

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**ЩОДО РОБОТИ З СИСТЕМОЮ ПОДАННЯ ЗАЯВ**  
**В ЕЛЕКТРОННІЙ ФОРМІ**  
**ВСТУП ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ на основі диплома**  
**бакалавра (спеціаліста, магістра)**

**ЗМІСТ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	2
2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА.....	5
2.1. Поля, які необхідно заповнити .....	5
2.2. Завершення реєстрації .....	6
3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА.....	7
3.1. Вхід до електронного кабінету вступника .....	7
3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті.....	8
3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа .....	9
3.4. Підтримка електронного кабінету вступника .....	11
ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника.....	11
4. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ .....	11
4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ для реєстрації заяви на вступне випробування (співбесіда, фахове випробування).....	11
4.2. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ.....	13
4.3. Подання вступником ЗАЯВ на вступ.....	15
4.4. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ.....	18
5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА .....	19
6. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ .....	(довідково) 28

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робота системи регламентується [Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році](#), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 276 від 15.03.2023, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 р. за №519/39575.

Інформація щодо вступної кампанії відображається та зберігається в **Єдиній державній електронній базі з питань освіти** (далі – **ЄДЕБО**).

Системою подання **заяв в ЕЛЕКТРОННІЙ формі** зможуть скористатися у повній мірі ті вступники, які мають диплом **бакалавра**, спеціаліста, магістра (далі – Диплом) і бажають вступити за освітнім ступенем **магістра**, в залежності від спеціальності:

- для вступу на спеціальності: 051 «Економіка», 052 «Політологія», 053 «Психологія», 054 «Соціологія», 061 «Журналістика», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво та торгівля», 081 «Право», 281 «Публічне управління та адміністрування», 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», 292 «Міжнародні економічні відносини», 293 «Міжнародне право» за результатами **ЄВІ 2023** та **ЄФВВ 2023** у відповідності Додатку 8 до Порядку прийому;
- для вступу на спеціальність 061 «Журналістика» за результатами **ЄВІ 2023** та **ЄФВВ 2023** у відповідності Додатку 8 до Порядку прийому **або** ЄВІ 2023 року та фахового іспиту для вступників, які здобули вищу освіту ступеня бакалавра зі спеціальності Журналістика в тому самому закладі вищої освіти;
- для вступу на інші спеціальності за результатами **ЄВІ** та **фахового випробування**, складеного в закладі вищої освіти;
- для вступу на спеціальності, які визначені Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка, відповідно до Правил прийому ЗВО можуть використовуватись виключно на контракт тільки за результатами фахового іспиту та/або розгляду мотиваційного листа.

Тільки введення правильних та достовірних даних надають Вам можливість прийняти участь у конкурсному відборі та, при успішному його проходженні, бути рекомендованими до зарахування в обраний заклад вищої освіти.

**УВАГА!** Вступники, які вступають на основі документа про вищу освіту: диплома бакалавра (спеціаліста, магістра) для здобуття ОС Магістра подають заяви **тільки в ПАПЕРОВІЙ формі в таких випадках:**

- 1) у разі подання заяви іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні ;
- 2) у разі подання іноземного документа про освіту;
- 3) у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- 4) у разі подання заяви на вступ до або після встановлених цим Порядком строків роботи електронних кабінетів вступників;
- 5) у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Для реєстрації кабінету вступника увійдіть на сторінку системи подання заяв в електронній формі за адресою: [vstup.edbo.gov.ua](http://vstup.edbo.gov.ua)

На сторінці розміщено:

## 1. ДВА ЕЛЕКТРОННІ КАБІНЕТИ

- Вступ для здобуття ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
- Вступ для здобуття ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ

## 2. ТРИ ОКРЕМІ БЛОКИ інформаційних матеріалів для вступників

### ➤ **ВИЩА ОСВІТА:**

- *Вступ на основі документа про повну загальну середню освіту (ПЗСО, 11 класів) та диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра;*
- *на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра*

### ➤ **ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА:**

- *Вступ на основі свідоцтва про базову середню освіту (БСО, 9 класів);*
- *Вступ на основі документа про повну загальну середню освіту (ПЗСО, 11 класів) та диплома кваліфікованого робітника (КР).*

### ➤ **Вступ для здобуття ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ.**

Звертаємо увагу, що електронні кабінети вступників для здобуття вищої та фахової передвищої освіти – **ЄДИНИЙ спільний електронний кабінет ОДНОГО вступника**. Тобто реєстрацію електронного кабінету можливо здійснити на основі документа про повну загальну середню освіту та потім, у разі потреби, додати диплом молодшого спеціаліста для подання заяви на різні траєкторії вступу або навпаки: зареєструвати електронний кабінет на основі диплома молодшого спеціаліста, а потім додати документ про повну загальну середню освіту та/або про вищу освіту, якщо вони автоматично не з'являться в кабінеті.

Звертаємо увагу, що електронний кабінет вступника для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти – **ОКРЕМИЙ електронний кабінет**, з якого доступно подання заяв **ВИКЛЮЧНО** для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти!

*Перед початком реєстрації обов'язково ознайомтеся з матеріалами на сторінці сайту «Інформація для вступника»:*


- *Основні терміни вступної кампанії*
- *Інформаційні матеріали*
- *Відеороз'яснення*
- *Нормативні документи*
- *Поширені питання та відповіді*


Звертаємо увагу, що **детальні дати прийому заяв вказано в конкурсних пропозиціях** при поданні заяви на вступ в колонках «**Прийом заяв з**» та «**Прийом заяв по**». **Основні терміни вступної кампанії:**











Вища освіта для здобуття ступеня магістра на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра	
Реєстрація електронних кабінетів	01 липня – 30 листопада
Реєстрація заяв на участь у співбесідах та фахових іспитах	01 липня – 18:00 16 липня
Проведення співбесід, фахових іспитів	17 липня – 28 липня (включно)
Проведення фахових іспитів виключно на контракт	31 липня – 18:00 14 серпня
Прийом заяв	31 липня - 18:00 21 серпня
Оприлюднення списків осіб, рекомендованих для зарахування на бюджет	не пізніше 26 серпня
Подача документів для виконання вимог для зарахування на бюджет	до 18:00 29 серпня
Надання рекомендацій для зарахування на контракт	не раніше 30 серпня
Зарахування на бюджет	31 серпня
Зарахування на контракт	не пізніше ніж 30 вересня
Переведення на вакантні бюджетні місця осіб, зарахованих на контракт	не пізніше 08 вересня
Додатковий набір на контракт відповідно до Правил прийому закладу освіти	до 30 листопада

Після ознайомлення з інформаційними матеріалами **зареєструйтесь**, натисніть на кнопку **«ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА»**:

Вступ для здобуття ВИЩОЇ, ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ




 ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА


<u>ВИЩА ОСВІТА</u>	<u>ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА</u>
 ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА	 ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ ВСТУПНИКА
 Основні терміни вступної кампанії	 Основні терміни вступної кампанії
 Інформаційні матеріали	 Інформаційні матеріали
 Нормативні документи	 Відеороз'яснення
 Поширені питання та відповіді МОН	 Нормативні документи

та перейдіть до особистого електронного кабінету вступника, натисніть **«Реєстрація»**:

**ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА**

Логін (адреса електронної пошти)   
 Пароль

Вхід  
[Забули пароль?](#)  
[Повторно надіслати лист активації](#)


РЕЄСТРАЦІЯ

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника



## 2. РЕЄСТРАЦІЯ ВСТУПНИКА

Для успішної **РЕЄСТРАЦІЇ** заповніть у формі всі поля достовірними даними

Реєстрація особистого електронного кабінету вступника

Логін (адреса електронної пошти) \*  
test@gmail.com

Пароль \*  
.....

Підтвердження паролю \*  
.....

Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про базову середню освіту (9 класів)

Вступ для здобуття фахової передвищої освіти на основі диплома кваліфікованого робітника

Вступ для здобуття вищої, фахової передвищої освіти на основі свідоцтва про повну загальну середню освіту (11 класів)

Вступ для здобуття вищої освіти на основі диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра

Вступ для здобуття ступеня магістра на основі диплома бакалавра, спеціаліста, магістра

Сертифікат ЄВІ/ЄФВВ (екзаменаційний лист)

Номер	PIN-код	Рік
1234567	1234	2023

Не маю сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ

Документ про вищу освіту

Тип *	Серія *	Номер *
Диплом бакалавра	КВ	12345678

ЗАРЕЄСТРУВАТИ

ВІДМІНИТИ

### 2.1. Поля, які необхідно заповнити

Усі поля, обов'язкові для заповнення, позначені «\*».

**ЛОГІН (адреса електронної пошти)** – введіть адресу своєї діючої електронної пошти. На цю адресу Вам надійде лист для активації доступу до системи. Вказана адреса буде Вашим **ЛОГІНОМ** для входу до електронного кабінету у подальшому. Система автоматично перевірить його на співпадіння з уже існуючими. У випадку, якщо буде зафіксовано ідентичність логінів, Вам буде повідомлено попередженням. Для вирішення проблеми потрібно створити інший унікальний логін.

**УВАГА!** Використання адрес електронної пошти з окремих доменів (наприклад, *mail.ru*, *yandex.ru*) в Україні **заборонено**, використовуйте інші адреси ([zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n000452517/paran2#n2](https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/ru/n000452517/paran2#n2)).

**ПАРОЛЬ (Підтвердження паролю)** – не менше 6 символів (*запам'ятайте його!*).

**Дані екзаменаційного листка (сертифіката) ЄВІ/ЄФВВ:**

**Номер** – 7 цифр номера листка;

**Пін** – 4 цифри пін-коду листка;

**Рік отримання** – 2023 рік для ЄВІ/ЄФВВ.

**Дані документа про вищу освіту:**

**УВАГА!** Реєстрація електронного кабінету вступника можлива з документом про вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста, магістра), виданим не раніше 1998 р. (фотополімерні («пластикові») документи, а з 2015 року – документи, сформовані в ЄДЕБО). В іншому випадку, подавайте заяви безпосередньо у закладі освіти в паперовому вигляді.

**Серія диплома:** до 2015 р. – 2 літери (наприклад, АВ), пізніше – 1 літера та 2 цифри (наприклад, С17, В22);

**Номер диплома:** до 2015 р. – 8 цифр, пізніше – 6 цифр.

Після заповнення форми натисніть кнопку «**ЗАРЕЄСТРУВАТИ**».

Сертифікат ЄВІ/ЄФВВ (екзаменаційний лист)

Номер	PIN-код	Рік
<input checked="" type="checkbox"/> Не маю сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ		

Документ про вищу освіту

Тип *	Серія *	Номер *
Диплом бакалавра	КВ	12345678

Якщо відсутній сертифікат ЄВІ/ЄФВВ (екзаменаційний лист), при реєстрації необхідно встановити ознаку «**Не маю сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ**» та зареєструвати електронний кабінет вступника з документом, що посвідчує особу, на який було замовлено документ про вищу освіту або РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків:

Додаткова інформація для ідентифікації

Тип документа	Номер документа
Паспорт громадянина України	

Системою буде надіслано запит до ЄДЕБО для перевірки правильності внесених даних.

## 2.2. Завершення реєстрації

В якості підтвердження вказаних даних в ЄДЕБО буде створено Ваш обліковий запис, **логін та пароль** якого надалі буде використовуватися для доступу до особистого *електронного кабінету вступника*.

У разі **успішної** реєстрації Ви отримаєте на екрані повідомлення:

Особистий електронний кабінет вступника успішно створено. На електронну адресу testcabmag2222@gmail.com, що була вказана під час реєстрації Особистого електронного кабінету вступника, вислано лист активації. Будь ласка, активуйте Особистий електронний кабінет вступника.

На вказану Вами адресу електронної пошти надійде лист для **АКТИВАЦІЇ** електронного кабінету вступника (*не знищуйте цей лист!*).

Виконайте вказані у листі рекомендації. Це дозволить **активувати** електронний кабінет та здійснити перший вхід до нього.

Зверніть увагу, що час на активацію кабінету не більше 15 хвилин.

Дані вступника, чий особистий електронний кабінет необхідно активувати, не знайдено! Можливі причини: вичерпано час, відведений на активацію кабінету вступником (15 хвилин) або використано некоректне посилання для активації кабінету. Будь ласка, повторно здійсніть реєстрацію!

## 3. ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

### 3.1. Вхід до електронного кабінету вступника

Успішна реєстрація в системі надає можливість увійти до електронного кабінету вступника на сайті [vstup.edbo.gov.ua/](http://vstup.edbo.gov.ua/).

**УВАГА!** У подальшому не використовуйте для входу посилання у листі для АКТИВАЦІЇ електронного кабінету вступника!

У вікні, що відкрилось, введіть Ваші **логін** та **пароль**:

ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

Логін (адреса електронної пошти)  
test@gmail.com

Пароль  
.....

ВХІД

[Забули пароль?](#)

[Повторно надіслати лист активації](#)

РЕЄСТРАЦІЯ

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

Після заповнення форми натисніть кнопку «ВХІД».

**Зверніть увагу!** У випадку, якщо після вводу логіну та паролю знову завантажується головна сторінка, необхідно «очистити» історію та кеш браузера за весь період або змінити браузер.

**ВАЖЛИВО!** Якщо Ви забули пароль від особистого електронного кабінету натисніть кнопку «**Забули пароль?**» та введіть Ваш логін.

ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ВСТУПНИКА

Логін (адреса електронної пошти)  
test@gmail.com

Пароль  
.....

ВХІД

НАДІСЛАТИ ЗАПИТ

ВІДМІНИТИ

РЕЄСТРАЦІЯ

Повторно надіслати лист активації

Відповідальність за збереження параметрів доступу до кабінету (логін та пароль) покладається на вступника

За потреби можна також повторно отримати лист активації.

У цьому вікні можна також розпочати реєстрацію електронного кабінету для іншої особи.

## 3.2. Внесення даних вступника в електронному кабінеті

Після успішного входу до електронного кабінету вступника відкриється вікно з інформацією про Ваш документ про вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра) та сертифікат ЄВІ/ЄФВВ.

В електронному кабінеті вступника до магістратури:

- заповніть обов'язкові особисті дані та завантажте **сканкопії** необхідних документів для подання електронних заяв;
- переглядайте **конкурсні пропозиції** для вступу;
- здійсніть **подання заяв** до закладів вищої освіти України (далі – ЗВО) (з 31 липня 2023 року) та переглядайте їх поточний стан.

### 1) Контактний телефон

**Контактні телефони** потрібні для оперативного зв'язку приймальних комісій закладів освіти зі вступником. Співробітники приймальних комісій потребують оперативного зв'язку зі вступниками чи їх батьками, тому вкажіть декілька телефонних номерів. Зверніть увагу, що номер телефону можна вказати в форматі будь-якої країни, знявши відповідну позначку.

Після внесення контактної номеру стає активною до застосування кнопка «**ПІДТВЕРДИТИ**» – натисніть її.

Можливість подачі заяв:  
Вступ для здобуття вищої освіти на основі диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра:  
**недоступна (заяви подаються з 09 год. 00 хв. 31 липня)**

Контактний телефон \*  
+380(50)-123-45-67  Україна ?

Контактний телефон (додатковий)  
+17541234567  Україна ?

ПІДТВЕРДИТИ

Сканована копія (фотокопія) кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см \*  
1.jpg

### 2) Завантаження КОЛЬОРОВОЇ ФОТОКАРТКИ вступника (3x4 см)

Файл завантажується у форматі JPG (JPEG, PNG), максимальний розмір файлу - **1 Мб**.

*Зверніть увагу, що фото, яке Ви вказуєте в електронному кабінеті, заклад освіти може використовувати у подальшому для замовлення студентського квитка. Тому «селфі» чи некоректне фото краще не використовувати!*

### 3) Перевірка даних сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ

Сертифікат(и) НМТ/ЗНО та ЄВІ/ЄФВВ

Увага! Після успішної реєстрації кабінету чи додавання сертифіката НМТ (ЗНО) його відображення можливе через певний час. Будь ласка, зачекайте!

Сертифікат	Рік отримання
ЄФВВ (вступний іспит) з права	114
ЄФВВ предметний тест з управління та адміністрування	142
ТЗНК	171

Сертифікат МКТ/МТНК №9001078, рік отримання: 2022	
Англійська мова	160
ЄФВВ (вступний іспит) з права	190

ДОДАТИ СЕРТИФІКАТ



Перевірте достовірність завантаженої інформації щодо результатів ЄВІ/ЄФВВ. У разі виявлення невідповідності зверніться до **ПІДТРИМКИ електронного кабінету вступника**. Зверніть увагу, що сертифікати МКТ/МТНК за 2022 рік та ЄВІ/ЄФВВ за попередні роки не використовуються для вступу в 2023 році!

#### 4) Перевірка даних Документ(и) про освіту

Перевірте наявність документа(ів) про вищу освіту, на підставі якого плануєте подати заяву на вступ. У разі відсутності – натисніть кнопку «Додати документ» та після заповнення інформації, збережіть дані:

Сканована кс  
11.JPG

### Додати документ про освіту

Тип документа *	Серія *	Номер *
Диплом бакалавра	КВ	12345678

➡ ДОДАТИ ВІДМІНИТИ

Диплом магістра M23 901232 видано 01.04.2023

Диплом бакалавра B23 901231 видано 01.04.2023

ДОДАТИ ДОКУМЕНТ

#### 5) Відображення Додаткової інформації

За даними ЄДЕБО здійснюється ідентифікація громадянства, після чого для громадянин України надалі можливе подання електронних заяв на вступ:

Додаткова інформація

За даними ЄДЕБО Вас **ІДЕНТИФІКОВАНО** як громадянина України.  
У разі недостовірності цих даних зверніться за адресою: [ystup@inforesurs.gov.ua](mailto:ystup@inforesurs.gov.ua) або за телефоном: (044) 290-18-13  
Іноземці та особи без громадянства можуть подавати тільки паперові заяви і не можуть подавати електронні заяви, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні або громадян Республіки Польща

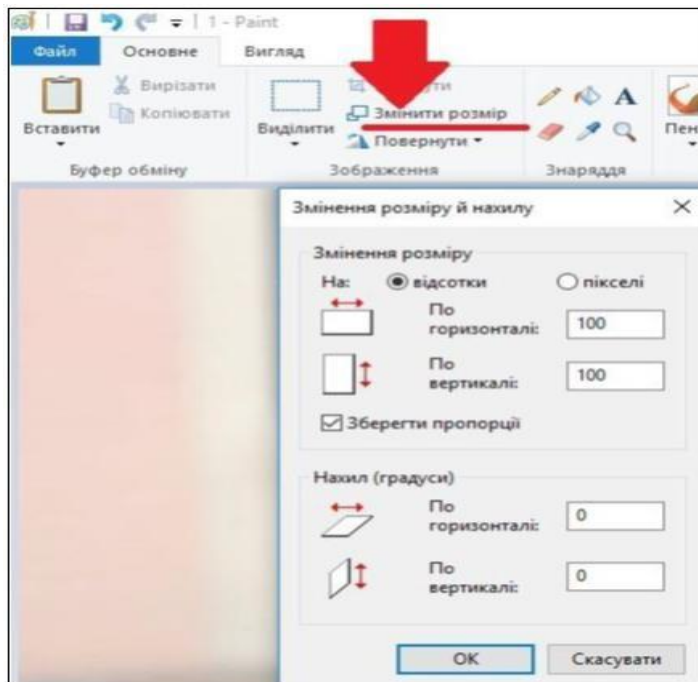
За даними ЄДЕБО Вас **НЕ ІДЕНТИФІКОВАНО** як члена збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства науки і освіти України), Олімпійських, Паралімпійських, Дефлімпійських іграх.  
Якщо Ви є членом такої команд, зверніться за адресою: [ystup@inforesurs.gov.ua](mailto:ystup@inforesurs.gov.ua). В листі вкажіть: проблемне питання, Ваші прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, членом якої збірної команди України та коли Ви були. Рекомендуємо до з'ясування питання та врахування відповідних додаткових балів у конкурсному балі не подавати заяви на вступ.

➡ ПЕРЕЙТИ ДО ПОДАЧІ ЗАЯВ ПЕРЕПЛЯНУТИ ПОДАНІ ЗАЯВИ

### 3.3. Рекомендації щодо зменшення розміру сканованого документа

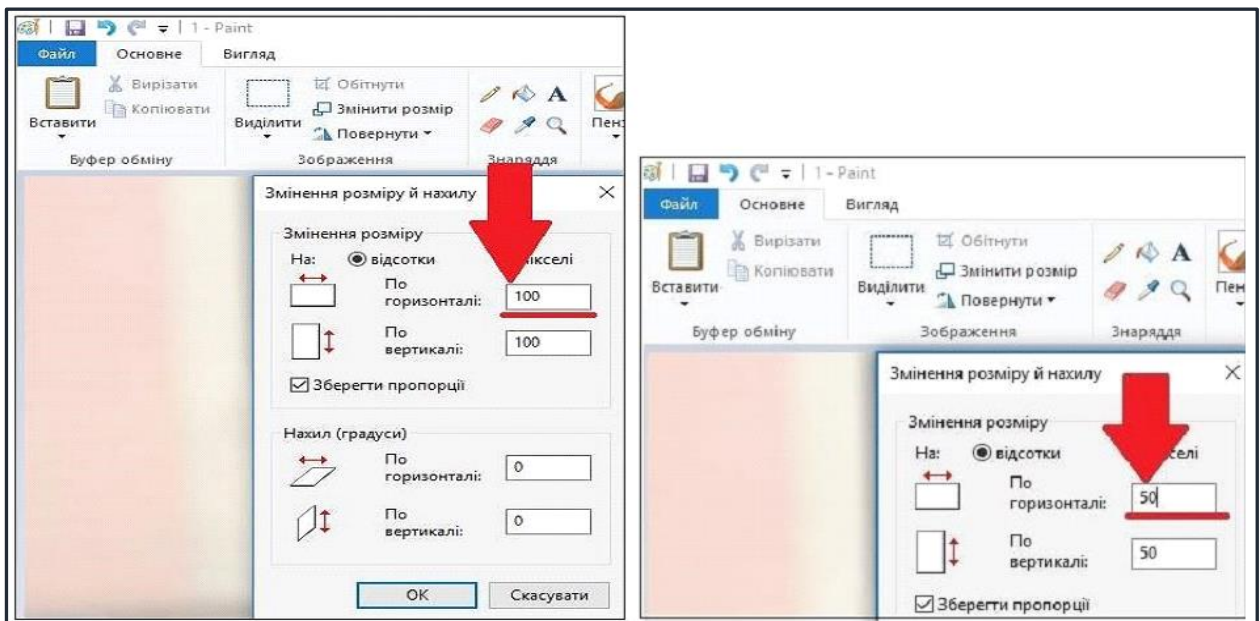
Якщо зображення має розмір **більше 1 Мб**, виникне помилка при його завантаженні. Тому необхідно змінити розмір файлу. Наприклад, за допомогою програми «**PAINT**» (яка за замовчуванням встановлена на комп'ютерах з операційною системою *Windows*).

Відкрийте зображення за допомогою вищевказаної програми. У верхньому куті натисніть напис «**ЗМІНИТИ РОЗМІР**». Це відкриє діалогове вікно:

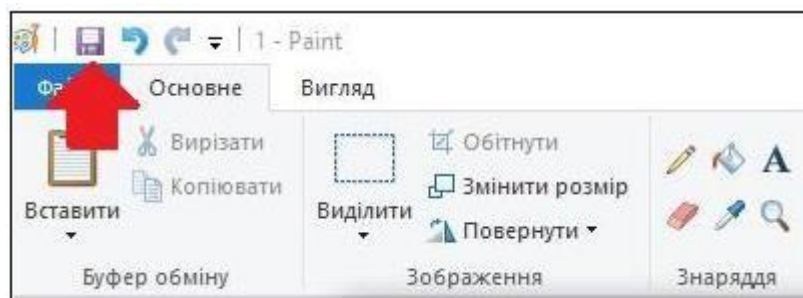


У вікні в полі «**По горизонталі**» замість 100% впишіть 50% (або стільки, на скільки Ви бажаєте зменшити ваше зображення). Поле «**По вертикалі**» змінюється автоматично (якщо встановлено позначку «**Зберегти пропорції**»!).

Для підтвердження зміни натисніть «**ОК**».



У вікні зображення натисніть «**Зберегти**» – збережено сканований документ зменшеного розміру.



### 3.4. Підтримка електронного кабінету вступника

#### ПІДТРИМКА електронного кабінету вступника

✓ *консультаційні телефони:*

(044) 290-18-13

(067) 551-24-74

(093) 342-38-63

(095) 281-13-54

✓ *електронна пошта:*

*vstup@inforesurs.gov.ua*

## 4. ПРОЦЕДУРА ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАЯВ

### 4.1. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ для реєстрації заяви на вступне випробування (співбесіда, фахове випробування)

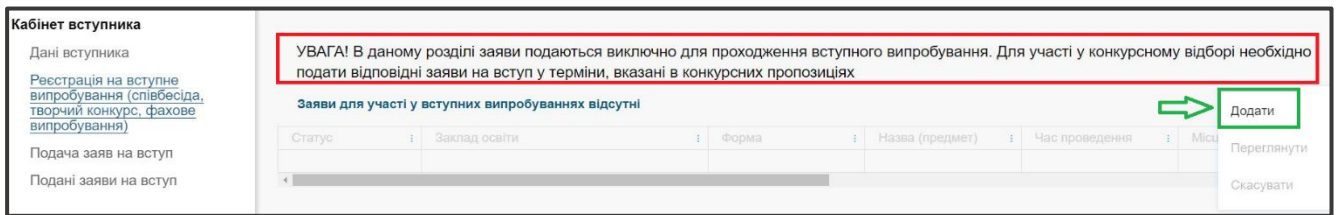
Відповідно до [Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти](#) в 2023 році визначено в таких значеннях:

- **Заява на участь у вступних випробуваннях** – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;
- **Заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти** – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання).

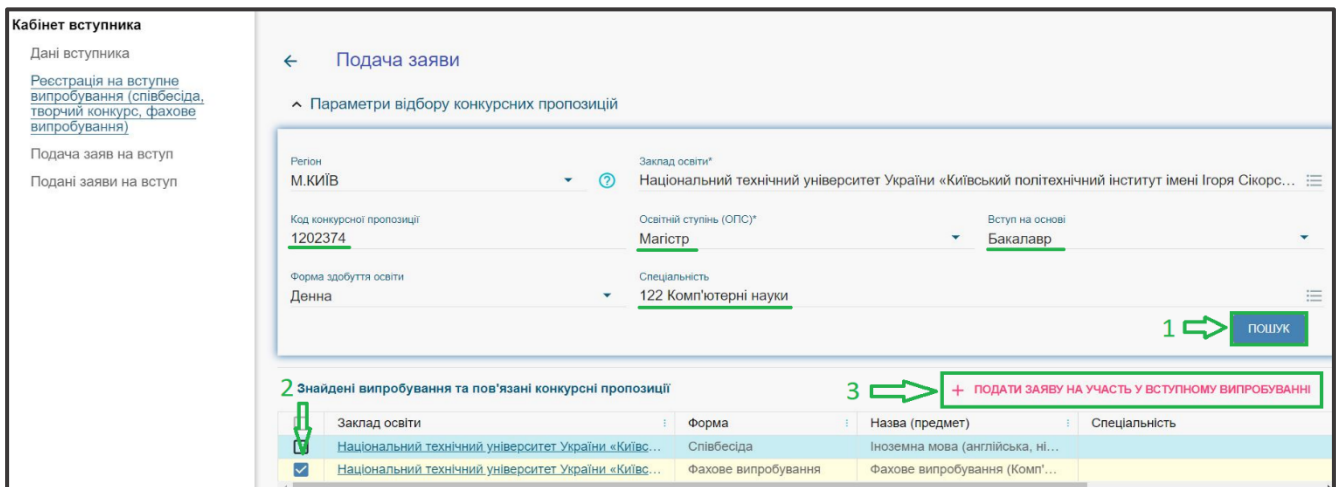
Для реєстрації заяви на участь у вступному випробуванні (фахове випробування) спочатку на сайті <https://vstup.edbo.gov.ua/> ознайомтесь з конкурсними пропозиціями та зверніть увагу на поле «Код конкурсної пропозиції», яка надалі для зручності може вказуватись у Вашому електронному кабінеті:

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»	
МАГІСТР (основа вступу - бакалавр)	
Спеціальність	122 КОМП'ЮТЕРНІ НАУКИ
Назва пропозиції	Інститут атомної та теплової енергетики, 122 Комп'ютерні науки, Магістр (освітньо-наукова програма), денна форма
Код конкурсної пропозиції	1202374
Освітня програма	Комп'ютерні науки
Факультет	Навчально-науковий інститут атомної та теплової енергетики
Тип програми магістра	Освітньо-наукова
Форма навчання	Денна
Курс зарахування	1 курс
Вид пропозиції	Фіксована
Термін навчання	07.09.2023 – 31.05.2025 (1р 9м)
Термін подачі заяв	31.07.2023 – 21.08.2023
КОНКУРСНІ ПРЕДМЕТИ	
1	0.2 ІСП Іноземна мова (англійська, німецька, французька або іспанська) <span style="float: right;">≥ 100</span>
2	0.2 ІСП ТЗНК <span style="float: right;">≥ 100</span>
3	0.6 ФАХ Фахове випробування
0	Мотиваційний лист

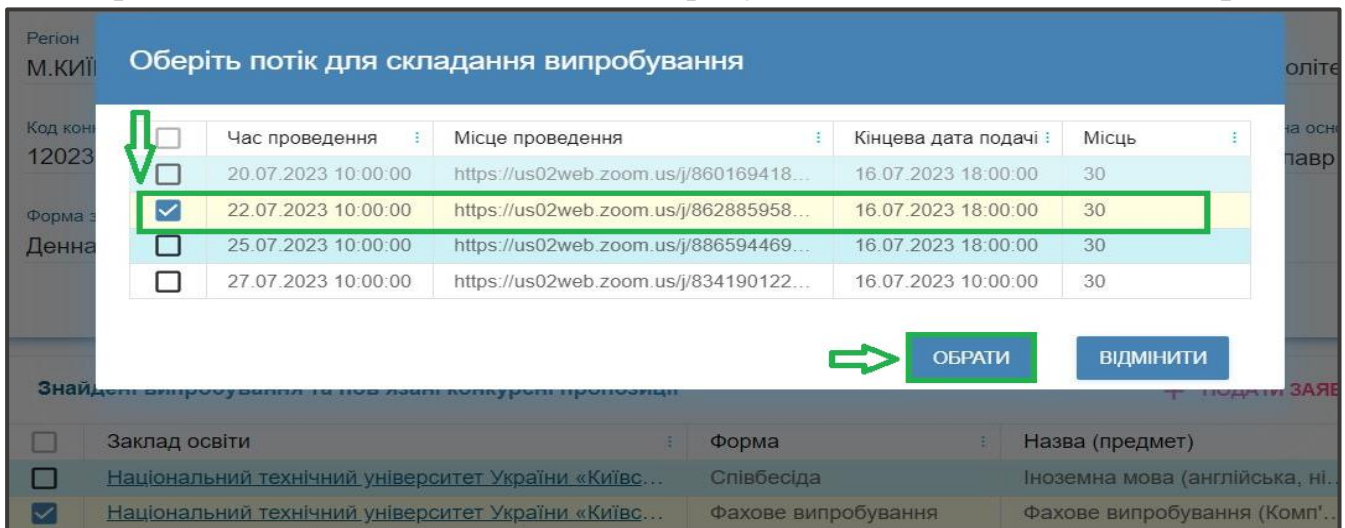
Для подання заявки на участь у вступних випробуваннях в модулі «Реєстрація на вступні випробування (співбесіда, творчі конкурси, фахове випробування)» натисніть в меню «Активні дії» - **Додати**:



При заповненні обов'язкових полів натисніть кнопку «Пошук». В блоці «Знайдені випробування та пов'язані конкурсні пропозиції» виділіть потрібний запис та натисніть на кнопку **«Подати заявку на участь у вступному випробуванні»**:



Оберіть потік для складання випробування та натисніть «Обрати»:



**Звертаємо увагу! Заява, подана на вступне випробування, – це заява виключно для проходження вступного випробування. Для участі у конкурсному відборі необхідно подати відповідні заявки на вступ у терміни, вказані в конкурсних пропозиціях (модуль «Подача заяв на вступ»).**

Оновіть сторінку та відслідкуйте статус реєстраційної заявки на вступне випробування в блоці «Заяви для участі у вступних випробуваннях», де вказано час і місце проведення.



Заяви для участі у вступних випробуваннях				
<input checked="" type="checkbox"/>	Статус	Заклад освіти	Форма	Назва (предмет)
<input checked="" type="checkbox"/>	Нова	Національний технічний університет України «Київський політехні...	Фахове випробування	122 Комп'ютерні на...

Заяви для участі у вступних випробуваннях				
<input type="checkbox"/>	Статус	Заклад освіти	Форма	Назва (предмет)
<input type="checkbox"/>	Підтверджена	Національний технічний університет Укр...	Фахове випробува...	122 Комп'ютерні на...

Для випробувань з пов'язаними КП на основі НРК6 (диплом бакалавра), НРК7 (диплом спеціаліста, магістра) передбачено блокуючу перевірку: «Для участі у співбесіді особа повинна мати відповідну підтверджену пільгову категорію з переліку (103, 105, 129, 130), яка дає право на участь в конкурсі за результатами співбесіди або диплом спеціаліста/магістра для вступу на основі вже здобутого ступеня».

## 4.2. Вибір КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ на вступ

Подача заяв на вступ до закладів вищої освіти розпочинається з **31 липня 2023 року**.

Для подачі заяви на вступ натисніть на посилання «**Подача заяв**», після чого з'явиться форма вибору **КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**:

Параметри відбору конкурсних пропозицій

Документ про освіту  
Диплом бакалавра B23 901231 видано 01.04.2023

Регіон: Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Освітній ступінь (ОПС)\*: Магістр  
Форма здобуття освіти: Денна  
Спеціальність: 122 Комп'ютерні науки

1 → ПОШУК

2 Знайдені конкурсні пропозиції

<input type="checkbox"/>	Id	Заклад освіти	Вид пропозиції	Назва пропозиції	Прийом заяв з	Прийом заяв по	Н...	Освітній ступінь(ОКР)	Спеціальність
<input checked="" type="checkbox"/>	1174522	Національний техні...	Фіксована	Інститут атомно ...	05.05.2023	30.06.2023		Магістр	122 Комп'ютерні науки

3 → + ПОДАТИ ЗАЯВУ

Зверніть увагу, що у разі наявності декількох документів про вищу освіту з випадного списку «Документ про освіту» оберіть саме той, за яким планується подання заяви на вступ:

Кабінет вступника

Дані вступника  
Заяви на участь у вступних випробуваннях  
Подача заяв на вступ  
Подані заяви на вступ

Параметри відбору конкурсних пропозицій

Диплом магістра M23 901232 видано 01.04.2023  
Диплом бакалавра B23 901231 видано 01.04.2023

Регіон: **Заклад освіти\***  
Не заповнене поле "Заклад освіти"

Освітній ступінь (ОПС)\*: Магістр  
Форма здобуття освіти:   
Спеціальність:

1) Оберіть потрібні параметри для вибору *конкурсних пропозицій* та натисніть «Пошук»:

- **Регіон** (тобто область України, м. Київ – окремо);
- **Заклад освіти**;
- **Освітньо ступінь** – магістр;
- **Форма навчання** – денна, заочна;
- **Спеціальність** – введіть код спеціальності або частину назви спеціальності.

**Зверніть увагу, що для параметрів «Заклад освіти» та «Спеціальність» реалізовано контекстний пошук, тобто для пошуку необхідної назви потрібно ввести частину назви, написати одне зі слів (цифр), що входить до її складу, але не менше 3-х символів. Відобразиться список з назвами (кодами), що містять це слово (цифри).**

**Обов'язкові** для вибору параметри позначені «\*» – тільки «Заклад освіти» та «Освітній ступінь», але більша деталізація у пошуку надає конкретніший результат!

У таблиці «Знайдені конкурсні пропозиції» (на малюнку нижче).

✓ після перегляду знайденої інформації натисніть в обраній пропозиції на посилання у колонці «Назва пропозиції» для відкриття переліку **вступних випробувань та конкурсних показників**. Ваші предмети ЄВІ (ЄФВВ) повинні відповідати вказаним у переліку.

✓ У разі відсутності результатів ЄВІ (ЄФВВ) оберіть спеціальності, вступ на які передбачає складання вступних іспитів в закладі освіти.

**Зверніть увагу, що дані Приймальної комісії закладу освіти (в тому числі необхідна контактна інформація) відображаються у разі їх внесення до конкурсної пропозиції закладом освіти.**

Додаткова інформація: "Інститут атомної та теплової енергетики, 122 Цифрові технології в енергетиці, Магістр (освітньо-професійна програма), денна форма"

Вступні випробування та конкурсні показники						
Форма випробування	Назва випробування / показника	Коефіцієнт	МКБ	На вибір	№	
Конкурсний показник	Мотиваційний лист <b>Вимоги</b>	0		⊗		
Вступний іспит	Іноземна мова (англійська, німецька, французька або іспансь...	0.2		⊗	1	
Вступний іспит	ТЗНК	0.2		⊗	2	
Фахове випробування	Фахове випробування	0.6		⊗	3	

Дані комісії

Голова комісії (ПІБ)	тест
----------------------	------

✓ для **вибору** пропозиції встановіть **позначку** у першій колонці таблиці; для продовження **формування заяви** натисніть «+ ПОДАТИ ЗАЯВУ»:

Документ про освіту  
Диплом бакалавра В23 901231 видано 01.04.2023

Регіон: Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Освітній ступінь (ОПС)\*: Магістр  
Форма здобуття освіти: Денна  
Спеціальність: 122 Комп'ютерні науки

ПОШУК

Знайдені конкурсні пропозиції

Id	Заклад освіти	Вид пропозиції	Назва пропозиції	Приєм заяв з	Приєм заяв по	Н...	Освітній ступінь(ОКР)	Спеціальність
<input checked="" type="checkbox"/>	1174522	Національний техні...	Фіксована	Інститут атомно...	05.05.2023	30.06.2023	Магістр	122 Комп'ютерні науки

➔ + ПОДАТИ ЗАЯВУ

### 4.3. Подання вступником ЗАЯВ на вступ

Після натискання кнопки «+ ПОДАТИ ЗАЯВУ» відображається форма для подання. Перегляньте загальні параметри обраної конкурсної пропозиції:

Конкурсна пропозиція	
Заклад освіти	Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Вид конкурсної пропозиції	Фіксована
Назва пропозиції	Інститут атомної та теплової енергетики, 122 Цифрові технології в енергетиці, Магістр (освітньо-професійна програма), денна форма
Освітній ступінь (рівень)	Магістр
Форма здобуття освіти	Денна
Курс зарахування	1 Курс
Спеціальність	122 Комп'ютерні науки
Спеціалізація	-
Освітні програми	Цифрові технології в енергетиці
Чи акредитовано ОП	так
Структурний підрозділ	Навчально-науковий інститут атомної та теплової енергетики
Початок прийому заяв	05.05.2023
Закінчення прийому заяв	30.06.2023

Для подання заяви у конкурсі на місце державного (регіонального) замовлення (бюджет) і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб (контракт) у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного (регіонального) бюджету, вкажіть відповідну позначку (*верхня позначка*):

Участь в конкурсі за джерелами фінансування \*

Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/ або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) ?

Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення ?

Звертаємо увагу, що при виборі **небюджетної конкурсної пропозиції** доступно вказати тільки участь у конкурсі **виключно** на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб (*нижня позначка*):

Участь в конкурсі за джерелами фінансування \*

Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/ або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) ?

Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення ?

**УВАГА!** Коли при вступі використовується Ваучер, виданий Центром зайнятості, вкажіть додатково ознаку «**Уточнене джерело фінансування Ваучер**»:

Участь в конкурсі за джерелами фінансування \*

Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/ або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням) ?

Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/ або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення ?

Уточнене джерело фінансування Ваучер

При поданні заяви на бюджет обов'язково встановіть пріоритет. Пріоритет встановлюється вступником під час подання заяв, при цьому 1 є найвищою пріоритетністю.



Загальна інформація

Пріоритетність\*

1

Документ про освіту \*

Диплом магістра M22 952244 видано 01.04.2022

Якщо маєте **спеціальні умови вступу (пільги)**, радимо до подачі заяв звернутись до закладу освіти з підтверджуючими документами для внесення цієї інформації в ЄДЕБО.

У разі, коли інформацію про пільги внесено, тоді при створенні заяви зможете обрати пільгу, з якою буде подано заяву. **Перелік пільг** розміщено в «Інформаційних матеріалах» за посиланням: <https://vstup.edbo.gov.ua/>

Вкажіть обраний освітній ступінь (рівень) за бюджетні кошти:

- ніколи не здобувався – необхідно вказати, якщо вступ на основі диплома бакалавра здійснюється вперше;
- вже здобутий раніше – необхідно вказати, якщо вступ на основі бакалавра вже здобуто;
- вже здобувався раніше (навчання не завершено) – необхідно вказати, якщо вступ на основі бакалавра ще не завершено.

Обраний освітній ступінь (рівень) за бюджетні кошти \*

ніколи не здобувався

вже здобутий раніше

вже здобувався раніше (навчання не завершено)

В блоці «**Результати випробувань**» вказано інформацію щодо обов'язкового заповнення інформації. Зверніть увагу на підказки!

Зверніть увагу, що сформувавши та подати заяву на вступ з результатами ЄВІ та ЄФВВ можливо тільки після завантаження результатів з УЦОЯО до ЄДЕБО за 2023 рік. До подачі заяви перевірте їх відображення в кабінеті: Дані вступника – Сертифікат(и) НМТ/ЗНО та ЄВІ/ЄФВВ. Ознайомтесь з вимогами до критеріїв оцінювання мотиваційного листа та натисніть на гіперпосилання «**Вимоги**»:

Результати випробувань

Увага! Передбено обов'язкове складання в закладі фахового випробування або вступного іспиту.

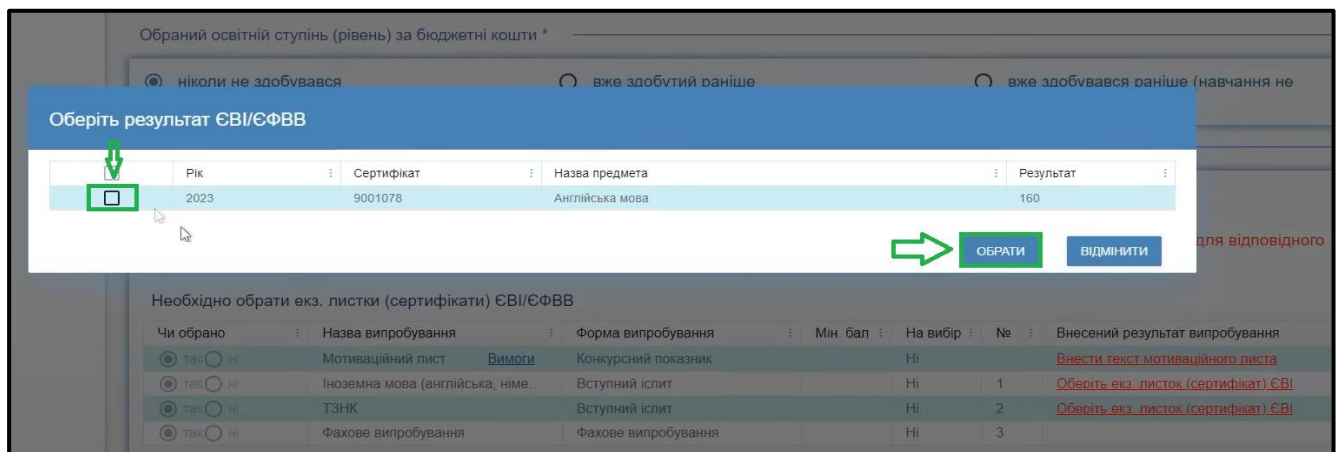
Увага! Дана конкурсна пропозиція передбачає обов'язкове подання мотиваційного листа. Необхідно додати текст мотиваційного листа для відповідного випробування.

Необхідно обрати екз. листки (сертифікати) ЄВІ/ЄФВВ

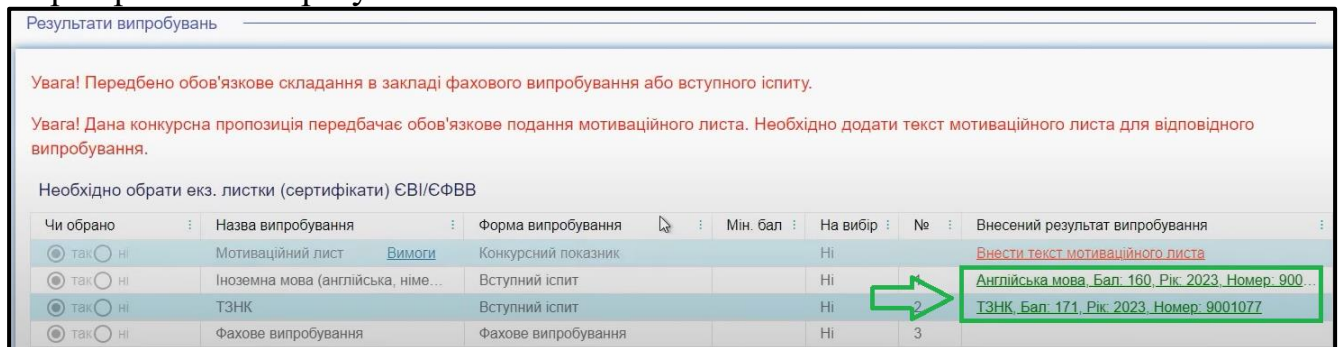
Чи обрано	Назва випробування	Форма випробування	Мін. бал	На вибір	№	Внесений результат випробування
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Мотиваційний лист	Конкурсний показник		Ні		Внести текст мотиваційного листа
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Іноземна мова (англійська, німе...	Вступний іспит		Ні	1	Оберіть екз. листок (сертифікат) ЄВІ
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	ТЗНК	Вступний іспит		Ні	2	Оберіть екз. листок (сертифікат) ЄВІ
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Фахове випробування	Фахове випробування		Ні	3	

Внесіть результати випробувань, передбачених для обраної категорії. Необхідно обрати екзаменаційний листок (сертифікат) ЄВІ+ТЗНК та додатково ЄФВВ на перелік спеціальностей з Додатку 8 за галузями знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини»:

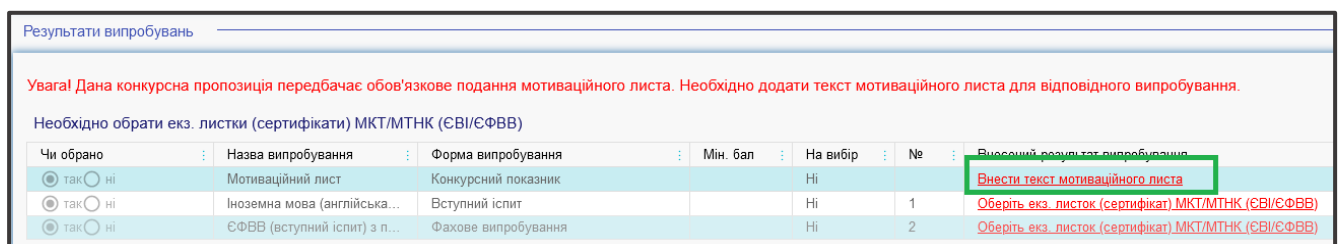




Для внесення даних виділіть необхідне випробування, оберіть результат ЄВІ, ТЗНК, ЄФВВ (для передбачених спеціальностей!) та натисніть «Обрати». Перевірте внесені результати:



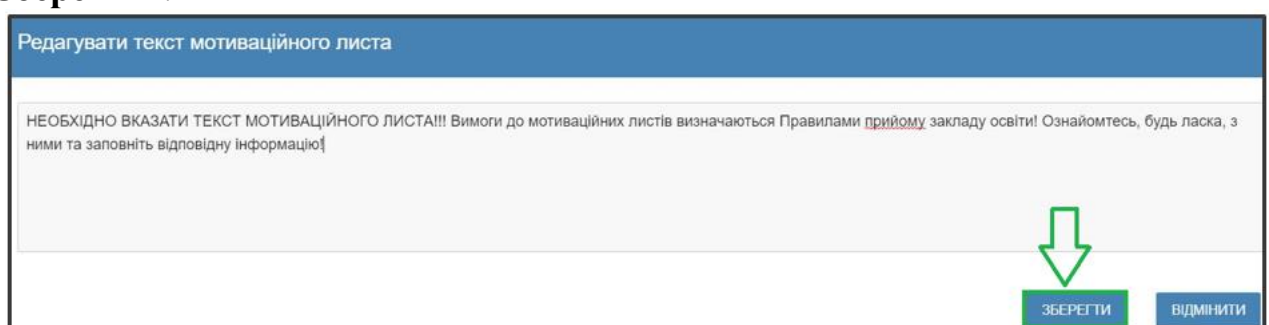
Для внесення тексту мотиваційного листа натисніть на запис «**Внести текст мотиваційного листа**»:



Для уникнення помилок при ручному внесенні тексту мотиваційного листа радимо заздалегідь в будь-якому текстовому редакторі набрати текст та уважно перевірити його на наявність помилок.

При доданні тексту мотиваційного листа до заяви залишиться тільки скопіювати його, вставити у вікно для внесення та натиснути «Зберегти». Вимоги до мотиваційних листів визначаються Правилами прийому відповідного закладу освіти! У разі необхідності можна електронною поштою додатково надіслати фотокопії матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію, на електронну скриньку Приймальної комісії, що вказана в конкурсній пропозиції.

Після заповнення тексту мотиваційного листа натисніть на кнопку «Зберегти»:



Після заповнення всіх полів та необхідної інформації натисніть на кнопку «Подати заяву»:


Результати випробувань

Увага! Передбено обов'язкове складання в закладі фахового випробування або вступного іспиту.

Увага! Дана конкурсна пропозиція передбачає обов'язкове подання мотиваційного листа. Необхідно додати текст мотиваційного листа для відповідного випробування.

Необхідно обрати екз. листки (сертифікати) ЄВІ/ЄФВВ

Чи обрано	Назва випробування	Форма випробування	Мін. бал	На вибір	№	Внесений результат випробування
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Мотиваційний лист <b>Вимоги</b>	Конкурсний показник		Ні		Внести текст мотиваційного листа
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Іноземна мова (англійська, німе...	Вступний іспит		Ні	1	Англійська мова, Бал 160, Рік 2023, Номер 900...
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	ТЗНК	Вступний іспит		Ні	2	ТЗНК, Бал 171, Рік 2023, Номер 9001077
<input checked="" type="radio"/> так <input type="radio"/> ні	Фахове випробування	Фахове випробування		Ні	3	

 **ПОДАТИ ЗАЯВУ**

Ознайомтесь з підтвердженням подачі заяви та, у разі достовірності даних, натисніть кнопку «Підтвердити»

На екрані з'явиться інформація щодо успішної **реєстрації заяви в ЄДЕБО**:

Заяву зареєстровано в ЄДЕБО. Увага! Може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в меню "Подані заяви"

#### 4.4. Подані вступником ЗАЯВИ на вступ

Після подання заяви буде додано до переліку Ваших заяв.

Кабінет вступника

Дані вступника  
Подача заяв  
**Подані заяви**

Увага! В списку відображаються лише ті заяви, що були подані через Особистий електронний кабінет вступника.  
Після успішної подачі заяви може пройти певний час перш ніж заява з'явиться в таблиці.  
Після успішного скасування заяви може пройти певний час перш ніж оновиться статус заяви в таблиці.

Подані заяви Активні дії

<input type="checkbox"/>	Пріоритетність	Статус	Заклад освіти	Форма зд. осв.	Назва пропозиції	Документ вст
<input type="checkbox"/>		Зареєстровано в ЄДЕБО	Відокремлений структурний підрозділ «З...	Денна	Експлуатація та ремонт машин і обпанд...	Свідцтво пр

Всього: (1) На ст

У разі відображення в електронному кабінеті тексту «Виникла помилка» необхідно зробити наступні дії:

1. Вийдіть із кабінету (тобто закрийте вкладку, де відображався електронний кабінет).
2. Почистіть кеш вашого браузера (В пошуковому рядку Google наберіть «як очистити кеш браузера» для отримання інструкції)
3. Відкрийте нову вкладку.
4. Введіть власноруч адресу електронного кабінету: cabinet.edbo.gov.ua (не переходьте за збереженою вкладкою на вашому комп'ютері!).
5. Після завантаження сторінки натисніть Ctrl+F5.

Для відображення нової поданої заяви доцільно оновити сторінку браузера.

**Зверніть увагу!** В електронному кабінеті вступника відображаються не тільки заяви, подані в ЕЛЕКТРОННОМУ, а також в ПАПЕРОВОМУ вигляді!


Після опрацювання закладом освіти, заява набуває статусу «Зареєстровано у закладі освіти».

#### Скасування заяви вступником:

У разі помилкового подання заяви Ви маєте можливість **СКАСУВАТИ** подану заяву, якщо її ще не розглянуто закладом освіти.

Для цього оберіть заяву та натисніть «Активні дії» – «Скасувати»:

<input type="checkbox"/>	Пріоритетність	Статус	Заклад освіти	Форма зд.	Назва пропозиції	Документ вст
<input type="checkbox"/>	1	Зареєстровано в ЄДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Зареєстровано в ЄДЕБО	Державний вищий навчальний заклад "К...	Денна	Правознавство(Бакалавр денна)	
<input type="checkbox"/>	3	Зареєстровано в ЄДЕБО	Київський національний університет іме...	Денна	Право	
<input type="checkbox"/>	4	Зареєстровано в ЄДЕБО	Національний університет "Києво-Могил...	Денна	081_Право_Бакалавр на основі ПЗСО	

 **Скасувати** Скасувати (без права подання нової заяви з та...

## 5. ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА

### ➤ M1.1

*Текст помилки:*

*«Помилка при реєстрації: екзаменаційний лист (сертифікат) МТНК \*сертифікат ЄВІ) не знайдено. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції M1.1».*

У реєстрі сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ (МТНК) не знайдено сертифіката з параметрами вступника. Вступник наполягає, що в нього діючий сертифікат.

*Порядок дій:*

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації M1.1».

До листа додаються: сканкопія (фото) *сертифіката* ЄВІ/ЄФВВ (МТНК) (з номером, піном, роком видачі), сканована копія документа про вищу освіту, копію документа, що посвідчує особу та *скріншот* з помилкою. У тексті листа радимо вказувати *контактний номер телефону*.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного сертифіката ЄВІ/ЄФВВ в реєстр або про недійсність сертифіката.

### ➤ M1.2

*Текст помилки:*

*«Помилка при реєстрації: документ не знайдено у Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції M1.2».*

У реєстрі документів про освіту не знайдено *документ про вищу освіту* з параметрами вступника. Вступник наполягає, що саме в нього діючий документ про вищу освіту (диплом бакалавра, спеціаліста або магістра).

*Порядок дій:*

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації M1.2».

До листа додаються: сканкопія (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі) *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером, ким видано, дата видачі), *\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін)* та *скріншот* з помилкою. У разі, якщо була зміна ПІБ, додайте скановану копію документа про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, рішення суду, свідоцтво про зміну імені тощо) та *скріншот* з помилкою. У тексті листа радимо вказувати *контактний номер телефону*.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про додання дійсного документа про вищу освіту або про його недійсність.

### ➤ M1.3

*Текст помилки:*

*«Помилка при реєстрації: вказано анульований документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції M1.3».*

Документ про вищу освіту позначено як анульований в ЄДЕБО. Вступник наполягає, що це не так, навіть з урахуванням наданих інструкцій до кабінету роз'яснень.

*Порядок дій:*

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації М1.3».

До листа додаються: сканкопія (фото) **документа про вищу освіту** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером, ким видано, дата видачі), **\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін)** та **скріншот з помилкою**. У разі, якщо була зміна ПІБ, додайте скановану копію документа про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, рішення суду, свідоцтво про зміну імені тощо), та **скріншот з помилкою**. У тексті листа радимо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про результат вирішення проблеми.

#### ➤ **М1.4**

##### **Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: вказано документ, що не належить особі. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції М1.4».**

Документ про вищу освіту позначено як не належить персоні в ЄДЕБО. Вступник наполягає, що це не так, навіть з урахуванням наданих в інструкції до кабінету роз'яснень.

##### **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації М1.4».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про вищу освіту** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером, ким видано, дата видачі), **\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін)** та **скріншот з помилкою**. У разі, якщо була зміна ПІБ, додайте скановану копію документа про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, рішення суду, свідоцтво про зміну імені тощо), та **скріншот з помилкою**. У тексті листа радимо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про результат перевірки.

#### ➤ **М1.5**

##### **Текст помилки:**

**«Помилка при реєстрації: знайдено декілька діючих документів про освіту з вказаними серією та номером. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції М1.5».**

В ЄДЕБО існує декілька діючих документів про освіту з вказаними типом, серією та номером (або в одній особі, або в різних особах).

##### **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації М1.4».

До листа додаються: сканкопії (фото) **документа про вищу освіту** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером, ким видано), **\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін)**, та **скріншот з помилкою**. У тексті листа радимо вказувати **контактний номер телефону**.



За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про результат перевірки.

➤ **МЗ.2.**

**Текст помилки:**

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з даними вказаного документа про освіту. Перевірте правильність введених даних. Перевірте правильність введених даних. **У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції МЗ.4.**»

Не пройшла перевірка на додання документа про освіту в картку фізичної особи (збіг ПІБ(ІБ) та дати народження, зазначені в документі про освіту та в існуючій картці з сертифікатом). Вступник наполягає, що це його документ про освіту та сертифікат.

**Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації МЗ.4».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі, ким видано), *сертифіката ЄВІ/ЄФВВ (МКТ/МТНК)* (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером та ким видано документ), *\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін)* та скріншот з помилкою. У разі, якщо була зміна ПІБ, додайте скановану копію документа про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, рішення суду, свідоцтво про зміну імені тощо). У тексті листа радимо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблемного питання.

➤ **МЗ.4.**

**Текст помилки:**

«Помилка при реєстрації. За даними ЄДЕБО вказані сертифікат та документ про освіту належать різним вступникам. Перевірте правильність введених даних. **У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції МЗ.4.**»

В ЄДЕБО є картка фізичної особи, в яку додано неанульований документ про освіту вступника, та при цьому в ЄДЕБО є інша картка фізичної особи, в яку додано неанульований сертифікат вступника. Вступник наполягає, що це його документ про освіту та сертифікат.

**Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації МЗ.4».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі, ким видано), РНОКПП, *сертифіката ЄВІ/ЄФВВ (МКТ/МТНК)* (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером та ким видано документ), *\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін)* та скріншот з помилкою. У разі, якщо була зміна ПІБ, додайте скановану копію документа про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, рішення суду, свідоцтво про зміну імені тощо). У тексті листа радимо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблемного питання.

➤ **МЗ.7.**

***Текст помилки:***

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності щодо вказаного документа про освіту. Перевірте правильність введених даних. **У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції МЗ.7.**».

В ЄДЕБО є картка фізичної особи, яка була ідентифікована як картка вступника, але документ про освіту в ній (який відповідає серії та номеру документа вступника) внесено як поліграфічний (або з пустим джерелом походження), тобто він не може бути використаний в ЕК.

***Порядок дій:***

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації МЗ.7».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером та ким видано документ), ***\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін)*** та скріншот з помилкою. У тексті листа радимо вказувати ***контактний номер телефону.***

Можливість створити кабінет буде тільки у випадку, якщо це не поліграфічний документ та за результатами перевірки додано джерело походження, про що і буде повідомлено.

➤ **МЗ.8.**

***Текст помилки:***

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності щодо РНОКПП. Перевірте правильність введених даних. **У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки МЗ.8.**».

Під час реєстрації було визначено валідований РНОКПП, але при спробі внести його до картки фізичної особи відбулася помилка. До картки фізичної особи внесено інший РНОКПП або внесення цього коду не відповідає іншим документам про освіту фізичної особи, які мають валідовані РНОКПП, або потрібний РНОКПП внесено до картки іншої фізичної особи (можливо, не валідований у ній).

***Порядок дій:***

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації МЗ.8».

До листа додаються: сканкопія (фото) *документа про освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код!) та *скріншот* з помилкою. У разі, якщо була зміна ПІБ, додайте скановану копію документа про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, рішення суду, свідоцтво про зміну імені тощо). У тексті листа, рекомендуємо вказувати ***контактний номер телефону.***

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про причину помилки.

#### ➤ **M4.1.**

##### **Текст помилки:**

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи без сертифіката ЄВІ/ЄФВВ (МТНК). Перевірте правильність введених даних. **У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції M4.1».**

Особа реєструється без сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ (МТНК). В ЄДЕБО існує картка фізичної особи з вказаним документом про освіту, але вона не має діючих документів, що посвідчують особу або валідований РНОКПП, тож виконати додаткову ідентифікацію неможливо.

##### **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації M4.1».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *сертифіката* (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), *РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків), паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером та ким видано документ), **\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін, та скріншот з помилкою.** У разі, якщо була зміна ПІБ додайте скановану копію документа про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, рішення суду, свідоцтво про зміну імені тощо). У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону.**

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє щодо можливості створення електронного кабінету.

#### ➤ **M4.2.**

##### **Текст помилки:**

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. **У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції M4.2».**

Особа реєструється без сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ (МТНК). В ЄДЕБО існує картка фізичної особи з вказаним документом про освіту, але особа не може пройти додаткову ідентифікацію, хоча наполягає, що правильно вносить дані. В існуючій картці фізичної особи можуть бути застарілі документи, що посвідчують особу.

##### **Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації M4.2».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *документа про повну загальну середню освіту (атестат, свідоцтво), РНОКПП, паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером та ким видано документ), **\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін), РНОКПП та скріншот з помилкою.** У разі, якщо була зміна ПІБ, додайте скановану копію документа про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, рішення суду, свідоцтво про зміну імені тощо). У тексті листа радимо вказувати **контактний номер телефону.**

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблемного питання.

➤ **М4.3.**

**Текст помилки:**

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи без сертифіката ЄВІ/ЄФВВ (МТНК). Перевірте правильність введених даних. *У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції М4.3*».

Особа реєструється без сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ (МТНК). В ЄДЕБО не існує картки фізичної особи з вказаним документом про освіту або валідованого РНОКПП, але при цьому існує більше однієї картки з вказаними в документі про освіту ПІБ та датою народження та з документом, що посвідчує особу, який було вказано при замовленні документа.

**Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації М4.3».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером та ким видано документ), *\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін)*, РНОКПП та скріншот з помилкою. У разі, якщо була зміна ПІБ, додайте скановану копію документа про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, рішення суду, свідоцтво про зміну імені тощо). У тексті листа радимо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблемного питання.

➤ **М4.4.**

**Текст помилки:**

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи без сертифіката ЄВІ/ЄФВВ (МТНК). Перевірте правильність введених даних. *У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції М4.4*».

Особа реєструється без сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ (МТНК). В ЄДЕБО не існує картки фізичної особи з вказаним документом про освіту, але при цьому існує хоча б одна картка фізичної особи з вказаними в документі про освіту ПІБ та датою народження, яка не має ані актуального документа, що посвідчує особу, ані валідованого РНОКПП.

**Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації М4.4».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером та ким видано документ), *\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін)*, РНОКПП та скріншот з помилкою. У разі, якщо була зміна ПІБ, додайте скановану копію документа про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, рішення суду, свідоцтво про зміну імені тощо). У тексті листа радимо вказувати **контактний номер телефону**.



За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблемного питання.

➤ **M4.5.**

**Текст помилки:**

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи без сертифіката ЄВІ/ЄФВВ (МТНК). Перевірте правильність введених даних. **У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції M4.5».**

Особа реєструється без сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ (МТНК). В ЄДЕБО не існує картки фізичної особи з вказаним документом про освіту, нема валідованого РНОКПП.

**Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації M4.5».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *сертифіката* (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), **\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін)**, сканкопії (фото) РНОКПП (ідентифікаційний код!) та *скріншот* з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє щодо можливості створення електронного кабінету.

➤ **M4.6.1.**

**Текст помилки:**

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. **У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції M4.6.1».**

Особа реєструється без сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ (МТНК). В ЄДЕБО не існує картки фізичної особи з вказаним документом про освіту, але існує хоча б одна картка фізичної особи з ПІБ та датою народження, вказаними в документі про освіту, в картці вказано документ про освіту або валідований РНОКПП, який було вказано при замовленні документа про освіту, але ані номер документа, що посвідчує особу, ані РНОКПП не підтверджено додатковою ідентифікацією.

**Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації M4.6.1.».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), документ про повну загальну середню освіту (атестат, свідоцтво), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером та ким видано документ), **\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін)**, РНОКПП та *скріншот* з помилкою. У разі, якщо була зміна ПІБ, додайте скановану копію документа про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, рішення суду, свідоцтво про зміну імені тощо). У тексті листа радимо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблемного питання.

➤ **M4.6.2.**

**Текст помилки:**

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. **У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції M4.6.2».**

Особа реєструється без сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ (МТНК). В ЄДЕБО не існує картки фізичної особи з вказаним документом про освіту, але існує хоча б одна картка з вказаними ПІБ та датою народження, вказаними в документі про освіту, але вступником не підтверджено додатковою ідентифікацією документ, що посвідчує особу або валідований РНОКПП такої картки. Проблема може бути в зв'язку з неактуальними даними в картці фізичної особи.

**Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації M4.6.2».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про вищу освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером та ким видано документ), *\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін)*, РНОКПП та скріншот з помилкою. У разі, якщо була зміна ПІБ, додайте скановану копію документа про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, рішення суду, свідоцтво про зміну імені тощо). У тексті листа радимо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє про вирішення проблемного питання.

➤ **M4.6.3.**

**Текст помилки:**

«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. **У разі їх коректності дійте у відповідності до пункту інструкції M4.6.3».**

Особа реєструється без сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ (МТНК). Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, при цьому також не існує карток з ПІБ та датою народження і документа про освіту, тож очікується підтвердження документа, що посвідчує особу або валідованого РНОКПП із запису ІВС «Освіта», але вступником додатковою ідентифікацією його не підтверджено.

**Порядок дій:**

Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації M4.6.3.».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *сертифіката* (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), *\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін)*, сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код!) та *скріншот* з помилкою. У разі, якщо була зміна ПІБ,

додайте скановану копію документа про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, рішення суду, свідоцтво про зміну імені тощо). У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє щодо можливості створення електронного кабінету.

➤ **М4.6.4.**

**Текст помилки:**

«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО існує особа, що має ваші ПІБ та дату народження, але інший документ про освіту, що перешкоджає можливості однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. **У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки М4.6.4**».

Особа реєструється без сертифікатів ЄВІ/ЄФВВ (МТНК). Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, при цьому також існує хоча б одна картка з ПІБ та датою народження з документа про освіту, але вона була створена реєстрацією кабінету вступника за іншим документом про освіту. Вступник надсилає на електронну пошту технічного адміністратора системи ([vstup@inforesurs.gov.ua](mailto:vstup@inforesurs.gov.ua)) лист з темою: «Помилка при реєстрації М4.6.4».

До листа додаються: сканкопії (фото) *документа про освіту* (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), *сертифіката* (з ПІБ, номером, піном, роком видачі), *паспорта/документа, що посвідчує особу* (з ПІБ, датою народження, серією, номером), **\*(скановану копію паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм надаєте з двох сторін)**, сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код!) та *скріншот* з помилкою. У разі, якщо була зміна ПІБ, додайте скановану копію документа про зміну ПІБ (свідоцтво про шлюб, рішення суду, свідоцтво про зміну імені тощо). У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки технічний адміністратор повідомляє щодо можливості створення електронного кабінету.

## 6. ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ ТА СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ (довідково)

### ПЕРЕЛІК ГАЛУЗЕЙ ЗНАНЬ І СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,

*за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої  
(фахової передвищої) освіти*

*(затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 із  
змiнами ПКМУ від 16 грудня 2022 р. № 1392)*

Шифр галузі	Найменування галузі знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
01	Освіта/Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки
01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта
01	Освіта/Педагогіка	013	Початкова освіта
01	Освіта/Педагогіка	014	Середня освіта <i>(за предметними спеціальностями)</i>
01	Освіта/Педагогіка	015	Професійна освіта <i>(за спеціалізаціями)</i>
01	Освіта/Педагогіка	016	Спеціальна освіта
01	Освіта/Педагогіка	017	Фізична культура і спорт
02	Культура і мистецтво	021	Аудіовізуальне мистецтво та виробництво
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн
02	Культура і мистецтво	023	Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
02	Культура і мистецтво	024	Хореографія
02	Культура і мистецтво	025	Музичне мистецтво
02	Культура і мистецтво	026	Сценічне мистецтво
02	Культура і мистецтво	027	Музезнавство, пам'яткознавство
02	Культура і мистецтво	028	Менеджмент соціокультурної діяльності
02	Культура і мистецтво	029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
03	Гуманітарні науки	031	Релігієзнавство
03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія
03	Гуманітарні науки	033	Філософія
03	Гуманітарні науки	034	Культурологія
03	Гуманітарні науки	035	Філологія
04	Богослов'я	041	Богослов'я
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка
05	Соціальні та поведінкові науки	052	Політологія
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія
05	Соціальні та поведінкові науки	054	Соціологія
06	Журналістика	061	Журналістика

<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>071</b>	Облік і оподаткування
<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>072</b>	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>073</b>	Менеджмент
<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>075</b>	Маркетинг
<b>07</b>	Управління та адміністрування	<b>076</b>	Підприємництво та торгівля
<b>08</b>	Право	<b>081</b>	Право
<b>09</b>	Біологія	<b>091</b>	Біологія та біохімія
<b>10</b>	Природничі науки	<b>101</b>	Екологія
<b>10</b>	Природничі науки	<b>102</b>	Хімія
<b>10</b>	Природничі науки	<b>103</b>	Науки про Землю
<b>10</b>	Природничі науки	<b>104</b>	Фізика та астрономія
<b>10</b>	Природничі науки	<b>105</b>	Прикладна фізика та наноматеріали
<b>10</b>	Природничі науки	<b>106</b>	Географія
<b>11</b>	Математика та статистика	<b>111</b>	Математика
<b>11</b>	Математика та статистика	<b>112</b>	Статистика
<b>11</b>	Математика та статистика	<b>113</b>	Прикладна математика
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>121</b>	Інженерія програмного забезпечення
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>122</b>	Комп'ютерні науки
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>123</b>	Комп'ютерна інженерія
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>124</b>	Системний аналіз
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>125</b>	Кібербезпека та захист інформації
<b>12</b>	Інформаційні технології	<b>126</b>	Інформаційні системи та технології
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>131</b>	Прикладна механіка
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>132</b>	Матеріалознавство
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>133</b>	Галузеве машинобудування
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>134</b>	Авіаційна та ракетно-космічна техніка
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>135</b>	Суднобудування
<b>13</b>	Механічна інженерія	<b>136</b>	Металургія
<b>14</b>	Електрична інженерія	<b>141</b>	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
<b>14</b>	Електрична інженерія	<b>142</b>	Енергетичне машинобудування
<b>14</b>	Електрична інженерія	<b>143</b>	Атомна енергетика
<b>14</b>	Електрична інженерія	<b>144</b>	Теплоенергетика
<b>14</b>	Електрична інженерія	<b>145</b>	Відновлювальні джерела енергії та гідроенергетика
<b>16</b>	Хімічна інженерія та біоінженерія	<b>161</b>	Хімічні технології та інженерія
<b>16</b>	Хімічна інженерія та біоінженерія	<b>162</b>	Біотехнології та біоінженерія
<b>16</b>	Хімічна інженерія та біоінженерія	<b>163</b>	Біомедична інженерія



17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	171	Електроніка
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	172	Електронні комунікації та радіотехніка
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	173	Авіоніка
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	174	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	175	Інформаційно-вимірювальні технології
17	Електроніка, автоматизація та електронні комунікації	176	Мікро- та наносистемна техніка
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології
18	Виробництво та технології	182	Технології легкої промисловості
18	Виробництво та технології	183	Технології захисту навколишнього середовища
18	Виробництво та технології	184	Гірництво
18	Виробництво та технології	185	Нафтогазова інженерія та технології
18	Виробництво та технології	186	Видавництво та поліграфія
18	Виробництво та технології	187	Деревообробні та меблеві технології
19	Архітектура та будівництво	191	Архітектура та містобудування
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія
19	Архітектура та будівництво	193	Геодезія та землеустрій
19	Архітектура та будівництво	194	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології
20	Аграрні науки та продовольство	201	Агрономія
20	Аграрні науки та продовольство	202	Захист і карантин рослин
20	Аграрні науки та продовольство	203	Садівництво та виноградарство
20	Аграрні науки та продовольство	204	Технологія виробництва та переробки продукції тваринництва
20	Аграрні науки та продовольство	205	Лісове господарство
20	Аграрні науки та продовольство	206	Садово-паркове господарство
20	Аграрні науки та продовольство	207	Водні біоресурси та аквакультура
20	Аграрні науки та продовольство	208	Агроінженерія
21	Ветеринарія	211	Ветеринарна медицина
22	Охорона здоров'я	221	Стоматологія
22	Охорона здоров'я	222	Медицина
22	Охорона здоров'я	223	Медсестринство
22	Охорона здоров'я	224	Технології медичної діагностики та лікування
22	Охорона здоров'я	225	Медична та психологічна реабілітація
22	Охорона здоров'я	225	Медична психологія
22	Охорона здоров'я	226	Фармація, промислова фармація
22	Охорона здоров'я	227	Терапія та реабілітація

22	Охорона здоров'я	228	Педіатрія
22	Охорона здоров'я	229	Громадське здоров'я
23	Соціальна робота	231	Соціальна робота
23	Соціальна робота	232	Соціальне забезпечення
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа
24	Сфера обслуговування	242	Туризм і рекреація
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	251	Державна безпека
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	252	Безпека державного кордону
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	253	Військове управління <i>(за видами збройних сил)</i>
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	254	Забезпечення військ (сил)
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	255	Озброєння та військова техніка
25	Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону	256	Національна безпека <i>(за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)</i>
26	Цивільна безпека	257	Управління інформаційною безпекою
26	Цивільна безпека	261	Пожежна безпека
26	Цивільна безпека	262	Правоохоронна діяльність
26	Цивільна безпека	263	Цивільна безпека
27	Транспорт	271	Морський та внутрішній водний транспорт
27	Транспорт	272	Авіаційний транспорт
27	Транспорт	273	Залізничний транспорт
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт
27	Транспорт	275	Транспортні технології <i>(за видами)</i>
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування
29	Міжнародні відносини	291	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини
29	Міжнародні відносини	293	Міжнародне право

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛІЗАЦІЙ ДО СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,**

**за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої  
(фахової передвищої) освіти**

**за бюджетні кошти**

*(затверджено наказами МОН від 2016 р. № 507, № 567, від 2019 р. № 271, № 1201, від 2022 р. № 1006)*

Код	Найменування спеціальності	Шифр	Найменування спеціалізації
014	Середня освіта		(за предметними спеціальностями)
014	Середня освіта	01	Українська мова і література
014	Середня освіта	011	Кримськотатарська мова і література
014	Середня освіта	02	Мова та зарубіжна література (із зазначенням мови)
014	Середня освіта	021	Англійська мова та зарубіжна література
014	Середня освіта	022	Німецька мова та зарубіжна література
014	Середня освіта	023	Французька мова та зарубіжна література
014	Середня освіта	024	Іспанська мова та зарубіжна література
014	Середня освіта	025	Російська мова та зарубіжна література
014	Середня освіта	026	Угорська мова та зарубіжна література
014	Середня освіта	027	Румунська мова/мова молдавської національної меншини та зарубіжна література
014	Середня освіта	028	Польська мова та зарубіжна література
014	Середня освіта	029	Інші мови (із зазначенням мови) та зарубіжна література
014	Середня освіта	03	Історія
014	Середня освіта	04	Математика
014	Середня освіта	05	Біологія та здоров'я людини
014	Середня освіта	06	Хімія
014	Середня освіта	07	Географія
014	Середня освіта	08	Фізика та астрономія
014	Середня освіта	09	Інформатика
014	Середня освіта	10	Трудове навчання та технології
014	Середня освіта	11	Фізична культура
014	Середня освіта	12	Образотворче мистецтво
014	Середня освіта	13	Музичне мистецтво
014	Середня освіта	15	Природничі науки
014	Середня освіта	16	Захист України
015	Професійна освіта		(за спеціалізаціями)

015	Професійна освіта	31	Будівництво та зварювання
015	Професійна освіта	32	Електроніка, метрологія та радіотелекомунікації
015	Професійна освіта	33	Енергетика, електротехніка та електромеханіка
015	Професійна освіта	34	Машинобудування
015	Професійна освіта	35	Видобуток, переробка та транспортування корисних копалин
015	Професійна освіта	36	Технологія виробів легкої промисловості
015	Професійна освіта	37	<b>Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології</b>
015	Професійна освіта	38	Транспорт
015	Професійна освіта	39	Цифрові технології
016	Спеціальна освіта		
016	Спеціальна освіта	01	Логопедія
016	Спеціальна освіта	02	Олігофренопедагогіка
016	Спеціальна освіта	03	Ортопедагогіка
016	Спеціальна освіта	04	Сурдопедагогіка
016	Спеціальна освіта	05	Тифлопедагогіка
035	Філологія		
035	Філологія	01	Українська мова та література
035	Філологія	02	Кримськотатарська мова та література
035	Філологія	030	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - македонська
035	Філологія	031	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - білоруська
035	Філологія	032	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - болгарська
035	Філологія	033	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - польська
035	Філологія	034	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - російська
035	Філологія	035	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - сербська
035	Філологія	036	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - словацька
035	Філологія	037	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - хорватська
035	Філологія	038	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - чеська
035	Філологія	039	слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - словенська
035	Філологія	041	германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська

035	Філологія	042	германські мови та літератури (переклад включно), перша - нідерландська
035	Філологія	043	германські мови та літератури (переклад включно), перша - німецька
035	Філологія	044	германські мови та літератури (переклад включно), перша - шведська
035	Філологія	045	германські мови та літератури (переклад включно), перша - данська
035	Філологія	046	германські мови та літератури (переклад включно), перша - ісландська
035	Філологія	047	германські мови та літератури (переклад включно), перша - норвезька
035	Філологія	051	романські мови та літератури (переклад включно), перша - іспанська
035	Філологія	052	романські мови та літератури (переклад включно), перша - італійська
035	Філологія	053	романські мови та літератури (переклад включно), перша - португальська
035	Філологія	054	романські мови та літератури (переклад включно), перша - румунська
035	Філологія	055	романські мови та літератури (переклад включно), перша - французька
035	Філологія	060	східні мови та літератури (переклад включно), перша - арабська
035	Філологія	061	східні мови та літератури (переклад включно), перша - в'єтнамська
035	Філологія	062	східні мови та літератури (переклад включно), перша - гінді
035	Філологія	063	східні мови та літератури (переклад включно), перша - іврит
035	Філологія	064	східні мови та літератури (переклад включно), перша - індонезійська
035	Філологія	065	східні мови та літератури (переклад включно), перша - китайська
035	Філологія	066	східні мови та літератури (переклад включно), перша - корейська
035	Філологія	067	східні мови та літератури (переклад включно), перша - перська
035	Філологія	068	східні мови та літератури (переклад включно), перша - турецька
035	Філологія	069	східні мови та літератури (переклад включно), перша - японська
035	Філологія	070	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - естонська
035	Філологія	071	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - угорська
035	Філологія	072	Угро-фінські мови та літератури (переклад включно), перша - фінська
035	Філологія	08	Класичні мови та літератури (переклад включно)



035	Філологія	081	Новогрецька мова і література (переклад включно)
035	Філологія	09	Фольклористика
035	Філологія	10	Прикладна лінгвістика
035	Філологія	111	Східні мови та літератури (переклад включно), перша - азербайджанська
035	Філологія	112	Східні мови та літератури (переклад включно), перша - фарсі
035	Філологія	113	Албанська мова і література (переклад включно)
035	Філологія	114	Вірменська мова і література (переклад включно)
035	Філологія	115	Балтійські мови і література (переклад включно), перша - литовська
035	Філологія	116	Балтійські мови і література (переклад включно), перша - латвійська
035	Філологія	117	Картвельські мови і література (переклад включно), перша - грузинська
035	Філологія	118	Кельтські мови і література (переклад включно), перша - ірландська
035	Філологія	119	Кельтські мови і література (переклад включно), перша – шотландська
227	Фізична терапія, ерготерапія		
227	Фізична терапія, ерготерапія	01	Фізична терапія
227	Фізична терапія, ерготерапія	02	Ерготерапія
271	Морський та внутрішній водний транспорт		
271	Морський та внутрішній водний транспорт	01	Навігація і управління морськими суднами
271	Морський та внутрішній водний транспорт	02	Управління судновими технічними системами і комплексами
271	Морський та внутрішній водний транспорт	03	Експлуатація суднового електрообладнання і засобів автоматики
271	Морський та внутрішній водний транспорт	04	Судноводіння на внутрішніх водних шляхах
275	Транспортні технології		(за видами)
275	Транспортні технології	01	На морському та річковому транспорті
275	Транспортні технології	02	На залізничному транспорті
275	Транспортні технології	03	На автомобільному транспорті
275	Транспортні технології	04	На повітряному транспорті
022	Дизайн		(з Порядку прийому)

<b>022</b>	<b>Дизайн</b>	<b>01</b>	Графічний дизайн
<b>022</b>	<b>Дизайн</b>	<b>02</b>	Дизайн одягу (взуття)
<b>022</b>	<b>Дизайн</b>	<b>03</b>	Дизайн середовища
<b>022</b>	<b>Дизайн</b>	<b>04</b>	Промисловий дизайн