

Протокол № 6
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 25.01.2024 р.

За списком: 27 членів науково-методичної ради.

Присутні: 27 членів науково-методичної ради.

Запрошені: гаранті ОП факультетів/навчально-наукових інститутів.

Порядок денний

1. Внутрішній моніторинг стану готовності змісту ОП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які акредитуються у II семестрі 2023-2024 н.р.

Доповідачі: члени моніторингової групи

2. Аналіз абсолютної успішності та якості знань студентів у розрізі навчальних дисциплін за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.

Марія ІВАНЧУК – керівник центру забезпечення якості вищої освіти

3. Особливості організації освітнього процесу у II семестрі 2023-2024 н.р.

Доповідачі: Василь БАЛУХ – перший проректор,

Ярослав ГАРАБАЖІВ – начальник навчального відділу

4. Стан готовності навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (силабусів, робочих навчальних програм, електронне навчання – система Moodle) на другий семестр 2023 -2024 н.р.

Доповідачі: заступники деканів/директорів факультетів/навчально-наукових інститутів,

*Павло МОЛОЧКО – доцент кафедри політології та державного управління,
очільник відділу електронного навчання*

5. Затвердження робочої групи щодо проведення моніторингу стану викладання та навчально-методичного забезпечення **загальноуніверситетської навчальної дисципліни «Філософія»** на факультетах/ в навчально-наукових інститутах (з 19.02 2024 р. по 19.03.2024 р.).

Доповідачі: Василь БАЛУХ – перший проректор,

Марія ІВАНЧУК – керівник центру забезпечення якості вищої освіти

Різне.

Про підтвердження відповідності (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді **вченого звання доцента:**

- **Гусак Олені Михайлівні** – асистенту кафедри прикладної математики та інформаційних технологій;
- **Струк Іванні Михайлівні** – асистенту кафедри сучасної української мови.

Слухали:

1. Про результати внутрішнього моніторингу ОП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які акредитуються (лютий-березень) у II семестрі 2023-2024 н.р.:

❖ *Парасковію ШТЕФЮК* – методиста навчального відділу про результати моніторингу **ОПП «Соціальна робота» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження:**

- ✓ в ОПП передбачити національну кредитну мобільність;
- ✓ звернути увагу стажування 2018 року (*асист. Попов О.А.- член робочої групи*);
- ✓ розмістити в ОПП структурно-логічну схему;
- ✓ з 2 ОК відсутні силабуси навчальних дисциплін;
- ✓ в каталозі 63 ОК, але на сайті знаходиться 9 силабусів, що становить 14,3%. Необхідно помістити силабуси за решта ОК;
- ✓ вилучити російськомовні джерела в деяких силабусах;
- ✓ відсутня таблиця змін до ОПП: необхідно розробити і помістити на сайт.

❖ *Віру СІКОРУ* – заступника декана факультету математики та інформатики з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження:**

- ✓ внести інформацію про гаранта та оновити таблицю з даними проектної групи;
- ✓ варто узгодити інформацію в пункті 4 – «Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання» (*враховуючи, що Міністерство економіки наказом від 16 січня 2024 р. № 1410 затвердило Зміну № 13 до Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», затвердженого наказом держспоживстандарту від 28.07.2010 № 327*);
- ✓ переглянути таблиці із забезпеченням компетентностей та програмних результатів навчання (*«Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програм» виглядають надто насиченими*);
- ✓ варто деталізувати пункт 8 «Ресурсне забезпечення» реалізації програми самого профілю програми (надто загально сформульовано);
- ✓ щодо сайту – у вкладку «Практика» варто внести робочі / наскрізні програми практик (є тільки інформація-новини про проходження практик у 2018-2019 роках); вкладка «Силабуси» - варто розділити силабуси основних та вибіркових дисциплін, можливо в назві вказавши, котра це ОК, згідно з ОПП;

- ✓ узгодити термінологію, поправити незначні технічні огріхи. (наприклад, у програмі зустрічається кілька різних назв випускової роботи).

❖ *Миколу ДЕРЕВ'ЯНЧУКА* – заступника директора фахового коледжу ЧНУ з навчально-методичної роботи про результати моніторингу ОПП «Соціальне забезпечення» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження:**

- ✓ додати таблицю, в якій зазначити дані про виконання ліцензійних вимог до кадрового забезпечення (у розділі «Передмова» наведена лише коротка інформація про гаранта освітньої програми і членів робочої групи у формі: ПБ, інформація про науковий ступінь і вчене звання. Така таблиця є в ОПП 2021 року. Під час обговорення в групі забезпечення вирішили, що ця інформація є в таблиці 2. На жаль, зміни до затвердженної ОПП вже внести неможливо);
- ✓ доповнити членів проєктної групи представником від стейкхолдерів та здобувачем вищої освіти бакалаврського рівня;
- ✓ додати на сайт і зазначити в ОПП рецензії (відгуки) від стейкхолдерів щодо підготовки здобувачів вищої освіти за даною ОПП (за наявності);
- ✓ загальні та фахові компетентності зазначені виключно в межах стандарту. Для оригінальності ОПП рекомендується розширити наявний перелік, додавши 1-3 компетентностей;
- ✓ розвивати напрям «Міжнародна кредитна мобільність»;
- ✓ забезпечити студентам вільний вибір освітніх компонент;
- ✓ вказати логіку (порядок) вивчення для кожної дисципліни за допомогою «стрілочок» між освітніми компонентами (у структурно-логічній схемі вивчення освітніх компонент відсутні зв'язки між освітніми компонентами, що вказують на черговість і порядок вивчення дисциплін);
- ✓ оприлюднити теми бакалаврських робіт за 2023-2024 н.р. (одна із вимог до «Кваліфікаційної роботи» є вимога до оприлюднення тем із відповідно затвердженими керівниками, яка відсутня на сайті);
- ✓ розмістити на сайті результати опитувань здобувачів та випускників (наявні анкети для даних опитувань);
- ✓ на сайті розміщені переліки всіх обов'язкових та вибіркового освітніх компонент, однак усіх силабусів на сайті не виявлено.

❖ *Євгенію НОВАК* – заступника декана факультету архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва з навчально-методичної роботи про результати моніторингу ОПП «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження:**

- ✓ оновити інформацію на сайті про внесення останніх змін;
- ✓ розширити географію міжнародних зв'язків для покращення студентського досвіду та партнерства.

❖ *Оксану МЕЛЕНКО* – заступника декана юридичного факультету з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження**:

- ✓ розмістити на сайті кафедри таблицю внесення змін;
- ✓ розмістити витяги з протоколів кафедри, засідань органів студентського самоврядування, інше про обговорення питання щодо удосконалення змісту ОПП;
- ✓ переглянути проектну групу в частині здобувачів вищої освіти, доцільніше включати студентів старших курсів;
- ✓ розмістити на сайті програму наскрізної практики і робочу програму практики.

❖ *Наталію АНДРУСЯК* – заступника декана географічного факультету з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Мікро- та наносистемна техніка» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження**:

- ✓ оновити інформацію про наукову діяльність керівника та членів проектної групи;
- ✓ варто включити до проектної групи стейкхолдера та здобувача вищої освіти;
- ✓ на сайті кафедри представлені не всі силабуси (*відсутні силабуси навчальних дисциплін: «Іноземна мова (за проф.спрям.)», «Філософія», «Українська мова (за проф. спрям.)»*);
- ✓ відсутні: результати опитування студентів щодо ОПП, інформація про обговорення ОПП та таблиця внесених змін;
- ✓ робочі програми не представлені на сайті кафедри, також відсутні навчальний план та робочі навчальні плани.

❖ *Валерія ФРАТАВЧАНА* – заступника директора навчально-наукового інституту фізико-технічних та комп'ютерних наук з організації інформаційного супроводу освітнього процесу про результати моніторингу **ОПП «Технологічна експертиза, безпека харчової продукції та модернізація технологічних процесів» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження**:

- ✓ реальна інформація про кафедру, гаранта та проектну групу на сайті кафедри – застаріла, порушена цілісність та хронологія даних;
- ✓ представник стейкхолдерів не внесений у загальну таблицю проектної групи;
- ✓ в стереотипній схемі ОПП відмічається порядок оголошення результатів;
- ✓ переглянути відповідність забезпечення освітніми компонентами загальної компетенції ЗК14 (про рухому активність та активний відпочинок);

- ✓ запропонована схема (сукупно із структурно-логічною схемою) вибіркових дисциплін досить жорстка і дещо суперечить сучасним вимогам вільного вибору;
- ✓ стандартна структура ОПП не містить таблиці для вибіркових ОК;
- ✓ чи коректне відображення в таблицях зміст ОК34 (Переддипломна практика, 6 кр.), яка забезпечує тільки частину ФК 12. (*Здатність формувати комунікаційну стратегію в галузі харчових технологій, вести професійну дискусію*) та частину ПРН 1,2,3,19;
- ✓ можливі питання щодо достатнього забезпечення освітніми компонентами додаткових спеціальних компетенцій ФК 14-15 та результатів навчання ПРН 28-29;
- ✓ чи відповідає вимогам обсяг практичної підготовки (9 кр.).
- ✓ можливо, варто створити і оприлюднити «Наскрізну програму практик»;
- ✓ варто переглянути перелік рекомендованої літератури в силабусах;
- ✓ останнім часом для силабусів характерним став пункт про академічну доброчесність.

❖ *Оксану КИСИЛИЦЮ* – заступника декана факультету фізичної культури та здоров'я людини з навчально-методичної роботи про результати моніторингу ОПП «Румунська мова та література і англійська мова» **035 Філологія першого (бакалаврського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні **рекомендації та зауваження**:

- ✓ доповнити проектну групу представниками стейкхолдерів (студентів, роботодавців);
- ✓ розмістити на сайті кафедри інформацію про рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів, протокол засідання проектної групи щодо внесення змін, протокол зустрічі робочої групи зі здобувачами, таблиця змін ОП тощо;
- ✓ розмістити на сайті кафедри силабуси всіх ОК ОПП (*наразі спостерігаються лише 12 силабусів з румунської мови та літератури та відсутні з англійської*); робочі програми навчальних дисциплін (*на сайті розміщено лише 6 робочих програм*);
- ✓ розширити (*збільшити у кредитному відношенні*) практичну підготовку здобувачів освіти, яка за даною ОП передбачає лише педагогічну практику загальним обсягом 6 кредитів, що вважаємо, не сприяє набуттю необхідних для подальшого працевлаштування компетентностей та свідчить про неналежний рівень практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- ✓ усунути невідповідність змісту матриці відповідності програмних компетентностей та результатів навчання (*Наприклад: 1) ЗК1 «Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства й необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні» забезпечується такою обов'язковою компонент, як «Актуальні питання історії та культури України», що є цілком закономірно та (чомусь) вибірковими*

компонентами «Лінгвістичний аналіз тексту» й «Літературний аналіз тексту»; 2) ЗК2 «Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності ...використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя» забезпечується такими обов'язковими компонентами як «Філософія», «Українська мова за проф. спрям.», «Вступ до спеціальності», «Вступ до мовознавства», «Сучасна румунська мова» та ін.; 3) ЗК4 «Здатність вільно спілкуватися румунською мовою, опрацьовувати фахову літературу румунською мовою» забезпечується такою обов'язковою компонентом, як «Латинська мова»);

- ✓ у розділі вибіркових компонент ОПП прописати кожен окремо для можливості відображення компетентностей та програмних результатів, які нею забезпечуються.

❖ *Романа ГРЕШКА* – заступника декана економічного факультету з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Німецька мова і література та друга іноземна мова» 014 Середня освіта першого (бакалаврського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні рекомендації та зауваження:

- ✓ звернути увагу на оригінальність даної ОПП на відміну від схожих ОПП в інших ЗВО (регіональний аспект, кадровий потенціал, змістова наповненість і т.д.);
- ✓ на сайті кафедри розмістити таблицю внесених змін до ОПП і протоколи засідань кафедри;
- ✓ варто надати доступ до рецензій-відгуків зовнішніх стейкхолдерів (на сайті кафедри).

❖ *Олександра ПОПОВИЧА* – заступника декана філологічного факультету з навчально-методичної роботи про результати моніторингу **ОПП «Біотехнології та біоінженерія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти** та були висловлені наступні рекомендації та зауваження:

- ✓ необхідно включити до складу проєктної групи представника здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня;
- ✓ інформації про членів проєктної групи (графа «Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)») вказувати цю інформацію повністю, а не підмінювати на кшталт «Біоцентр Кельнського університету (Німеччина), 2022 р., звіт про стажування» - проф. Панчук І.І.; «Хуаяньський Нормальний університет, м.Хуаян (Китай). Наказ №381 від 31.05.2019» - проф. Волков Р.А.;
- ✓ профілі ОПП, пункт 9 «Академічна мобільність», вказати ЗВО України та зарубіжжя, з якими укладено угоди про співпрацю щодо мобільності здобувачів, можливо, навести приклади. Це значно підсилило б програму;

- ✓ оприлюднити на сайті кафедри навчальний план, згідно з редакцією ОПП 2023 року;
- ✓ необхідно збільшити кількість кредитів на вибіркові дисципліни, очевидно, за рахунок зменшення кредитів, відведених на ОК. Поки що кількість кредитів ВД становить нижню межу - 25%. На сайті кафедри представлені силабуси вибірових компонентів, але не зрозуміло, в якому семестрі вони викладаються і скільки їх повинен обрати студент;
- ✓ необхідно привести силабуси у повну відповідність з робочими програмами;
- ✓ на нашу думку, варто було б урізноманітнити види практик. ОПП передбачає на практики 11 кредитів, у т. ч. на Технологічну практику (3 курс, семестр невідомий) – 5 кредитів, на переддипломну практику (4 курс, семестр невідомий) – 6 кред. У Стандарті спеціальності в Програмних результатах навчання зроблено акцент на практичній підготовці фахівців (див. ПРН 16 та ін.). Можливо ввести на 2-3 курсах ознайомлювальну, навчальну чи наукову практику?;
- ✓ поправити окремі моменти у структурно-логічній схемі (*наприклад, складається враження, що переддипломна практика на 4 курсі базується лише на вибірових ОК, які викладаються на цьому ж курсі. А де ОК?*).

❖ *Інну ПРОКОП* – заступника декана факультету педагогіки, психології та соціальної роботи з навчально-методичної роботи про результати моніторингу ОПП «Інформатика та інформатика» 014 Середня освіта першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та були висловлені наступні рекомендації та зауваження:

- ✓ змінити назву ОПП відповідно до її змісту (*мети, особливостей, загальних та професійних компетентностей, програмних результатів навчання тощо*). Запропонована назва: ОПП «Інформатика»);
- ✓ звернути увагу на склад проектної групи, зокрема:
 - освітню кваліфікацію членів проектної групи;
 - до складу проектної групи варто включити здобувача вищої освіти;
- ✓ є застарілою інформація, яка подається в таблиці про членів проектної групи про наукову діяльність (основні публікації за напрямом); відомості про підвищення кваліфікації викладача, які не відповідають 5-річному терміну, відсутні відомості про підвищення кваліфікації педагогічного спрямування;
- ✓ звернути увагу на назву кваліфікації: Бакалавр. Середня освіта (інформатика). ОП "Інформатика та математика". Професійна кваліфікація: Вчитель інформатики;
- ✓ відкоректувати термін дії освітньої програми;
- ✓ сформульована мета ОПП не відповідає назві ОПП «Інформатика та математика»);

- ✓ придатність випускників до працевлаштування подати через перелік видів економічної діяльності з назвами посад та шифрів відповідно до Класифікатора професій (розділ 3);
- ✓ узгодити формулювання компетентностей (інтегральної, загальних, фахових та предметних), програмних результатів навчання з назвою ОПП, оскільки сформульовано лише з врахуванням *предметної спеціальності 014.09. – Середня освіта (Інформатика)*;
- ✓ варто було б відповідно до назви програми доповнити їх компетентностями та результатами навчання, визначеними ЗВО, врахувавши *предметну спеціальність 014.04.– Середня освіта (Математика)*;
- ✓ у розділі 9 «Академічна мобільність» конкретизувати назви закладів вищої освіти України та закордонних партнерів, з якими укладені угоди про академічну мобільність. (Укладені угоди про міжнародну академічну мобільність на основі двосторонніх угод між Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича та закладами вищої освіти України та закладами вищої освіти країн-партнерів);
- ✓ у переліку обов'язкових компонент ОПП запропоновано навчальні дисципліни, які не формують жодної компетентності та ПРН (Зокрема: ОК «Алгебра та геометрія»; ОК «Математичний аналіз», ОК «Дискретна математика» тощо);
- ✓ вважаємо за доцільне ЗПО 5 «Психологія (загальна, вікова та педагогічна)» вилучити з циклу загальної підготовки та перенести до циклу професійної підготовки як таку, що спрямована на формування професійних компетентностей вчителя;
- ✓ внести корективи у назви ОК та практик, які пропонуються в ОПП, зокрема:

Назва в ОПП	Замінити на
– Ознайомлювальна педагогічна практика 1	– Ознайомлювальна педагогічна практика.
– Ознайомлювальна педагогічна практика 2.	– Навчальна педагогічна практика.
– Педагогічна практика	– Виробнича педагогічна практика.
– Методика викладання інформатики;	– Методика викладання інформатики в базовій середній школі;
– Методика викладання інформатики в початковій НУШ	– Методика викладання інформатики в початковій школі.

- ✓ доопрацювати матриці, зокрема відсутня матриця забезпечення ПРН відповідними компонентами освітньої програми;
- ✓ на сайті кафедри відсутні:
 - рецензії на ОПП;
 - таблиці змін за результатами перегляду ОПП (2022 р., 2023 р.);
 - навчальний план;
 - наскрізна програма практики;

- робочі програми педагогічних видів практики;
- договори та угоди з базами практик;
- ✓ упорядкувати силабуси обов'язкових компонент на сайті кафедри (відповідно до переліку та шифрів в ОПП), розмістити силабуси вибіркового компонент.

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про результати внутрішнього моніторингу ОП на факультетах / у навчально-наукових інститутах.
- Результати моніторингу ОП з відповідними рекомендаціями розіслати на факультети / у навчально-наукові інститути.

Слухали:

2. Марію ІВАНЧУК – керівника центру забезпечення якості вищої освіти про результати аналізу якості знань студентів у розрізі навчальних дисциплін за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.

(Інформація додається)

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про результати якості знань студентів у розрізі навчальних дисциплін за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.
- Факультетам / навчально-науковим інститутам, випусковим кафедрам, цикловим комісіям обговорити навчальні досягнення студентів з навчальних дисциплін за результатами зимової екзаменаційної сесії, проаналізувати якість методичного забезпечення навчальних дисциплін з показником якості менше 50% та провести зріз залишкових знань.
- Результати проведеного зрізу залишкових знань обговорити на засіданнях випускових кафедр та оприлюднити.
- Центру забезпечення якості провести зріз залишкових знань студентів з навчальних дисциплін, показник якості яких впродовж останніх трьох років <50% та >80%. Результати проведеного зрізу заслухати на наступній науково-методичній раді.

Слухали:

3. Василя БАЛУХА – першого проректора про організація освітнього процесу у II семестрі 2023-2024 н.р., який зауважив, що в II семестрі керуємося наказом по університету «Про графік освітнього процесу на 2023-2024 н.р» від 04.08.2023 р. та закцентував увагу на початок семестру 01.02.2024 р. згідно наказу «Про освітній процес в університеті» від 19.01.2024.р. №25.

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про організація освітнього процесу на факультетах / в навчально-наукових інститутах у II семестрі 2022-2023 н.р.

Слухали:

4. Про стан готовності навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (силабусів, робочих навчальних програм, електронне навчання - система Moodle) на другий семестр 2023 -2024 н.р.:

❖ *Павла МОЛОЧКА* – доцента кафедри політології та державного управління, очільника відділу електронного навчання, який зацентував увагу на технічну проблему щодо заповнення навчальних дисциплін на платформу MOODLE (заповнено 76,0%), де звернувся до гарантів ОП з проханням детального аналізу курсів, які на даний час не потрібні, щоб забезпечити роботу на MOODLE.

Виступили:

➤ *Василь БАЛУХ* – перший проректор зауважив, що станом на сьогодні всі працівники отримали корпоративну пошту, яка нічим не регламентується, тому нами розробляється «**Положення про створення та умови видалення електронної адреси**» (**уточнити!!!**), яку буде затверджено Вченою радою університету та введено в дію наказом ректора.

Зацентував увагу на продовження моніторингу на MOODLE сидабусів та робочих програм навчальних дисциплін; особливо наголосив на активізацію роботи з тими викладачами, які на жаль, ще не зареєстровані в MOODLE.

Запропонував деканам факультетів/директорам навчально-наукових інститутів подати рапорт про видалення таких навчальних дисциплін із зазначенням посилання до 10.02.2024 року.

➤ *Марію ІВАНЧУК* – керівника центру забезпечення якості вищої освіти, яка узагальнила інформацію про стан методичне забезпечення навчальних дисциплін (система MOODLE) у II семестрі 2023-2024 н.р. за подачею структурних підрозділів та зауважила на доопрацювання наступних позицій (відсутні) в окремих випадках (зокрема, для нових курсів):

- опорні тези змісту лекцій;
- завдання для практичного/семінарського заняття;
- підручники, навчально-методичні посібники тощо (за останні 5 років);
- пакети тестових завдань.

➤ *Оксану КИСИЛИЦЮ* – заступника декана з навчально-методичної роботи факультету фізичної культури та здоров'я людини, яка детально проаналізувала методичне забезпечення навчальних дисциплін (система MOODLE – електронне навчання): у розрізі ОР «Бакалавр» становить 89,0%, ОР «Магістр» – 64,0% (вперше читаються у II семестрі, є новими– 8 обов'язкових та 9 вибіркових).

Ухвалили:

– Взяти до відома інформацію щодо стану готовності навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін – сидабусів, робочих навчальних програм, електронне навчання - система Moodle факультетів / навчально-наукових інститутів на другий семестр 2022 -2023 н.р.

–Результати стану готовності навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін – силабусів, робочих навчальних програм, електронне навчання - система Moodle факультетів / навчально-наукових інститутів на другий семестр 2023 -2024 н.р. обговорити на засіданнях випускових кафедр.

Слухали:

5. Василя БАЛУХА – першого проректора про затвердження робочої групи щодо проведення моніторингу стану викладання та навчально-методичного забезпечення **загальноуніверситетської навчальної дисципліни «Філософія»** на факультетах/ в навчально-наукових інститутах (з 19.02 2024 р. по 19.03.2024 р.):

1. Меленко Оксана Володимирівна – заступник декана з навчально-методичної роботи юридичного факультету – **голова робочої групи.**

2. Марія Георгіївна Іванчук – керівника центру забезпечення якості вищої освіти – **заступник голови робочої групи.**

3. Члени робочої групи:

- *представники навчального відділу (центр забезпечення якості вищої освіти);*
- *заступники з навчально-методичної роботи деканів факультетів /директорів навчально-наукових інститутів.*

Виступили:

Марія ІВАНЧУК – керівника центру забезпечення якості вищої освіти, яка представила:

«Алгоритм проведення моніторингу стану викладання та навчально-методичного забезпечення

загальноуніверситетської навчальної дисципліни «Філософія»:

- ✓ **кадрове забезпечення навчальної дисципліни «Філософія»;**
- ✓ **ознайомлення з методикою викладання дисципліни «Філософія» шляхом відвідування навчальних занять (лекційних, семінарських);**
- ✓ **аналіз методичного забезпечення навчальної дисципліни «Філософія»;**
- ✓ **моніторинг студентської думки щодо стану викладання курсу «Філософія»;**
- ✓ **аналіз навчальних досягнень студентів за результатами 2021-2024 н.р. та результатами зрізу залишкових знань студентів».**

Ухвалили:

– Затвердити запропонований склад робочої групи щодо проведення моніторингу стану викладання та навчально-методичного забезпечення **загальноуніверситетської навчальної дисципліни «Філософія»** на факультетах/ в навчально-наукових інститутах (з 19.02 2024 р. по 19.03.2024 р.).

Слухали:

6. Василя БАЛУХА – першого проректора про підтвердження відповідності (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді:

➤ **вченого звання доцента:**

- **Гусак Олені Михайлівні** – асистенту кафедри прикладної математики та інформаційних технологій.

Ухвалили:

– Підтримати клопотання про відповідність вченого звання доцента:

- кафедри прикладної математики та інформаційних технологій асистенту кафедри прикладної математики та інформаційних технологій Гусак Олені Михайлівні;

- кафедри сучасної української мови асистенту кафедри сучасної української мови Струк Іванні Михайлівні з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідної доплати та клопотати перед ректором про встановлення доплати за вчене звання доцента, що збігається з профілем діяльності на зазначених кафедрах.

Ухвала
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 25.01.2024 р.

1. Взяти до відома інформацію про результати внутрішнього моніторингу ОП на факультетах / у навчально-наукових інститутах.

1.1. Результати моніторингу ОП з відповідними рекомендаціями розіслати на факультети / у навчально-наукові інститути.

Відповідальні: навчальний відділ, центр забезпечення якості освіти

2. Взяти до відома інформацію про результати якості знань студентів у розрізі навчальних дисциплін за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р.

2.1. Факультетам / навчально-науковим інститутам, випусковим кафедрам, цикловим комісіям обговорити навчальні досягнення студентів з навчальних дисциплін за результатами зимової екзаменаційної сесії, проаналізувати якість методичного забезпечення навчальних дисциплін з показником якості менше 50% та провести зріз залишкових знань.

Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/навчально-наукових інститутів, завідувачі випускових кафедр

2.2. Результати проведеного зрізу залишкових знань обговорити на засіданнях випускових кафедр та оприлюднити.

Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/навчально-наукових інститутів, завідувачі випускових кафедр

2.3. Центру забезпечення якості провести зріз залишкових знань студентів з навчальних дисциплін, показник якості яких впродовж останніх трьох років <50% та >80%. Результати проведеного зрізу заслухати на наступній науково-методичній раді.

Відповідальні: навчальний відділ, Центр ЗЯВО

3. Взяти до відома інформацію про організація освітнього процесу на факультетах / в навчально-наукових інститутах у II семестрі 2022-2023 н.р.

4. Взяти до відома інформацію щодо стану готовності навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін – силабусів, робочих навчальних програм, електронне навчання - система Moodle факультетів / навчально-наукових інститутів на другий семестр 2022 -2023 н.р.

4.1.Результати стану готовності навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін – силабусів, робочих навчальних програм, електронне навчання - система Moodle факультетів / навчально-наукових інститутів на другий семестр 2022 -2023 н.р. обговорити на засіданнях випускових кафедр.

Відповідальні: заступники декана/директора з навчально - методичної роботи факультетів/навчально-наукових інститутів, гаранті ОП

5.Затвердити запропонований склад робочої групи щодо проведення моніторингу стану викладання та навчально-методичного забезпечення **загальноуніверситетської навчальної дисципліни «Філософія»** на факультетах/ в навчально-наукових інститутах (з 19.02 2024 р. по 19.03.2024 р.).

6. Підтримати клопотання про відповідність вченого звання доцента:

- кафедри прикладної математики та інформаційних технологій асистенту кафедри прикладної математики та інформаційних технологій Гусак Олені Михайлівні;
- кафедри сучасної української мови асистенту кафедри сучасної української мови Струк Іванні Михайлівні з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідної доплати та клопотати перед ректором про встановлення доплати за вчене звання доцента, що збігається з профілем діяльності на зазначених кафедрах.