професіоналізму;
- організацію взаємовідвідування, проведення відкритих навчальних занять;
- підбиття підсумків організації підвищення кваліфікації в університеті для педагогічних працівників області за минулий навчальний рік та планування завдань на 2023-2024 н.р. (за наявності на відповідній кафедрі);
- підготовку до атестації випускників (*програма комплексного екзамену, перевірка кваліфікаційних робіт/проектів на плагіат, їх рецензування*);
- аналіз ведення облікової документації кафедри.

Перший проректор



Василь БАЛУХ