



НАЦІОНАЛЬНЕ  
АГЕНТСТВО  
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у  
дистанційному (віддаленому) режимі освітньої програми «Географія» за спеціальністю  
014 «Середня освіта (Географія)» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти  
в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича  
з 19 січня по 21 січня 2022 року**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи і закладу вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО оприлюднює програму роботи експертної групи, забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час, а також при потребі надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення. При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про необхідність відео зв'язку.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. При проведенні дистанційного акредитаційного візиту ЕГ здійснює обов'язковий відеозапис усіх онлайн – зустрічей.

2.4. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеоконференції (фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів).

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО подає в себе на сайті та інших інформаційних майданчиках інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату, час та мету для всіх бажаючих приєднатися.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у віддаленому (дистанційному) режимі за допомогою платформи Zoom.

### 3. Розклад роботи експертної групи

| Час                        | Зустріч або інші активності   | Учасники  |
|----------------------------|---|---|
| <b>День 1 (19.01.2022)</b> |   |   |
| 8.45-9.00                  | Організаційна зустріч експертної групи і гаранта ОП. Перевірка технічних засобів відеозв'язку<br>Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи;<br>гарант ОП  |
| 9.00-9.40                  | <b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО   | Члени експертної групи;<br>ректор ЧНУ імені Ю. Федьковича;<br>перший проректор;<br>проректор з наукової роботи;<br>проректорка з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховного процесу;<br>гарант ОП                         |
| 9.40-10.00                 | Підготовка до зустрічі 2  | Члени експертної групи  |
| 10.00-10.40                | <b>Зустріч 2</b> з гарантом і членами проектної групи ОП  | Члени експертної групи;<br>гарант ОП;<br>члени проектної групи ОП «Географія»   |
| 10.40-11.00                | Проведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3  | Члени експертної групи  |
| 11.00-11.40                | <b>Зустріч 3</b> із адміністративним персоналом   | Члени експертної групи;<br>начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності;<br>начальник навчального відділу;<br>начальник науково-дослідної частини;<br>начальник відділу міжнародних зв'язків;<br>начальник відділу кадрів |
| 11.40-12.00                | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4  | Члени експертної групи  |
| 12.00-13.00                | Обідня перерва  |   |
| 13.00-14.00                | <b>Зустріч 4</b> із здобувачами вищої освіти  | Члени експертної групи;<br>здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП «Географія», спеціальності 014 «Середня освіта (Географія)»:  |

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
|                            |   | по 2 здобувачі з кожного року навчання денної форми і по 2 здобувачі з кожного року навчання заочної форми;<br><i>Зустріч відбувається без гаранта ОП, без науково-педагогічних працівників, без представників адміністрації ЗВО та без представників студентського самоврядування</i>  |
| 14.00-14.20                | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5                            | Члени експертної групи  |
| 14.20-15.00                | <b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування та Ради молодих вчених | Члени експертної групи;<br><i>представники студентського самоврядування (3 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти:</i><br>голова профспілкового комітету; голова (або заступник голови) студентського парламенту; голова (або заступник голови) Ради молодих вчених.<br><br><i>3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу (факультету, кафедри), у якому реалізовується ОП «Географія»:</i><br>голова профбюро географічного факультету, заступник голови профбюро географічного факультету; член студентського парламенту географічного факультету; член профбюро географічного факультету. |
| 15.00-15.20                | Підведення підсумків зустрічі 5   | Члени експертної групи  |
| 15.20-16.00                | <b>Відкрита зустріч</b>   | Члени експертної групи;<br>усі охочі учасники освітнього процесу: члени групи забезпечення ОП, викладачі ЗВО, здобувачі вищої освіти ЗВО, допоміжний персонал ЗВО та інші співробітники (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)  |
| 16.00-16.20                | Підведення підсумків відкритої зустрічі   | Члени експертної групи  |
| 16.20-18.00                | Робота з документами  | Члени експертної групи  |
| <b>День 2 (20.01.2022)</b> |   |   |
| 9.00-9.40                  | <b>Зустріч 6</b> з академічним персоналом   | Члени експертної групи;<br>гарант ОП;<br>науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі ( <i>не більше 10 осіб</i> )   |
| 9.40-10.00                 | Підведення підсумків зустрічі 6   | Члени експертної групи  |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| 10.00-11.00 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОПП (аудиторії, комп'ютерні класи, бібліотека, гуртожиток, їдальня/кафе, умови для безперешкодного доступу до ЗВО осіб з особливими потребами (пандус, кнопка виклику тощо) | Члени експертної групи;<br>гарант ОП;<br>проректор з адміністративно-господарської роботи;<br>заступник декана з виховної, організаційної роботи та студентських питань;   |
| 11.00-11.20 | Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 7   | Члени експертної групи   |
| 11.20-12.00 | <b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами   | Члени експертної групи;<br>гарант ОП;<br>заступник декана з навчально-методичної роботи та проєктного менеджменту;<br>заступник декана з виховної, організаційної роботи та студентських питань;<br>заступник декана з наукової роботи та інформаційної політики.  |
| 12.00-13.00 | Обідня перерва   |  |
| 13.00-13.40 | <b>Зустріч 8</b> з роботодавцями   | Члени експертної групи;<br>представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП «Географія»:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- заступник директора з НВР Надвірнянського ліцею «Престиж» Надвірнянської міської ради Івано-Франківської області;</li> <li>- директор ОЗО «Глибоцький ліцей» Глибоцької селищної ради Чернівецької області;</li> <li>- директор комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новоселицької міської ради Чернівецького району Чернівецької області;</li> <li>- директор Опришенської ЗЗСО І-ІІІ ступенів Глибоцької ТГ Чернівецької області;</li> <li>- заступник директора з навчальної роботи Інституту післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області;</li> <li>- начальник відділу освіти, молоді та спорту Герцаївської міської ради;</li> <li>- директор Раковецької гімназії Солотвинської селищної ради Івано-Франківської області;</li> <li>- консультант комунальної установи «Глибоцький центр професійного розвитку педагогічних працівників»;</li> </ul> |

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
|                            |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- представниця ГО «Чернівецьке об'єднання «Захист», вчитель географії багатoproфільного ліцею № 4 м. Чернівці;</li> <li>- заступник директора Сторожинецького ЦДЮТ Чернівецької області.</li> </ul> |
| 13.40-14.00                | Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі          | Члени експертної групи   |
| 14.00-14.40                | <b>Резервна зустріч</b>   | Члени експертної групи;<br>особи, додатково запрошені на резервну зустріч  |
| 14.40-15.40                | Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі | Члени експертної групи   |
| 15.40-16.10                | <b>Фінальна зустріч</b>   | Члени експертної групи;<br>ректор ЧНУ імені Ю. Федьковича;<br>перший проректор;<br>проректор з наукової роботи;<br>проректорка з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховного процесу;<br>гарант ОП                            |
| 16.10-18.00                | Робота з документами  | Члени експертної групи   |
| <b>День 3 (21.01.2022)</b> |   |  |
| 9.00-18.00                 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи                         | Члени експертної групи   |