**Порівняльна таблиця змін до Положення про ректорат Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПОЧАТКОВА ВЕРСІЯ** | **ЗМІНИ** |
| 1 | **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**  1.5. До складу Ректорату входять: ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, директор Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, учений секретар, начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу, директор наукової бібліотеки, начальник навчального відділу, начальник юридичного відділу, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації Університету, голова студентського парламенту, голова профспілкової організації студентів Університету. На засідання Ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та співробітники університету, до компетенції яких належать питання, що виносяться для розгляду та обговорення. | **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**  1.5. До складу Ректорату входять: ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, директор Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, учений секретар, начальник відділу кадрів, головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу, директор наукової бібліотеки, начальник навчального відділу, голова профспілкового комітету первинної профспілкової організації Університету, голова студентського парламенту, голова профспілкової організації студентів Університету. На засідання Ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та співробітники університету, до компетенції яких належать питання, що виносяться для розгляду та обговорення. |
| 2 | **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ**  5.3. Робота Ректорату здійснюється у вигляді щотижневих засідань (як правило, кожного вівторка). | **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕКТОРАТУ**  5.3. Робота Ректорату здійснюється у вигляді щотижневих засідань (як правило, кожного понеділка). |
| 3 | **6. ПІДГОТОВКА ДО ЗАСІДАНЬ**  6.4. Проєкт порядку денного засідання Ректорату Університету надсилається членам Ректорату електронними засобами зв’язку не пізніше ніж за день до дня засідання секретарем Ректорату. | **6. ПІДГОТОВКА ДО ЗАСІДАНЬ**  6.4. Проєкт порядку денного засідання Ректорату Університету надсилається членам Ректорату електронними засобами зв’язку завчасно до засідання секретарем Ректорату. |