

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Чернівецький національний університет**  
**імені Юрія Федьковича**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича

*Роман ПЕТРИШИН*  
Роман ПЕТРИШИН

Протокол № 9 від 30 серпня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про дуальну форму здобуття вищої освіти**  
**у Чернівецькому національному університеті**  
**імені Юрія Федьковича**

**Чернівці**  
**2023**

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....
2. Планування освітнього процесу.....
3. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти...
4. Права та обов'язки Університету.....
5. Права та обов'язки Підприємства.....
6. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти.....
7. Очікувані результати та критерії досягнення очікуваних результатів для Університету, здобувачів вищої освіти і роботодавців.....

## 1. Загальні положення

Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича розроблено відповідно до Наказу МОН № 426 від 13.04.2023 року. Про затвердження «Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти», частини дванадцятої статті 9 Закону України «Про освіту», частини восьмої статті 49 Закону України «Про вищу освіту», пункту 1 плану заходів з реалізації Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 214-р.

1. Дуальна форма здобуття вищої освіти – це спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання в закладах освіти та в інших суб'єктах освітньої діяльності (далі – *Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича або Університет*) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – *роботодавці*) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. У вищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми навчання.

2. Основними завданнями дуальної форми здобуття фахової передвищої та вищої освіти є:

а) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- ✓ модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;
- ✓ підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;
- ✓ посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах – від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

б) підвищення конкурентоздатності випускників закладів освіти, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

в) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

3. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобуття освіти в межах освітніх компонентів.

4. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

У цьому Положенні **терміни** вживаються у таких значеннях:

✓ *координатор від Університету* – працівник університету, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається ректором;

✓ *координатор від роботодавця* – призначений роботодавцем працівник, який забезпечує належну взаємодію між роботодавцем і закладом освіти, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

✓ *куратор* – (науково-педагогічний) працівник Університету, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається ректором;

✓ *наставник* – призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

## **2. Планування освітнього процесу**

1. Університет є надавачем освітньої послуги у повному обсязі і є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою здобуття освіти та якість освіти.

Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між закладом освіти і роботодавцем та, в разі укладання договору між закладом освіти, роботодавцем і здобувачем.

2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Університету на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

3. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою Університетом **розробляються:**

- окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої/освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

- графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в університеті і на робочому місці;

- відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

4. Особливості організації навчання за дуальною формою *відображаються у:*

➤ навчальному плані для дуальної форми:

– як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

– шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт/проектів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;

– програмах навчальних дисциплін – посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Університету на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно тощо.

5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

✓ практична підготовка;

✓ самостійна робота;

✓ навчальні заняття за умови їх проведення науково-педагогічними працівниками Університету на робочому місці у роботодавця.

6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього

процесу в такий спосіб, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в Університеті й на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Університеті, решта – на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);
- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в Університеті, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в Університеті та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель), поєднання моделей.

8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснює Університет спільно з роботодавцем відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ЧНУ імені Юрія Федьковича та вимог освітньої/освітньо-професійної програми.

10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

### **3. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти**

1. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ЧНУ імені Юрія Федьковича» та базується на співпраці підприємств, установ, організацій (далі – Підприємство) та Університету, що мають взаємні права і обов'язки, які регулюються тристороннім договором між Підприємством, Університетом й здобувачем вищої освіти (далі – студентом).

При виконанні договорів на спільні програми, проекти, заходи, сторони мають дотримуватися принципів корпоративної етики, конфіденційності та законодавства України.

Сторони мають регулярно інформувати одна одну про реалізовані навчальні програми, наукові семінари, колоквиуми, конференції, симпозіуми, а також обмінюватися документами і публікаціями, які видані за власні кошти у результаті цих заходів.

2. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватися після переведення особи, яка навчається за іншою (денною) формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою, за відповідним навчальним планом. Таке переведення допускається з першого семестру реалізації освітньо-професійної програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньо-професійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття фахової вищої освіти. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття фахової вищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального плану здобувача.

У випадку невиконання встановленого обсягу практичного навчання, здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

3. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між закладом освіти і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

4. Для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між усіма зацікавленими сторонами Університет призначає координатора дуального навчання від закладу освіти, а Підприємство координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання та наставника дуального навчання.



5. Освітній процес за дуальною формою навчання складають три основні етапи:

– опанування базових знань, умінь та навичок в Університеті на початку освітнього процесу, що передбачає теоретичну підготовку і практичне навчання в його лабораторіях;

– теоретична підготовка, яка здійснюється в Університеті на початку кожного кваліфікаційного рівня або навчального модуля з метою вивчення нових тем і програм;

– професійно-практична підготовка в умовах виробництва, що передбачає практичні заняття, виробничу практику і забезпечує опанування студентами професійного компонента змісту освіти.

6. Побудова графіка освітнього процесу може бути багато варіативною залежно від особливостей діяльності Підприємства, складності в опануванні професійних кваліфікацій, сезонних факторів для певних професій тощо.

7. Професійно-практична підготовка кадрів проводиться на виробничих об'єктах підприємств – замовників для забезпечення здобуття сучасних професійних компетенцій і спрямовується на закріплення, розширення, поглиблення і систематизацію знань, умінь і навичок, отриманих при вивченні спеціальних дисциплін, формування й закріплення практичного досвіду.

8. Для якісної організації практичного навчання за кожним студентом закріплює, спільно з керівником Підприємства, наставника з числа його працівників. Контроль за отриманими практичними знаннями і навичками здійснює керівник практики, призначений Університетом і наставник, закріплений за студентом з-поміж досвідчених працівників виробництва. За результатами контролю виставляють оцінку, яку фіксують у щоденнику (журналі) практичного навчання. Результатом практичного навчання є захист звіту про проходження виробничої практики із наданням заповненого щоденника про проходження виробничої практики і виробничої характеристики (з підписами керівника і наставників з виробництва).

9. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

10. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у договорі.

11. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників закладів освіти, призначених кураторами, координаторами від закладів освіти, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

12. Права та обов'язки здобувачів освіти, закладів освіти і суб'єктів господарювання під час організації здобуття освіти за дуальною формою навчання визначають Наказ МОН № 426 від 13.04.2023 року «Про затвердження Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти», Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю, Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти та інші нормативно-правові акти.

#### **4. Права та обов'язки Університету щодо організації навчання за дуальною формою**

*Координатор Університету:*

- проводить відбір Підприємств, що надають місця практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти;
- укладає тристоронні угоди для впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти з Підприємством та здобувачами вищої освіти;
- відповідає за налагодження співпраці між закладом вищої освіти та

роботодавцями, а також подальшу ефективну комунікацію сторін;

- спільно з визначеними роботодавцями розробляє освітні програми та навчальні плани, формує графік освітнього процесу з урахуванням потреб і виробничих інтересів Підприємства;

- забезпечує теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми навчання, відповідність стандартам освіти і професійним стандартам;

- координує навчання здобувача вищої освіти на Підприємстві, разом з його представником приймає звіт про результати навчання за дуальною формою здобуття освіти та оцінює результати;

- приймає відповідні внутрішні документи, призначає осіб/підрозділи, що відповідатимуть за впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- організовує обговорення освітньої програми (програм) за дуальною формою здобуття освіти за спеціальністю (професією) із роботодавцями/професійними асоціаціями на предмет відповідності професійним стандартам і вимогам роботодавців до компетентностей майбутніх фахівців. Вносить спільно з роботодавцями зміни до структури освітнього процесу, змісту професійної підготовки, графіка проходження професійно-практичної підготовки за умови дотримання чинних нормативно-правових актів у сфері освіти;

- надає консультаційні послуги працівникам Підприємства з окремих напрямків науки, техніки, економіки, організації та управління виробництвом;

- організовує і проводить спільні наукові, науково-практичні та науково-методичні конференції, семінари і симпозіуми;

- здійснює контроль за умовами праці студентів під час проходження практики;

- забезпечує належну якість теоретичної підготовки студентів відповідно до вимог сучасних технологічних процесів із врахуванням запитів роботодавців, виконання навчальних планів;

- видає спільно з Підприємством сертифікат, що підтверджує рівень професійної кваліфікації студента, за умови успішного опанування як

теоретичного, так і практичного розділу навчальної програми.

## **5. Права та обов'язки Підприємства щодо організації навчання за дуальною формою**

Підприємство (за згодою) на основі договору з Університетом про впровадження дуальної форми навчання забезпечує організацію практичного навчання та виробничої практики для якісної підготовки фахівців відповідного освітнього рівня за визначеною ОП (спеціальністю). Основні напрямки співпраці Підприємства й Університету передбачають:

- ✓ підготовку за галузевим спрямуванням кваліфікованих спеціалістів, які відповідають вимогам сучасних виробничих технологій і потребам конкретного виробництва;

- ✓ прогнозування потреби Підприємства, галузі у підготовці, перепідготовці й підвищенні кваліфікації спеціалістів з вищою освітою;

- ✓ формування й управління професійними компетенціями (визначення та опис компетенцій, планування графіку навчання, розвитку персоналу і створення нових робочих місць).

*Підприємство у співпраці з Університетом:*

- укладає договори між Підприємством, Університетом і студентами з метою забезпечення якісної професійно-практичної підготовки студентів, запровадження механізмів стимулювання ефективної праці студентів та їхніх наставників, сприяння працевлаштуванню випускників Університету;

- бере активну участь у формуванні змісту освітньо-професійних програмі структури освітнього процесу, розробленні навчально-плануючої документації, здійсненні вихідного контролю компетентностей студентів;

- забезпечує навчально-виробничу базу для проходження студентами практичного навчання в умовах виробництва;

- закріплює наставників за студентами на робочих місцях;

- надає можливість студентам і науково-педагогічним працівникам опанувати сучасні виробничі технології;

- сприяє стажуванню студентів і науково-педагогічних працівників Університету, створює належні умови для роботи наставників;
- створює умови для виконання студентами курсових робіт і дипломних проєктів на виробничій базі Підприємства;
- сприяє виконанню освітніх програм, навчальних планів;
- призначає відповідального наставника, який здійснює загальне керівництво навчанням студентів Університету на Підприємстві у відповідності до вимог підготовки фахівців з вищою освітою;
- організовує навчання-інструктаж студентів з охорони праці перед початком навчання на Підприємстві та здійснює періодичну перевірку їхніх знань з охорони праці;
- забезпечує проведення практичного навчання студентів Університету на робочих місцях, які оснащені сучасною технікою з новітньою технологією і високим рівнем організації праці під керівництвом досвідчених наставників;
- контролює дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на Підприємстві;
- забезпечує (при потребі) студентів спеціальним робочим одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими нормами для відповідних штатних працівників Підприємства;
- складає виробничі характеристики студентів після завершення виробничої практики із зазначенням рекомендованого рівня кваліфікації;
- працевлаштовує на базі Підприємств (за наявності вільних робочих місць) випускників, які здобули професійну кваліфікацію за дуальною формою навчання;
- укладає тристоронні угоди зі студентом й Університетом для навчання за дуальною формою та подальшого працевлаштування;
- сприяє навчанню студентів Університету на сучасному обладнанні, оволодінню ними інноваційними виробничими технологіями;
- здійснює, разом з Університетом, підбір кандидатур студентів відповідних курсів і спеціальностей для їхньої подальшої цільової підготовки

та розподілу на конкретні робочі місця на Підприємстві;

- бере участь у моніторингу потреб регіонального ринку праці у спеціалістах з вищою освітою з урахуванням власних інтересів і розвитку галузі;

- надає молодим фахівцям, що пройшли індивідуальну підготовку на конкретне робоче місце і які відповідають вимогам Підприємства, роботу за фахом;

- створює на Підприємстві спільні з Університетом навчально-наукові підрозділи (КБ, лабораторії тощо) для здійснення наукових досліджень;

- надає допомогу Університету в розвитку матеріально-технічної бази кафедр, які готують фахівців за перспективними напрямками науки, техніки і технологій;

- залучає провідних фахівців Університету в якості експертів, опонентів, доповідачів і співдоповідачів у діяльності техніко-економічних рад та інших науково-технічних форумів, що проводить Підприємство;

- враховує при формуванні власного бюджету кошторисні призначення для модернізації навчально-виробничої бази для забезпечення якісної професійної практичної підготовки студентів Університету.

*Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:*

- відповідає за співпрацю із закладом освіти з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію із закладом освіти;

- здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів освіти у структурних підрозділах суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною

формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

*Наставник дуального навчання:*

- здійснює керівництво навчанням здобувачів освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;
- сприяє адаптації здобувача освіти до робочого місця;
- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками закладу освіти;
- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів освіти на робочих місця, в тому числі на базі закладу освіти.

## **6. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти**

Здобувачі вищої освіти є учасниками упровадження дуальної форми навчання в освітній процес. Надання можливості студентам Університету опановувати сучасні виробничі технології безпосередньо в умовах виробництва, сприяє підготовці кваліфікованих фахівців відповідно до вимог сучасного виробництва, забезпечує високий рівень працевлаштування випускників Університету.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються на дуальній формі навчання не можуть бути переведені на навчання за індивідуальним графіком.

Процедуру відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно з Університетом.

*Здобувачі вищої освіти мають право:*

- обирати місце проведення практичної підготовки відповідно до переліку Підприємств, що надали згоду на участь у впровадження елементів дуальної форми навчання в освітній процес;
- бути відповідальною стороною при укладанні тристороннього договору щодо умов проходження виробничої практики, права на подальше

працевлаштування;

– укладати з Підприємством трудовий договір після завершення освітнього процесу та терміну дії тристоронньої угоди.

*Здобувачі вищої освіти зобов'язані:*

– відвідувати заняття і виконувати виробничі завдання в рамках вимог відповідно до графіку навчально-виробничого процесу;

– виконувати настанови викладачів освітнього процесу та наставників, призначених Підприємством, з метою набуття професійні кваліфікації відповідного рівня вищої освіти;

– сумлінно ставитися до опанування програми професійно-практичної підготовки за обраною професією;

– дотримуватися під час навчання вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють на Підприємстві, в тому числі у сфері охорони праці, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства;

– працевлаштовуватись після завершення навчання на роботу на Підприємство (за згодою сторін) за умови наявності вакансій.

## **7. Очікувані результати та критерії досягнення**

### **очікуваних результатів для Університету**

### **й здобувачів вищої освіти та роботодавців**

*Очікуваними результатами є:*

– розширення та удосконалення практичної частини програми із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;

– забезпечення взаємозв'язку та взаємовпливу різних систем (освіта і виробництво, освіта і наука, наука і виробництво) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;

– підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців для національної економіки;



- посилення ролі роботодавців і громадських об'єднань у системі підготовки кваліфікованих фахівців від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення його у відповідність із сучасним змістом професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоспроможності випускників закладів вищої освіти в умовах глобалізації та сприяння підвищенню рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників закладу вищої освіти до професійної діяльності;
- розроблення (оновлення) кваліфікаційних характеристик / професійних стандартів;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

*Критеріями досягнення очікуваних результатів для закладу вищої освіти є:*

- підвищення конкурентоспроможності закладу вищої освіти на ринку освітніх послуг;
- доступність до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів економічної діяльності, за якими заклад вищої освіти готує фахівців;
- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;
- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень;
- розширення можливостей для підвищення кваліфікації викладацького складу;

*для здобувача вищої освіти:*

- поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи на одному чи кількох Підприємствах;
- збільшення шансів на отримання постійної роботи відразу після закінчення Університету;

- наявність до закінчення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення власного кар'єрного шляху;

- отримання практичного досвіду під час навчання;

*для роботодавця:*

- вплив на процес підготовки фахівця з необхідними знаннями, вміннями і компетентностями;

- отримання кваліфікованих фахівців, готових працювати на належному рівні без додаткових витрат на первинне ознайомлення з робочими процесами на Підприємстві або на перепідготовку;

- відбір (під час навчання) найталановитіших здобувачів вищої освіти для запрошення на роботу після закінчення навчання.

Ректору  
Чернівецького національного університету  
імені Юрія Федьковича  
проф. Роману ПЕТРИШИНУ  
(прізвище, ім'я, по батькові студента  
університету, факультет/навчально-  
науковий інститут, ОП спеціальність,  
академічна група, форма навчання)

### **ЗАЯВА**

З метою дуального навчання прошу направити мене до \_\_\_\_\_

---

(найменування підприємства, установи, організації, їх структурного підрозділу)

з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. за \_\_\_\_\_

---

(шифр та назва спеціальності, ОП або професія (кваліфікаційний рівень))

ДАТА

ПІДПИС

Керівникові

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, установи, організації)

(прізвище та ініціали керівника)  
(прізвище, ім'я, по батькові студента  
університету)

### ЗАЯВА

Прошу прийняти мене до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, установи, організації, їх структурного підрозділу)

з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр та назва спеціальності, ОП або професія (кваліфікаційний рівень))

і встановити такий графік (режим навчання) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Даю згоду на оброблення моїх персональних даних відповідно до вимог  
Закону України «Про захист персональних даних».

ДАТА

ПІДПИС

**ДОГОВІР**  
**про здобуття дуальної форми вищої освіти студентів**  
**Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**  
**на підприємствах, в установах та організаціях**

№ \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (далі – підприємство)  
 (найменування підприємства, установи, організації)

в особі \_\_\_\_\_,  
 (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
 (номер і дата затвердження (видачі, реєстрації) статуту або довіреності)

з однієї сторони, та студент \_\_\_\_\_,  
 (прізвище, ім'я, по батькові)

який навчається у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича  
 (найменування навчального закладу)

з іншої сторони, керуючись Законом України «Про зайнятість населення» і Кодексом законів про працю України, уклали цей договір про нижченаведене.

**Предмет договору**

1. Предметом договору є навчання за дуальною формою студента Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

1. Графік (режим) навчання \_\_\_\_\_

2. Здобута спеціальність (кваліфікація), (кваліфікаційний рівень) \_\_\_\_\_

3. Місце навчання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування структурного підрозділу підприємства, установи, організації, його місцезнаходження)

**Термін та умови навчання**

Термін навчання становить з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

**Права і обов'язки сторін**

1. Підприємство разом зі студентами, куратором (який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається керівником закладу освіти (факультету/навчально-наукового інституту)) визначає зміст індивідуальної програми дуальної форми навчання за здобутою спеціальністю (кваліфікацією та кваліфікаційним рівнем), перелік робіт.
2. Підприємство зобов'язується:
  - визначити термін та місце навчання, графік (режим), призначити керівника студентів з числа працівників підприємства;
  - надати студентам робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони

- праці, безпеки праці та виробничої санітарії;
- здійснити матеріальне забезпечення (надати необхідне обладнання, інструменти, сировину, витратні матеріали тощо) відповідно до дуальної (індивідуальної) програми навчання;
  - створити належні умови для виконання студентом індивідуальної програми дуальної форми навчання, не допускати залучення його до виконання робіт, які не відповідають такій програмі, здобутій спеціальності (кваліфікації, кваліфікаційному рівню);
  - проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (ввідний та на робочому місці), навчати студентів безпечних методів праці, надати спецодяг (за можливості), запобіжні засоби, забезпечити медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;
  - надати студентам можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуальної програми дуальної форми навчання;
  - не залучати студентів до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов'язані з виконанням індивідуальної програми дуальної форми навчання.

### **Студент**

#### ***має право:***

- користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання дуальної (індивідуальної) програми навчання;
- отримати запобіжні засоби, медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

#### ***зобов'язується:***

- оволодіти видами робіт, передбаченими індивідуальною програмою дуальної форми навчання;
- дотримуватися вимог установчих документів й правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на підприємстві, норм охорони праці та умов колективного договору;
- дбайливо ставитися до майна підприємства;
- не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час навчання, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом.

### **Відповідальність сторін**

У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до Положення.

### **Порядок внесення змін до договору та розірвання договору**

Зміни до договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено Положенням, шляхом укладення додаткового договору.

Дія договору може бути продовжена за згодою сторін.

У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна повідомити про це іншій стороні не пізніше, ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

Дія договору припиняється:

- у разі закінчення строку його дії;
- за згодою сторін;
- за ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії в разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

### Інші умови

Договір набирає чинності з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. та діє до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній зі сторін.

### Місцезнаходження та реквізити сторін

Чернівецький національний університет  
імені Юрія Федьковича  
58002, м. Чернівці, вул. Коцюбинського, 2  
(повне найменування, місцезнаходження, банківські реквізити)  
тел.: (0372) 584-829 – бухгалтерія  
тел. факультету/інституту \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серія, номер, дата видачі, ким виданий)

#### Платіжні реквізити

Банк Одержувача – Державна казначейська служба  
України, м. Київ, код 02071240  
IBAN UA 828201720313241002201007831

Реєстраційний номер облікової картки  
платника податків \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис керівника)

\_\_\_\_\_  
(підпис студента)

М.П.

20 р.

Підприємство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(повне найменування, місцезнаходження, банківські реквізити)

\_\_\_\_\_  
(підпис керівника)

М.П.

20 р.