

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
протокол № 4 від 28 березня 2025 р.
Голова Вченої ради
Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА
на 2025-2027 роки**

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
№ 110 від «28» березня 2025 року

Чернівці – 2025

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАСАДИ ЗАГАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ У СФЕРІ НАВЧАЛЬНОЇ І НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕАЛІЗАЦІЯ ТА ВИКОНАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ СТРАТЕГІЇ ТА ДЕРЖАВНОЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	3
РОЗДІЛ II. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЄТЬСЯ ДІЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	5
РОЗДІЛ III. ОЦІНКА КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ У ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ.....	6
РОЗДІЛ IV. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ.....	7
РОЗДІЛ V. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ.....	9
РОЗДІЛ VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ	11
РОЗДІЛ VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ.....	14
РОЗДІЛ VIII. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО МОНІТОРИНГУ, ОЦІНКИ, ВИКОНАННЯ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ПРОГРАМИ.....	15

РОЗДІЛ І. ЗАСАДИ ЗАГАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ У СФЕРІ НАВЧАЛЬНОЇ І НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕАЛІЗАЦІЯ ТА ВИКОНАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ СТРАТЕГІЇ ТА ДЕРЖАВНОЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича (далі – Університет) є реалізатором державної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу (передачі) технологій.

Антикорупційна програма Університету розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про запобігання корупції» та «Про засади державної антикорупційної політики» на 2021-2025 роки, Антикорупційної стратегії на 2021-2025 роки, Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2023 р. № 220, Антикорупційної програми Міністерства освіти і науки України на 2024-2026 роки та інших нормативних актів, що утворюють основу антикорупційного законодавства України.

Крім того, Антикорупційна програма підготовлена з урахуванням міжнародних стандартів, визначених Конвенцією ООН проти корупції, Кримінальною конвенцією про боротьбу з корупцією, Цивільною конвенцією про боротьбу з корупцією, рекомендацій міжнародних антикорупційних моніторингових механізмів, зокрема Групи держав проти корупції (GRECO).

Метою Антикорупційної програми Університету є забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства; реалізація завдань і заходів, визначених згаданими програмними антикорупційними актами; визначення корупційних ризиків та зменшення їхнього впливу на діяльність Університету; створення ефективних механізмів запобігання корупції, конфлікту інтересів, порушенню етичних стандартів поведінки та забезпечення контролю за дотриманням правил щодо доброчесності особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; зниження рівня

корупційних ризиків у роботі Університету.

Загальна політика Університету щодо запобігання корупції у сфері освіти і науки ґрунтується на необхідності забезпечення доброчесності персоналу Університету, структурних підрозділів Університету, забезпечення прозорості діяльності Університету, ефективного управління бюджетними ресурсами; доведення до громадськості об'єктивної та достовірної інформації про діяльність Університету, що зміцнює довіру до Університету, держави та її політики в цілому; забезпечення механізму ефективної взаємодії з громадянами; одержання громадської підтримки під час реалізації антикорупційних заходів.

Університет визначає такі цілі:

- сформувати та виховати у працівників Університету та здобувачів вищої освіти єдине бачення Антикорупційної програми Університету щодо несприйняття корупції у всіх її проявах;
- мінімізувати ризики втягнення працівників Університету незалежно від займаної посади у корупційну діяльність;
- роз'яснювати та узагальнювати основні положення антикорупційного законодавства України.

Виконання Антикорупційної програми Університету здійснюється шляхом реалізації різноманітних заходів, спрямованих на запобігання корупційним та пов'язаних із корупцією правопорушень.

РОЗДІЛ II. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЄТЬСЯ ДІЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Дія Антикорупційної програми поширюється на посадових осіб Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, які відповідно до посадових обов'язків (посадових інструкцій) здійснюють організаційно-розпорядчі або адміністративно-управлінські функції та обов'язки. До них належать:

- 1) Ректор;
- 2) Проректори;
- 3) Керівники структурних підрозділів:
 - директори навчально-наукових інститутів та директор фахового коледжу;
 - декани факультетів;
 - керівники відділів, частин, центрів;
 - завідувачі кафедр, їх заступники;
 - інші працівники Університету, які здійснюють організаційно-розпорядчі або адміністративно-управлінські функції та обов'язки.

Окрім того, всі учасники освітнього процесу в Чернівецькому національному університеті, зокрема наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті, практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, діловими партнерами, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і мають вживати всіх передбачених законодавством заходів із запобігання корупції і пов'язаним з нею діянням.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ У ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

Університет періодично здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності.

Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Антикорупційної програми.

Оцінка корупційних ризиків Університету може здійснювати комісією з оцінки корупційних ризиків (далі – комісія) або уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті (далі – Уповноважений). Порядок діяльності та склад комісії затверджується наказом ректора Університету. До складу комісії обов'язково мають входити керівники структурних підрозділів, які забезпечують виконання загальних функцій Університету: юридичного відділу та відділу кадрів, бухгалтерії, внутрішнього аудиту, уповноважений, а також інші працівники, визначені ректором за погодженням уповноваженого.

Під час оцінки корупційних ризиків за ініціативою уповноваженого або голови комісії до роботи комісії можуть залучатися інші працівники Університету, а також незалежні експерти та спеціалісти (за їх згодою). Голова комісії з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності роботи комісії при розподілі функцій між членами комісії бере до уваги коло їхніх посадових обов'язків в Університеті.

За результатами оцінки корупційних ризиків в Університеті Уповноважений готує звіт, який містить ідентифіковані корупційні ризики, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією; пропозицій щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків в Університеті є складником Антикорупційної програми Університету.

РОЗДІЛ IV. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

Університет має на меті досягти того, щоби конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси Університету, а також інтереси його партнерів, працівників, здобувачів вищої освіти шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

Запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів в діяльності Університету здійснюється на основі таких принципів:

- 1) обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
- 2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- 3) індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

Працівники Університету зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника Університету.

Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного (окремо або у поєднанні) з нижченаведених заходів:

- 1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження доступу працівника до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу посадових (функціональних) обов'язків працівника;
- 5) переведення працівника на іншу посаду;
- 6) звільнення працівника.

Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності ректора Університету приймається Міністерством освіти і науки України.

Працівники Університету можуть самотійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику Університету.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у особи, яка входить до складу колегіального органу (органу управління Університету (Наглядової ради, Вченої ради), комісії, робочої групи тощо), під час вирішення питання цим органом така особа письмово повідомляє про це відповідний колегіальний орган та Уповноваженого.

Зазначеній особі забороняється:

- 1) брати участь у підготовці документів для прийняття рішення колегіальним органом із відповідного питання;
- 2) брати участь у розгляді (обговоренні) відповідного питання;
- 3) голосувати з відповідного питання.

РОЗДІЛ V. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

Працівники Університету та інші особи, які виконують роботи та перебувають з університетом у трудових відносинах, мають право:

- 1) надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;
- 2) звертатися до уповноваженої особи по консультації та роз'яснення щодо виконання Антикорупційної програми чи її окремих положень.

Працівники Університету зобов'язані:

- 1) дотримуватися відповідних вимог Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;
- 2) виконувати свої безпосередні обов'язки з додержанням інтересів Університету;
- 3) інформувати уповноваженого та ректора Університету про випадки порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Університету чи іншими фізичними або юридичними особами, з якими Університет перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;
- 4) невідкладно інформувати про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 5) утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Університету; не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Університету;

Працівникам Університету забороняється:

- 1) використовувати свої службові повноваження або своє становище з метою одержання неправомірної вигоди для себе, близьких та інших осіб;
- 2) вимагати або отримувати у зв'язку зі здійсненням своїх посадових обов'язків будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором з Університетом;

- 3) використовувати будь-яке майно Університету чи його кошти в приватних інтересах;
- 4) здійснювати будь-які готівкові чи безготівкові платежі для розрахунку з діловими партнерами Університету, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;
- 5) вчиняти будь-які дії, які підбурюють інших працівників Університету до порушення вимог антикорупційного законодавства.

РОЗДІЛ VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті призначається ректором Університету відповідно до законодавства про працю.

Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа за наявності обставин, визначених частиною 3 та 4 статті 64 Закону «Про запобігання корупції».

Головним завданням уповноваженого є підготовка заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Університеті та контроль за їх здійсненням.

Втручання в діяльність Уповноваженого з боку працівників, ректора, ділових партнерів Університету, а також інших осіб забороняється. Забороняється покладення на уповноваженого обов'язків, що не належать до його повноважень, визначених Законом і Антикорупційною програмою, або виходять за межі цих повноважень чи обмежують їх виконання відділом.

Уповноважений для виконання покладених на нього завдань має право:

- 1) звертатися до ректора з питань реалізації своїх повноважень та виконання обов'язків згідно з положеннями Антикорупційної програми;
- 2) отримувати від підрозділів Університету інформацію та матеріали (завірені копії фінансових, бухгалтерських та юридичних документів, внутрішню службову кореспонденцію) стосовно діяльності Університету, у тому числі документи, які стосуються проведення закупівель товарів, робіт або послуг, участі в конкурсах, надання (отримання) в оренду приміщень (площ) тощо.
- 3) отримувати від працівників Університету письмові та усні пояснення з питань, що входять до сфери повноважень Уповноваженого, у тому числі під час проведення періодичної оцінки корупційних ризиків, антикорупційних перевірок ділових партнерів, перевірок, внутрішніх розслідувань та експертизи. У разі

необхідності уповноваженому відділу надається доступ до оригіналів документів, копії яких йому були передані.

4) здійснювати інші права, передбачені антикорупційним законодавством.

Обов'язки Уповноваженого:

- 1) здійснювати свої завдання справедливо та неупереджено;
- 2) забезпечувати нагляд, контроль і моніторинг за дотриманням працівниками Університету антикорупційного законодавства;
- 3) оцінювати результати проведення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;
- 4) готувати звіт про виконання Антикорупційної програми;
- 5) проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів Університету;
- 6) надавати ректорові та працівникам Університету роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням Антикорупційної програми та антикорупційного законодавства;
- 7) забезпечувати конфіденційність інформації від працівників, які повідомили про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 8) брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;
- 9) здійснювати інші обов'язки, передбачені антикорупційним законодавством.

З метою забезпечення поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування Уповноважений надає методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, проводить організаційну та роз'яснювальну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції.

Також Уповноважений надає допомогу в заповненні декларації про майно, доходи, втрати і зобов'язання фінансового характеру осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, через здійснення особистих консультацій та проведення обговорень (нарад, семінарів) у разі

необхідності.

У разі організації Національним агентством з питань запобігання корупції, Міністерством юстиції України навчальних заходів, що стосуються запобігання і протидії корупції (круглих столів, нарад, семінарів, тренінгів тощо), на вимогу Міністерства освіти і науки України забезпечує участь працівників Університету в таких навчаннях.

РОЗДІЛ VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ РОЗСЛІДУВАНЬ

У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення Антикорупційної програми працівником Університету або ознак вчинення працівником Університету корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень, Уповноважений повідомляє про це ректора, який вживає таких заходів:

1) протягом 5 (п'яти) днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;

2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;

3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;

4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені. Внутрішнє розслідування призначається ректором і здійснюється комісією, до якої обов'язково входить Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті.

Термін проведення розслідування не повинен перевищувати 14 (чотирнадцяти) днів.

РОЗДІЛ VIII. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО МОНІТОРИНГУ, ОЦІНКИ, ВИКОНАННЯ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ПРОГРАМИ

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Університеті постійно переглядає та вносить зміни до Антикорупційної програми Університету на відповідність чинному законодавству України та засадам державної антикорупційної політики, методичним рекомендаціям Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції та з урахуванням результатів реалізації визначених Антикорупційної програми заходів.

Контроль за станом виконання Антикорупційної програми Університету здійснюється Уповноваженим. У разі необхідності до роботи Уповноваженого можуть залучатися представники громадськості та експерти (за згодою).

Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань координує виконання щорічної Антикорупційної програми Університету; не рідше, ніж один раз на півріччя, проводить моніторинг виконання Антикорупційної програми Університету; не рідше, ніж один раз на півріччя, здійснює оцінку ефективності виконання Антикорупційної програми Університету; готує в разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку коригування Антикорупційної програми.

Антикорупційна програма затверджується ректором Університету після схвалення Вченою радою Університету. Текст Антикорупційної програми знаходиться у відкритому доступі на веб-сайті Університету.

Антикорупційна програма підлягає перегляду також у разі надання Міністерством освіти та науки України і Національним агентством з питань запобігання та виявлення корупції обов'язкових до розгляду пропозицій до Антикорупційної програми.