

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Чернівецького національного університету

імені Юрія Федьковича

протокол № 10 від 26.09.2022 року

Голова Вченої ради



Роман ПЕТРИШИН

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ,
ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ ТА
ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
У ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ
ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Чернівецького

національного університету

імені Юрія Федьковича

від 27.09.2022 року № 267

**Чернівці
2022**

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Переведення аспірантів та порядок перезарахування програмних результатів навчання.....	4
3. Відрахування аспірантів.....	8
4. Переривання навчання та надання академічної відпустки.....	12
5. Поновлення до складу аспірантів.....	15
6. Порядок перезарахування програмних результатів навчання при повторному зарахуванні до аспірантури.....	16
7. Прикінцеві положення.....	17

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок переведення, відрахування, переривання навчання, поновлення та перезарахування програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 зі змінами, Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44, Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 р., Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Університет), інших чинних нормативно-правових актів.

1.2. Це Положення визначає механізм переведення, відрахування, переривання навчання, поновлення та перезарахування програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні (далі – аспірантів).

1.3. Переведення аспірантів з однієї спеціальності на іншу не допускається.

2. ПЕРЕВЕДЕННЯ АСПІРАНТІВ ТА ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

2.1. Аспіранти, які навчаються в Університеті, можуть бути переведені з:

- Університету до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);
- однієї форми здобуття освіти на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

2.2. Аспіранти, які навчаються в інших закладах вищої освіти (наукових установах), можуть бути переведені до Університету.

2.3. Переведення аспірантів здійснюється, як правило, під час канікул.

2.4. Переведення аспірантів здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітньо-наукові програми. Переведення здійснюється на спеціальності (освітньо-наукові програми) того ж рівня, та такий самий рік навчання.

2.5. Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету.

2.6. Переведення аспірантів з одного закладу вищої освіти (наукової установи) до іншого закладу освіти (наукової установи) здійснюється за погодженням керівників обох закладів вищої освіти (наукової установи).

2.7. Аспірант, який бажає перевестись до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), подає на ім'я ректора Університету заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до керівника того закладу вищої освіти (наукової установи), до якого він бажає перевестися, та додає копію документа, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Аспіранти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка замовляє платну освітню послугу.

Заяву про переведення має бути розглянуто у закладі освіти упродовж двох тижнів і повідомлено заявникові умови переведення на навчання або причину відмови.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення керівник закладу вищої освіти (наукової установи) видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до Університету направляє запит щодо одержання його особової справи.

Переведення аспірантів в межах Університету здійснює ректор Університету.

2.8. Умовою переведення аспіранта може бути включення до індивідуального навчального плану певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньої складової освітньо-наукової програми, проходження певних форм та/або етапів атестації.

2.9. Ректор Університету видає наказ про відрахування аспіранта у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), до якого у тижневий термін надсилає особову справу та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Керівник закладу вищої освіти (наукової установи), до якого переводиться аспірант, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування та вносить відповідні зміни до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.10. Аспірант, який переводиться до Університету, має право на зарахування на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому Університетом.

Переведення аспірантів на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з радою молодих вчених.

Переведення аспірантів на перший рік навчання забороняється.

2.11. У разі закінчення строку акредитації освітньо-наукової програми та не проходження Університетом повторної акредитації цієї програми аспіранти, які навчаються за рахунок коштів державного (регіонального)

бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), в якому є акредитовані освітньо-наукові програми з відповідної спеціальності, для завершення навчання за кошти державного (регіонального) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їхньою згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

Аспіранти, які навчаються в закладі вищої освіти на договірній основі за рахунок коштів фізичних та /або юридичних осіб, можуть бути переведені на навчання до інших закладів вищої освіти на договірній основі за рахунок коштів фізичних та /або юридичних осіб. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, які фінансують підготовку. Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в даному чи іншому закладі вищої освіти на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

2.12. Рішення про перевід аспіранта з іншого закладу вищої освіти (наукової установи) до Університету приймає ректор Університету на основі заяви кандидата на переведення з візою гаранта освітньо-наукової програми, завідувача аспірантури, першого проректора.

Для розгляду заяви про переведення необхідно подати:

1. Заяву на ім'я ректора закладу вищої освіти (директора наукової установи), в якому (якій) навчається аспірант, з погодженням ректора (директора) про згоду на переведення, скріпленим печаткою;
2. Документ, що посвідчує особу;

3. Довідку про присвоєння ППН;

4. Академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС;

5. Список наукових публікацій за темою наукового дослідження, затверджений в установленому порядку у закладі вищої освіти (науковій установі), де аспірант навчався раніше;

6. Витяг з протоколу засідання кафедри Університету, що здійснює підготовку здобувачів ступеня доктора філософії за даною спеціальністю, з пропозицією кандидатури наукового керівника аспіранта;

7. Довідку про академічну різницю (*довідку про академічну різницю завідувач аспірантури отримує від факультету/ІНІ після подання аспірантом заяви*).

2.13. Академічна різниця, при якій аспірант може перевестись з іншого закладу вищої освіти до Університету становить не більше 30 кредитів.

2.14. Термін здачі академічної різниці визначається розпорядженням першого проректора та не може перевищувати один семестр.

2.15. Пропозиції щодо перезарахування навчальних дисциплін з попереднього місця навчання формуються гарантом освітньо-наукової програми та завідувачем кафедри, що здійснює підготовку здобувачів ступеня доктора філософії з відповідної спеціальності, шляхом порівняння та визнання кредитів на підставі поданої академічної довідки, яка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

2.16. У разі позитивного розгляду заяви здобувача, ректор Університету видає наказ про допуск до навчання.

До закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) раніше навчався здобувач, скеровується запит щодо одержання його особової справи.

Після отримання особової справи видається наказ про зарахування до аспірантури у зв'язку з переведенням, ліквідацію академічної різниці та призначення наукового керівника.

Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3. ВІДРАХУВАННЯ АСПРАНТІВ

3.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти (наукової установи);
- 4) невиконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану наукової роботи в обсязі та/або строках, визначених Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;
- 6) інші випадки, передбачені діючим законодавством, Статутом та нормативно-правовими актами Університету.

3.1.1. У випадку відрахування аспіранта за умов, зазначених у пп. 2 пункту 3.1 розділу 3 завідувачу аспірантури подаються такі документи:

- заява аспіранта на ім'я ректора із проханням щодо відрахування з числа аспірантів за власним бажанням з візою наукового керівника, завідувача кафедри і гаранта ОНП;
- витяг з протоколу засідання кафедри з клопотанням про відрахування аспіранта за власним бажанням.

На момент відрахування за власним бажанням аспірант не повинен мати заборгованості по звітній документації щодо його атестації упродовж періоду навчання в аспірантурі.

У випадку навчання за контрактом на момент відрахування за власним бажанням аспірант не повинен мати заборгованості перед Університетом по сплаті за навчання.

3.1.2. У випадку відрахування аспіранта (докторанта) за умов, зазначених у пп. 3 пункту 3.1 розділу 3, завідувачу аспірантури подаються такі документи:

– заява аспіранта на ім'я ректора із проханням щодо відрахування з числа аспірантів у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) з візою наукового керівника, завідувача кафедри і гаранта ОНП;

– витяг з протоколу засідання кафедри з клопотанням про відрахування аспіранта у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи).

На момент відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) аспірант не повинен мати заборгованості по звітній документації щодо його атестації протягом періоду навчання в аспірантурі.

У випадку навчання за контрактом на момент відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти (наукової установи) аспірант не повинен мати заборгованості перед Університетом по сплаті за навчання.

3.1.3. У випадку відрахування аспіранта за умов, зазначених у пп. 4 пункту 3.1 розділу 3 завідувачу аспірантури подаються такі документи:

– подання наукового керівника або завідувача кафедри (за відсутності наукового керівника) з візою гаранта ОНП з пропозицією щодо відрахування аспіранта за невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи;

– витяг з протоколу засідання кафедри з клопотанням про відрахування аспіранта за невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи.

Рішення про відрахування аспіранта відповідно до пп. 4 пункту 3.1 розділу 3 приймає Вчена рада (Науково-технічна рада) Університету. На підставі рішення НТР (ВР) аспірант відраховується з аспірантури наказом ректора Університету.

У випадку навчання за контрактом на момент відрахування за невиконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи аспірант не повинен мати заборгованості перед Університетом по сплаті за навчання.

3.1.4. У випадку відрахування аспіранта за умов, зазначених у пп. 5 пункту 3.1 розділу 3, завідувачем аспірантури готується подання з пропозицією щодо відрахування аспіранта за порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу з зазначенням пункту (пунктів) договору (контракту), що порушуються.

3.1.5. Процедура відрахування аспіранта відповідно до пп. 6, 7 пункту 3.1 розділу 3 встановлюється чинним законодавством України, Статутом та нормативно-правовими актами Університету.

3.2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається із дотриманням сукупності таких вимог:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації аспіранта;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання аспірантом незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо аспіранту було надано можливість:

– покращення результатів оцінювання незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок і аспірант у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

– оскарження у встановленому Університетом порядку рішення, дії або бездіяльності науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Університету щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів і аспірант у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

– переривання навчання і аспірант у встановлений ректором Університету строк не скористався такою можливістю;

4) аспіранта не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини Університету, що встановлено у визначений положенням про організацію освітнього процесу в Університеті спосіб за участю представників Наукового товариства студентів, аспірантів та молодих учених.

3.3. Порушення аспірантом вимог Статуту або правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, встановлених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені в Університеті, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Університету, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

3.4. Відрахування зі складу здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні проводиться за погодженням із:

– головою Наукового товариства студентів, аспірантів та молодих учених;

– первинними профспілковими організаціями – для осіб, які є членами профспілки.

3.5. У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до пп. 1-3 пункту 3.1 розділу 3 погодження ради молодих вчених та первинних профспілкових організацій не потрібне.

3.6. Особа, відрахована з Університету у зв'язку із завершенням терміну навчання в аспірантурі, отримує академічну довідку встановленого зразка, що містить інформацію про результати виконання освітньо-наукової програми.

3.7. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

4. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

4.1. Аспірантам, які перервали навчання, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа аспірантів та зберігають окремі права здобувачів вищої освіти відповідно до чинного законодавства.

4.2. Аспірантам можуть надаватися академічні відпустки з таких підстав:

1) академічна відпустка за станом здоров'я – перерва у навчанні, право на яку аспірант отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр),

анатомічними дефектами, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання та підтверджується відповідними документами;

2) академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності – перерва у навчанні, що надається аспіранту, якщо навчання чи стажування в освітніх або наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану та/або індивідуального плану наукової роботи;

3) академічна відпустка у зв'язку з військовою службою – перерва у навчанні, право на яку аспірант отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

4) академічна відпустка на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі – перерва у навчанні, яка може надаватися аспіранту, який захистив дисертацію до закінчення терміну підготовки в аспірантурі відповідно до Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича;

5) академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Університет та яка надається аспіранту на підставі його мотивованої заяви та/або офіційного документу (документів), які підтверджують необхідність перерви у навчанні;

6) академічна відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, – до досягнення дитиною шестирічного віку, що надаються відповідно до закону на підставі відповідних документів.

4.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Університету із зазначенням підстави для надання академічної відпустки та її термінів.

4.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється строком до одного року.

4.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається аспіранту на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) закладу охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), який провадить медичне обслуговування аспіранта (на первинному, вторинному або третинному рівні надання допомоги) або співпрацює з надавачем первинної медичної допомоги (далі – ПМД), який здійснює медичне обслуговування аспіранта.

Академічна відпустка аспірантам з числа іноземців надається на підставі легалізованої медичної довідки, отриманої в іноземній державі, яка подається до Університету разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою. Якщо хворий аспірант через свій стан і віддаленість від ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти, не має змоги туди звернутися, він може звернутися за медичною допомогою до територіального ЗОЗ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК ЗОЗ, який провадить медичне обслуговування здобувачів вищої освіти.

4.6. Допуск до навчання аспірантів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки.

У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Аспіранти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються з Університету.

4.7. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає керівництво Університету за участю голови Наукового товариства студентів, аспірантів та молодих учених.

5. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ АСПІРАНТІВ

5.1. Поновленими до складу аспірантів можуть бути:

– особи, відраховані до завершення терміну навчання за освітньо-науковою програмою.

5.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви у навчанні, форми здобуття освіти, спеціальності (освітньо-наукової програми) та галузі знань, джерел фінансування, з урахуванням здатності претендента успішно виконувати індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи.

5.3. Поновлення аспірантів здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітньо-наукові програми. Поновлення здійснюється на освітньо-наукові програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або молодший рік навчання.

5.4. Поновлення до складу аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету. Перевищення ліцензованого обсягу можливе у виняткових випадках за попереднім дозволом Міністерства освіти і науки України.

5.5. Заяву про поновлення має бути розглянуто в Університеті упродовж двох тижнів.

Особи, відраховані до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, до заяви про поновлення додають академічну довідку.

Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу аспірантів або причина відмови.

Прийом документів і поновлення осіб у склад аспірантів здійснюється завідувачем аспірантури.

Термін ліквідації академічної різниці в навчальних планах визначає гарант освітньо-наукової програми та завідувач кафедри, що здійснює підготовку здобувачів ступеня доктора філософії з відповідної спеціальності, але не пізніше поточного семестру.

5.6. Умовою поновлення може бути включення до індивідуального навчального плану аспіранта певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої складової освітньо-наукової програми, а також проходження певних форм та/або етапів атестації.

5.7. Поновлені до складу аспіранти мають право на зарахування (переведення) на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому Університетом.

5.8. Ректор Університету поновлює на навчання аспірантів, відрахованих до завершення навчання за освітньо-науковою програмою, за погодженням з радою молодих вчених та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).

6. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ПРИ ПОВТОРНОМУ ЗАРАХУВАННІ ДО АСПІРАНТУРИ

6.1. Аспірант, зарахований до аспірантури Університету (повторно) за спеціальністю, за якою навчався в аспірантурі попереднього закладу вищої освіти (наукової установи), має право звернутися із заявою про перезарахування програмних результатів навчання протягом 10 днів з дня зарахування.

До заяви додається академічна довідка, що містить інформацію про результати виконання освітньо-наукової програми.

6.2. Пропозиції щодо перезарахування навчальних дисциплін з попереднього місця навчання формуються гарантом освітньо-наукової програми та завідувачем кафедри, що здійснює підготовку здобувачів ступеня доктора філософії з відповідної спеціальності, шляхом порівняння та визнання кредитів на підставі поданої академічної довідки, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Висновок про перезарахування програмних результатів навчання (кредитів) оформляється як витяг із протоколу засідання кафедри, що здійснює підготовку здобувачів ступеня доктора філософії з відповідної спеціальності.

6.3. Термін здачі академічної різниці визначається розпорядженням першого проректора.

6.4. За результатами розгляду заяви аспіранта та позитивного висновку про можливе перезарахування програмних результатів навчання (кредитів) ректор Університету видає наказ про ліквідацію академічної різниці.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення вступає в силу з моменту видання наказу ректора Університету про введення в дію на підставі затвердження Вченою радою Університету.

7.2. Зміни до цього Положення приймаються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

7.3. Положення про порядок переведення, відрахування, переривання навчання, поновлення та перезарахування програмних результатів навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича діє до ухвалення нового правового акту.