



**НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі**

**за спеціальністю 014 Середня освіта
спеціалізацією 014.027 Румунська/молдовська мова і
література за
освітньої програми 39762 Румунська мова та література
першого рівня вищої освіти
у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича**

з 08 по 10 лютого 2024 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку (платформа для проведення відеоконференцій – Zoom).

2.2. Відеозапис зустрічей є обов'язковою складовою проведення акредитаційної експертизи. Файл відеозапису є конфіденційним файлом, який не пересилається третім особам і призначений для підтвердження факту проведення експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки. ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи експертної групи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 08.2024 р.</i>		
08:45–9:00	Організаційна зустріч членів ЕГ	Члени експертної групи:
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи: Гарант ОП:
09:30–10:10	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи: Гарант ОП: Перший проректор: Проректор з наукової роботи: Проректор з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховного процесу: Проректор з науково-педагогічної роботи з питань навчально-організаційного процесу: Декан філологічного факультету:
10:10–10:30	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи:
11:00–11:30	Зустріч 2 з розробниками ОП та авторами підготовки відомостей про самооцінювання	Члени експертної групи: Розробники ОП та автори підготовки ВСО:
11.30-11.40	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи:
11:40–12:10	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи: Науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст та реалізацію ОП:
12:10–13:00	Резервна зустріч (за потреби)	Члени експертної групи: Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:20	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи:

14:20–15:20	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи: Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: 1 курс – 2-3 особи (денна форма) 2 курс – 2-3 особи (денна форма) 3 курс – 2-3 особи (денна форма) 4 курс – 2-3 особи (денна форма)
15:20–15:30	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи:
15:30–16:10	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи: Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП:
16:10–16:30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи:
16:30–17:00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи: Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:00–17:20	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи:
17:20–18:00	Резервна зустріч (за потреби)	Члени експертної групи: Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
<i>День 2 – 09 лютого 2024 р.</i>		
08:45–9:00	Організаційна зустріч членів ЕГ	Члени експертної групи:
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи: Гарант ОП:
10:00–10:20	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи:
10:20–11:00	Зустріч 6 з адміністративним персоналом і допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи: Начальник навчально відділу: Керівник Центру забезпечення якості вищої освіти та організації освітнього процесу: Начальник відділу кадрів: Заступник директора бібліотеки: Начальник відділу міжнародних зв'язків: Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Чернівецького університету:

		Представник Соціально-психологічного центру: Керівник педагогічної практики від факультету:
11:00–11:20	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи:
11:20–12:00	Зустріч 7 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи: Голова студентського парламенту: Голова первинної профспілкової організації студентів університету: Голова Ради молодих вчених: Голова студентської ради:
12:00–12:20	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи:
12:20–13:00	Резервна зустріч (за потреби)	Члени експертної групи: Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:30	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи:
14:30–15:10	Зустріч 8 з випускниками	Члени експертної групи: Випускники ОПП:
15:10–15:30	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи:
16:00–16:30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи: Гарант ОП: Перший проректор: Декан філологічного факультету:
16:00–17:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи:
День 3 – 10 лютого 2024 р.		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи: