

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Чернівецького національного  
університету

імені Юрія Федьковича

протокол № 12 від 23 грудня 2019 р.

Голова Вченої ради

Роман ПЕТРИШИН



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**Про виявлення та запобігання  
академічному плагіату у  
Чернівецькому національному університеті  
імені Юрія Федьковича**  
(зі змінами, протокол № 6 від 29 червня 2023 р.)

### **УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора Чернівецького  
національного університету  
імені Юрія Федьковича  
від «24» грудня 2019 року № 389

внесено зміни  
наказом ректора Чернівецького  
національного університету  
імені Юрія Федьковича  
від «29» червня 2023 року № 268

2023 р.

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про виявлення та запобігання плагіату у Чернівецькому національному університеті ім. Ю. Федьковича (далі Положення) розроблено відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову і науково-технічну експертизу», інших нормативно-правових актів та Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі Університету) з метою запобігання плагіату (запозиченням) у наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних, творчих та інших роботах.

1.2. Мета положення:

- створення системи ефективного виявлення та запобігання плагіату в роботах здобувачів вищої освіти всіх рівнів та форм навчання, наукових та науково-педагогічних працівників Університету;

- дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальної власності інших осіб;

- посилення відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

## 2. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

**Автор** – фізична особа, творчою працею якої створено твір.

**Твір** – інформація, як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді у мережі Інтернет (монографія, підручник, посібник, навчальне видання, стаття, препринт, автореферат, рукопис дисертації тощо, за виключенням матеріалів, які укладаються і є збірниками матеріалів інших авторів).

**Цитата** – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого (оприлюдненого на офіційному веб-сайті) твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

**Оприлюднення твору** – здійснена за згодою автора чи іншого суб'єкта авторського права і (або) суміжних прав дія, що вперше робить твір доступним для публіки шляхом опублікування, публічного виконання, публічного показу, публічної демонстрації, публічного сповіщення тощо.

**Плагіат** – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

**Академічний плагіат** – оприлюднення у письмовій або електронній формі (частково або повністю) наукових результатів, отриманих та оприлюднених іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

**Самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

**Показник оригінальності твору** – кількісний показник, виражений у відсотках, який відображає співвідношення авторського тексту до загального обсягу твору.

**Різновиди плагіату:**

- видання виконаної іншим автором роботи за свою без внесення в неї жодних змін;

- копіювання значної частини чужої роботи в свою, як в оригіналі так і у перекладі, без внесення в запозичене жодних змін та належного оформлення цитування;

- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) та без належного оформлення цитування;

- представлення суміші власних і запозичених аргументів без належного цитування;

- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту. Сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет);

- компіляція – створення значного масиву тексту без поглибленого вивчення проблеми шляхом копіювання тексту із низки джерел без внесення в нього правок, з посиланням на авторів та «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

### **3. ПЕРЕЛІК РОБІТ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ**

3.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- кваліфікаційні роботи здобувачів всіх рівнів вищої освіти; **авторські** навчально- та науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій), монографії та інші роботи, що вимагають рекомендації Вченої ради Університету до видання. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють уповноважені особи на кафедрах, призначені наказом ректора Університету;

- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів заходів наукового, науково-технічного і науково-методичного спрямування (конференцій, семінарів, з'їздів, конгресів та ін.) Організацію перевірки зазначених матеріалів здійснюють головні редактори наукових журналів, уповноважені особи структурних підрозділів, які проводять відповідні заходи;

- дисертаційні роботи і автореферати на етапі представлення матеріалів робіт до розгляду спеціалізованою вченою радою. Організацію перевірки здійснює заступник директора з питань інформаційних технологій Наукової бібліотеки Університету.

3.2. З метою підвищення якості навчального процесу рекомендується перевіряти курсові роботи/проекти, а також інші письмові студентські роботи

(реферати, контрольні, індивідуальні завдання тощо), які подаються у системі електронного навчання Університету.

3.3. Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів робіт для розгляду на засіданні кафедри, редакційної колегії, спеціалізованої вченої ради або при поданні у системі електронного навчання Університету. Для здійснення перевірки автор (автори) твору, не пізніше ніж за 2 тижні до оприлюднення (захисту, подання у спецраду чи прийняття до друку), подають роботи в електронному вигляді у форматі \*.doc (\*.docx) відповідним уповноваженим особам. Уповноважені особи здійснюють перевірку на схожість і надають науковому автору/керівникові експертний висновок (**Додаток 1**) разом із загальним звітом оригінальності, який формується системою перевірки, у 3-денний термін.

3.4. Перевірка наукових робіт на схожість проводиться з використанням програмно-технічних засобів за допомогою однієї або декількох програм, на які Університет має ліцензії або угоду на використання. При перевірці письмових робіт необхідно дотримуватись Процедури впровадження антиплагіатної системи, звертати увагу на технологію налаштування програми системи перевірки (**Додаток 2**) та алгоритм дій (**Додаток 4**).

Критерієм оригінальності творів слугує показник рівня оригінальності тексту у відсотках, отриманих за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на схожість (**Додаток 2**).

Виявлені у тексті твору запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

- усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань;
- власними назвами – індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, у тому числі найменуваннями установ, назвами праць, які досліджувалися у творі;
- бібліографічними посиланнями на джерела;
- належним чином оформленими цитуванням або самоцитуванням.

При прийнятті остаточного рішення щодо оприлюднення роботи (захисту чи публікації) враховується специфіка роботи, що перевіряється на наявність плагіату текстових запозичень (галузь знань, спеціальність), вид роботи (стаття, монографія, підручник, дисертація, дипломна робота тощо) та її унікальність.

З метою виявлення використання текстів вже захищених робіт, які не розміщені в мережі Інтернет та для врахування специфіки та особливостей різних напрямів досліджень, в Університеті формується база даних наукових робіт (курсівих, кваліфікаційних, дисертаційних).

3.5. У разі незгоди з результатами перевірки автори роботи мають право подати апеляцію. Апеляція подається на ім'я ректора (для наукових, науково-педагогічних працівників, здобувачів наукових ступенів, аспірантів, докторантів) чи на ім'я декана/директора відповідного факультету чи інституту (для студентів) у протязом наступного дня після оголошення

результатів перевірки. У цьому випадку за дорученням ректора (декана чи директора) створюється комісія для розгляду апеляції, яка повинна розглянути апеляційну заяву у дводенний термін після створення комісії. При розгляді апеляцій від студентів до складу апеляційної комісії обов'язково залучається представник органу студентського самоврядування.

Про дату, місце та час проведення засідання апеляційної комісії заявника попереджають за допомогою наявних засобів зв'язку щонайменше за 24 год. Якщо заявник не з'явився на засідання комісії, його апеляція не розглядається.

За результатами засідання апеляційна комісія формує остаточний експертний висновок, який підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник (Додаток 3).

3.6. В окремих випадках комісія за фактами академічного плагіату також може створюватися службовим розпорядженням ректора за поданням проректора з наукової роботи. До складу такої комісії можуть включатися кваліфіковані фахівці (за згодою), які не є співробітниками Університету.

#### **4. ЗАХОДИ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ**

4.1. Профілактика академічного плагіату в навчальних роботах, наукових та навчально-методичних працях полягає у:

- ознайомленні осіб, які виконують відповідні роботи, з правилами наукової етики та нормами цього Положення;

- проведенні самостійної перевірки авторами своїх робіт, які вони подають до опублікування чи захисту, на оригінальність із використанням відповідних програмно-технічних засобів до подачі на перевірку уповноваженій особі;

- підвищенні відповідальності авторів, а також осіб, які залучаються до рецензування наукових та навчально-методичних праць і керівництва освітньо-кваліфікаційними і науковими роботами студентів, аспірантів, докторантів та здобувачів наукових ступенів, за дотримання норм належного цитування і правил наукової етики:

- проведення консультативно-інформаційних занять з питань академічної доброчесності для студентів та науковців Університету.

4.2. Науковим керівникам, консультантам і керівникам структурних підрозділів ознайомити/довести до відома дане Положення до авторів на усіх етапах виконання наукових робіт, контролювати та попереджувати факти академічного плагіату.

4.3. Для забезпечення запобігання академічному плагіату та контролю за додержанням правил наукової етики студентами, аспірантами, докторантами, здобувачами наукових ступенів, науковими та науково-педагогічними працівниками Університету та авторами, які подають матеріали для опублікування або оприлюднення у виданнях Університету, наказом ректора призначаються особи, відповідальні за перевірку рукописів творів на оригінальність і відсутність неправомірних запозичень.

4.4. Кандидатури уповноважених осіб на кафедрах щорічно визначаються на початку навчального року рішенням засідання кафедри із числа її співробітників та подаються до науково-дослідної частини для формування наказу.

4.5. Уповноважені особи здійснюють перевірку робіт за допомогою програмно-технічних засобів виявлення ознак плагіату, надають експертний висновок про рівень оригінальності твору, забезпечують збереження результатів перевірки (тестування) рукописів.

4.6. Виконання уповноваженими особами перевірки рукописів на виявлення ознак плагіату здійснюється у межах робочого часу наукових та науково-педагогічних працівників.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ**

5.1. Встановлення відповідальною особою чи апеляційною комісією факту неприйнятної оригінальності твору є підставою для відмови у наданні рекомендації для друку або захисту.

5.2. Низький відсоток оригінальності робіт здобувачів вищої освіти є підставою для недопущення до захисту та відправку матеріалів на доопрацювання або отримання нового варіанта завдання.

5.3. За порушення академічної доброчесності освіти автор може бути притягнений до відповідальності згідно чинного законодавства.

5.4. Виявлення фактів плагіату у творах докторантів, аспірантів, здобувачів наукового ступеня може бути підставою для розгляду питання щодо доцільності подальшого перебування даної особи у аспірантурі (докторантурі) чи відкріплення здобувача від кафедри.

5.6. Виявлення непоодиноких випадків плагіату в роботах наукових та науково-педагогічних працівників Університету має бути враховано при продовженні дії контракту.

5.7. Встановлення фактів плагіату у вже опублікованих роботах аспірантів, докторантів, здобувачів наукового ступеня, наукових та науково-педагогічних працівників є підставою для заборони включати такі твори у перелік їх науково-методичних публікацій.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення набуває чинності з дати його затвердження наказом ректора.

6.2. Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради та затверджуються наказом ректора Університету.

6.3. Відповідальність та контроль за виконанням норм цього Положення несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

## ПРОЦЕДУРА

### впровадження антиплагіатної системи в

#### Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича.

1. Нормативи антиплагіатної системи визначають функціонування процедур і принципів антиплагіатної системи в Університеті та підрозділах (інститутах, факультетах, кафедрах) на основі інтернет-системи перевірки схожості текстів, яка запроваджена в Університеті.

2. Процедура перевірки схожості тексту передбачає перевірку усіх кваліфікаційних робіт. Позитивний результат перевірки є необхідною умовою допуску до захисту.

Антиплагіатна процедура також передбачає можливість перевірки наукових статей та інших передбачених документів відповідно до потреб. При антиплагіатній процедурі потрібно дотримуватись рекомендованої блок-схеми (Додаток 4).

3. Текст допущеного до іспиту фінального варіанту магістерської роботи, підтверджений науковим керівником повинен бути наданий у електронному форматі DOC and DOCX (Microsoft Word) або PDF (редагована версія), ODT (Open Office Document), мінімум за **2 тижні** (дата залежить від кількості перевірених робіт) до дати захисту роботи. До роботи додається заява студента стосовно самостійного написання роботи (Додаток 5).

4. Друкована та електронна версії бакалаврської (магістерської) роботи повинні бути ідентичні. Контроль за ідентичністю друкованої та електронної версій роботи здійснюється науковим керівником. Системний оператор (відповідальні по кафедрам), який призначається розпорядженням директора інституту/декана факультету, розміщує надану для аналізу роботу в акаунті кафедри на сайті інтернет системи перевірки схожості текстів. Процес прийому та порівняльного аналізу наукових праць проходить протягом **3 робочих днів** з дня початку прийому робіт.

Після завантаження документа проводиться процес порівняння роботи на трьох довільних сторінках основної частини роботи, який складається з наступних етапів:

- a) Порівняння першого рядка першого абзацу.
- b) Порівняння першого рядка другого абзацу.
- c) Порівняння останнього рядка.

d) Перевірка всієї роботи на схожість з іншими роботами в акаунті Університету (Бібліотека) та з архівом студентських робіт на сервері Наукової бібліотеки (База даних)

4. У разі невідповідності між друкованою та електронною версіями, студенту дається **2 (два)** робочих дні на виправлення і передачу на кафедру виправленої версії. У разі схожості з іншими роботами у Бібліотеці та Базі даних робота **повертається на доопрацювання**.

5. Звіт Подібності готується для кожної наукової роботи, перевіряється безпосередньо антиплагіатною інтернет системою, яка затверджена в Університеті.

6. Системний оператор передає Звіт Подібності науковому керівникові.  
*Примітка: системний оператор не дає оцінку змісту наукової роботи, а виконує виключно порівняльний аналіз електронної версії наукових робіт.*

7. На кожній кафедрі повинен бути як мінімум один Системний Оператор, призначений відповідальним кафедри. Відкриття облікового запису системного оператора є прерогативою адміністратора системи перевірки схожості текстів, який призначається наказом ректора Університету. Обліковий запис адміністратора антиплагіатної системи створюється компетентним працівником компанії системи з перевірки схожості текстів.

Адміністратор системи перевірки схожості текстів є контактною особою між Університетом і компанією системи перевірки схожості текстів з усіх технічних питань функціонування цієї системи.

Питання впровадження антиплагіатних процедур обговорюються на колегіальному рівні між компетентними особами Університету і компанією, яка забезпечує функціонування системи перевірки схожості текстів.

8. Якщо після отримання системним оператором кафедри виправленої версії з боку студента з'ясується, що електронна та друкована версії роботи знову не збігаються, ця робота не допускається до захисту.

9. Якщо дипломна робота пройшла процес перевірки антиплагіатною системою і коефіцієнти знаходяться в межах гранично допустимих норм (**Додаток 2**), то робота допускається до захисту після розгляду на засіданні кафедри.

10. Якщо коефіцієнти виходять за межі гранично допустимих норм (**Додаток 2**), то дипломна робота передається на розгляд комісії, сформованої розпорядженням декана факультету.

На підставі повного Звіту Подібності готується висновок науковим керівником та комісією. Якщо в роботі використаний плагіат або не вказано цитати з іншого джерела, то цей документ буде визнаний не оригінальним. Науковий керівник і Комісія повинні взяти до уваги налаштування системи перевірки схожості текстів (**Додаток 2**).

Думки Наукового Керівника та Комісії повинні бути викладені впродовж 2 робочих днів з дня отримання Звіту Подібності. Протягом цього терміну, науковий керівник передає протокол Комісії для розгляду та винесення остаточного рішення (**Додаток 1**). Думки наукового керівника та Комісії можуть не збігатися.

Якщо результати протоколів наукового керівника та Комісії ідентичні, приймається рішення про допущення студента до іспиту. Якщо результати протоколів не збігаються, на підставі безпосередньої дискусії і аргументування Комісія приймає остаточне рішення. Якщо робота і Звіт Подібності прийняті, робота допускається до захисту і процедура антиплагіату завершується. У іншому випадку студент повинен відкоригувати роботу у відповідності з усіма процедурами системи перевірки схожості текстів, на це йому дається 5 робочих днів.



11. Апеляція. Студентам та науковим керівникам, які не згодні із результатом перевірки на плагіат або рішенням Комісії, надається можливість протягом двох робочих днів після оголошення рішення щодо роботи з боку Комісії, подати апеляцію Ректору. Апеляція може бути відхилена через формальні причини, якщо не будуть дотримані терміни подачі, а також неправильно заповнена форма апеляції.

Ґрунтуючись на отриманих документах і при необхідності на основі аналізу Ректор приймає остаточне рішення щодо роботи протягом 10 робочих днів після подачі апеляції (робота допускається до захисту, потрібне доопрацювання роботи, або вживає дисциплінарних заходів). Апеляція може бути подана тільки один раз.

Проректор з наукової роботи



Андрій САМІЛА

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Василь БАЛУХ

Завідувач  
науково-організаційного  
відділу НДЧ



Руслан ЗАПЛІТНИЙ

Заступник директора  
Наукової бібліотеки ЧНУ



Олег ШИЛЮК

Юридичний відділ



Олег Шилюк

**Експертний висновок  
результатів перевірки на академічний плагіат**

Відповідно до даних програми (назва антиплагіатної програми), (вид і назва роботи), автора (ів) \_\_\_\_\_, яка подана у файлі \_\_\_\_\_, за результатами перевірки є оригінальною на \_\_\_\_%. Враховуючи специфіку, робота вважається такою, що має (вказати рівень оригінальності: високий, задовільний, низький, неприйнятний) та (вказати подальшу дію щодо роботи: допускається до друку чи захисту; потребує доопрацювання з наступною перевіркою; не допускається до друку чи захисту).

\_\_(дата)\_\_

\_\_(підпис)\_\_

ПІБ

**Параметри налаштування системи та рекомендовані показники перевірки академічних текстів на схожість**

Відповідно до Положення та подальших розпоряджень щодо перевірки академічних текстів системою перевірки схожості текстів, встановлюються наступні параметри налаштування системи та рекомендовані показники перевірки на текстову схожість.

Академічні тексти, які підлягають перевірці	Область перевірки	Налаштування системи перевірки схожості текстів	Рекомендована схожість	Рекомендований показник схожості за 1 джерелом	Показник цитат	Рекомендований показник вилучення
Дисертаційні роботи та автореферати	Перевіряються Науковою бібліотекою по мережі Інтернет	Вилучати джерела з відсотком збігів меншим за 0 % та джерела, де кількість подібних слів менша ніж 8	До 10%	Не більше ніж 3 %	Мають бути присутні; показник залежить від теми роботи	Не більше ніж 10% тексту з авторських, раніше оприлюднених публікації.
Рукописи наукових статей	Перевіряють редколегії журналів ЧНУ по мережі Інтернет.	Вилучати джерела з відсотком збігів меншим за 0 % та джерела, де кількість подібних слів менша ніж 8	До 10%	Не більше ніж 3 %	Мають бути присутні; показник залежить від теми роботи	Не більше ніж 10% тексту з авторських, раніше оприлюднених публікації.
Авторські монографії, розділи монографій	Перевіряються Науковою бібліотекою по мережі Інтернет	Вилучати джерела з відсотком збігів меншим за 0 % та джерела, де кількість подібних слів менша ніж 8	До 15%	Не більше ніж 5 %	Мають бути присутні; показник залежить від теми роботи	Не більше ніж 20% тексту з авторських, раніше оприлюднених публікації.

<p>Авторські навчально-методичні праці, що претендують на присвоєння грифу ЧНУ / НН інституту / факультету</p>	<p>Перевіряються Науковою бібліотекою по мережі Інтернет</p>	<p>Вилучати джерела з відсотком збігів меншим за 2 % та джерела, де кількість подібних слів менше ніж 10 +</p>	<p>До 20%</p>	<p>Не більше ніж 5 %</p>	<p>Мають бути присутні; показник залежить від теми роботи</p>	<p>Не більше ніж 20% До цього обсягу не включається вилучення схожості матеріалами розміщеними в домені chnu.edu.ua (силабуси, розробки, методички тощо)</p>
<p>Навчально-методичні праці, що претендують на присвоєння грифу ЧНУ / НН інституту / факультету під упорядкуванням</p>	<p>Перевіряються Науковою бібліотекою по мережі Інтернет</p>	<p>Вилучати джерела з відсотком збігів меншим за 2 % та джерела, де кількість подібних слів менша ніж 10</p>	<p>До 20%</p>	<p>Не більше ніж 5 %</p>	<p>Мають бути присутні; показник залежить від теми роботи</p>	<p>Не більше ніж 40% До цього обсягу не включається вилучення схожості матеріалами розміщеними в домені chnu.edu.ua (силабуси, розробки, методички тощо)</p>
<p>Навчально-методичні праці з використанням значних обсягів тексту, що претендують на присвоєння грифу ЧНУ / НН інституту / факультету під упорядкуванням / авторські (тестові завдання та матеріали для гуманітарних спеціальностей)</p>	<p>Перевіряються Науковою бібліотекою по мережі Інтернет</p>	<p>Вилучати джерела з відсотком збігів меншим за 2 % та джерела, де кількість подібних слів менша ніж 10</p>	<p>До 50%</p>	<p>Не більше ніж 10 %</p>	<p>Мають бути присутні; показник залежить від теми роботи</p>	<p>Не більше ніж 40% До цього обсягу не включається вилучення схожості матеріалами розміщеними в домені chnu.edu.ua (силабуси, розробки, методички тощо)</p>

Перевидання навчально-методичних праць під упорядкуванням / авторських з грифом ЧНУ / НН інституту / факультету	Перевіряються Науковою бібліотекою по мережі Інтернет. Попередньо перші видання мають бути завантажені до репозитарію Університету та індексації в пошуковій системі Google.	Вилучати джерела з відсотком збігів меншим за 2 % та джерела, де кількість подібних слів менша ніж 10. Крім того вилучити вручну схожість з джерелом репозитарію Університету, де розміщено попереднє видання	До 20%	Не більше ніж 5 %	Мають бути присутні; показник залежить від теми роботи	Не більше ніж 20%. До цього обсягу не включається вилучення схожості з попереднім авторським виданням / виданням під упорядкуванням в репозитарії Університету та матеріалами розміщеними в домені chnu.edu.ua (силабуси, розробки, методички тощо)
Кваліфікаційні роботи ОР "Магістр"	Перевіряються відповідальними від випускаючих кафедр, по мережі Інтернет та додатково по внутрішньому архіву магістерських робіт (БД)	Вилучати джерела з відсотком збігів: 10 слів, 2%	До 20%	Не більше ніж 5 %	Мають бути присутні; показник залежить від теми роботи	Не більше ніж 20%
Кваліфікаційні роботи ОР "Бакалавр"	Перевіряються відповідальними від випускаючих кафедр, по мережі Інтернет та додатково по внутрішньому архіву магістерських робіт (БД)	Вилучати джерела з відсотком збігів: 10 слів, 2%	До 20%	Не більше ніж 5 %	Мають бути присутні; показник залежить від теми роботи	Не більше ніж 20%

Курсові роботи/проекти	Перевіряються по внутрішньому архіву магістерських робіт (БД). У випадку обгрунтованої підозри – по мережі Інтернет	Вилучати джерела з відсотком збігів меншим за: 2 % та вилучити джерела, де кількість подібних слів, менше ніж: 10.	До 20%	Не більше 5 %	Мають бути присутні, показник залежить від теми роботи	Не більше 20%.
Реферати, контрольні та інші письмові роботи	Перевіряються по внутрішньому архіву магістерських робіт (БД).	Вилучати джерела з відсотком збігів меншим за: 2 % та вилучити джерела, де кількість подібних слів, менше ніж: 10.	До 20%	Не більше 5 %	Мають бути присутні, показник залежить від теми роботи	Не більше 20%.
Студентські роботи на всеукраїнські конференції, олімпіади	Перевіряються Науковою бібліотекою по мережі Інтернет та по внутрішньому архіву магістерських робіт (БД).	Вилучати джерела з відсотком збігів меншим за: 0 % та вилучити джерела, де кількість подібних слів, менше ніж: 8.	До 10%	Не більше 3 %	Мають бути присутні, показник залежить від теми роботи	Вилучення не допускаються

**Експертний висновок апеляційної комісії  
результатів перевірки на академічний плагіат**

Комісія розглянула \_\_\_(вид і назва роботи)\_\_\_, автора (ів) \_\_\_\_\_, врахувала приведені заявником аргументи на захист своєї роботи та прийняла рішення: робота має \_\_ (вказати рівень оригінальності: високий, задовільний, низький, неприйнятний) \_\_ та \_ (вказати подальшу дію щодо роботи: допускається до друку чи захисту; не допускається до друку чи захисту).

Голова апеляційної комісії \_\_\_\_\_ (підпис) ПІБ

Члени комісії: \_\_\_\_\_ (підпис) ПІБ

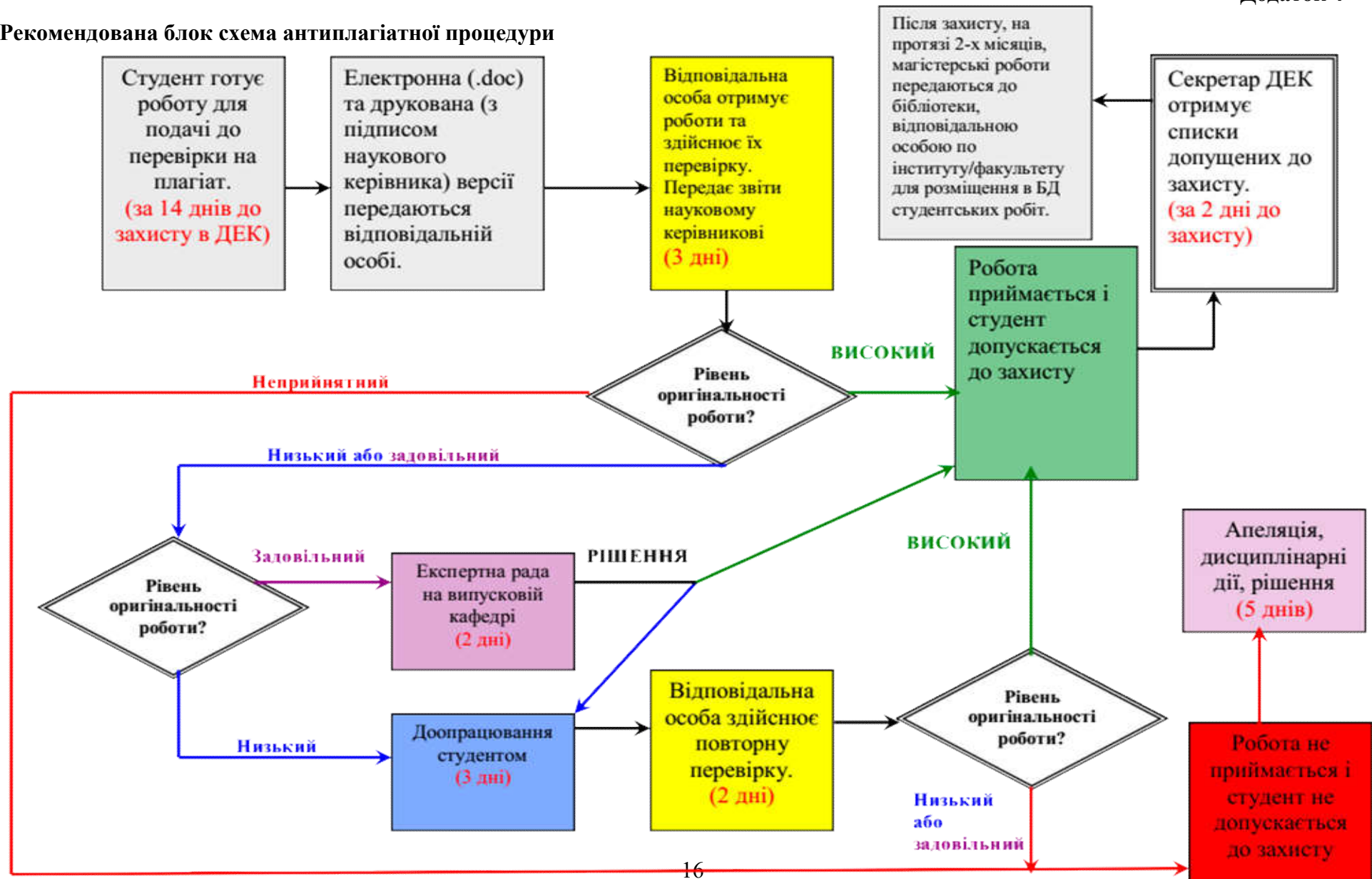
\_\_\_\_\_ (підпис) ПІБ

\_\_\_\_\_ (підпис) ПІБ

Заявник \_\_\_\_\_ (підпис) ПІБ

дата

Рекомендована блок схема антиплагіатної процедури





**Заява**

(Студент,-ка) \_\_\_\_\_

Номер студентської книжки:

Я заявляю, що наукова робота:

1) Була підготовлена виключно мною, \* і:

А. Не порушує авторські права третіх осіб у відповідність із законом про авторське право.

Б. Повністю або частково була використана в якості основи для отримання диплому про вищу освіту або наукового ступеня мною чи іншою особою.

2) Крім того, я заявляю, що надана мною для перевірки електронна версія роботи збігається з друкованою.

Даною заявою я підтверджую, що був (-ла) проінформований (-а) про права та обов'язки студента(-ки) Університету, про правила, що стосуються перевірки оригінальності наукових робіт. Тому я заявляю, що я згоден (-на) на обробку моїх письмових робіт у відповідності з антиплагіатними процедурами Університету, а також на архівування цих робіт в базі даних інтернет системи перевірки схожості текстів згідно з антиплагіатними правилами і процедурами Університету, а також на сайті інституційного репозитарію Університету. Я також свідомий (-ма) того, що у випадку, якщо робота написана мною, за рішенням Комісії Університету буде містити факти, які суперечать умовам зазначеним у цій заяві, або, якщо коефіцієнти виходять за межі гранично допустимих норм (згідно Додатку 1), робота буде повернута на доопрацювання.

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Підпис*

\*Беручи до уваги істотний внесок з боку керівника наукової роботи.