

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Вченою радою Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича**

проф. Петришин Р.І.

Протокол № 2 від 24.02.2020р.

Положення

**про порядок відрахування, переривання навчання,
поновлення, переведення, надання академічної відпустки
здобувачам вищої освіти**

Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Уведено в дію з 27.02.2020р.
Ректор Р.І. Петришин
Наказ № 67 від 27.02.2020р.

Чернівці – 2020

ЗМІСТ

- 1. Загальні положення**
- 2. Відрахування здобувачів вищої освіти, які навчаються у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича**
- 3. Переведення здобувачів вищої освіти**
- 4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти**
- 5. Переривання навчання**
- 6. Прикінцеві положення**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Положення) визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (далі - *Університет*), а також надання їм академічної відпустки.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; проекту Положення МОН «Про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки» (2020 р.), Положень «Про організацію освітнього процесу у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича», «Про контроль і систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича», Статуту університету.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- здобувачі вищої освіти - особи, які навчаються в університеті (студенти, аспіранти, докторанти);

- академічна відпустка - перерва у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання здобувачем вищої освіти освітньої (наукової) програми;

- академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

- відрахування - припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

відрахування з числа осіб, які навчаються за державним (регіональним) замовленням - особливий випадок відрахування здобувачів вищої освіти, передбачений Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 (зі змінами) або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (зі змінами), або в разі втрати права на навчання за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, який передбачає можливість для здобувача вищої освіти одночасного поновлення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб за тією самою спеціальністю (в разі надання таких освітніх послуг);

- переривання навчання - призупинення виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

- переведення - зміна здобувачем вищої освіти закладу вищої освіти, та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої (наукової) програми), та/або форми здобуття освіти, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

- поновлення - відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Переведення, відрахування, переривання навчання здобувачів вищої освіти та поновлення відрахованих осіб на навчання в *Університеті* здійснюється ректором у порядку, передбаченому цим Положенням.

1.5. Переведення, відрахування, переривання навчання здобувачів вищої освіти та поновлення відрахованих осіб на навчання у коледжі, який є структурним підрозділом *Університету* здійснюється директором коледжу у порядку, передбаченому цим Положенням.

1.6. Поновлення та переведення на навчання іноземних громадян регламентується законодавством України щодо умов їх навчання в Україні.

1.7. Переведення, відрахування та поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, як правило, здійснюється під час літніх або зимових канікул.

1.8. Переведення з державної форми на контракт, з контракту на бюджет, відрахування та поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюється наказом ректора по *Університету* за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.9. При поновленні здобувачів вищої освіти на іншу спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) до *Університету*, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності обов'язковим є виконання вимог до вступників (вступних випробувань), визначеними відповідною цій освітній програмі конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання особою заяви про поновлення.

1.10. При переведенні здобувачів вищої освіти на іншу спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) в *Університеті*, а також при переведенні з іншого закладу вищої освіти обов'язковим є виконання вимог до вступників (вступних випробувань), визначеними відповідною цій освітній програмі конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років не пізніше подання особою заяви про поновлення.

2. Відрахування здобувачів вищої освіти, які навчаються у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану, яке встановлюється:
 - а) за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти;
 - б) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом, зокрема:
 - як такого, що не приступив до занять на першому курсі впродовж десяти днів від їх початку;
 - як такого, що не приступив до занять після закінчення академічної відпустки;
 - за станом здоров'я (на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії);
 - порушення Правил внутрішнього розпорядку *Університету*;
 - у зв'язку з реорганізацією *Університету*.

2.2. Відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:

- незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- було надано можливість у встановленому *Університетом* порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників ректорату) *Університету* щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

- було надано можливість переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (для осіб, що здобувають вищу освіту за державним (регіональним) замовленням) або переривання навчання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

2.3. Особа, відрахована з *Університету* до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання: перелік дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

До академічної довідки не вноситься інформація про освітні компоненти, з яких здобувач отримав незадовільні оцінки. Здобувачам вищої освіти, які відраховані з першого курсу (року навчання) і не склали екзамену та заліки, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

2.4. Відрахування здобувачів вищої освіти з *Університету* погоджується з органами студентського самоврядування.

2.5. Відрахування неповнолітніх здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього рівня фахового молодшого бакалавра

з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, здійснюється за погодженням зі службою у справах дітей місцевих органів виконавчої влади.

2.6. Здобувачу, який відрахований з *Університету*, видається:

1. Академічна довідка встановленої форми.
2. Оригінал документа про освіту, на основі якого здобувач вступив до *Університету*.

До особової справи здобувача, яка залишається в архіві *Університету*, вкладаються:

1. Копія академічної довідки, підписаної керівництвом *Університету* і скріпленої гербовою печаткою.
2. Засвідчений директором/деканом індивідуальний навчальний план здобувача.
3. Студентський квиток.

2.7. Відомості про вивчені предмети та складені заліки й екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр за національною шкалою та шкалою ECTS.

2.8. Здобувачу вищої освіти, який навчався в кількох закладах вищої освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у закладі вищої освіти, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших ЗВО і вказується назва цих ЗВО.

3. Переведення здобувачів вищої освіти

Переведення з інших ЗВО до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

3.1. Переведення здобувачів вищої освіти до Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича з інших ЗВО здійснюється за згодою між ректором Університету та ректором того ЗВО, з

якого переводиться здобувач. Переведення здійснюється для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації, освітні (наукові) програми).

3.2. Здобувач, який бажає перевестись до *Університету*, подає на ім'я ректора закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду (засвідчену печаткою), звертається з цією заявою до ректора *Університету*.

Крім цього, до приймальної комісії *Університету* здобувач подає такі документи:

- Заяву на ім'я ректора *Університету* встановленого зразка.
- Копія документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.
- Паспорт (подає особисто).

За умови ліквідації академічної різниці у встановлені терміни ректор *Університету* за поданням директора інституту/декана факультету, директора коледжу видає наказ про допуск здобувача до занять. До закладу освіти, в якому здобувач навчався раніше приймальна комісія *Університету* направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

Після одержання особової справи ректор *Університету* видає *наказ про зарахування здобувача*.

3.3. Особи, які навчались за рахунок коштів державного бюджету в інших ЗВО, можуть брати участь у загальному конкурсі даної спеціальності, що бажають перевестись на бюджетні місця, за умови наявності таких вакантних місць. За відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи, за їх згодою, можуть бути зараховані на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ і фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

3.4. Особи, які навчаються у ЗВО на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств,

підприємств, організацій, установ та фізичних осіб, переводяться на навчання до *Університету* на умовах контракту. Такі переведення здійснюються за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, які фінансують підготовку.

*Переведення до інших ЗВО з Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича*

3.5. Переведення здобувачів вищої освіти із *Університету* до інших ЗВО здійснюється за згодою між ректором *Університету* та ректором того ЗВО, в який переводиться здобувач.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із *Університету*, подає на ім'я ректора заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду (засвідчену печаткою), звертається з цією заявою до ректора закладу вищої освіти, в якому він має намір навчатися.

При позитивному розгляді заяви і допуску здобувача вищої освіти до занять направляється запит до *Університету* щодо одержання поштою його особової справи. Отримавши запит із іншого ЗВО, ректор *Університету* видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням і в тижневий термін пересилає його особову справу на адресу того ЗВО, до якого переводиться здобувач.

В *Університеті* залишаються:

1. Копія академічної довідки.
2. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.
3. Студентський квиток.
4. Список пересланих документів.

*Переведення у межах Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича*

3.6. Переведення здобувачів у межах *Університету* з однієї форми навчання (денної, заочної) на іншу здійснюється за наказом ректора при наявності місць ліцензованого обсягу за поданням заяви та ліквідації академічної різниці. Переведення з однієї спеціальності на іншу можливе

тільки для здобувачів, які навчаються за освітніми рівнями молодший бакалавр (студентів коледжу) та бакалавр.

При цьому переведення здобувачів, які навчаються за освітнім рівнем магістр, з однієї спеціальності на іншу не допускається.

При переведенні здобувача вищої освіти на іншу спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) обов'язковим є виконання вимог до вступників (вступних випробувань), визнаних відповідно цій освітній програмі конкурсною пропозицією в рік набору на неї або в один із наступних років, не пізніше подання заяви про переведення.

3.7. При існуванні двосторонніх угод (здобувач і підприємство, організація, установа), переведення здобувачів з однієї спеціальності на іншу або з одного ЗВО до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.8. Переведення студентів з платної форми навчання на вакантні місця державного замовлення однієї і тієї ж спеціальності здійснюється на початку семестру (вересень, лютий) на підставі рішення комісії з розгляду питань щодо переведення студентів (Положення «Про переведення на навчання за кошти державного бюджету студентів денної та заочної форм навчання, які здобувають освіту за кошти фізичних або юридичних осіб в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича»).

4. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

4.1. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти *Університету* здійснюється ректором незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу.

4.2. Питання про поновлення розглядається приймальною комісією *Університету* після подання таких документів:

1. Заяви на ім'я ректора *Університету* встановленого зразка.

2. Академічної довідки.
 3. Оригіналу документа про освіту, на основі якого здійснювався вступ.
 4. Довідки про рівень акредитації ЗВО та відповідної спеціальності, на якій претендент навчався.
 5. Паспорта (подається особисто).
- 4.3. Поновлення, переведення до *Університету* здійснюється тільки із ЗВО таких же спеціальностей для здобуття ОР бакалавр і магістр.
- 4.4. Залежно від наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та академічної різниці приймальна комісія у двотижневий термін повідомляє заявникові умови зарахування на навчання або причини відмови.
- 4.5. Ліквідація академічної різниці здійснюється до початку семестру (1 вересня та 1 лютого). Умовою поновлення може бути попередня ліквідація академічної різниці (не більше 30 кредитів ECTS).
- 4.6. Зарахування здобувачів *Університету* здійснюється за поданням директора інституту/декана факультету/директора коледжу після ліквідації всієї академічної різниці.
- 4.7. Особи, які бажають перевестися, поновитися до *Університету*, зараховуються на відповідний курс (не нижче другого). При неможливості зарахування на 2-й курс через велику різницю в навчальних планах, за бажанням заявника, можна вступати до *Університету* на перший курс на загальних підставах.
- 4.8. Поновлення здобувачів на перший курс *Університету* забороняється. Ректор *Університету* має право поновити на другий курс здобувачів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної різниці до початку семестру.
- 4.9. Незалежно від спеціальності та форми навчання поновлення здійснюється на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб.
- 4.10. Здобувачу, який поновлений в *Університет*, видається індивідуальний навчальний план з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому закладі вищої

освіти. Перезарахування предметів здійснює дирекція інституту/деканат факультету/дирекція коледжу.

4.11. До особової справи здобувача, поновленого в *Університет*, вкладаються:

1. Витяг з наказу про зарахування.
2. Заява.
3. Академічна довідка.
4. Оригінал документа про освіту, на основі якого здійснювався вступ.
5. Довідка на якій освітньо-професійній програмі він навчався до поновлення.

5. Переривання навчання

5.1. Здобувачам вищої освіти, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та положення про організацію освітнього процесу в *Університеті*.

5.2. Здобувачам вищої освіти можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

- академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць впродовж півріччя), анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, що надається учаснику академічної мобільності відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12

серпня 2015 року № 579, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації (військової служби за призовом в особливий період), призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, - перерва у навчанні, яка може надаватись аспіранту або докторанту, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (зі змінами);

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, яка надається один раз за весь термін навчання здобувачу вищої освіти на підставі його мотивованої заяви;

- відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону.

5.3. Надання академічної відпустки оформлюється наказом ректора *Університету* із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

5.4. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво *Університету* за участю органу студентського самоврядування або наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ради молодих вчених).

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення затверджується Вченою радою університету та вводиться в дію відповідним наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.