

Протокол № 10
засідання приймальної комісії
Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
від 11 травня 2022 року

Присутні члени приймальної комісії:

1. Петришин Роман – ректор, голова приймальної комісії.
2. Балух Василь – перший проректор, заступник голови приймальної комісії.
3. Шпатар Петро – завідувач кафедри радіотехніки та інформаційної безпеки, відповідальний секретар приймальної комісії.
4. Максимюк Олександр – доцент кафедри теорії права та прав людини, заступник відповідального секретаря.
5. Сокровольська Наталія – доцент кафедри публічних, корпоративних фінансів та фінансового посередництва, заступник відповідального секретаря.
6. Марусик Тамара – проректор з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховного процесу.
7. Саміла Андрій – проректор з наукової роботи.
8. Федорцов Дмитро – проректор з адміністративно-господарської роботи.
9. Ангельський Олег – директор інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук.
10. Білоскурський Руслан – декан економічного факультету.
11. Бунчук Борис – декан філологічного факультету.
12. Вдовічен Віталій – декан юридичного факультету.
13. Добржанський Олександр – декан факультету історії, політології та міжнародних відносин.
14. Заячук Мирослав – декан географічного факультету.
15. Зорій Ярослав – декан факультету фізичної культури та здоров'я людини.
16. Мартинюк Ольга – декан факультету математики та інформатики.
17. Марченко Михайло – директор інституту біології, хімії та біоресурсів.
18. Осовська Ірина – декан факультету іноземних мов.
19. Федірчик Тетяна – декан факультету педагогіки, психології та соціальної роботи.
20. Фодчук Ігор – декан факультету архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва.
21. Боднарук Микола – голова профкому університету.
22. Гарабазів Ярослав – начальник навчального відділу.
23. Лопашук Інна – завідувач аспірантури університету.
24. Романів Юрій – головний бухгалтер.
25. Діденко Наталія – лаборант кафедри молекулярної генетики та біотехнології, уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв.
26. Капаці Андрій – голова студентського парламенту університету.

Порядок денний:

1. Про основні етапи вступної кампанії в 2022 році.
2. Про особливості вступу на перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівні вищої освіти.
3. Про зміни у складі приймальної комісії ЧНУ з прийому на навчання в 2022 році.
4. Про розподіл обов'язків між членами приймальної комісії.

Хід засідання:

1. СЛУХАЛИ: Голову приймальної комісії Романа Петришина про основні етапи вступної кампанії в 2022 році.

УХВАЛИЛИ: Керуючись Порядком прийому в 2022 році, затвердити терміни вступної кампанії за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) освітніми рівнями вищої освіти:

Бакалаврат, вступ на основі ПЗСО:

- реєстрація електронних кабінетів – з 1 липня;
- проведення творчих конкурсів – з 1 до 18 липня (бюджет, контракт), з 9 до 16 серпня (тільки контракт);
- подання заяв для вступу – з 29 липня до:
 - 8 серпня – для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів (які проходять з 9 до 16 серпня);
 - 23 серпня – для осіб, які вступають за результатами національного мультипредметного тесту, а також творчих конкурсів, які були складені з 1 до 18 липня;
- оприлюднення рейтингових списків на бюджет – не пізніше 29 серпня;
- підтвердження бажання навчатись на бюджеті – 2 вересня до 18:00;
- зарахування:
 - бюджет – 5 вересня;
 - контракт – визначають правилами прийому закладу, але не пізніше 30 вересня;
- переведення на вакантні місця – до 19 вересня.

Бакалаврат, вступ на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

- реєстрація електронних кабінетів – з 1 липня;
- подання заяв для вступу – з 29 липня до 23 серпня – для осіб, які вступають за результатами національного мультипредметного тесту;
- оприлюднення рейтингових списків на бюджет – не пізніше 2 вересня;
- підтвердження бажання навчатись на бюджеті – 7 вересня до 18:00;
- зарахування:
 - бюджет – 9 вересня;
 - контракт – визначають правилами прийому закладу, але не пізніше 30 вересня;
- переведення на вакантні місця – до 21 вересня.

Для вступу до магістратури використовуватимуться:

- на бюджет та контракт на спеціальності «Право», «Міжнародне право» – результати МКТ;
- на бюджет та контракт на спеціальності галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» (крім спеціальності 293 «Міжнародне право») – результати магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК) + фахового іспиту у закладі освіти;
- для вступу на інші спеціальності – результати фахового іспиту закладів освіти (бюджет) або розгляду мотиваційного листа (контракт).

Основні етапи вступу:

- реєстрація для складання МКТ та МТНК – з 27 червня до 18:00 18 липня;
- основна сесія МКТ і МТНК – з 10 до 17 серпня, додаткова – з 7 до 10 вересня;
- реєстрація електронних кабінетів – з 1 серпня;
- подання заяв для вступу розпочинається 16 серпня та завершується:

- 23 серпня – для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди замість МТНК або МКТ;
- 15 вересня – для осіб, які вступають на основі результатів МТНК, МКТ або тільки фахового іспиту в закладі освіти;
- оприлюднення рейтингових списків на бюджет – не пізніше 20 вересня;
- підтвердження бажання навчатись на бюджеті – до 18:00 24 вересня;
- зарахування:
 - бюджет – 25 вересня;
 - контракт – визначається правилами прийому закладу, але не пізніше 30 листопада;
- переведення на вакантні місця – до 10 жовтня.

2. СЛУХАЛИ: Голову приймальної комісії Романа Петришина про особливості вступу на перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівні вищої освіти.

УХВАЛИЛИ: Інформацію взяти до відома.

3. СЛУХАЛИ: Голову приймальної комісії Романа Петришина про введення до складу приймальної комісії доцента кафедри фінансів і кредиту – Марича М. Г.

УХВАЛИЛИ: На основі наказу № 139 від 9 травня 2022 року ввести до складу приймальної комісії на посаду заступника відповідального секретаря доцента кафедри фінансів і кредиту – Марича М.Г. і затвердити оновлений склад приймальної комісії.

4. СЛУХАЛИ: Голову приймальної комісії Романа Петришина про розподіл обов'язків між членами приймальної комісії.

УХВАЛИЛИ: Затвердити розподіл обов'язків між членами приймальної комісії.
Закріпити за членами приймальної комісії такі обов'язки:

- 1) За першим проректором В. О. Балухом – керівництво набором студентів, керівництво розподілом викладачів на вступні випробування.
- 2) За проректором з наукової роботи А. П. Самілою – керівництво інформаційним забезпеченням роботи приймальної комісії.
- 3) За проректором з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховної роботи Т. В. Марусик – керівництво агітаційно-інформаційною роботою приймальної комісії.
- 4) За проректором з адміністративно-господарської роботи Д. Г. Федорцовим – керівництво матеріально-технічним забезпеченням приймальної комісії.
- 5) За головним бухгалтером Ю. М. Романівим – керівництво фінансовим забезпеченням роботи приймальної комісії.
- 6) За заступником відповідального секретаря О. Д. Максимюком:
 - підготовка питань на засідання ПК;
 - ведення протоколів засідань ПК;
 - прийом і реєстрація заяв від громадян;
 - ведення протоколів засідань апеляційних комісій;
 - видача довідок громадянам;
 - прийом відомостей від екзаменаційних комісій;
 - прийом відвідувачів.
- 7) За заступником відповідального секретаря Н. Я. Сокровольською:
 - робота з іноземними абітурієнтами;
 - прийом відвідувачів.
- 8) За заступником відповідального секретаря М. Г. Маричем:
 - підготовка питань на засідання ПК;

- прийом і реєстрація заяв від громадян;
 - керівництво роботою технічного персоналу з прийому і оформлення справ абітурієнтів;
 - прийом відвідувачів.
- 9) Декани факультетів та директори інститутів відповідають за проведення агітаційно-роз'яснювальної роботи та забезпечення якісного набору на відповідні спеціальності.

Голова
приймальної комісії



Роман ПЕТРИШИН

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Петро ШПАТАР