

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича  
протокол № 13 від 28 грудня 2021 р.  
Голова Вченої ради



Роман ПЕТРИШИН

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ,  
ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ ТА РАДУ МОЛОДИХ ВЧЕНИХ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ  
ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

**УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора Чернівецького  
національного університету  
імені Юрія Федьковича  
від «28» грудня 2021 року № 635

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – НТСАДМВ) – є органом самоврядування студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет), що забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

1.2. Рада молодих вчених Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – РМВ) – є керівним органом НТСАДМВ, що утворюється для забезпечення захисту прав та інтересів студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених та сприяє розвитку науки і виникненню інтересу до наукової роботи в молодіжному середовищі Університету.

1.3. Це Положення регламентує порядок створення, структуру, функціонування та діяльність НТСАДМВ та РМВ Університету.

1.4. Повна офіційна назва товариства:

а) українською мовою: Рада молодих вчених Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (РМВ ЧНУ);

б) англійською мовою: Council of Young Scientists of Yuriy Fedkovych Chernivtsi National University (CYS ChNU).

в) українською мовою: Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (НТСАДМВ ЧНУ);

г) англійською мовою: Scientific Society of Students, Postgraduates, Doctoral Students and Young Scientists of Yuri Fedkovych Chernivtsi National University (SSSPDSYS ChNU)

1.5. НТСАДМВ та РМВ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законодавчими актами України, нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти, науки та науково-технічної діяльності, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади вищої освіти, а також Статутом Університету та цим Положенням.

1.6. Свою діяльність РМВ Університету та НТСАДМВ здійснює на основі наступних принципів:

- законності;
- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- накопичення та примноження наукового потенціалу та виховання майбутніх науково-педагогічних працівників Університету;
- добровільності та рівноправності членів;

- органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом;
- колегіальності в прийнятті рішень з персональною відповідальністю за їх виконання, прозорості та однострійності діяльності;
- неприналежності до жодних політичних партій, релігійних організацій та рухів.

1.7. НТСАДМВ Університету діє самостійно та у співпраці з керівництвом та структурними підрозділами Університету, органами студентського самоврядування Університету, профспілковими організаціями Університету, державними органами України, науковими та науково-дослідними установами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, іншими організаціями нашої держави й інших країн світу, діяльність яких не суперечить принципам діяльності НТСАДМВ Університету. Адміністрація Університету та адміністрації структурних підрозділів Університету мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності членів НТСАДМВ.

1.8. НТСАДМВ та РМВ має власну символіку, штамп, бланки з власною назвою та окремі веб-сайти. В цілях діяльності НТСАДМВ та РМВ функціонують офіційні сторінки в соціальних мережах.

1.9. Адміністрація Університету та структурні підрозділи мають право отримувати інформацію про діяльність НТСАДМВ.

1.10. Адміністрація Університету та структурні підрозділи Університету не мають права втручатися у діяльність НТСАДМВ, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам закладу вищої освіти.

1.11. Адміністрація Університету та адміністрації факультетів / навчально-наукових інститутів зобов'язані: 1) інформувати представників НТСАДМВ про рішення які стосуються прав та обов'язків студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених; 2) консультуватись із представниками НТСАДМВ відповідного рівня щодо прийняття рішень та юридичних документів, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету, повідомляти заздалегідь (не пізніше ніж за 7 днів) про проекти таких рішень; 3) інформувати про прийняті рішення та юридичні документи, які прямо стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету.

1.12. Члени НТСАДМВ можуть співпрацювати з громадськими організаціями та об'єднаннями, діяльність яких не має політичного характеру.

1.13. Члени НТСАДМВ мають право: 1) брати активну участь у веденні справ НТСАДМВ у порядку, визначеному цим Положенням; 2) вносити пропозиції щодо покращення діяльності НТСАДМВ; 3) брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля; 4) розпоряджатися коштами та іншим

майном, що визначені Вченою радою Університету для забезпечення діяльності НТСАДМВ; 5) рекомендувати від НТСАДМВ на подання, щодо нагородження преміями, стипендіями, подяками, державними нагородами й іншими відзнаками; 6) виступати з доповідями на конференціях, круглих столах та інших подібних заходах, які проводить НТСАДМВ; 7) активно брати участь у науковій роботі; 8) інші права передбачені цим Положенням.

1.14. Члени НТСАДМВ зобов'язані: 1) дотримуватися вимог законодавства та цього Положення; 2) захищати права та інтереси студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету; 3) належним чином представляти інтереси студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених перед Університетом; 4) надавати інформацію про діяльність НТСАДМВ за вимогою Адміністрації Університету чи структурних підрозділів; 5) виконувати завдання, що покладені на керівництво РМВ цим Положенням та рішенням Конференції НТСАДМВ; 6) виконувати рішення і доручення керуючого органу НТСАДМВ – РМВ; 7) запобігати, а в разі неможливості цього фіксувати порушення прав студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених, законодавства, Статуту Університету, цього Положення працівниками Університету і повідомляти про це відповідним правоохоронним органам та посадовим особам Університету.

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. НТСАДМВ та РМВ функціонують з метою створення сприятливих умов для розвитку і реалізації наукового та творчого потенціалу молоді, розвитку наукового мислення та навичок дослідницької роботи, участі у вирішенні актуальних науково-педагогічних, гуманітарних, природничих та науково-технічних проблем, здійснення організаційної допомоги керівництву Університету в оптимізації наукової та навчальної роботи, розвитку науки та поширенню інтересу до науково-дослідної діяльності студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених.

2.2. Основні завдання НТСАДМВ та РМВ Університету:

- 1) виконання функцій органу самоврядування в частині організації наукової діяльності молодих вчених Університету шляхом залучення обдарованої молоді до активної участі у науково-дослідній діяльності Університету;
- 2) залучення осіб, які навчаються та працюють в Університеті, до наукової, винахідницької та інших видів творчої діяльності;
- 3) сприяння оволодінню студентами, аспірантами, докторантами та молодими вченими сучасними методиками і навичками проведення наукових досліджень;
- 4) пошук та підтримка талановитих дослідників серед осіб, які навчаються і працюють в Університеті, надання їм всебічної допомоги;
- 5) узагальнення і поширення позитивного досвіду наукової роботи студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;
- 6) створення сприятливих умов для участі студентів, аспірантів, докторантів

- та молодих вчених в наукових конкурсах, олімпіадах, конференціях тощо;
- 7) сприяння вирішенню конкретних практичних проблем суб'єктів господарювання шляхом залучення творчого потенціалу студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;
  - 8) організація та розвиток міжнародної наукової і культурної співпраці зі студентами та молодими вченими інших закладів вищої освіти, наукових установ та організацій;
  - 9) взаємодія із засобами масової інформації з метою висвітлення наукової діяльності студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;
  - 10) сприяння заохоченню молодих вчених, які досягли помітних успіхів у науково-дослідній роботі;
  - 11) сприяння підготовці та участі талановитої молоді Університету в олімпіадах, конкурсах наукових робіт, академічних програмах, конкурсах на отримання грантів, премій, стипендій для студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;
  - 12) виконання інших завдань, які відповідають меті НТСАДМВ та цьому Положенню.

2.3. Для досягнення мети та виконання завдань НТСАДМВ та РМВ Університету:

- 1) приймають юридичні документи, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються та працюють, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між студентами, аспірантами, докторантами, молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені цим Положенням;
- 10) за погодженням з НТСАДМВ керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з закладу вищої освіти та їх поновлення на навчання;
- 11) структура НТСАДМВ та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням про НТСАДМВ та РМВ, яке затверджується Вченою Радою Університету;
- 12) залучають студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених

- Університету до науково-дослідної діяльності та організують їх роботу в межах Університету;
- 13) організують та проводять наукові конференції студентів, аспірантів та молодих учених, семінари, форуми, виставки, круглі столи, інтелектуальні турніри та інші науково-дослідницькі заходи;
  - 14) співпрацюють з структурними підрозділами Університету та з молодіжними науковими товариствами інших закладів вищої освіти України та закордону;
  - 15) сприяють в організації та проведенні тематичних олімпіад, семінарів, наукових конференцій, круглих столів та інших наукових заходів;
  - 16) висвітлюють результати своєї діяльності на офіційних сторінках НТСАДМВ та РМВ Університету та інших засобах масової інформації;
  - 17) налагоджують зв'язки з благодійними фондами, спонсорами, громадськими організаціями для підтримки діяльності НТСАДМВ та РМВ Університету;
  - 18) узагальнюють і поширюють досвід організації наукової роботи молоді Університету;
  - 19) формують пропозиції Науково-технічній раді й структурним підрозділам Університету щодо розвитку та вдосконалення наукової і науково-дослідної діяльності студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;
  - 20) сприяють виданню наукових робіт студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;
  - 21) беруть безпосередню участь у проведенні конкурсів, олімпіад та грантовій політиці Університету з метою підтримки стимулювання кращих наукових досліджень студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;
  - 22) інформують та організують участь студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених у наукових конференціях, олімпіадах, конкурсах наукових робіт;
  - 23) сприяють впровадженню результатів наукових досліджень студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених в практичну діяльність;
  - 24) колегіально визначають кандидатів і формують пропозиції Вченій раді Університету/Науково-технічній раді Університету та висувають для отримання стипендій і премій студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;
  - 25) налагоджують і розвивають міжвузівське спілкування студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;
  - 26) члени наукового товариства мають право брати участь у засіданні Вченої ради Університету та інших рад, які розглядають питання, що стосуються наукової та науково-дослідної роботи студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;
  - 27) мають право клопотати перед ректоратом Університету про відрядження

представницьких делегацій НТСАДМВ Університету для навчального, наукового та інших видів обміну досвідом в Україні та за кордоном в межах чинного законодавства;

28) здійснюють діяльність в інших напрямках, які відповідають меті та завданням НТСАДМВ та РМВ Університету і не суперечать законодавству України, Статуту Університету та цьому Положенню.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

3.1. До організаційної структури НТСАДМВ на рівні Університету входять:

- 1) Конференція НТСАДМВ Університету (Загальні збори);
- 2) Правління НТСАДМВ Університету є Рада молодих вчених Університету.
- 3) інші органи, що визначаються окремим документом, який затверджується Конференцією НТСАДМВ Університету.

3.2. До організаційної структури НТСАДМВ на рівні факультетів (навчально-наукових інститутів) входять:

- 1) Загальні збори членів НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту);
- 2) Правління НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту) є: голова, заступник та секретар РМВ факультету (навчально-наукового інституту).
- 3) інші органи, що визначаються положенням про НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту).

3.3. Керуючим органом НТСАДМВ Університету є Рада молодих вчених. До складу Правління НТСАДМВ входять: голова РМВ, заступники голови РМВ, секретар РМВ, по одному представнику НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту).

### **IV. КОНФЕРЕНЦІЯ НТСАДМВ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1. Найвищим представницьким органом управління НТСАДМВ Університету є Конференція НТСАДМВ Університету, що в межах своєї компетенції має право на визначення загальних засад функціонування органів НТСАДМВ в Університеті. Всі інші органи НТСАДМВ підконтрольні та підзвітні Конференції НТСАДМВ Університету (загальним зборам членів НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту)) та мають узгоджувати свою діяльність з адміністрацією Університету (факультету/навчально-наукового інституту), що реалізується шляхом можливості бути присутніми на засіданнях органів НТСАДМВ Університету (факультету/навчально-наукового інституту) представників адміністрації Університету відповідного рівня з правом дорадчого голосу та включенням членів НТСАДМВ до складу Вченої ради Університету (факультету/інституту).

4.2. Учасниками Конференції НТСАДМВ є: Голова РМВ Університету, заступники Голови РМВ Університету, секретар РМВ та делегати НТСАДМВ від факультетів (навчально-наукових інститутів).

Засідання конференції вважається дійсним, якщо кількість присутніх складає 2/3 загальної кількості обраних делегатів. Будь-яке рішення приймається простою більшістю голосів присутніх, якщо не регулюється іншими документами. Делегати Конференції голосують особисто, форма голосування визначається Конференцією.

4.3. Загальна кількість делегатів Конференції НТСАДМВ Університету визначається з урахуванням представництва по 5 делегатів від кожного НТСАДМВ факультету та по 10 делегатів від кожного НТСАДМВ навчально-наукового інституту Університету. Делегати на Конференцію НТСАДМВ Університету обираються на загальних зборах членів НТСАДМВ факультетів (навчально-наукових інститутів) строком на 1 рік.

4.4. Конференція може збиратися на чергові та позачергові засідання. Чергове засідання скликається головою НТСАДМВ Університету щорічно в період з 1 листопада по 31 грудня. Позачергове засідання Конференції скликається рішенням Правління НТСАДМВ або за письмовою вимогою не менше ніж 1/3 делегатів НТСАДМВ чи письмовою вимогою Ректора Університету протягом одного календарного місяця.

4.5. Головує на засіданнях Конференції НТСАДМВ Університету голова РМВ Університету або, в разі його відсутності чи припинення повноважень, обраний більшістю голосів делегат Конференції.

Функції секретаря Конференції виконує секретар РМВ Університету, який фіксує хід проведення засідання в протоколі. В разі його відсутності або припинення повноважень, обраний більшістю голосів делегат Конференції. Протокол засідання Конференції підписується головою та секретарем Конференції, а його копія передається до адміністрації Університету.

4.6. До повноважень Конференції НТСАДМВ Університету належить:

- 1) внесення змін та доповнень до Положення про НТСАДМВ та РМВ Університету;
- 2) визначення основних напрямків діяльності НТСАДМВ Університету та розгляд найважливіших питань діяльності, що окреслені основними завданнями НТСАДМВ та РМВ Університету;
- 3) затвердження символіки НТСАДМВ Університету, форми бланка НТСАДМВ Університету, штампів та інших засобів ідентифікації НТСАДМВ Університету;
- 4) прийняття рішення про включення НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту) до складу НТСАДМВ Університету.
- 5) прийняття двома третинами голосів рішення про виключення НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту) зі складу НТСАДМВ Університету відповідно до даного Положення.
- 6) затвердження Плану роботи НТСАДМВ та внесення змін та доповнень до нього;
- 7) обрання Голови РМВ Університету та звільнення його з посади;
- 8) заслуховування та затвердження, не менше 1 разу в рік, звіту Голови



РМВ Університету про результати діяльності НТСАДМВ та РМВ Університету;

9) прийняття більшістю голосів рішення про прийняття у Почесні члени НТСАДМВ Університету;

10) здійснення іншої діяльності згідно з цим Положенням.

4.7. Порядок організації та здійснення роботи Конференції може визначатись Регламентом, який затверджується Конференцією НТСАДМВ Університету.

## **V. ПРАВЛІННЯ НТСАДМВ УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1. Правління НТСАДМВ Університету є РМВ Університету – постійно діючий колегіальний орган НТСАДМВ Університету.

5.2. Членами РМВ Університету є: голова РМВ Університету, заступники голови РМВ Університету, секретар РМВ Університету, голови РМВ факультетів та навчально-наукових інститутів Університету.

5.3. РМВ Університету:

– сприяє організації та координації проведення наукової роботи серед студентів, аспірантів та молодих вчених Університету;

– готує та подає на розгляд Конференції НТСАДМВ Університету звіт про роботу НТСАДМВ та РМВ Університету відповідно до затвердженого плану роботи після закінчення звітного періоду;

– скликає Конференцію НТСАДМВ Університету;

– забезпечує виконання рішень Конференції НТСАДМВ Університету;

– виступає від імені НТСАДМВ та РМВ Університету через свої заяви, ухвали тощо;

– визначає та затверджує основні напрями діяльності НТСАДМВ Університету;

– готує та затверджує план діяльності НТСАДМВ та РМВ Університету на наступний звітний період;

– готує та затверджує документацію по проєктах, програмах, заходах, які реалізовуватиме НТСАДМВ та РМВ Університету згідно плану діяльності;

– приймає рішення з інших питань, що визначаються цим Положенням. Рішення РМВ Університету є дійсним за присутності не менше 2/3 членів і є обов'язковими до виконання.

5.4. Загальне керівництво РМВ Університету здійснює голова РМВ Університету. Голова РМВ Університету є членом Науково-технічної ради.

5.5. Головою РМВ може бути обраний молодий вчений Університету, який брав активну участь у науковому житті Університету та/або за його межами і має значні наукові здобутки.

5.6. Голова РМВ Університету обирається терміном на два роки, але не більше, ніж 2 терміни підряд. Повноваження голови є чинними з моменту затвердження Вченою радою Університету рішення Конференції НТСАДМВ Університету про обрання Голови РМВ Університету до моменту

затвердження Вченою радою Університету рішення Конференції НТСАДМВ Університету про обрання наступного Голови РМВ Університету.

5.7. Голова РМВ Університету:

- очолює НТСАДМВ та РМВ Університету та управляє їх справами;
- представляє НТСАДМВ та РМВ Університету у відносинах з Адміністрацією Університету, науковими товариствами навчальних закладів України та закордону тощо;
- укладає угоди, які стосуються напрямків діяльності НТСАДМВ Університету;
- головує на скликаннях Конференції НТСАДМВ та РМВ Університету;
- підписує документи від імені НТСАДМВ та РМВ Університету;
- делегує вище наведені повноваження у випадку його можливої відсутності заступнику голови РМВ Університету на заздалегідь визначений період;
- подає на затвердження РМВ Університету кандидатури заступників голови та секретаря РМВ Університету. У випадку неприйняття кандидатур РМВ Університету вислуховує рекомендації членів стосовно кандидатур заступників голови та секретаря РМВ Університету та подає на затвердження РМВ Університету нові кандидатури заступників голови та секретаря РМВ Університету;
- має право подавати на розгляд РМВ питання щодо звільнення від виконання покладених обов'язків заступників голови і секретаря РМВ Університету та інших посадових осіб РМВ Університету;
- раз на рік звітує перед Вченою радою Університету та Конференції НТСАДМВ Університету звіт про роботу НТСАДМВ та РМВ Університету.

5.8. Повноваження Голови РМВ Університету припиняються у таких випадках:

- закінченням строку обрання;
- закінченням терміну навчання чи завершення роботи в Університеті;
- неможливістю виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
- за особистою заявою, поданою на розгляд Конференції НТСАДМВ Університету;
- у випадку порушення даного Положення та невиконання ним своїх прямих обов'язків за поданням 2/3 членів РМВ Університету та після відповідного рішення Конференції НТСАДМВ Університету.

У разі дострокового припинення повноважень Голови РМВ Університету у місячний термін скликається позачергова Конференція НТСАДМВ Університету, а тимчасово виконуючим обов'язки Голови РМВ Університету є Заступник голови РМВ Університету. У разі неможливості виконувати обов'язки Голови РМВ Університету Заступником, тимчасово виконуючий обов'язки Голови РМВ Університету призначається рішенням РМВ Університету зі складу діючих членів РМВ Університету. Повноваження тимчасово виконуючого обов'язки Голови РМВ Університету чинні до

моменту обрання нового Голови РМВ Університету.

5.9. Голова РМВ Університету може мати кількох заступників. Обрання заступників голови РМВ Університету здійснюється дійсними членами РМВ Університету за подання Голови РМВ Університету простою більшістю голосів з числа присутніх.

5.10. Повноваження заступника голови РМВ Університету:

- здійснює керівництво напрямком діяльності РМВ, за яким він відповідає;
- контролює виконання повноважень командою напрямку діяльності РМВ та відповідних відділів, комітетів, комісій, секторів, центрів, клубів та інших структурних підрозділів РМВ Університету;
- за дорученням голови, проводить роботу щодо взаємодії НТСАДМВ та РМВ Університету з молодіжними науковими товариствами України та закордону, а також іншими організаціями, що зацікавлені у співпраці;
- виконує обов'язки Голови РМВ Університету у разі його відсутності за його дорученням;
- виконує інші обов'язки, визначені Головою РМВ Університету у межах даного Положення.

5.11. Заступник голови РМВ Університету може бути в будь-який час відкликаний РМВ Університету за письмовою заявою голови РМВ Університету, у зв'язку з незадовільною його роботою на цій посаді або через інші обставини, що унеможливають виконання ним своїх обов'язків.

У разі дострокового припинення повноважень заступника, голова РМВ Університету зобов'язаний подати у 15-денний термін нову кандидатуру на розгляд РМВ Університету.

5.12. Секретаріат РМВ Університету є постійно діючим органом у структурі РМВ Університету.

5.13. Очолює секретаріат РМВ Університету секретар РМВ, який обирається та затверджується РМВ Університету за поданням голови РМВ Університету.

5.14. Секретар РМВ виконує такі функції:

- складає протоколи засідань НТСАДМВ та РМВ Університету;
- забезпечує розробку аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань, що розглядаються НТСАДМВ та РМВ Університету;
- забезпечує дотримання регламенту та інших вимог щодо оформлення та проходження документів, що подаються на розгляд НТСАДМВ та РМВ Університету;
- повертає такі документи для доопрацювання у разі порушення вимог щодо їх оформлення;
- здійснює ведення діловодства НТСАДМВ та РМВ Університету;
- виконує інші повноваження за дорученням голови РМВ Університету.

5.15. Для забезпечення ефективної роботи РМВ Університету засідання РМВ Університету відбуваються не рідше одного разу за два

навчальні місяці.

5.16. Члени РМВ можуть бути об'єднані для роботи у комітети відповідно до напрямків діяльності РМВ Університету.

Кількість комітетів та напрямки їхньої роботи визначаються рішенням РМВ за рекомендацією голови РМВ Університету. Голови комітетів, що забезпечують роботу РМВ Університету в певних напрямках наукової та науково-дослідної роботи повинні не менше ніж один раз в семестр звітувати голові РМВ Університету про результати роботи комітету.

## **VI. ЧЛЕНСТВО У НТСАДМВ УНІВЕРСИТЕТУ**

6.1. Членство в НТСАДМВ Університету є колективним з індивідуальною участю. У роботі НТСАДМВ Університету добровільно можуть брати участь студенти, аспіранти, докторанти та молоді вчені Університету, що виявили бажання працювати в НТСАДМВ Університету та визнають це Положення.

6.2. Колективними членами виступають наукові об'єднання студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених факультетів (навчально-наукових інститутів), індивідуальне членство в яких регламентується відповідними Положеннями.

6.3. У випадку відсутності таких об'єднань, НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту) в складі НТСАДМВ Університету створюється ініціативною групою осіб в загальній кількості не менше як 5 осіб, які відповідають вимогам пункту 6.1. даного Положення, шляхом підписання декларації про створення НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту), в якій зокрема зазначається прагнення НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту) увійти до складу НТСАДМВ Університету та діяти відповідно до даного Положення. Ця декларація доводиться до відома адміністрації факультету (навчально-наукового інституту) та направляється голові РМВ Університету.

Рішення про включення НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту) до складу НТСАДМВ Університету приймаються у відповідності до даного Положення. Члени ініціативної групи, яка створила НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту), набувають членства в НТСАДМВ разом зі вступом в дію рішення про включення НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту) до складу НТСАДМВ Університету.

6.4. НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту) може прийняти рішення про вихід НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту) зі складу НТСАДМВ Університету, яке вступає в дію з моменту його схвалення двома третинами учасників Загальних зборів НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту).

6.5. Колективні члени НТСАДМВ Університету користуються правами:

- представляти інтереси факультету (навчально-наукового інституту)

на засіданнях Правління НТСАДМВ Університету та на Конференції НТСАДМВ Університету;

- брати участь в обговоренні важливих питань діяльності НТСАДМВ Університету;

- отримувати повну інформацію з питань діяльності РМВ Університету;
- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності НТСАДМВ Університету.

6.6. Колективні члени НТСАДМВ Університету зобов'язані:

- дотримуватися норм даного Положення;
- сприяти досягненню мети, цілей і виконанню завдань НТСАДМВ Університету;

- не проводити діяльності, яка б завдавала шкоди НТСАДМВ Університету або Університету.

6.6. В разі невиконання НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту) вимог даного Положення, вона може бути виключена зі складу НТСАДМВ Університету в порядку визначеним даним Положенням.

6.7. Індивідуальне членство в НТСАДМВ Університету реалізується шляхом автоматичного зарахування в члени НТСАДМВ Університету після набуття членства в НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту). Припинення членства в НТСАДМВ Університету здійснюється за особистою заявою на ім'я голови РМВ факультету (навчально-наукового інституту), чи шляхом позбавлення членства Конференцією НТСАДМВ Університету чи Загальними зборами НТСАДМВ факультету (навчально-наукового інституту).

6.8. В разі припинення особою навчання чи роботи в Університеті його членство в НТСАДМВ Університету автоматично припиняється, крім випадків передбачених цим Положенням.

6.9. Особа, що завершила навчання чи припинила роботу в Університеті, може продовжити свою діяльність в НТСАДМВ Університету отримавши, за вагомий внесок у розвиток НТСАДМВ чи РМВ Університету, статус почесного члена (голови) НТСАДМВ чи РМВ Університету, що автоматично надає право дорадчого голосу на скликаннях Конференції НТСАДМВ Університету та на засіданнях РМВ Університету.

## **VII. СПІВПРАЦЯ НТСАДМВ ТА РМВ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ УНІВЕРСИТЕТУ**

7.1. Адміністрація Університету:

- співпрацює з НТСАДМВ та РМВ Університету на засадах всебічного сприяння та взаємодії;
- отримує інформацію про діяльність НТСАДМВ та РМВ Університету;
- має можливість скликати позачергову конференцію НТСАДМВ Університету у випадках недотримання органами НТСАДМВ чи РМВ Університету Статуту Університету та цього Положення;

- створює належні умови для ефективної діяльності НТСАДМВ та РМВ Університету;
- надає інформаційну, правову, організаційно-методичну, матеріальну допомогу для забезпечення функціонування НТСАДМВ та РМВ Університету;
- всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності НТСАДМВ (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо);
- координує роботу НТСАДМВ та РМВ Університету через Наглядову раду РМВ Університету.

7.2. До складу Наглядової ради РМВ Університету входять Ректор Університету, в якості Голови Наглядової ради РМВ Університету, Проректор з наукової роботи Університету та почесні члени РМВ Університету.

Наглядова рада РМВ Університету володіє правом дорадчого голосу на засіданні РМВ Університету та на скликанні Конференції НТСАДМВ Університету та погоджує план діяльності НТСАДМВ та РМВ Університету на календарний рік перед поданням його на розгляд Конференцією НТСАДМВ Університету.

## **VIII. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РМВ УНІВЕРСИТЕТУ**

8.1. Фінансування діяльності НТСАДМВ та РМВ Університету здійснюється за рахунок:

- коштів, визначених Вченою радою Університету;
- залучення благодійних внесків від фізичних та юридичних осіб для підтримки діяльності Університету, НТСАДМВ та РМВ Університету;
- інших джерел, не заборонених законодавством України;

8.2. Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету.

8.3. Голова НТСАДМВ відповідає за раціональне та цільове використання коштів передбачених для забезпечення діяльності НТСАДМВ.

8.4. Голова РМВ звітує перед Конференцією НТСАДМВ, щодо використання коштів не рідше, ніж один раз на рік.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

9.1. Виключне право на внесення змін та доповнень до цього Положення має Конференція НТСАДМВ Університету.

9.2. Пропозиції про зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до Регламенту роботи Конференції НТСАДМВ Університету.

9.3. Розгляд питань, які пов'язані з діяльністю НТСАДМВ та РМВ Університету та не регламентуються цим Положенням, проводиться Конференцією НТСАДМВ Університету.

## Х. Прикінцеві та перехідні положення

10.1. Положення набирає чинності з моменту його ухвалення Вченою радою Університету.

10.2. Рішення Конференції НТСАДМВ Університету про обрання Голови РМВ Університету затверджується Вченою радою Університету.

10.3. Діяльність НТСАДМВ Університету та НТСАДМВ факультетів (навчально-наукових інститутів) має бути приведено у відповідність до цього Положення протягом трьох навчальних місяців з моменту набуття чинності даним Положенням.

Голова ради молодих вчених

Анна ГАКМАН

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

Василь БАЛУХ

Проректор з наукової роботи

Андрій САМІЛА

Проректор з науково-педагогічної роботи  
з питань навчально-виховного процесу

Тамара МАРУСИК

Головний бухгалтер

Юрія РОМАНІВ

Начальник планово-фінансового відділу

Наталія КОБІТОВИЧ

Начальний юридичного відділу

Василь КАЧУР

Вчений секретар

Наталія ЯКУБОВСЬКА

Завідувач аспірантури

Інна ЛОПАЦУК

