

Зразок заяви для викладачів/співробітників на короткострокове відрядження (конференція, семінар і т.д.)

(заяву необхідно написати від руки)

Ректору Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
проф. Роману ПЕТРИШИНУ
асистента/ доцента/
професора ¹
кафедри _____
факультету _____
Прізвище Ім'я По батькові
(в родовому відмінку)

Заява

Прошу відрядити/ направити² мене до (установа, місто, країна відрядження) на період (термін відрядження) з метою (мета відрядження), із збереженням/без збереження заробітної плати на період відрядження.

Усі витрати з відрядження (вказати, за чий рахунок покриваються витрати).

Дата написання заяви

Підпис, П.І.Б.

Заяву візують: завідувач кафедри, декан факультету, начальник відділу кадрів, начальник міжнародних зв'язків, ректор

До заяви додається: копія запрошення, переклад запрошення, програма семінару/конференції/іншого заходу та її переклад та документ, який дозволяє перетин державного кордону України.

¹ Вказати сумісництво (за наявності)

² Відрядити = із збереженням заробітної плати, направити = без збереження

³ Якщо Ви проходите стажування в межах програми Еразмус+, ДААД або NAWA, та потребуєте дозвіл від МОН, за місяць до від'їзду варто занести пакет документів для оформлення наказу та військового квиток.