

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
протокол № 16 від 25 листопада 2024 р.



Голова Вченої ради
Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ комунікацій та брендингу
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
№ 424 від 27 листопада 2024 року

Чернівці – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ комунікацій та брендингу (далі – Відділ) є структурним підрозділом Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет).

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний проректору з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про рекламу», іншими законами України з питань освіти та інформації, Постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, Статутом Університету, а також рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету, а також цим Положенням.

1.4. Штатний розпис Відділу затверджує ректор за поданням завідувача Відділу відповідно до діючих нормативів у межах виділених чисельності та фонду оплати праці.

1.5. Керівництво Відділом здійснює завідувач, який підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Відділу є формування та підтримка стійкої системи комунікації з цільовими групами внутрішньої та зовнішньої громадськості, задля утвердження в суспільній свідомості образу Університету як провідного освітнього і наукового центру держави та забезпечення популяризації бренду Університету серед широких верств населення України і за її межами, а також сприяння реалізації профорієнтаційної діяльності через ефективне інформування абітурієнтів про освітні можливості, наукові досягнення та студентське життя в Університеті.

2.2. Відповідно до мети на Відділ покладено такі основні завдання:

- вчасне, оперативне та об'єктивне поширення інформації про діяльність Університету;
- донесення до цільових груп (зовнішньої та внутрішньої) відомостей про здобутки Університету;

- вживання заходів щодо оперативного реагування на інформацію про діяльність Університету, якщо вона не відповідає дійсності або подана з помилками;
- підготовка власних матеріалів для наповнення сайту, газети Університету, сторінок Університету в соціальних мережах та інших інформаційних засобів; підготовка відповідей на публікації в ЗМІ; організація інтерв'ю; створення власних відеосюжетів; підготовка текстів привітань, доповідей; поширення викладу офіційних заяв, коментарів, пресрелізів, пресанонсів, іншої текстової інформації щодо діяльності Університету;
- збір, систематизація і аналіз матеріалів ЗМІ, інтернет-видань про діяльність Університету;
- підготовка та проведення спеціальних заходів для представників ЗМІ: пресконференцій, брифінгів;
- організація зустрічей з керівництвом Університету та іншими фахівцями;
- проведення активної інформаційно-аналітичної роботи, що спрямована на роз'яснення громадянам інформаційної політики Університету;
- надання організаційно-методичної та інформаційної допомоги керівництву та підрозділам Університету при вирішенні питань, що стосуються формування і реалізації громадських зв'язків та комунікаційної політики Університету;
- налагодження контактів з регіональними і загальнонаціональними ЗМІ, взаємодія із пресслужбами державних органів, інших закладів вищої освіти, партнерських організацій та надання їм організаційно-методичної, консультативної та інформаційної допомоги;
- створення та регулярне наповнення інформаційного банку даних про діяльність Університету;
- інформування громадськості Університету про прийняті рішення Вченою радою, накази і розпорядження ректора, Міністерства освіти і науки України, нормативні документи, що регулюють діяльність Університету;
- інформування керівництва Університету щодо публікацій у ЗМІ про діяльність Університету;
- планування, забезпечення та супровід рекламних кампаній Університету у процесі їх реалізації, корегування та моніторингу результативності;
- формування проєктів кошторисів на рекламно-іміджеву діяльність Університету;
- розробка та супровід програм з популяризації Університету, посилення його іміджу, підтримка та розвиток бренду Університету;

- проведення аналізу громадської думки та вплив на неї задля кращого сприйняття позитивного образу Університету;
- дослідження цільової аудиторії і основних комунікаційних каналів;
- розвиток наявної системи каналів комунікації, створення та розвиток нових можливостей для ефективного висвітлення інформації про діяльність Університету;
- організація та проведення акредитації ЗМІ при Університеті;
- розгляд звернення ЗМІ, журналістів, інших громадян, установ, організацій згідно чинного законодавства та відповідної процедури в межах власної компетенції;
- змістовне наповнення рубрики «Новини» офіційного сайту Університету;
- розробка та реалізація контент-плану офіційних сторінок Університету в соціальних мережах;
- підготовка та направлення запитів до установ, підприємств та організацій з метою отримання інформації та матеріалів для виконання покладених на Відділ завдань;
- формування команди інформагентів Університету із числа зацікавлених студентів, планування та контроль їх діяльності з метою поширення актуальної інформації серед широкої аудиторії через соціальні мережі, оперативного реагування на комунікаційні виклики та забезпечення внутрішньої інформаційної інтеграції;
- залучення та координація діяльності амбасадорів Університету, які сприяють популяризації його освітніх, наукових і культурних досягнень серед учнівської молоді, участь у профорієнтаційних заходах та представлення університетського бренду на регіональному, національному та міжнародному рівнях.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Для реалізації поставленої мети Відділ має право:

- одержувати в установленому порядку від керівництва підрозділів і посадових осіб Університету необхідну інформацію для виконання покладених на нього обов'язків;
- подавати керівництву Університету пропозиції щодо поліпшення комунікаційної та рекламної діяльності Університету;
- подавати пропозиції до фінансового плану Університету щодо придбання необхідного обладнання, програмного забезпечення, матеріалів та послуг для забезпечення діяльності Відділу;

- залучати на виробничу практику та стажування студентів Університету профільних спеціальностей;
- залучати до співпраці посадових осіб Університету, що можуть виступити експертами з певних напрямків діяльності та в такий спосіб популяризувати Університет.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Відділ несе відповідальність за точність інформації, що готується та надається ним на сайт та в газету «Університетський вісник», ЗМІ, іншим установам чи організаціям.

4.2. Персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань та виконання співробітниками функцій несе завідувач.

4.3. Співробітники Відділу несуть відповідальність за виконання своїх посадових обов'язків відповідно до чинного законодавства та в межах компетенції Відділу.

4.4. Відділ не несе відповідальності за недостовірні дані у ЗМІ, що трапились не з його вини.