



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю «035 Філологія» освітньої програми «Англійська мова і література та друга іноземна мова» (ІД у ЄДЕБО 23003) за першим рівнем вищої освіти (справа № 2053/АС-21) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату і час проведення такої зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

Розклад роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю «035 Філологія» освітньої програми «Англійська мова і література та друга іноземна мова» (ID у ЄДЕБО 23003) за першим рівнем вищої освіти (справа № 2053/АС-21) у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 10.01.2022 (понеділок)		
9.00-9.30 (30 хвилин)	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант освітньої програми Представник Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / представник секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
9.30–9.40 (10 хвилин)	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
9.40–10.20 (40 хвилин)	Зустріч 1 із представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування ЗВО (включаючи осіб, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти) представник Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / представник секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
10.20–10.40 (20 хвилин)	Підсумовування зустрічі 1 Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.40–11.20 (40 хвилин)	Зустріч 2 з адміністрацією ЗВО	Члени експертної групи; Керівництво ЗВО: <ul style="list-style-type: none"> • Ректор ЧНУ імені Юрія Федьковича • Перший проректор • Проректор з наукової роботи • Проректорка з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховного процесу • Проректор з адміністративно-господарської роботи • Декан факультету іноземних мов • Гарант ОП представник Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / представник секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
11.20–11.40 (20 хвилин)	Підсумовування зустрічі 2 Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.40–12.40 (60 хвилин)	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; Академічний персонал (науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі) представник Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / представник секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
12.40-13.00 (20 хвилин)	Підсумовування зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
13.00-14.00	Перерва	
14.00-15.00 (60 хвилин)	Зустріч 4 із здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (до 10-12 осіб) представник Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / представник секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
15.00-15.10 (10 хвилин)	Підсумовування зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.10-15.50 (40 хвилин)	Зустріч 5 із роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП представник Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / представник секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
15.50–16.00 (10 хвилин)	Підсумовування зустрічі 5 і підготовка до огляду МТБ	Члени експертної групи
16.00–16.40 (40 хвилин)	Огляд матеріально-технічної бази, навчальних приміщень, які використовують під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП представник Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / представник секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
16.40-17.00 (20 хвилин)	Підсумовування огляду МТБ	Члени експертної групи
17.00-17.30 (30 хвилин)	Внутрішня зустріч експертів	Члени експертної групи
День 2 – 11.01.2022 (вівторок)		
8.30-9.00 (30 хвилин)	Підготовка до зустрічей	Члени експертної групи
9.00-10.00 (60 хвилин)	Зустріч 6 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Адміністративний персонал: <ul style="list-style-type: none"> • Заступники декана факультету іноземних мов • Начальник навчального відділу • Заступник директора Наукової бібліотеки з питань інформаційних технологій • Начальник відділу міжнародних зв'язків • Керівник Центру моніторингу та забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти • Начальник відділу з виховної роботи та гуманітарної освіти • Відповідальний секретар приймальної комісії • Завідувач Центру культури і дозвілля студентів представник Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / представник секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
10.00-10.20 (20 хвилин)	Підсумовування зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.20-11.00 (40 хвилин)	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; <ul style="list-style-type: none"> • Головний бухгалтер • Начальник відділу кадрів • Керівник Центру співпраці з підприємцями • Керівник Соціологічної лабораторії ЧНУ • Керівник Соціально-психологічного центру • Працівник, відповідальний за сайт кафедри англійської мови ЧНУ • Працівник, відповідальний за Moodle представник Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / представник секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
11.00-11.20 (20 хвилин)	Підсумовування зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11.20-12.00 (40 хвилин)	Зустріч 8 з випускниками	Члени експертної групи; Випускники представник Національного агентства забезпечення якості вищої освіти / представник секретаріату Національного агентства забезпечення якості вищої освіти
12.00-12.20 (20 хвилин)	Підсумовування зустрічі 8	Члени експертної групи
12.20-13.00 (40 хвилин)	Зустріч 9 Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі стейкхолдери ОП (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) представник Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / представник секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
13.00-14.00	Перерва	
14.00-14.20 (20 хвилин)	Підсумовування зустрічі 9 Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.20-15.00 (40 хвилин)	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч представник Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / представник секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
15.00-15.20 (20 хвилин)	Підсумовування зустрічі	Члени експертної групи
15.20-16.10 (50 хвилин)	Підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
16.10-16.40 (30 хвилин)	Фінальний брифінг	Члени експертної групи; <ul style="list-style-type: none"> • Ректор ЧНУ імені Юрія Федьковича • Перший проректор Гарант ОП представник Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / представник секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
16.40-17.00 (20 хвилин)	Внутрішня зустріч експертів	Члени експертної групи

День 3 – 12.01.2022 (середа)

09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи
-------------	---	------------------------