



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи освітньої програми «Географія» (ID у ЄДЕБО 38610) за третім рівнем вищої освіти (справа 472 /АС-24) за спеціальністю 106 «Географія» у закладі вищої освіти «Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича» у період з 29 лютого по 02 березня 2024 року (відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти №292-Е від 13 лютого 2024 року)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича (далі – ЧНУ ім. Юрія Федьковича) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЧНУ ім. Юрія Федьковича, так і для експертної групи (ЕГ). Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЧНУ ім. Юрія Федьковича.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Експертна група (ЕГ) проводить аналіз всіх матеріалів по справі, на основі чого формує необхідні уточнення, зустрічі тощо.

2.2. Керівник ЕГ, на основі попереднього опрацювання, формує програму візиту і контактує з гарантом щодо її корекції та подальшого погодження в системі Національного агентства.

2.3. Під час підготовки ЕГ та гарант погоджують можливий формат огляду матеріально-технічного забезпечення. Це може бути 3D-тур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео-трансляція або поєднання цих форматів. Відео-трансляція надає найбільш повне візуальне знайомство, але потрібно зважати чи ЗВО технічно та фізично може забезпечити такий або інший формат і відповідно погоджувати це при плануванні програми.

2.4. Апробованою платформою для проведення таких дистанційних акредитацій є Zoom. При плануванні програми візиту експертна група повідомляє чи є у закладу/експерта платна підписка Zoom для організації безлімітної зустрічі. Також на цьому етапі керівник ЕГ повідомляє чи є можливість та бажання експерта цієї ЕГ технічно організувати та технічно модерувати зустріч з мінімальною участю спостерігача.

2.5. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкголдам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкголдам). При запрошенні учасників різних фокус-груп ЧНУ ім. Юрія Федьковича має наголосити учасникам про потребу відео-зв'язку.

2.6. На основі інформації в програмі візиту (з системи) ЕГ «планує» і надає відповідні три лінки на зустрічі: «Відкрита зустріч з експертами_ ID ЄДЕБО», «День 1_ID ЄДЕБО» і «День 2_ID ЄДЕБО». Такі лінки відповідно передаються гаранту ОП та в Національне агентство із забезпечення якості освіти.

2.7. ЧНУ ім. Юрія Федьковича зобов'язаний опублікувати в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема лінк лише на заплановану відкриту зустріч з експертною групою, вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.8. ЕГ та ЧНУ ім. Юрія Федьковича в разі необхідності можуть до початку візиту провести тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

Проведення зустрічі:

2.9. ЧНУ ім. Юрія Федьковича на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп (присутність відповідних осіб) згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM

2.10. Керівник ЕГ є відповідальний за дотримання погодженого плану та погодження з гарантом ОП відхилень від нього при необхідності.

2.11. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЧНУ ім. Юрія Федьковича та інші особи.

2.12. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЧНУ ім. Юрія Федьковича у розумні строки; ЧНУ ім. Юрія Федьковича має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.13. ЧНУ ім. Юрія Федьковича надає додаткові документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.14. Контактною особою від ЧНУ ім. Юрія Федьковича з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.15. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються представниками експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства

2.16. Рекомендовані такі правила проведення дистанційних зустрічей:

а. Ім'я. Кожному учаснику підписувати себе реальним ім'ям та прізвищем. Постійним учасникам таким як експерти, гарант, спостерігач Національного агентства рекомендовано додатково вказати свою роль. Це надасть прозорості та оперативного розуміння хто з учасників присутній. На початку зустрічей з фокус-групами рекомендовано експертам представитись та запропонувати учасникам представитись для розуміння їх ролей, імен та дотичності до ОП.

б. Мікрофон: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило вимкнення мікрофону під час слухання. Рука: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило підняття руки (або функція програми «підняти руку» або фізично на камеру підняти руку) для можливості надання слова та уникнення неефективної одночасної розмови багатьох.

с. Чат є ефективним для відправки релевантних документів/лінків під час розмови або в разі аудіо складнощів певного учасника.

д. Запис: ведеться експертом і є виключно для внутрішнього використання Національним агентством і не пересилається третім особам

2.1. День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі і не потребує обов'язкового запису. Виняток становлять лише зустрічі які не встигли провести ЕГ із ЧНУ ім. Юрія Федьковича внаслідок форс-мажорних обставин.

1. Розклад роботи експертної групи

Час (год. хв)	Зустріч або інші активності	Вид роботи та технічного забезпечення	Учасники
День 1 – 29 лютого 2024 р.			
09.00 - 09.10	Зустріч експертної групи. Підготовка до організаційної зустрічі з гарантом (зустріч 1)	Включення системи технічної підтримки Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи <i>Боярин Марія Володимирівна,</i> <i>Сегіда Катерина Юріївна</i> <i>Коріненко Вадим Вікторович</i>
09.10 – 09.50	Зустріч 1. Організаційна зустріч з гарантом ОП	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Гарант ОП
09.50 – 10.00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі з керівництвом та адміністрацією ЗВО (зустріч 2)	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
10.00 – 10.40	Зустріч 2. З керівництвом та менеджментом ЗВО	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Перший проректор • Проректор з наукової роботи • Декан географічного факультету • Гарант ОП
10.40 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі з авторами відомостей про самооцінювання (зустріч 3)	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
11.00 – 11.40	Зустріч 3. З авторами відомостей про самооцінювання	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Автори відомостей про самооцінювання

11.40 – 12.00	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі - Огляд матеріально- технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (зустріч 4)	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
12.00 – 12.50	Зустріч 4. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (аудиторії в т.ч. спеціалізовані та їх наповнення, комп'ютерний клас, бібліотека, бази практик з дисциплін фахової підготовки, їдальня/кафе, гуртожиток, умови для безперешкодного доступу маломобільних груп населення (пандус, кнопка виклику тощо)	Відеоконференція ZOOM Фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Гарант ОП • Заступник директора Наукової бібліотеки ЧНУ ім. Юрія Федьковича, • Проректор з адміністративно-господарської роботи ЧНУ ім. Юрія Федьковича, • Декан географічного факультету, • Заступник декана географічного факультету, • Доцент кафедри географії України та регіоналістики
12.50.–13.00.	Підведення підсумків зустрічі 4	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
13.00.–14.00.	Обідня перерва		
14.00 – 15.00.	Зустріч 5. З представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів, відповідальних за матеріально-технічне забезпечення (робота яких пов'язана із використанням конкретного матеріально-технічного забезпечення)	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Начальник навчального відділу; • Керівник-методист Центру забезпечення якості вищої освіти; • Представник підрозділу з питань академічної доброчесності; • Голова комісії Вченої ради університету з питань академічної доброчесності, правових засад діяльності та регламенту; • Завідувач аспірантури; • Начальник відділу кадрів; • Начальник планово-фінансового відділу; • Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.

15.00 –15.10.	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі з академічним персоналом (зустріч 6)	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
15.10 – 16.00	Зустріч 6. З академічним (науково-педагогічним) персоналом	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Науково-педагогічні працівники, що входять до групи забезпечення даної ОП; • Науково-педагогічні працівники, що викладають на цій програмі, серед яких викладачі обов'язкових та вибіркових дисциплін.
16.00 – 18.00.	Підведення підсумків зустрічі 6 та 1-го робочого дня. Робота з документами.	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи

День 2 – 1 березня 2024 р.

09:00. – 09:20.	Початок роботи експертної групи. Підготовка до зустрічі 7	Включення системи технічної підтримки Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
09.20. – 10.00.	Зустріч 7. Із здобувачами вищої освіти	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Здобувачі вищої освіти різних курсів, які навчаються на ОП (до 10 осіб). <p><i>Зустріч відбувається без гаранта ОП, без науково-педагогічних працівників, без представників адміністрації ЗВО та без представників студентського самоврядування</i></p>
10.00.–10.20.	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі із представниками студентського самоврядування (зустріч 8)	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
10.20.–11.00.	Зустріч 8. Із представниками студентського самоврядування	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Представники та члени студентського самоврядування факультету в якому реалізовується ОП; • голова студентського парламенту географічного факультету; • голова студентської ради географічного факультету; • голова ради молодих вчених географічного факультету; • голова студентського парламенту університету; • голова комітету рад студмістечка університету; • голова Ради молодих вчених ЧНУ; • директор студмістечка університету; • голова Центру культури і дозвілля ЧНУ.

			<i>Зустріч відбувається без гаранта ОП, без НПП, без представників адміністрації ЗВО.</i>
11.00–11.20.	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі з роботодавцями (зустріч 9)	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
11.20–12.00	Зустріч 9. Із роботодавцями	Включення системи технічної підтримки. Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи • Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, які забезпечені засобами відеозв'язку (ZOOM); • Голова ради стейкхолдерів географічного факультету, начальник відділу супроводу реформ та аудиту місцевих громад виконавчого комітету Чернівецької обласної ради; • Начальник управління екології та природних ресурсів Чернівецької військової (державної) обласної адміністрації; • Заступник директора Інституту географії НАН України; • В.о. директора Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області; • Завідувач сектор гідрологічних спостережень Відділу гідрології Чернівецького центру гідрометеорології; • Директор НПП “Черемоський”. <p><i>(Зустріч відбувається без гаранта ОП, без науково-педагогічних працівників, без представників адміністрації ЗВО, без здобувачів вищої освіти та без представників студентського самоврядування)</i></p>
12.00 –12.20	Підготовка до відкритої зустрічі	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> • Члени експертної групи
12.20.–13.00.	Обідня перерва		

13.00–13.40	Відкрита зустріч	Включення системи технічної підтримки. Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи <p><i>Усі охочі учасники освітнього процесу (окрім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)</i></p>
13.40.–14.00.	Підготовка до резервної зустрічі	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи
14.00.–15.00.	Резервна зустріч	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.00.–15.30.	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи
15.30.–16.10.	Фінальний брифінг	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи Перший проректор; Проректор з наукової роботи; Декан географічного факультету; Гарант ОП .
16.10–16.30.	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи
16.30.–18.00.	Робота з документами	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи
День 3 - 2 березня 2024 р.			
09.00.–18.00.	«День суджень» – зустріч експертної групи	Відеоконференція ZOOM	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи

