



ПРОГРАМА
проведення акредитаційної експертизи
із використанням технічних засобів відеозв'язку

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання – *Головацький Володимир Анатолійович (+38(050)-434-04-30; v.holovatsky@chnu.edu.ua).*

3. Розклад роботи експертної групи

	Зустріч або інші активності	Учасники	Вид роботи та технічного забезпечення
<i>День 1 – 29 квітня 2021 року</i>			
9:30-10:20	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП; заступник керівника ЗВО з наукової роботи; представник навчального відділу, що займаються погодженням оновлення навчальних планів; відповідальний секретар Приймальної комісії; керівник відділу аспірантури; голова комісії з академічної доброчесності, координатор використання Unichesk; представник Навчально-методичної комісії Вченої ради Університету (загалом не більше 10 осіб)	Відеоконференція
10:30-10:45	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	Відеоконференція
	Перерва		
11:00-12:00	Зустріч 2 з викладацьким складом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі; наукові керівники здобувачів; (загалом не більше 10 осіб).	Відеоконференція
12:00-12:30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	Відеоконференція
	Перерва		
13:30-14:30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП та випускники ОП; (загалом не більше 10 осіб)	Відеоконференція
14:30-14:45	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	Відеоконференція
	Перерва		
15:00-16:00	Зустріч 4 з представниками самоврядування здобувачів вищої освіти	Члени експертної групи; представники самоврядування; (загалом не більше 10 осіб)	Відеоконференція

16:00-16:15	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи;	Відеоконференція
	Перерва		
16:30-17:30	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; (загалом не більше 10 осіб)	Відеоконференція
17:30	Підведення підсумків зустрічі 5 Підведення підсумків першого дня.	Члени експертної групи	Відеоконференція
<i>День 2 – 30 квітня 2021 року</i>			
10:00-11:00	Огляд матеріально-технічної бази , що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП	Відеоконференція, фото- та відеозвіт, документальний звіт
11:00-12:00	Робота з документами	Члени експертної групи	Надаються коректні посилання та/або файли в модулі запитів в системі агентства (рекомендовано) або надсилаються на електронну пошту.
	Перерва		
13:15-13:30	Підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи	Відеоконференція
13:30-14:30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)	Відеоконференція
	Перерва		
14:45-15:45	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч, зокрема, здобувачі та викладачі, що приймали участь у міжнародному стажуванні; (загалом не більше 10 осіб)	Відеоконференція

15:45-16:00	Підведення підсумків відкритої та резервної зустрічей, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи	Відеоконференція
16:00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП	Відеоконференція
17:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі Підведення підсумків другого дня.	Члени експертної групи	Відеоконференція
День 3 – 01 квітня 2021 року			
	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	Відеоконференція