



## ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
ОП 209244 Середня освіта (Історія) спеціальності 014 Середня освіта,  
перший (бакалаврський) рівень  
із використанням технічних засобів відеозв'язку  
в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича  
з 26 по 28 квітня 2021 року**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО оприлюднює програму роботи експертної групи, забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час, а також при потребі надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення. При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про необхідність відеозв'язку. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. При проведенні дистанційного акредитаційного візиту ЕГ здійснює обов'язковий відеозапис усіх онлайн – зустрічей.

2.4. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеоконференції (фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відеотрансляція або поєднання цих форматів).

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО подає в себе на сайті та інших інформаційних майданчиках інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату, часта мету для всіх бажаючих приєднатися.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Он-лайн зустрічі (відеоконференція <a href="http://www.zoom.us">www.zoom.us</a> ) або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 26 квітня 2021 р. (понеділок)</b>		
09.00 – 09.20	Пробна конференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи, гарант програми, контактна особа з технічного персоналу ЗВО
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	<b>Зустріч 1</b> з адміністрацією	члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; перший проректор; декан факультету історії, політології та міжнародних відносин; завідувач кафедри історії України; завідувач кафедри всесвітньої історії
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–11.40	<b>Зустріч 2</b> з науково-педагогічними працівниками	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (до 10 осіб)
11.40–12.20	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.20-13.00	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2-3 здобувачі з кожного року навчання)
13.00–13.20	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13.20-14.00	Обідня перерва	
14.00–14.20	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.20–15.00	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування факультету історії, політології та

		міжнародних відносин, котрі беруть участь у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти на даній ОП).
15.00–15.20	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.20–16.00	<b>Зустріч 5</b> зі стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники роботодавців та інші стейкхолдери, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (до 10 осіб).
16.00–17.00	Підведення підсумків зустрічі 5 та першого дня роботи.	Члени експертної групи
<b>День 2 – 27 квітня 2021 р. (вівторок)</b>		
09.30–10.00	Підготовка до огляду матеріально-технічної бази.	Члени експертної групи; гарант ОП
10.00-10.40	<b>Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП</b>	Члени експертної групи; гарант ОП; проректор з адміністративно-господарської роботи; декан історії, політології та міжнародних відносин; заступник директора наукової бібліотеки з питань інформаційних технологій
10.40–11.20	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11.20–12.00	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом та представниками сервісних підрозділів	Члени експертної групи; керівник центру забезпечення якості освітнього процесу організації освітнього процесу; начальник навчального відділу; керівник соціально-психологічного центру; директор Університетського центру кар'єри; начальник відділу міжнародних зв'язків; відповідальний за організацію виробничої (навчальної) практики; голова комісії Вченої ради з питань академічної доброчесності, правових засад діяльності та регламенту
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи

12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.10	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
14.10–14.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30–15.10	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.10–16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00–16.40	<b>Фінальний брифінг</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО; перший проректор; гарант ОП
16.40–17.30	Підведення підсумків другого дня роботи	Члени експертної групи
<b>День 3 – 28 квітня 2021 р. (середа)</b>		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи