|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Міністерства фінансів України  13 грудня 2022 року № 431 |
| **Чернівецький національний університет**  **імені Юрія Федьковича** | |  | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  **РекторЧернівецького національного**  **університету імені Юрія Федьковича**  (посада)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**  (підпис, власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ)  **“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.** |
| (найменування юридичної особи) | |
| Ідентифікаційний код ЄДРПОУ | 02071240 |
|  |  |  |

**АКТ**

**приймання-передачі запасів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| (місце складання) | |
| Дата  складання | Номер  документа |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наймену-вання юридичної (фізичної) особи, що передає запаси** | **Наймену-вання юридичної (фізичної) особи, що приймає запаси** | **Найменування**  **або однорідна група (вид)** | **Номенклатурний номер\*** | **Одиниця виміру** | **Вартість за одиницю** | **Кіль-кість** | **Сума** | **Примітки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього** | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На підставі | | наказу ректора № \_\_\_\_\_\_\_ від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” 20\_\_ р. | | | | | |
|  | | (назва, дата та номер документа, на підставі якого здійснюється передача (приймання)) | | | | | |
| проведено огляд матеріальних цінностей у кількості | | | | | | | |
|  | | | | | | одиниць(я) | |
| (кількість прописом) | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* заповнюється у разі ведення обліку за номенклатурними номерами | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| на суму |  | | | | грн. |  | коп. |
| (сума прописом) | | | | | | | |
| У момент передачі (прийняття) матеріальні цінності знаходяться | | | | | | | |
| (місцезнаходження матеріальних цінностей) | | | | | | | |
| та у матеріально відповідальної особи | | | |  | | | |
|  | | | | (посада, власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) | | | |
| Інші відомості | | |  | | | | |
| Висновок комісії | | |  | | | | |

Додаток: Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Голова комісії |  |  |  |  |  |
|  | (посада) |  | (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ |
| Члени комісії |  |  |  |  |  |
|  | (посада) |  | (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (посада) |  | (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (посада) |  | (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (посада) |  | (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ |
| Здав |  |  |  |  |  |
|  | (посада) |  | (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ |
| Прийняв: |  |  |  |  |  |
|  | (посада) |  | (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ |

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування**  **облікового регістру** | **За дебетом рахунку**  **(субрахунку, коду аналітичного обліку)** | **За кредитом рахунку**  **(субрахунку, коду аналітичного обліку)** | **Сума** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку |  |  |  |  |  |
| (посада) |  | (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Головний бухгалтер |  |  |  |
|  | (підпис) |  | Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ |