

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича

**Роман ПЕТРИШИН**
Протокол № 6 від 30.06.2020р.

Положення

про впровадження елементів дуальної форми навчання в
освітній процес Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича

Уведено в дію 30.07.2020р.

Ректор  **Роман ПЕТРИШИН**

Наказ № 199 від 02.07.2020р.

Чернівці – 2020

ЗМІСТ

- 1. Загальні положення**
- 2. Права та обов'язки Університету**
- 3. Права та обов'язки Підприємства**
- 4. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти**
- 5. Очікувані результати та критерії досягнення очікуваних результатів для Університету, здобувачів вищої освіти і роботодавців**

1. Загальні положення

Положення про впровадження елементів дуальної форми навчання в освітній процес Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (2017 р.), «Про вищу освіту» (2014 р.), проєкту типового Положення про дуальну форму здобуття вищої та фахової передвищої освіти (2019 р.), Концепції МОН України щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти (2018 р.), Наказу МОН України «Про впровадження елементів дуальної форми навчання у професійну підготовку кваліфікованих робітників» (2017 р.) та інших нормативних документів.

Дуальна форма здобуття освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (в інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору.

Навчання за дуальною формою – це організація освітнього процесу для здобувачів освіти денної форми, яка здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства закладу освіти і суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів освіти на робочому місці у поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності.

Мета впровадження елементів дуальної форми навчання – подолання диспропорції між пропозицією щодо надання освітніх послуг закладами вищої освіти та запитами роботодавців щодо структури освітнього процесу, змісту і обсягу освітніх програм, навчальних планів якості підготовки фахівців, надання можливості мобільно реагувати на зміни інноваційних виробничих технологій та модернізувати зміст фахової вищої освіти, при організації освітнього процесу враховувати вимоги конкретних підприємств, установ, організацій – замовників кадрів.

Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної економіки кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців і фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення їх до відповідності сучасному змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників закладів освіти в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання.

Упровадження елементів дуальної форми навчання базується на поєднанні в освітньому процесі теоретичної та практичної підготовки в обсягах 60-70 % теоретичних і 30-40 % практичних занять. Практичне навчання (практичне заняття та виробнича практика) здійснюється безпосередньо в умовах виробництва з використанням матеріально-технічної бази і кадрового потенціалу підприємства, що надає можливість здобувачам вищої освіти одночасно з навчанням у закладі вищої освіти опанувати обрану професію безпосередньо на виробництві.

Організація освітнього процесу з елементами дуальної форми навчання базується на співпраці підприємств, установ, організацій (далі – Підприємство) та закладу вищої освіти (далі – Університету), що мають взаємні права і обов'язки, які регулюються тристороннім договором між Підприємством, Університетом та здобувачем вищої освіти (далі – студентом).

При виконанні договорів на спільні програми, проекти, заходи, сторони мають дотримуватися принципів корпоративної етики, конфіденційності та законодавства України.

Сторони мають регулярно інформувати одна одну про реалізовані навчальні програми, наукові семінари, колоквиуми, конференції, симпозіуми, а також обмінюватися документами і публікаціями, які видані за власні кошти у результаті цих заходів.

Для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між усіма зацікавленими сторонами Університет призначає координатора дуального навчання від закладу освіти, а Підприємство координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання та наставника дуального навчання. Координатор дуального навчання – посадова особа закладу освіти, яка відповідає за організацію навчання за дуальною формою здобуття освіти, призначається керівником закладу освіти. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання – посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти і призначається керівником суб'єкта господарювання. Наставник дуального навчання – кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який керує навчанням здобувачів освіти на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником суб'єкта господарювання.

Права та обов'язки здобувачів освіти, закладів освіти і суб'єктів господарювання під час організації здобуття освіти за дуальною формою навчання визначають закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю, Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та іншими нормативно-правовими актами.

Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу закладу освіти.

Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює заклад

освіти спільно із суб'єктом господарювання.

2. Права та обов'язки Університету

Упровадження елементів дуальної форми навчання в освітній процес Університету запроваджується з метою забезпечення відповідності змісту вищої освіти, визначеного галузевими стандартами вищої освіти, вимогам сучасного виробництва, інноваційним технологічним процесам і технічному забезпеченню.

Координатор Університету:

- проводить відбір Підприємств, що надають місця практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти;
- укладає тристоронні угоди для впровадження елементів дуальної форми навчання з Підприємством та студентами, які здобувають вищу освіту;
- відповідає за налагодження співпраці між закладом вищої освіти та роботодавцями, а також подальшу ефективну комунікацію сторін;
- спільно з визначеними роботодавцями розробляє освітні програми та навчальні плани, формує графік освітнього процесу із врахуванням потреб і виробничих інтересів Підприємства;
- забезпечує теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми навчання, відповідність стандартам освіти і професійним стандартам;
- координує навчання здобувача вищої освіти на Підприємстві, разом з його представником приймає звіт про результати навчання за дуальною формою здобуття освіти та оцінює результати;
- приймає відповідні внутрішні документи, призначає осіб/підрозділи, що відповідатимуть за впровадження дуальної форми здобуття освіти;
- організовує обговорення освітньої програми (програм) за дуальною формою здобуття освіти за спеціальністю (професією) із роботодавцями/професійними асоціаціями на предмет відповідності професійним стандартам і вимогам роботодавців до компетентностей майбутніх фахівців. Вносить спільно з роботодавцями зміни до структури освітнього процесу, змісту професійної підготовки, графіка проходження

професійно-практичної підготовки за умови дотримання чинних нормативно-правих актів у сфері освіти;

- надає консультаційні послуги працівникам Підприємства з окремих напрямків науки, техніки, економіки, організації та управління виробництвом;

- організовує і проводить спільні наукові, науково-практичні та науково-методичні конференції, семінари і симпозіуми;

- здійснює контроль за умовами праці студентів під час проходження практики;

- забезпечує належну якість теоретичної підготовки студентів відповідно до вимог сучасних технологічних процесів із врахуванням запитів роботодавців, виконання навчальних планів;

- видає спільно з Підприємством сертифікат, що підтверджує рівень професійної кваліфікації студента, за умови успішного опанування як теоретичного, так і практичного розділу навчальної програми.

Освітній процес з елементами дуальної форми навчання складають 3 основні етапи:

- опанування базових знань, умінь та навичок в Університеті на початку освітнього процесу, що передбачає теоретичну підготовку і практичне навчання в його лабораторіях;

- теоретичну підготовку, яка здійснюється в Університеті на початку кожного кваліфікаційного рівня або навчального модуля з метою вивчення нових тем і програм;

- професійно-практичну підготовку в умовах виробництва, що передбачає практичні заняття, виробничу практику і забезпечує опанування студентами професійного компонента змісту освіти.

Побудова графіка освітнього процесу може бути багато варіативною та формувати навчальні компоненти залежно від особливостей діяльності Підприємства, складності в опануванні професійних кваліфікацій, сезонних факторів для певних професій тощо.

Професійно-практична підготовка кадрів проводиться на виробничих об'єктах підприємств-замовників для забезпечення здобуття сучасних

професійних компетенцій і спрямовується на закріплення, розширення, поглиблення і систематизацію знань, умінь і навичок, отриманих при вивченні спеціальних дисциплін, формування й закріплення практичного досвіду.

Для якісної організації практичного навчання за кожним студентом закріплює, спільно з керівником Підприємства, наставника з числа його працівників. Контроль за отриманими практичними знаннями і навичками здійснює керівник практики, призначений Університетом, та наставник, закріплений за студентом з-поміж досвідчених працівників виробництва. За результатами контролю виставляють оцінку, яку фіксують у щоденнику (журналі) практичного навчання. Результатом практичного навчання є захист звіту про проходження виробничої практики із наданням заповненого щоденника про проходження виробничої практики і виробничої характеристики (з підписами керівника і наставників з виробництва).

3. Права та обов'язки Підприємства

Підприємство (за згодою) на основі договору з Університетом про впровадження елементів дуальної форми навчання забезпечує організацію практичного навчання та виробничої практики для якісної підготовки фахівців відповідного освітнього рівня за визначеною спеціальністю. Основні напрямки співпраці Підприємства й Університету передбачають:

- підготовку за галузевим спрямуванням кваліфікованих спеціалістів, що відповідають вимогам сучасних виробничих технологій і потребам конкретного виробництва;

- прогнозування потреби Підприємства, галузі у підготовці, перепідготовці й підвищенні кваліфікації спеціалістів з вищою освітою;

- формування й управління професійними компетенціями (визначення та опис компетенцій, планування графіку навчання, розвитку персоналу і створення нових робочих місць).

Підприємство у співпраці з Університетом:

- укладає договори між Підприємством, Університетом і студентами з метою забезпечення якісної професійно-практичної підготовки студентів, запровадження механізмів стимулювання ефективної праці студентів та їхніх наставників, сприяння працевлаштуванню випускників Університету;
- бере активну участь у формуванні змісту освітньо-професійних програм і структури освітнього процесу, розробленні навчально-плануючої документації, здійсненні вихідного контролю компетенцій студентів;
- забезпечує навчально-виробничу базу для проходження студентами практичного навчання в умовах виробництва;
- закріплює наставників за студентами на робочих місцях;
- надає можливість студентам та науково-педагогічним працівникам опанувати сучасні виробничі технології;
- сприяє стажуванню студентів і науково-педагогічних працівників Університету, створює належні умови для роботи наставників;
- створює умови для виконання студентами курсових робіт і дипломних проектів на виробничій базі Підприємства;
- сприяє виконанню освітніх програм, навчальних планів;
- призначає відповідального наставника, який здійснює загальне керівництво навчанням студентів Університету на Підприємстві у відповідності до вимог підготовки фахівців з вищою освітою;
- організовує навчання-інструктаж студентів з охорони праці перед початком навчання на Підприємстві та здійснювати періодичну перевірку їхніх знань з охорони праці;
- забезпечує проведення практичного навчання студентів Університету на робочих місцях, які оснащені сучасною технікою з новітньою технологією і високим рівнем організації праці під керівництвом досвідчених наставників;
- контролює дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на Підприємстві;

- забезпечує (при потребі) студентів спеціальним робочим одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими нормами для відповідних штатних працівників Підприємства;

- здійснює оплату праці студентів відповідно до обсягів виконання практичних завдань, випуску реальної продукції виробництва;

- складає виробничі характеристики студентів після завершення виробничої практики із зазначенням рекомендованого рівня кваліфікації;

- працевлаштовує на базі Підприємств (за наявності вільних робочих місць) випускників, які здобули професійну кваліфікацію за дуальною формою навчання;

- укладає тристоронні угоди зі студентом і Університетом, що передбачають надання оплачуваних робочих місць для навчання за дуальною формою та працевлаштування;

- сприяє навчанню студентів Університету на сучасному обладнанні, оволодінню ними інноваційними виробничими технологіями;

- здійснює, разом з Університетом, підбір кандидатур студентів відповідних курсів і спеціальностей для їхньої подальшої цільової підготовки та розподілу на конкретні робочі місця на Підприємстві;

- бере участь у моніторингу потреб регіонального ринку праці у спеціалістах з вищою освітою з урахуванням власних інтересів і розвитку галузі;

- надає молодим фахівцям, що пройшли індивідуальну підготовку на конкретне робоче місце і які відповідають вимогам Підприємства, роботу за фахом;

- створює на Підприємстві спільні з Університетом навчально-наукові підрозділи (КБ, лабораторії тощо) для здійснення наукових досліджень;

- надає допомогу Університету в розвитку матеріально-технічної бази кафедр, які готують фахівців за перспективними напрямками науки, техніки і технологій;

- залучає провідних фахівців Університету в якості експертів, опонентів, доповідачів і співдоповідачів у діяльності техніко-економічних рад та інших науково-технічних форумів, що проводить Підприємство;

- враховує при формуванні власного бюджету кошторисні призначення для модернізації навчально-виробничої бази для забезпечення якісної професійно-практичної підготовки студентів Університету.

Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю із закладом освіти з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію із закладом освіти;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;

- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками закладу освіти;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, в тому числі на базі закладу освіти.

4. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти

Здобувачі вищої освіти є учасниками упровадження елементів дуальної форми навчання в освітній процес. Надання можливості студентам Університету опанувати сучасні виробничі технології безпосередньо в умовах виробництва, сприяє підготовці кваліфікованих фахівців відповідно до вимог сучасного виробництва, забезпечує високий рівень працевлаштування випускників Університету.

Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно із закладом освіти.

Здобувачі вищої освіти мають право:

- обирати місце проведення практичної підготовки відповідно до переліку Підприємств, що надали згоду на участь у впровадження елементів дуальної форми навчання в освітній процес;

- бути відповідальною стороною при укладанні тристороннього договору щодо умов проходження виробничої практики, права на подальше працевлаштування;

- отримувати відповідну оплату праці за виконаний обсяг робіт у період практики;

- отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені для працівників Підприємства;

- укладати з Підприємством трудовий договір після завершення освітнього процесу та терміну дії тристоронньої угоди.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- відвідувати заняття і виконувати виробничі завдання в рамках вимог державного освітнього стандарту з конкретної професії відповідно до графіку навчально-виробничого процесу;

- виконувати настанови викладачів освітнього процесу та наставників, призначених Підприємством, з метою набуття професійні кваліфікації відповідного рівня вищої освіти;

- сумлінно ставитися до опанування програми професійно-практичної підготовки за обраною професією;

- дотримуватися під час навчання вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють на Підприємстві, в тому числі у сфері охорони праці, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства;

- працевлаштовуватись після завершення навчання на роботу на Підприємство (за згодою сторін) за умови наявності вакансій.

5. Очікувані результати та критерії досягнення очікуваних результатів для Університету, здобувачів вищої освіти і роботодавців

Очікуваними результатами є:

- розширення та удосконалення практичної частини програми із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;

- забезпечення взаємозв'язку та взаємовпливу різних систем (освіта і виробництво, освіта і наука та наука і виробництво) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;

- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців для національної економіки;

- посилення ролі роботодавців і громадських об'єднань у системі підготовки кваліфікованих фахівців від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

- модернізація змісту освіти з метою приведення його у відповідність із сучасним змістом професійної діяльності;

- підвищення рівня конкурентоспроможності випускників закладів вищої освіти в умовах глобалізації та сприяння підвищенню рівня зайнятості молоді;

- скорочення періоду адаптації випускників закладу вищої освіти до професійної діяльності;

- розроблення (оновлення) кваліфікаційних характеристик /професійних стандартів;

- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

Критеріями досягнення очікуваних результатів є:

для закладу вищої освіти:

- підвищення конкурентоспроможності закладу вищої освіти на ринку освітніх послуг;
- доступність до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів економічної діяльності, за якими заклад вищої освіти готує фахівців;
- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;
- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень;
- розширення можливостей для підвищення кваліфікації викладацького складу;

для здобувача вищої освіти:

- поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи на одному чи кількох Підприємствах;
- збільшення шансів на отримання постійної роботи відразу після закінчення закладу вищої освіти;
- наявність до закінчення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення власного кар'єрного шляху;
- отримання практичного досвіду під час навчання та можливості отримання грошової винагороди у процесі навчання;

для роботодавця:

- вплив на процес підготовки фахівця з необхідними знаннями, вміннями і компетентностями;
- отримання кваліфікованих фахівців, готових працювати на належному рівні без додаткових витрат на первинне ознайомлення з робочими процесами на Підприємстві або на перепідготовку;
- відбір (під час навчання) найталановитіших здобувачів вищої освіти для запрошення на роботу після закінчення навчання.

Ректору Чернівецького національного університету

імені Юрія Федьковича

проф. Р.І. Петришину

(прізвище, ім'я, по батькові студента університету)

(факультет), спеціальність, академічна група)

ЗАЯВА

З метою дуального навчання прошу направити мене до

(найменування підприємства,

з _____ установи, організації, їх структурного підрозділу) _____ 20 р.

20 р. по

за

(шифр та назва спеціальності

або професія (кваліфікаційний рівень)

Додаток 2

Керівникові

(найменування підприємства,

установи, організації)

(прізвище та ініціали керівника)

(прізвище, ім'я, по батькові студента університету)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене до

(найменування підприємства, установи, організації, їх структурного підрозділу)

з _____ 20 ____ р. по _____ 20 ____ р.

за

(шифр та назва спеціальності

або професія (кваліфікаційний рівень)

та встановити такий режим стажування

Мета стажування

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України
“Про захист персональних даних”.

Дата

Підпис

ДОГОВІР**про стажування студентів Чернівецького національного університету імені
Юрія Федьковича на підприємствах, в установах та організаціях**

№ _____ 20 ____ р.

(найменування підприємства, установи, організації) (далі - підприємство)

в _____ особі

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____

(номер і дата затвердження (видачі, реєстрації) статуту або довіреності)

з однієї сторони, та студент _____ (далі -
стажист),

(прізвище, ім'я, по батькові)

який навчається у _____ Чернівецькому національному університеті імені Юрія
Федьковича _____,
(найменування навчального закладу)з іншої сторони, керуючись Законом України "Про зайнятість населення" і Кодексом законів
про працю України, уклали цей договір про нижченаведене.**Предмет договору**1. Предметом договору є стажування студента Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича.**Строк та умови стажування**2. Строк стажування становить з _____ 20 ____ р. по _____ 20 ____
року.

3. Режим стажування _____

4. Здобута спеціальність (кваліфікація) або професія (кваліфікаційний рівень)

5. _____ Місце
проходження стажування _____
(найменування структурного підрозділу

підприємства, установи, організації, його місцезнаходження)

Права і обов'язки сторін6. Підприємство разом із стажистом визначає зміст індивідуальної програми та форму
стажування за здобутою спеціальністю (кваліфікацією)

або професією (кваліфікаційним рівнем) та перелік робіт.

7. Підприємство зобов'язується:

1) визначити строки стажування, місце проходження стажування (структурний підрозділ), спеціальність (кваліфікацію) або професію (кваліфікаційний рівень), режим стажування, призначити керівника стажування з числа працівників підприємства;

2) надати стажисту робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;

3) здійснити матеріальне забезпечення (надати необхідне обладнання, інструменти, сировину, витратні матеріали тощо) відповідно до індивідуальної програми стажування;

4) створити належні умови для виконання стажистом індивідуальної програми стажування, не допускати залучення його до виконання робіт, які не відповідають такій програмі, здобутій спеціальності (кваліфікації) або професії (кваліфікаційному рівню);

5) проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці), навчати стажистів безпечних методів праці, надати спецодяг, запобіжні засоби, забезпечити медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

6) надати стажистам можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування;

7) у разі виконання стажистом професійних робіт, передбачених індивідуальною програмою стажування за встановленими нормами,

(види робіт та їх обсяг)

забезпечити своєчасну їх оплату в сумі _____ на підставі акта здавання-приймання робіт;

8) не залучати стажистів до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов'язані з виконанням індивідуальної програми стажування.

8. Стажист має право:

1) отримати безкоштовно спецодяг, запобіжні засоби, медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

2) користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми стажування.

9. Стажист зобов'язується:

1) оволодіти видами робіт, передбаченими індивідуальною програмою стажування;

2) дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на підприємстві, норм охорони праці та умов колективного договору;

3) дбайливо ставитися до майна підприємства;

4) не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час стажування, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом.

Відповідальність сторін

10. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

Порядок внесення змін до договору та розірвання договору

11. Зміни до договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткового договору.

12. Дія договору може бути продовжена за згодою сторін.

13. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна повідомити про це іншій стороні не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

14. Дія договору припиняється:

1) у разі закінчення строку його дії;

2) за згодою сторін;

3) за ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії в разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

Інші умови

15. Договір набирає чинності з _____ 20 ____ р. та діє до _____ 20 ____ року.

16. Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін та в Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича.

Місцезнаходження та реквізити сторін

Підприємство

(повне найменування,

_____ Паспорт _____
місцезнаходження,

банківські реквізити)

Стажист

(прізвище, ім'я та по батькові)

(серія, номер, дата видачі, ким виданий)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків

(підпис керівника)

20 р

(місце проживання)

М.П. (підпис стажиста) _____ 20 ____ р.