



ПРОГРАМА
дистанційного візиту експертної групи під час проведення
акредитаційної експертизи освітньої програми «Німецька мова і література та
англійська мова» за справою № 2161/АС-24 у Чернівецькому національному
університеті імені Юрія Федьковича

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.2. Зустрічі, включені до плану візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, які не були запрошені відповідно до розкладу. Технічну модерацію онлайн зустрічей здійснює один із членів експертної групи. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками експертної групи; запис зустрічей здійснюється виключно для внутрішнього використання Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти і не передається третім особам.

2.3. У розкладі візиту передбачено резервну онлайн зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній онлайн зустрічі.

2.4. У розкладі візиту передбачено дистанційну відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною ОП про дату та час проведення онлайн зустрічі, опублікувавши відповідне оголошення (з наданням лінку та/або ідентифікатора зустрічі на онлайн платформі) на офіційному сайті та інших власних інформаційних платформах.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання. Гарант ОП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп і окремих запрошених осіб згідно погодженої програми онлайн візиту.

2.7. У разі оголошення повітряної тривоги у регіоні перебування учасників акредитаційної процедури відповідна зустріч призупиняється та продовжується через 10 хвилин після завершення повітряної тривоги.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (21 жовтня 2024 р.)</i>		
09:00–09:30	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
09:30–10:10	Зустріч 1 із авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи; Автори відомостей про самооцінювання
10:10–10:30	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:45–11:15	Зустріч 2 із керівником і менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; ректор ЧНУ; проректор з науково-педагогічної роботи та освітньої діяльності; проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародної та гуманітарної діяльності; проректор з наукової роботи; проректор з науково-педагогічної роботи та навчально- організаційної діяльності; проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації; декан факультету іноземних мов; завідувач кафедри германської філології та перекладу; гарант ОП.
11:15–11:30	Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Учасники експертної групи
11:30–12:10	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП; співробітники кафедри германської філології та перекладу.
12:10–12:20	Підбиття підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи

12:20–13:00	Зустріч 3 з викладачами ОП «Німецька мова і література та англійська »	Учасники експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, які викладають обов'язкові та вибіркові ОК на цій програмі (6-7 осіб, крім представників адміністрації ЗВО).
13:00–13:20	Підбиття підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
13:20–14:00	Зустріч 4 із адміністративним персоналом ЗВО, представниками допоміжних структурних підрозділів і відповідальними особами ЗВО	Учасники експертної групи; начальник навчального відділу; представник відділу моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу; начальник відділу міжнародних зв'язків; заступник директора наукової бібліотеки; відповідальна особа за дотримання принципів академічної доброчесності ; керівник відділу соціально-психологічної служби; начальник з виховної роботи та гуманітарної освіти, представник Комісії з урегулювання конфліктних ситуацій
14:00–14:10	Підбиття підсумків зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:10–14:50	Перерва	
14:50–15:00	Підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:00–15:40	Зустріч 5 із випускниками ОП	Учасники експертної групи; випускники ОП
15:40–16:00	Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:30	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП і представників адміністрації ЗВО).

16:30–17:00	Підбиття підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
17:00–18:00	Робота з документами. Внутрішні зустрічі експертної групи	Учасники експертної групи
День 2 – (22 жовтня 2024 р.)		
09:00–09:20	Підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
09:20–10:00	Зустріч 6 із представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи; голова студради факультету; голова студентського парламенту; представник студради факультету; голова Ради молодих вчених ЧНУ; представник від факультету у Раді молодих вчених ЧНУ; голова Профкому студентів ЧНУ; голова студентської ради ЧНУ.
10:00–10:20	Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:20–11:00	Зустріч 7 зі здобувачами вищої освіти ОП «Німецька мова і література та англійська мова »	Учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 1-2 здобувачі з кожного року навчання) (6-7 осіб).
11:00–11:20	Підбиття підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:20–12:00	Зустріч 8 з роботодавцями й іншими зовнішніми стейкхолдерами	Учасники експертної групи; роботодавці й інші зовнішні стейкхолдери, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (4-5 осіб).
12:00–12:20	Підбиття підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
12:20–13:00	Резервна зустріч	Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
13:00–13:20	Підбиття підсумків резервної зустрічі	Учасники експертної групи
13:20–14:00	Перерва	
14:00–14:30	Підготовка до фінального брифінгу	Учасники експертної групи
14:30–15:00	Фінальний брифінг	Учасники експертної групи; керівник і/або представники адміністрації ЗВО; гарант ОП.

15:00–1:530	Підбиття підсумків фінального брифінгу	Учасники експертної групи
15:30–18:00	Робота з документами. Внутрішні зустрічі експертної групи	Учасники експертної групи
День 3 – (23 жовтня 2024 р.)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішні зустрічі експертної групи	Учасники експертної групи