|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | ЗАТВЕРДЖЕНО  Наказ Міністерства фінансів України  13 вересня 2016 року N 818 |
| **Чернівецький національний університет**  **імені Юрія Федьковича** | | |
| (найменування юридичної особи) | | |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ | **02071240** | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  **Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. | |
|  | |

**Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**списання вилучених документів з бібліотечного фонду**

|  |
| --- |
|  |
| (місце складання) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. комісія, призначена наказом (розпорядженням) від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_\_\_, здійснила перевірку стану документів у бібліотечному фонді і постановила, що документи згідно з *описом на вилучення документів з бібліотечного фонду* *морально застарілих/ фізично зношених/ непрофільних, дублетних/ втрачених користувачами* (додаток) всього \_\_\_\_\_\_ шт. на суму \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. підлягають списанню і вилученню з обліку.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Голова комісії: |  |  |  |  |  |
|  | (посада) |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |
| Члени комісії: |  |  |  |  |  |
|  | (посада) |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (посада) |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (посада) |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |
| В присутності матеріально відповідальної особи | |  |  |  |  |
|  |  |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |

Розрахунок результатів списання:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Витрати по списанню | | Цінності, отримані від ліквідації | | | | |
| дата, номер, назва документа | сума | дата, номер, назва документа | вид цінностей | кількість | вартість | сума |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Результати списання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відмітка бухгалтерської службипро відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва облікового регістру | За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку) | Сума |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку |  |  |  |
| (підпис) |  | (посада, ініціали та прізвище) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Головний бухгалтер** |  |  | **Ю****.М.РОМАНІВ** |
| (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича** |  | Додаток  до Акта списання вилучених документів з бібліотечного фонду |
| (найменування юридичної особи) |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р |
| до акта N \_\_\_\_\_\_\_\_ від "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | |

**Опис**

**на вилучення документів з бібліотечного фонду морально застарілих/ фізично зношених/ непрофільних, дублетних/ втрачених користувачами**

(непотрібне викреслити)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номенкла-турний номер | Назва і автор книги (видання) | Кіль-кість | Вартість за одиницю | Сума | Інші відомості (на підставі яких документів проведено вилучення тощо) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього** | | |  |  |  | **\*\*\*** |

Всього на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Голова комісії: |  |  |  |  |  |
|  | (посада) |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |
| Члени комісії: |  |  |  |  |  |
|  | (посада) |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (посада) |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (посада) |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |
| В присутності матеріально відповідальної особи | |  |  |  |  |
|  |  |  | (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |