

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Центр колективного користування науковим обладнанням

«Діагностика матеріалів»



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Проректор з наукової роботи

Юрій ХАЛАВКА

РЕГЛАМЕНТ

ДОСТУПУ ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ ТА КОРИСТУВАННЯ НИМ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цим регламентом визначаються порядок та умови доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Діагностика матеріалів» (далі - Центр) та користування ним для проведення експериментальних досліджень штатними науковими, науково-педагогічними працівниками та особами, що навчаються в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (далі - Університет), вченими з інших закладів вищої освіти та інших зовнішніх замовників.

Інформація про парк обладнання Центру розміщується на веб-сторінці університету за посиланням <https://www.chnu.edu.ua/universytet/zahalni-vidomosti/strukturni-pidrozdily-ta-tsentry/tsentr-kolektyvnoho-korystuvannia-naukovym-obladnanniam-diahnostyka-materialiv/>

Наукове обладнання Центру перебуває на балансі Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Робота на обладнанні Центру проводиться кваліфікованими фахівцями-операторами, що пройшли відповідний курс навчання. Оператор, як відповідальна за експлуатацію обладнання особа, повинен підтримувати робочий стан обладнання згідно з рекомендаціями фірми-виробника, надавати консультації щодо відповідності до завдання Замовника і технічних характеристик обладнання та рекомендації щодо якості реагентів і витратних матеріалів, необхідних для роботи на обладнанні. Оператор повинен вести журнал обліку часу використання обладнання з зазначенням:

- виду робіт;
- Замовника і підстав для проведення роботи (службова записка, договір, тощо).

Послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб структурних підрозділів Університету надаються безкоштовно в межах черговості поданих заявок.

Оператор обладнання не забезпечує замовників витратними матеріалами і реагентами.

Платні послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб інших замовників надаються згідно з угодами Центру та відповідно до вимог чинного законодавства України.

Витратні матеріали для проведення експериментів забезпечуються Замовником. Матеріали можуть надаватися Центром за попередньої угоди з Замовником і покриття ним витрат згідно кошторису Центра.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАЯВОК І ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ

2.1 Для замовників – підрозділів Університету

Замовник обговорює з відповідальною за експлуатацію обладнання особою доцільність використання приладу для його потреб.

Замовник подає заявку на ім'я керівника центру в електронному вигляді, за посиланням на сайті Центру в якій надає відомості про:

- зміст і обсяг експериментальних робіт;
- обґрунтування необхідності використання відповідного обладнання для дослідження;
- чи зумовлена необхідність у використанні відповідного обладнання участю замовника у міжнародних та державних грантах або науково-дослідних темах. Якщо так - вказати яких саме і яке джерело фінансування.

Підставою для проведення робіт є ухвалена заявка.

Перед початком роботи Замовник повинен попередньо погодити з відповідальною за експлуатацію обладнання особою підготовчий етап вимірювання - характер зразків і витратних матеріалів, протокол підготовки зразків, графік проведення робіт.

Результати вимірювання та супроводжуючий їх графічний матеріал у паперовому чи електронному вигляді є власністю Університету.

При представленні результатів вимірювання у вигляді статей, тез, авторефератів, дисертаційних робіт, подання заявок на патент, звітів замовник повинен вказувати структурний підрозділ університету, де проводилася робота та назву приладу.

2.2 Для замовників, що підпорядковані іншим установам МОН України

Замовник обговорює з відповідальною за експлуатацію обладнання особою доцільність використання приладу для його потреб.

Замовник подає заявку на проведення досліджень з використанням наукового обладнання Центру, за формою на сайті Центру, або в письмовому/електронному вигляді на ім'я проректора з наукової роботи, підписану керівником установи, в якій надає:

- обґрунтування використання відповідного обладнання чи методу вимірювання/дослідження;

Після ухвалення заявки та внесенням її до загального плану роботи Центру, Замовником укладається договір про надання наукових послуг.

Перед початком роботи Замовник повинен попередньо погодити з відповідальною за експлуатацію обладнання особою підготовчий етап вимірювання - характер зразків і витратних матеріалів, протокол підготовки зразків, графік проведення робіт.

Результати вимірювання та супроводжуючий їх графічний матеріал у паперовому чи електронному вигляді є власністю Замовника.

При представленні результатів вимірювання у вигляді статей, тез, авторефератів, дисертаційних робіт, подання заявок на патент, звітів замовник повинен вказувати структурний підрозділ університету, де проводилася робота та назву приладу, якщо інше не передбачене угодою.

2.3 Платні послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб інших замовників

Платні послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб інших замовників надаються згідно з чинним законодавством України.

Замовник подає заявку на проведення досліджень з використанням наукового обладнання Центру за формою на сайті Центру, або в письмовому/електронному вигляді, керівником установи. У якій наведено обґрунтування використання відповідного обладнання чи методу вимірювання/дослідження;

Після ухвалення заявки та внесенням її до загального плану роботи Центру, з Замовником укладається договір про проведення вимірювань.

Надання витратних матеріалів забезпечується Замовникам згідно з розрахунком (кошторису) витрат, що є частиною договору.

Перед початком роботи Замовник повинен попередньо погодити з відповідальною за експлуатацію обладнання особою підготовчий етап

вимірювання - характер зразків і витратних матеріалів, протокол підготовки зразків, графік проведення робіт.

В.о. керівника Центру



Вікторія ПИЛИПКО

Завідувач науково-організаційного

відділу



Руслан ЗАПЛІТНИЙ