

**Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол №9 від 26.06.2024 року
Заступник голови Вченої ради


Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на академічну
мобільність учасників освітнього процесу
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича**

Чернівці 2024

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 12 серпня 2015 р. за № 579, Постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. за №599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності», інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі - Університет).

1.2. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Університету на території України чи поза її межами та учасників освітнього процесу українських/іноземних закладів вищої освіти/наукових установ (далі - українські/іноземні учасники) в Університеті.

1.3. Учасниками академічної мобільності (далі - Учасники) є учасники освітнього процесу Університету (здобувачі освітніх ступенів бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники), інші працівники Університету, для яких Університет – основне місце роботи, а також українські/іноземні учасники і заклади освіти (наукові установи), які беруть участь у програмах академічної мобільності.

1.4. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

- громадяни України, іноземці, особи без громадянства; особи, яким надано статус закордонного українця; особи, яких визнано біженцями; та особи, які потребують додаткового

захисту, здобувають фахову передвищу, вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва), або працюють за основним місцем роботи в Університеті і беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

- іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, освіту рівня, аналогічного фаховій передвищій освіті, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і беруть участь у програмі академічної мобільності в Університеті.

1.5. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі партнерського договору, договору про академічну мобільність, а також міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між Університетом або його основними структурними підрозділами та українськими/іноземними закладами вищої освіти (науковими установами), їхніми основними структурними підрозділами (далі – заклади вищої освіти/наукові установи - партнери), можуть укладатися в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису, а також може бути реалізоване Учасником з власної ініціативи за умови позитивного рішення керівника закладу освіти, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти.

1.6. Заклад-партнер – український чи іноземний заклад вищої освіти/ наукова установа, з яким/якою Університет уклав відповідний договір про співробітництво.

1.7. Загальний організаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних угод та здійснення/підтримку

зв'язків із закладами вищої освіти/ науковими установами - партнерами, інформування факультетів/навчально-наукових інститутів/інститутів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює відділ міжнародних зв'язків.

1.8. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Університеті - надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечує відділ міжнародних зв'язків за підтримки навчального відділу.

1.9. Це Положення не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;
- здобувачів освіти, які перебувають в академічній відпустці;
- здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників Університету, які направлені за кордон МОН України на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу відповідно до міжнародних міжурядових і міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проектів.

1.10. Академічна мобільність поділяється на такі види:

1.10.1. За місцем її реалізації:

- •внутрішня академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у закладах вищої освіти/наукових установах - партнерах у межах України;
- -міжнародна академічна мобільність, право на яку реалізується Учасниками Університету у закладах вищої освіти/наукових установах - партнерах поза межами України, а також іноземними Учасниками в Університеті.

1.10.2. За сферою діяльності:

- •освітня академічна мобільність;
- наукова академічна мобільність.

1.10.3. За способом реалізації:

- очна академічна мобільність, яка передбачає фізичне переміщення Учасника до закладу/наукової установи-партнера;
- дистанційна академічна мобільність, яка передбачає інтерактивну взаємодію Учасника, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- змішана академічна мобільність, яка передбачає поєднання очної і дистанційної академічної мобільності.

Основними видами освітньої академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання українського Учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного Учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо- професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку;
- кредитна мобільність – навчання, яке передбачає навчання українського Учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного Учасника в університеті з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського Учасника) або іноземному (для іноземного Учасника) закладі-партнері постійного місця навчання.

1.11. Навчання українських та іноземних Учасників за узгодженими між Університетом і партнерами освітніми програмами, які включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту Університету та партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту Університету та партнерів.

1.12. Академічна мобільність Учасників від Університету спрямована на: підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізацію стандартів вищої освіти; модернізацію системи освіти; цифровізацію навчання та управління; розвиток власних професійних навичок та особистісних якостей; забезпечення конкурентоспроможності випускників Університету на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці; залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Університеті; набуття досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань; поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень; реалізацію спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проектів; підвищення рівня володіння іноземними мовами; підтримку соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами; популяризацію української мови, культури; поглиблення знань про культуру інших країн.

1.13. Формами академічної мобільності для Учасників, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра є:

- навчання за освітніми програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- наукове стажування;
- практика;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо).

1.14.Формами академічної мобільності для осіб, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету, є:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності (для Учасників, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії);
- участь у спільних освітніх та/або наукових проектах;
- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, школах в межах певної спеціальності/галузі знань тощо).

1.15.Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності:

1.15.1. Не більш як два роки поспіль – для Учасників, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету, для яких Університет є основним місцем роботи.

1.15.2. Сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-

професійною, освітньо-науковою) програмою для Учасників, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра.

II. Організаційне забезпечення академічної мобільності

2.1. Відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Університету з урахуванням рейтингу успішності, участі в науковій і громадській роботі та знання іноземної мови.

2.2. Конкурсну комісію очолює проректор з наукової роботи. Склад конкурсної комісії *(до складу входять представники випускової кафедри і обов'язково представники органів студентського самоврядування)* формує відділ міжнародних зв'язків і затверджує ректор.

2.3. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі другого курсу та старший курсів першого *(бакалаврського)* рівня вищої освіти, здобувачі другого *(магістерського)* рівня вищої освіти та аспіранти упродовж навчання.

2.4. Перелік необхідних документів для участі у програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти Університету та ЗВО-партнерів, процедура їх подання регламентується угодами між Університетом і ЗВО-партнерами.

2.5. У рамках угоди здобувач вищої освіти направляється на навчання до ЗВО-партнера згідно з наказом по Університету.

2.6. Етапи, тривалість, зміст навчання в Університеті та визнаних ЗВО-партнерах визначаються навчальними планами, графіками освітнього процесу, чинними в Університеті та ЗВО-партнерах. Узгоджені навчальні плани і графіки освітнього процесу затверджуються ректором Університету та керівниками ЗВО-партнерів.

2.7. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти

індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

2.8. Окрім вивчення в Університеті чи у визнаному ЗВО-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, здобувач вищої освіти має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між Університетом та ЗВО-партнерами.

III. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ЗВО-партнері

3.1. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича визнає еквівалентними і перезараховує результати навчання здобувача вищої освіти у ЗВО-партнері.

3.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із ЗВО-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, прийнятої у країні ЗВО-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

3.3. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

3.4. Порядок перезарахування визначається Угодою про навчання, яка підписується перед поїздкою на навчання (додаток 1).

3.5. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі представленого здобувачем вищої освіти документа з переліком і результатами навчальних здобутків з навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача вищої освіти, завіреного в установленому порядку у ЗВО-партнері.

3.6. Для забезпечення прозорості відмінностей оцінювання в межах ЄПВО (єдиного простору вищої освіти), оцінки, отримані в усіх країнах,

предметних галузях і закладах вищої освіти, підлягають належному трактуванню та правильному порівнянню.

3.7. Perezарахування оцінок за шкалою оцінювання Університету здійснюють за середнім показником отриманої оцінки в ЗВО-партнері деканати / дирекції разом із навчальним і міжнародним відділами.

3.8. Здобувачу вищої освіти можуть бути Perezараховані професійно орієнтовані вибіркові дисципліни, прямих аналогів яких не існує в навчальному плані за відповідною спеціальністю в Університеті, але які відповідають компетентностям, визначеним освітньою програмою цієї спеціальності і якщо вивчення професійно орієнтованих вибіркових дисциплін у певному обсязі передбачене відповідною спеціальністю у семестрі (навчальному році), під час якого здійснюється мобільність, чи у наступних семестрах (роках).

3.9. Порядок ліквідації академічної різниці визначають Університет і ЗВО-партнери відповідно до чинного законодавства.

3.10. Академічна різниця нормативних і вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти (*не більше 10 навчальних дисциплін*) складається впродовж семестру після повернення з навчання.

3.11. Атестацію здобувачів вищої освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюють у встановленому порядку. Результати навчальних досягнень здобувача вищої освіти під час навчання у ЗВО-партнері, за його бажанням, можуть бути занесені до залікової книжки.

3.12. Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти під час навчання у ЗВО-партнері виставляються за шкалою, прийнятою в цьому ЗВО-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

3.13. За умови, якщо здобувач вищої освіти Університету хоче реалізувати право на міжнародну академічну мобільність із власної

ініціативи і поза програмами, то він звертається з повною інформацією про зміст програми до відділу міжнародних зв'язків, випускової кафедри і дирекції інституту/деканату факультету. Якщо обрана здобувачем вищої освіти програма не суперечить умовам цього Положення, то здобувач вищої освіти має право на мобільність. При цьому здобувачеві вищої освіти за його заявою надається академічна відпустка.

3.14. Здобувач вищої освіти має право на відрядження для короткочасного стажування (від 1 до 3 місяців) під час навчального семестру за умови відпрацювання пропущеного навчального матеріалу після повернення.

3.15. Інформація про вивчені дисципліни за програмами академічної мобільності зазначається у додатку до документів (дипломі) про вищу освіту.

IV. Обов'язки ЗВО-партнерів

4.1. Університет зобов'язаний:

4.1.1. Укласти угоду між Університетом та ЗВО-партнером про співпрацю щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

4.1.2. Забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та чинні критерії відбору;

4.9.3. Надавати здобувачам вищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі в програмах академічної мобільності;

4.9.4. Контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території країни, що приймає.

4.2. Випускова кафедра зобов'язана:

4.2.1. Сприяти участі здобувачів вищої освіти в програмах академічної мобільності з відповідної спеціальності;

4.2.2. Призначати відповідального за координацію участі здобувачів вищої освіти від кафедри в програмах міжнародної академічної мобільності;

4.2.3. Вивчати зміст програми академічної мобільності (*інформаційний пакет, навчальний план, графік освітнього процесу, відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам і графіку освітнього процесу Університету*);

4.2.4. Погоджувати до початку програми академічної мобільності (*та в разі здійснення корегування переліку дисциплін відповідно до цього Положення*) зі здобувачем вищої освіти учасником програми кредитної академічної мобільності перелік дисциплін, які вивчатимуться під час виконання програми міжнародної академічної мобільності, перелік дисциплін, що їх буде перезараховано в Університеті;

4.2.5. Погоджувати спільно із дирекцією інституту/деканатом факультету, за потреби, перенесення термінів вивчення обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план опанування обов'язкових дисциплін для учасників програм міжнародної академічної мобільності;

4.2.6. Координувати, за потреби, внесення змін до Договору про академічну мобільність;

4.2.7. Визначати терміни опанування дисциплін, які вивчаються за індивідуальним графіком, і проведення підсумкового контролю;

4.2.8. Перезараховувати кредити та оцінки, отримані під час навчання у ЗВО-партнері з дисциплін, передбачених Договором про міжнародну академічну мобільність та Угодою про навчання (додаток 1), з урахуванням вимог Положення «Про організацію освітнього процесу в Університеті».

4.3. Деканати факультетів / навчально-наукових інститутів

зобов'язані:

4.3.1. Спільно із випусковою кафедрою погоджувати перенесення термінів вивчення обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план вивчення обов'язкових дисциплін під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності;

4.3.2. Спільно із випусковими кафедрами розглядати питання про терміни вивчення дисциплін, що їх опановує здобувач вищої освіти за індивідуальним графіком, і проведення підсумкового контролю;

4.3.3. Відповідати за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих під час навчання у ЗВО-партнері, до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

4.4. ЗВО-партнер (в Україні чи за межами держави) зобов'язаний:

4.4.1 Зарахувати здобувача вищої освіти, направленого на навчання, на визначений договором та Угодою про навчання термін відповідно до норм чинного законодавства сторони, що приймає;

4.4.2. Створити здобувачу вищої освіти усі необхідні умови для виконання індивідуального навчального плану;

4.4.3. Сприяти здобувачу вищої освіти у вирішенні візових, житлових і побутових проблем;

4.4.4. Надавати можливість здобувачам вищої освіти Університету брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

4.4.5. Контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування студентів-іноземців на території країни, що приймає;

4.4.6. Після завершення навчання видати здобувачу вищої освіти документ із переліком і результатами вивчення навчальних

дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого у ЗВО-партнері зразка.

4.5. Обов'язки Університету та ЗВО-партнерів вищої освіти (*в Україні та на міжнародному рівні*) щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Університетом і ЗВО-партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

V. Права й обов'язки здобувачів вищої освіти Університету та ЗВО-партнерів, які беруть участь у програмах академічної мобільності

5.1. Здобувачі вищої освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками і спеціальностями підготовки фахівців в Університеті та ЗВО-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами Університету чи ЗВО-партнера, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа (*відповідного рівня вищої освіти*), встановленого в Університеті чи у ЗВО-партнері зразка, відбувається відповідно до угоди між ЗВО-партнерами щодо програм академічної мобільності.

5.2. Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності у визначені терміни;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування,

- правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів Університету чи закладу вищої освіти, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
 - після завершення навчання у ЗВО-партнері чи Університеті вчасно повернутися до Університету, що направив на навчання.

VI. Звітування та оформлення документів за результатами навчання за програмою академічної мобільності

6.1. Після повернення до Університету здобувач вищої освіти надає документ з переліком і результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, завірений в установленому порядку у ЗВО-партнері (до 10 днів).

6.2. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у ЗВО-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Університету йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання в Університеті.

6.3. Після завершення терміну, передбаченого Договором про міжнародну академічну мобільність, або дострокового припинення участі у програмі академічної мобільності, здобувач вищої освіти повинен повернутися до Університету та розпочати навчання, про що видають відповідний наказ.

6.4. Здобувача вищої освіти, який не повернувся в зазначений термін, відраховують з Університету.

VII. Академічна мобільність іноземців

7.1. Іноземні учасники - здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до Університету на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень Університеу, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором.

7.2. Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки українських учасників (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

7.3. Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України "Про вищу освіту" здобуває вищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до Університету на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7.4. Іноземний учасник, студенти-іноземці під час навчання в Університеті для адаптації до академічного, соціального та культурного середовища Університету можуть брати участь в ознайомчих днях для іноземних студентів згідно із Положенням про ознайомчі дні для іноземних студентів та / або записатися на адаптаційний курс на платформі електронного навчання університету. Інформацію про результати навчання адаптаційного курсу заносять в академічну довідку (іноземний учасник

академічної мобільності) або в додаток до документа про вищу освіту (студент-іноземець).

7.5. Додаткові умови залучення Університетом (науковими установами) іноземних учасників можуть визначатися в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності.

VIII. Фінансові умови участі у програмі академічної мобільності

8.1. За здобувачами вищої освіти, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, на період освітньої академічної мобільності зберігається місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі про академічну мобільність положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів.

8.2. Асистентам-стажистам, аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в Університеті, виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності.

8.3. Направлені Університетом за програмами академічної мобільності наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники упродовж її тривалості зберігають:

- на строк до двох років - посаду за основним місцем роботи;
- на строк до шести місяців - оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти/науковій установі - партнері не передбачена, або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність

є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

8.4. Інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

8.5. Університет вносить до Єдиної державної електронної бази з питань освіти відомості про Учасників - здобувачів освіти Університету, а також про здобувачів освіти інших ЗВО - учасників внутрішньої освітньої академічної мобільності - як про учасників, які тимчасово допущені до занять.

8.6. Виплата стипендії в Університеті здійснюється:

- якщо термін навчання в іншому закладі вищої освіти не перевищує одного семестру, у розмірі, що призначений стипендіату Університету за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Правил призначення та виплати стипендій в Університеті;
- якщо термін навчання в іншому закладі вищої освіти перевищує один семестр упродовж першого семестру навчання в іншому закладі вищої освіти у розмірі, що призначений стипендіату Університету за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Правил призначення та виплати стипендій в Університеті.

8.7. Питання подальшого призначення стипендії вирішує стипендіальна комісія після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти, не призвело до збільшення терміну навчання особи за відповідним освітнім ступенем і спеціальністю порівняно з

нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого, після повернення особи, семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом і спеціальністю в Університеті.

8.8. Якщо на час завершення першого, після повернення здобувача вищої освіти, семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом і спеціальністю в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішує стипендіальна комісія відповідно до Правил призначення та виплати стипендій в Університеті на загальних підставах.

8.9. Якщо термін навчання здобувача вищої освіти Університету в іншому закладі вищої освіти перевищує один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії Університету, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

УГОДА ПРО НАВЧАННЯ

В рамках програми _____

Студента\ки _____ курсу

Факультету _____

Спеціальності _____

Прізвище ім'я по батькові _____

на період з _____ до _____ 20__ / 20__ навчального року

Назва приймаючого закладу, країна _____

Перелік дисциплін в приймаючому університеті			
Код (за наявності)	Назва дисципліни у приймаючому університеті (англійською та українською мовами)	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС
			Загалом: ...

Перезарахування дисциплін в ЧНУ			
Код (за наявності)	Назва дисципліни в ЧНУ, за яку перезарахують відповідний курс в партнерському університеті	Семестр	Кількість кредитів ЄКТС
			Загалом: ...

Студент _____

Гарант ОП _____

Завідувач кафедри _____

 Декан факультету/
 Директор навчально-наукового інституту _____