

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, протокол №4 від 12 червня 2023 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ

розпорядженням В.о.голови Студентського парламенту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича № 79 від 30 вересня 2023 р.

Андрій ГРАБ



ПОРЯДОК

проведення виборів до органів студентського самоврядування Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, структурного підрозділу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (навчально-наукового інституту/ факультету/ фахового коледжу), гуртожитку, Студентського містечка, Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі — Університету).

2. Органи студентського самоврядування всіх рівнів є виборними.

3. Студенти Університету беруть участь у виборах до органів студентського самоврядування на рівних засадах. Усі кандидати в органи студентського самоврядування мають рівні права і можливості брати участь у виборчому процесі.

4. Застосування протиправних дій, що перешкоджають вільному волевиявленню студентів, забороняється. Контроль за волевиявленням студентів забороняється.

5. Виборчий процес містить у собі такі етапи:

- 1) висування та ресстрація кандидатів;
- 2) голосування;
- 3) підрахунок голосів;
- 4) встановлення підсумків голосування і результатів виборів.

Виборчий процес завершується офіційним оприлюдненням Виборчою комісією відповідного рівня результатів виборів.

6. Різновиди виборів до органів студентського самоврядування Університету (далі – ОСС Університету):

- 2) Вибори до ОСС структурних підрозділів університету (вибори голови ОСС структурних підрозділів Університету та вибори делегатів Конференції студентів структурних підрозділів Університету).

II. ВИБОРИ ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Вибори Голови Студентського парламенту Університету (далі – Голова СПУ) є вільними та відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

2.2. Право голосу, на виборах Голови СПУ мають всі студенти незалежно від форми навчання. Кожен виборець на відповідних виборах має один голос.

2.3. Документом, який посвідчує особу, підтверджує статус студента Університету та засвідчує приналежність виборця до виборчої дільниці є:

- 1) паспорт громадянина України;
- 2) тимчасове посвідчення громадянина України (для осіб, недавно прийнятих до громадянства України);
- 3) студентський квиток
- 4) залікова книга
- 5) посвідчення водія

2.4. Підставою реалізації виборцем свого права голосу на виборах є його включення до списку виборців на виборчій дільниці.

2.5. Студенти Університету беруть участь у виборах Голови СПУ на рівних засадах. Участь студентів у виборах Голови СПУ є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах. Кожен студент-виборець голосує на виборах Голови СПУ особисто. Голосування за інших осіб чи передача виборцем права голосу будь-якій іншій особі забороняється. Головою СПУ може бути обрана особа, яка на момент виборів є студентом Університету.

2.6. Вибори Голови СПУ можуть бути черговими, позачерговими, повторними.

Чергові вибори Голови СПУ проводяться одночасно на всіх факультетах Університету у зв'язку із закінченням повноважень Голови СПУ.

Позачергові вибори Голови СПУ призначаються Конференцією студентів Університету, у разі дострокового припинення повноважень Голови СПУ.

Повторні вибори Голови СПУ призначаються центральною виборчою комісією у разі виявлення нею порушення на одній із виборчих дільниць у порядку, встановленим цим Положенням.

Чергові вибори Голови СПУ призначаються не пізніше ніж за 10 днів до дня виборів, позачергові студентські вибори призначаються не пізніше ніж за 8 днів до дня виборів.

Рішення про призначення повторних виборів Голови СПУ на виборчій дільниці приймається центральною виборчою комісією (далі - ЦВК) в день прийняття рішення про визнання відповідних виборів на цій виборчій дільниці такими, що не відбулися,

2.7. Передвиборча агітація кандидата на посаду голови СПУ починається з дня реєстрації кандидата центральною виборчою комісією і закінчується за один день до виборів. Порушення порядку проведення передвиборчої агітації тягне за собою відповідальність згідно з рішенням ЦВК.

2.8. Вибори СПУ призначаються в робочий день.

2.9. Центральна виборча комісія.

Центральна виборча комісія формується на Конференції студентів Університету у складі 13 членів, шляхом відкритого голосування, відносно більшістю голосів присутніх делегатів на конференції за поданням Президії СПУ.

2.10. ЦВК відповідно до цього Положення утворює 11 виборчих дільниць відповідно до територіальної приналежності структурних підрозділів Університету і мають бути утворені не пізніше 8 днів до початку виборів. Кількість виборчих дільниць має бути такою, що забезпечить доступ до волевиявлення всім особам, що мають право голосу. Рішення про утворення дільниць із зазначенням їх номерів, орієнтовної кількості виборців, місцезнаходження є загальнодоступним, а його зміст може надаватися комісією для ознайомлення студентам чи співробітникам Університету.

2.11. Центральна виборча комісія, крім повноважень, передбачених цим Положенням:

- 1) здійснює контроль за додержанням та однаковим застосуванням Положення про вибори Голови СПУ у всьому університеті;
- 2) приймає обов'язкові для виконання всіма суб'єктами виборчого процесу, роз'яснення з питань застосування цього Положення;
- 3) встановлює норми і перелік обладнання, інвентарю для приміщень виборчих комісій та приміщень для голосування, а також види послуг, робіт, що можуть надаватися виборчим комісіям;
- 4) встановлює (затверджує) форми (зразки) виборчих документів.
- 5) здійснює інші повноваження, передбачені Положенням.
- 6) реєструє кандидатів на посаду Голови СПУ;
- 7) призначає день, місце та час проведення передвиборчих дебатів між кандидатами;
- 8) розглядає питання щодо скасування рішення про реєстрацію кандидатів на посаду Голови СПУ у випадках, передбачених цим Положенням;

9) повідомляє студентів про зареєстрованих кандидатів на посаду Голови СПУ шляхом розміщення інформації на офіційному сайті університету;

10) затверджує текст виборчих бюлетенів та їх колір, який буде індивідуальним для кожної дільниці, передає їх відповідним виборчим комісіям;

11) забезпечує виготовлення бланків протоколів та іншої виборчої документації по виборах на посаду Голови СПУ.

12) встановлює результати виборів Голови СПУ здійснює офіційне оголошення результатів виборів, а також забезпечує розміщення результатів виборів на офіційному сайті Університету;

13) організовує проведення повторного голосування і повторних виборів у випадках, передбачених цим Положенням;

14) реєструє офіційних спостерігачів від громадських організацій, від суб'єктів виборчого процесу по виборах на посаду Голови СПУ;

15) розглядає звернення, заяви і скарги стосовно підготовки та проведення студентських виборів, приймає щодо них рішення;

16) здійснює контроль за дотриманням встановленого цим Положенням порядку проведення передвиборчої агітації;

17) розглядає скарги щодо порушення порядку проведення виборів ЦВК, а також порушення порядку участі кандидатів у виборчому процесі на посаду голови СП.

Члену ЦВК забороняється брати участь у передвиборній агітації. До передвиборної агітації належать повідомлення в період виборчого процесу, коментарі, що можуть мати агітаційний характер, а також відео-, аудіозаписів, кінозйомок, фотоілюстрацій про діяльність кандидатів та їх поширення соц. мережами. У такому разі, член ЦВК, який проводив агітацію має бути відстороненим від виборчого процесу, без права поновлення.

Обов'язком ЦВК є відсторонення кандидата від участі у виборчому процесі, внаслідок недотримання п. 2.15 та цього порядку.

2.12.Виборчі дільниці.

Виборчі дільниці формуються з числа студентів структурного підрозділу, на якому утворена ця дільниця. Склад виборчих дільниць затверджує конференція студентів структурних підрозділів університету.

2.13. Виборча дільниця на період здійснення своїх повноважень:

1) забезпечує організацію і проведення студентських виборів у межах повноважень та у порядку, передбачених цим положенням;

2) здійснює в межах факультету контроль за додержанням та однаковим застосуванням законодавства про вибори голови СПУ;

3) надає правову, організаційну, методичну, технічну допомогу;

4) забезпечує зберігання документації пов'язаною з проведенням виборів та її транспортування до ЦВК.

2.14. Списки виборців:

1) Список виборців має складатися з усіх студентів не залежно від форми навчання на факультеті, в кінці якого проставляється підпис Голови Студентського парламенту структурного підрозділу Університету та засвідчуються печаткою.

2) Не пізніше як за 3 дні до дня голосування списки мають бути передані до ЦВК.

2.15. Загальний порядок висування кандидатів на посаду Голови СПУ.

1) Висування кандидатів на посаду Голови СПУ починається за 11 днів до дня виборів

2) Кандидат на посаду Голови СПУ подає свою кандидатуру шляхом самовисування.

3) Висування кандидатів на посаду голови СПУ припиняється за 5 днів до дня виборів.

4) Заява кандидата на посаду Голови СПУ подається до ЦВК відповідно до встановленого зразка (додаток 1)

5) До заяви додаються: заяви членів команди (заступників та секретаря) голови СПУ про погодження в участі у виборах (додаток 2-3), копії студентських квитків /довідок про навчання, що підтверджують статус студента Університету та передвиборчу програму кандидата на пост голови СПУ.

6) За умов виконання кандидатом усіх умов щодо кандидатів на посаду Голови СПУ, ЦВК допускає його до участі у виборах і видає кандидатам копію рішення про реєстрацію їхньої кандидатури.

7) Помилки і неточності, виявлені в поданих на реєстрацію кандидатів документах, підлягають виправленню і не є підставою для відмови в реєстрації кандидата.

8) ЦВК відмовляє в реєстрації кандидату на пост голови СПУ у випадках:

а) порушення встановленого цим Положенням порядку висування кандидата.

б) відсутності передбачених цим Положенням документів для реєстрації особи кандидатом;

в) позбавлення статусу студента;

г) порушення порядку проведення передвиборчої агітації;

г) зайняття керівної посади в органах студентського самоврядування (голови, в.о. голови, заступника чи секретаря) на рівні СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ УНІВЕРСИТЕТУ.

д) при порушенні членами новоствореної команди чинного порядку про проведення виборів до органів студентського самоврядування Чернівецького

національного університету імені Юрія Федьковича, ЗУ «Про вищу освіту» та ін.

ЦВК скасовує рішення про реєстрацію у зв'язку з такими порушеннями, якщо вони були виявлені після реєстрації.

Рішення про відмову в реєстрації кандидата повинно містити вичерпні підстави відмови. Копія цього рішення видається особі, яка подавала документи для реєстрації на посаду голови СПУ.

2.16. Вибірчі бюлетені

1) Форма та колір виборчого бюлетеня для кожних студентських виборів затверджуються ЦВК не пізніше як за 5 днів до дня проведення чергових виборів Голови СПУ і не можуть змінюватися до початку виборчого процесу наступних чергових виборів.

2) Текст виборчих бюлетенів для голосування затверджується ЦВК не пізніше як за 5 днів до голосування.

3) Кількість виборчих бюлетенів для голосування визначається відповідно до списків виборців-студентів, що навчаються в Університеті на день проведення виборів не залежно від форми навчання.

4) ЦВК за підтримки Університету забезпечує виготовлення виборчих бюлетенів для голосування на виборах.

5) На кожному виборчому бюлетені ЦВК проставляє печатку ОСС Університету або підпис голови ЦВК. Виготовлені бюлетені до передачі виборчим комісіям зберігаються в опечатаному сейфі або металевій шафі.

6) Передача виборчих бюлетенів для голосування на виборах голови СПУ виборчим дільницям здійснюється на засіданні ЦВК в день проведення виборів не пізніше, ніж за 1,5 години до початку голосування.

7) Про передачу відповідним виборчим комісіям виборчих бюлетенів для голосування та виборчих скриньок ЦВК, яка передає виборчі бюлетені й скриньок, складає у трьох примірниках акт про бюлетені і виборчих скриньок.

2.17. Порядок голосування та визначення результатів голосування.

2.17.1. Голосування проводиться у спеціально відведеному приміщенні для таємного голосування та визначаються місця видачі виборчих бюлетенів. Контроль за облаштуванням приміщення для голосування та виборчий процес покладається на членів ЦВК.

2.17.2 Кожна виборча дільниця забезпечується необхідною кількістю виборчих скриньок - стаціонарних (великих). Для голосування використовуються виборчі скриньки, виготовлені з прозорого матеріалу за розмірами, встановленими Центральною виборчою комісією. Кожній виборчій скриньці присвоюється власний номер, який проставляється на цій скриньці.

2.17.3 Голосування проводиться з 9:00 год. до 16:00 год. без перерви.

2.17.4 Центральна виборча комісія не раніше як за 1,5 години до початку голосування проводить засідання, під час якого відкривається сейф з виборчими бюлетенями. Голова Центральної виборчої комісії оголошує кількість виборчих бюлетенів. Ці відомості заносяться до відповідних протоколів про передачу виборчих бюлетенів виборчим дільницям.

2.17.5 У виборчому бюлетені для голосування виборець робить позначку "плюс" (+) або іншу, що засвідчує волевиявлення виборця, у квадраті проти кандидата.

2.17.6 Виборець може голосувати лише за одного з кандидатів.

2.17.7 Підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці здійснюється відкрито і гласно членами Центральної виборчої комісії на її засіданні, яке проводиться у 5 корпусі Університету

2.17.8 Засідання Центральної виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування та транспортування виборчої документації до 5 корпусу Університету, проводиться без перерви і закінчується після складення та підписання відповідних протоколів про підрахунок голосів виборців. Транспортування виборчих бюлетенів здійснюється в опечатаних виборчих скриньках. Члени виборчої дільниці відповідають за цілісність пломб на виборчих скриньках.

2.17.9 Невикористані виборчі бюлетені з кожних виборів погашаються шляхом відокремлення правого нижнього кута бюлетеня. Погашені невикористані виборчі бюлетені утилізуються після оприлюднення офіційних результатів, про що складається відповідний акт.

2.17.10 Центральна виборча комісія перевіряє цілісність пломб або печаток на виборчих скриньках. У разі виявлення на виборчих скриньках пошкоджень пломб або печаток складається акт із зазначенням характеру виявлених пошкоджень, який підписується присутніми членами виборчої комісії. Цей акт мають право підписати присутні кандидати, довірені особи кандидатів, уповноважені особи й офіційні спостерігачі.

2.17.11 При підрахунку виборчих бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії рахує виборчі бюлетені вголос. Після підрахунку виборчих бюлетенів у всіх виборчих скриньках виборча комісія підраховує загальну кількість виборчих бюлетенів у виборчих скриньках окремо

2.17.12 Недійсними вважаються виборчі бюлетені:

- 1) на яких відсутня печатка виборчої комісії;
- 2) на яких зроблено більш як одну позначку;
- 3) на яких не поставлено жодної позначки;
- 4) з яких неможливо з інших причин установити зміст волевиявлення виборця;

2.17.13 Центральна виборча комісія на своєму засіданні складає протокол про підрахунок голосів виборців по кожній виборчій дільниці, після чого складається протокол про підсумки голосування на виборах голови СПУ.

2.17.14. Виборчі бюлетені зберігаються до проведення наступних виборів голови СПУ.

2.18. Офіційне оприлюднення результатів голосування

2.18.1 ЦВК не пізніше як на другий день з Дня встановлення результатів виборів офіційно оприлюднює результати виборів Голови СПУ шляхом опублікування інформації на офіційному сайті Університету.

2.18.2 Новообраний Голова СПУ набуває повноважень на наступний день після офіційного оголошення результатів виборів та підписання протоколу про підсумки виборів.

2.18.3. Протоколи ЦВК про підрахунок голосів зберігаються протягом двох років органами студентського самоврядування.

III. ВИБОРИ ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Вибори Голови Студентського парламенту структурного підрозділу Університету (далі – Голова СПСПУ) є вільними та відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

3.2. Право голосу на виборах Голови СПСПУ мають всі студенти не залежно від форми навчання. Кожен виборець на відповідних виборах має один голос.

3.3. Документом, який посвідчує особу, підтверджує статус студента Університету та засвідчує приналежність виборця до структурного підрозділу Університету є:

- 1) паспорт громадянина України;
- 2) тимчасове посвідчення громадянина України (для осіб, недавно прийнятих до громадянства України).
- 3) студентський квиток
- 4) залікова книга
- 5) посвідчення водія

3.4. Підставою реалізації виборцем свого права голосу на виборах є його включення до списку виборців на виборчій дільниці.

3.5. Студенти структурного підрозділу Університету беруть участь у виборах Голови СПСПУ на рівних засадах. Участь студентів у виборах Голови СПСПУ є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у виборах. Кожен студент-виборець голосує на виборах Голови СПСПУ особисто. Голосування за інших осіб чи передача виборцем права голосу будь-якій іншій особі забороняється. Головою СПСПУ може бути обрана особа, яка на момент виборів є студентом цього структурного підрозділу Університету.

3.6. Передвиборча агітація кандидата на посаду голови СПУ починається з дня реєстрації кандидата виборчою комісією структурного підрозділу університету (далі ВКСПУ) і закінчується за один день до виборів. Порушення порядку проведення передвиборчої агітації тягне за собою відповідальність згідно з рішенням ВКСПУ.

3.7. Вибори голови СПСПУ призначаються в робочий день.

3.8. Виборча комісія структурного підрозділу університету.

ВКСПУ формується на Конференції студентів структурного підрозділу Університету шляхом відкритого голосування, відносною більшістю голосів присутніх делегатів на конференції.

3.8.1. ВКСПУ, крім повноважень, передбачених цим Положенням:

1) здійснює контроль за додержанням та однаковим застосуванням Положення про вибори Голови СПСПУ;

2) приймає обов'язкові для виконання всіма суб'єктами виборчого процесу, роз'яснення з питань застосування цього Положення;

3) встановлює норми і перелік обладнання, інвентарю для приміщень виборчої комісії та приміщень для голосування, а також види послуг, робіт, що можуть надаватися виборчим комісіям;

4) здійснює інші повноваження, передбачені Положенням.

5) реєструє кандидатів на посаду Голови СПСПУ;

6) призначає день, місце та час проведення передвиборчих дебатів між кандидатами;

7) розглядає питання щодо скасування рішення про реєстрацію кандидатів на посаду Голови СПСПУ у випадках, передбачених цим Положенням;

8) повідомляє студентів про зареєстрованих кандидатів на посаду Голови СПУ шляхом розміщення інформації на офіційному сайті університету;

9) затверджує текст виборчих бюлетенів та їх колір, який буде індивідуальним для кожної дільниці;

10) забезпечує виготовлення бланків протоколів та іншої виборчої документації по виборах на посаду Голови СПСПУ.

11) встановлює результати виборів Голови СПСПУ здійснює офіційне оголошення результатів виборів, а також забезпечує розміщення результатів виборів на офіційному сайті Університету;

12) організовує проведення повторного голосування і повторних виборів у випадках, передбачених цим Положенням;

13) реєструє офіційних спостерегачів від громадських організацій, від суб'єктів виборчого процесу по виборах на посаду Голови СПСПУ;

14) розглядає звернення, заяви і скарги стосовно підготовки та проведення студентських виборів, приймає щодо них рішення;

15) здійснює контроль за дотриманням встановленого цим Положенням порядку проведення передвиборчої агітації;

3.9. Виборча комісія структурного підрозділу на період здійснення своїх повноважень:

1) забезпечує організацію і проведення студентських виборів у межах повноважень та у порядку, передбачених цим положенням;

2) здійснює в межах факультету контроль за дотриманням та однаковим застосуванням законодавства про вибори голови СПСПУ;

3) надає правову, організаційну, методичну, технічну допомогу;

4) забезпечує зберігання документації пов'язаною з проведенням виборів та її транспортування до Студентського парламенту Університету.

3.10. Списки виборців:

1) Список виборців має складатися з усіх студентів не залежно від форми навчання на факультеті, в кінці якого проставляється підпис Голови Студентського парламенту структурного підрозділу Університету та засвідчуються печаткою.

15. Загальний порядок висування кандидатів на посаду Голови СПСПУ.

1) Висування кандидатів на посаду Голови СПСПУ починається за 10 днів до дня виборів

2) Кандидат на посаду Голови СПСПУ подає свою кандидатуру шляхом самовисування.

3) Висування кандидатів на посаду голови СПУ припиняється за 5 днів до дня виборів.

4) Заява кандидата на посаду Голови СПСПУ подається до ВКСПУ відповідно до встановленого зразка (додаток 1)

5) До заяви додаються: заяви членів команди (заступників та секретаря) голови СПУ про погодження в участі у виборах (додаток 2-3), копії студентських квитків/довідок, що підтверджують статус студента Університету та передвиборчу програму кандидата на пост голови СПСПУ.

6) За умов виконання кандидатом усіх умов щодо кандидатів на посаду Голови СПСПУ, ВКСПУ допускає його до участі у виборах і видає кандидатам копію рішення про реєстрацію їхньої кандидатури.

7) Помилки і неточності, виявлені в поданих на реєстрацію кандидатів документах, підлягають виправленню і не є підставою для відмови в реєстрації кандидата.

8) ЦВК відмовляє в реєстрації кандидату на пост голови СПСПУ у випадках:

а) порушення встановленого цим Положенням порядку висування кандидата.

б) відсутності передбачених цим Положенням документів для реєстрації особи кандидатом;

в) Позбавлення статусу студента;

г) Порушення порядку проведення передвиборчої агітації;

Рішення про відмову в реєстрації кандидата повинно містити вичерпні підстави відмови. Копія цього рішення видається особі, яка подавала документи для реєстрації на посаду голови СПСПУ.

3.11. Виборчі бюлетені

1) Форма та колір виборчого бюлетеня для кожних студентських виборів затверджуються ВКСПУ не пізніше як за 5 днів до дня проведення чергових виборів Голови СПСПУ і не можуть змінюватися до початку виборчого процесу наступних виборів.

2) Текст виборчих бюлетенів для голосування затверджується ВКСПУ не пізніше як за 4 днів до голосування.

3) Кількість виборчих бюлетенів для голосування визначається відповідно до списків виборців-студентів, що навчаються на структурному підрозділі Університету на день проведення виборів не залежно від форми навчання.

4) ВКСПУ за підтримки Студентського парламенту Університету забезпечує виготовлення виборчих бюлетенів для голосування на виборах.

5) На кожному виборчому бюлетені проставляється печатка ОСС Університету. Виготовлені бюлетені до передачі виборчим комісіям зберігаються в опечатаному сейфі або металевій шафі.

6) Передача виборчих бюлетенів для голосування на виборах голови СПСПУ ВКСПУ здійснюється Президією Студентського парламенту Університету не пізніше, ніж за день до проведення голосування.

7) Про передачу відповідним виборчим комісіям виборчих бюлетенів для голосування та виборчих скриньок Президія, яка передає виборчі бюлетені й скриньки, складає у двох примірниках акт про передачу бюлетенів і виборчих скриньок.

3.12. Порядок голосування та визначення результатів голосування.

3.12.1. Голосування проводиться у спеціально відведеному приміщенні, в якому обладнуються у достатній кількості кабінки для таємного голосування та

визначаються місця видачі виборчих бюлетенів. Контроль за облаштуванням приміщення для голосування покладається на ЦВК.

3.12.2. Кожна виборча дільниця забезпечується необхідною кількістю виборчих скриньок - стаціонарних (великих). Для голосування використовуються виборчі скриньки, виготовлені з прозорого матеріалу.

3.12.3 Голосування проводиться з 9:00 год. до 16:00 год. без перерви.

3.12.4 У виборчому бюлетені для голосування виборець робить позначку "плюс" (+) або іншу, що засвідчує волевиявлення виборця, у квадраті проти кандидата.

3.12.5 Виборець може голосувати лише за одного з кандидатів.

3.12.6 Підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці здійснюється відкрито і гласно членами ВКСПУ на її засіданні, яке проводиться одразу після проведення голосування у тому ж приміщенні, про що складається протокол результатів виборів.

3.12.7 Невикористані виборчі бюлетені з кожних виборів погашаються шляхом відокремлення правого нижнього кута бюлетеня. Погашені невикористані виборчі бюлетені утилізуються після оприлюднення офіційних результатів, про що складається відповідний акт.

3.12.8 Центральна виборча комісія перевіряє цілісність пломб або печаток на виборчих скриньках. У разі виявлення на виборчих скриньках пошкоджень пломб або печаток складається акт із зазначенням характеру виявлених пошкоджень, який підписується присутніми членами виборчої комісії. Цей акт мають право підписати присутні кандидати, довірені особи кандидатів, уповноважені особи й офіційні спостерігачі.

3.12.9 При підрахунку виборчих бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії рахує виборчі бюлетені вголос. Після підрахунку виборчих бюлетенів у всіх виборчих скриньках виборча комісія підраховує загальну кількість виборчих бюлетенів у виборчих скриньках окремо.

3.12.10 Недійсними вважаються виборчі бюлетені:

1) на яких відсутня печатка виборчої комісії;

2) на яких зроблено більш як одну позначку;

3) на яких не поставлено жодної позначки;

4) з яких неможливо з інших причин установити зміст волевиявлення виборця;

3.12.11. Виборчі бюлетені зберігаються до проведення наступних виборів голови СПСПУ.

3.14. Офіційне оприлюднення результатів голосування

3.14.1 ВКСПУ не пізніше як на другий день з дня встановлення результатів виборів офіційно оприлюднює результати виборів. Голови СПСПУ шляхом опублікування інформації на офіційному сайті структурного підрозділу Університету.

3.14.2 Новообраний Голова СПСПУ набуває повноважень на наступний день після офіційного оголошення результатів виборів та підписання протоколу про підсумки виборів.

3.14.3. Протоколи ВКСПУ про підрахунок голосів зберігаються постійно органами студентського самоврядування.

IV. ВИБОРИ ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Вибори голови студентської ради проводяться аналогічно до виборів голови Студентського парламенту структурного підрозділу Університету в приміщенні гуртожитку, де мешкають студенти відповідного структурного підрозділу Університету відповідно до цього Порядку та Положення про органи студентського самоврядування Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

4.2. Адміністрація Студмістечка та Президія Студентського парламенту університету максимально сприяють проведенню виборів.

V. ВИБОРИ ДЕЛЕГАТІВ КОНФЕРЕНЦІЇ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Вибори делегатів конференції студентів Університету проводяться аналогічно до виборів голови Студентського парламенту структурного підрозділу Університету відповідно до цього Порядку та Положення про органи студентського самоврядування Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Голові Центральної виборчої комісії
Студентського парламенту
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
Миколі ПАРАЙКО
Студента(-ки) 2 курсу
географічного факультету
Василенка Василя Васильовича

Заява

Я, Василенко Василь Васильович, прошу зареєструвати мене кандидатом на посаду голови Студентського парламенту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Склад команди:

1. Заступник голови Студентського парламенту – ПІБ
2. Заступник голови Студентського парламенту – ПІБ
3. Заступник голови Студентського парламенту – ПІБ
4. Секретар Студентського парламенту – ПІБ

Усі необхідні документи додаються.

___ . ___.23 р.

(Підпис)

Додаток 2

Голові Центральної виборчої комісії

Студентського парламенту

Чернівецького національного

університету імені

Юрія Федьковича

Миколі ПАРАЙКО

Студента(-ки) 3 курсу

Економічного факультету

Іращук Ірини Сергіївни

Заява

Я, Іращук Ірина Сергіївна, прошу зареєструвати мене кандидатом на посаду заступника голови Студентського парламенту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від кандидата Василенка Василя Васильовича.

Усі необхідні документи додаються.

_____.23 р.

(Підпис)

Голові Центральної виборчої комісії
Студентського парламенту
Чернівецького національного
університету імені
Юрія Федьковича
Миколі ПАРАЙКО
Студента(-ки) 4 курсу
Юридичного факультету
Степанченка Степана Степановича

Заява

Я, Степанченко Степан Степанович, прошу зареєструвати мене кандидатом на посаду секретаря Студентського парламенту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від кандидата Василенка Василя Васильовича.

Усі необхідні документи додаються.

___.__.23 р.

(Підпис)