



«Затверджую»

Ректор університету

проф. Мельничук С.В.

15.05. 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ З ВИХОВНОЇ РОБОТИ ТА ГУМАНІТАРНОЇ ОСВІТИ ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Відділ з виховної роботи та гуманітарної освіти є самостійним структурним підрозділом університету і підпорядковується проректору з навчально-виховної роботи.

1.2. Відділ з виховної роботи та гуманітарної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”. Державною програмою „Освіта” („Україна XXI століття”), Концепцією виховання дітей та молоді у національній системі освіти й іншими нормативно-теоретичними документами та інструктивно- методичними листами Міністерства освіти і науки України з питань організації виховної роботи.

1.3. Відділ з виховної роботи та гуманітарної освіти очолює завідувач, який призначається та звільняється згідно з наказом ректора за поданням проректора з навчально-виховної роботи.

1.4. Структуру відділу, штати і службові обов'язки визначає ректор.

1.5. Відділ з виховної роботи та гуманітарної освіти працює за планом, який щорічно затверджує проректор з навчально-виховної роботи.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Узагальнення пропозицій відповідних підрозділів університету щодо перспективних і поточних планів організації гуманітарної і виховної роботи університету.

2.2. Розробка спільно із відповідними підрозділами університету проектів тематичних планів виховних загальноуніверситетських заходів.

2.3. Активна співпраця із заступниками деканів факультетів із навчально-виховної роботи та завідувачами кафедр з метою реалізації концептуальних засад гуманітарної освіти в Україні.

2.4. Співпраця, взаємодія та проведення соціально-психологічних досліджень студентського життя.

2.5. Складання планів культурно-виховної роботи в університеті, на факультетах, курсах, в академічних групах, гуртожитках та контроль за їх виконанням.

2.6. Координація виховної роботи факультетів, кафедр, інших підрозділів, громадських організацій.

2.7. Запрошення діячів науки, культури, духовних осіб, учасників національно-визвольних змагань, відомих студентів для зустрічей зі студентами.

2.8. Організація спільно з органами охорони здоров'я медичного контролю за станом здоров'я осіб, що займаються у секціях і групах спортивного вдосконалення.

2.9. Підготовка довідок про гуманітарно-виховну роботу.

2.10. Перевірка стану організації виховного процесу кафедрами і факультетами.

2.11. Облік виховної роботи.

2.12. Підготовка пропозицій щодо заохочення керівників колективів художньої самодіяльності, тренерів і керівників спортивних секцій, студентів-активістів, які відзначилися у проведенні виховної роботи.

2.13. Періодичне оновлення Програми національно-громадянського виховання студентів на весь період навчання.

2.14. Відповіді на листи студентів і населення з питань виховної роботи.

2.15. Внесення пропозицій до ректорату щодо вдосконалення всіх напрямів виховної роботи університету, контроль за дотриманням Статуту і Правил внутрішнього розпорядку студентами, викладачами і співробітниками.

2.16. Подача пропозицій щодо накладення стягнень на студентів-порушників Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету, пропозицій про заохочення студентів і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності.

2.17. Забезпечення системно-цільового підходу до планування і організації виховної роботи (формування комплексного плану і плану основних заходів виховної роботи університету та здійснення контролю за його виконанням).

2.17. Організація постійно діючого семінару-практикуму кураторів студентських академічних груп з питань управління виховним процесом.

2.18. Проведення індивідуальної роботи з наставниками академічних груп, надання їм методичної та практичної допомоги.

2.19. Забезпечення консультативно-методичного керівництва студентським самоврядуванням (студентські профспілки, студентський парламент, ради гуртожитків).

2.20. Організація роботи зі створення методичного комплексу виховної роботи (напрацювання нових методик, пошук і приведення в дію нових форм і методів виховної роботи, створення методичних розробок, аудіо- та відеоматеріалів, вивчення, узагальнення та поширення досвіду тощо).

2.21. Забезпечення організації основних напрямів виховання: національного громадянсько-патріотичного, правового, превентивного, трудового, морально-етичного, естетичного, фізичного, екологічного та ін.

2.22. Сприяння впровадженню норм здорового способу життя студентів, які проживають у гуртожитках та на приватних квартирах, забезпечення профілактики асоціальної поведінки серед студентів.

2.23. Співпраця з міським відділом у справах сім'ї і молоді, міським центром соціальних служб для молоді, молодіжними громадськими організаціями, рухами та релігійними конфесіями (відповідно до чинного законодавства).

2.24. Сприяння розвитку самоврядування ініціативи самодіяльності студентів, залучення їх до активної участі у громадському житті (спираючись на діяльність студентських організацій).

2.25. Розподіл місць між факультетами для проживання у гуртожитках студмістечка, відповідно до контингенту студентів.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Вимагати подання тематичних планів організації виховної роботи деканатами, наставниками академічних груп, студрадами, гуртожитками.

3.2. Підвищення своєї професійної підготовки, удосконалення спеціальних і професійних знань, практичного досвіду і педагогічної майстерності.

3.3. Вимагати від наставників академічних груп необхідні матеріали та інформацію для проведення виховних заходів.

Завідувач відділу
з виховної роботи та гуманітарної освіти



Кушнір Л.І.

Погоджено:

Проректор



Марусик Т.В.

Начальник юридичного відділу



Гордєєв В.В.