

Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Чернівецького національного університету

імені Юрія Федьковича

протокол № 7 від «23» червня 2025 р.

Голова Вченої ради



Руслан БіЛОСКУРСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про розроблення та реалізацію Освітніх програм
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

Чернівецького національного університету

імені Юрія Федьковича

№ 215 від «23» червня 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення та реалізацію Освітніх програм Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі - Положення) є нормативним документом, що регламентує Процедури розроблення, реалізації та оновлення Освітніх програм у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі - Університет).

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про внесення змін до деяких Законів України щодо розвитку індивідуальних освітніх траєкторій та вдосконалення освітнього процесу» від 23.04.2024 р. № 3642-IX, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 р. № 686, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №1187 від 30.12.2015р., рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*), внутрішніх нормативно-регуляторних документів Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та інших нормативно-правових актів і розпорядчих документів у сфері вищої освіти.

1.3. Положення є невід'ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету.

1.4. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

1.5. Освітня програма (одна або декілька) може бути розроблена та реалізована в межах ліцензованої спеціальності на відповідному рівні вищої освіти з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та вимог стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю.

1.6. При укладанні Освітньої програми може бути запроваджена спеціалізація, предметні спеціалізації або не передбачено спеціалізацію.

1.7. Міждисциплінарні Освітні програми можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах міждисциплінарної предметної області та забезпечувати досягнення визначених ними компетентностей, зокрема з числа передбачених Стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область; набуття компетентностей і результатів навчання відповідного рівня вищої освіти та відповідного кваліфікаційного

рівня, визначеного Національною рамкою кваліфікацій. На кожному рівні вищої освіти до міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

1.8. Назви Освітніх програм встановлюються Університетом і можуть містити ключові слова предметної області спеціальності (спеціалізації), або міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння. У назві Освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви інших спеціальностей та галузей знань, Освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та/або освіти іншого рівня.

1.9. Назви Освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються стандартами вищої освіти.

1.10. Опис Освітньої програми повинен містити: назву Освітньої програми; рівень вищої освіти; галузь знань (галузі знань, за потреби - для міждисциплінарних Освітніх програм); спеціальність (спеціальності - для міждисциплінарних Освітніх програм); спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності); освітній та професійний стандарт, згідно яких проектувалася Освітня програма (за наявності), опис предметної області; цілі Освітньої програми; тип Освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча); тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності); найменування партнера за узгодженою спільною Освітньою програмою (за наявності); мову (мови) викладання; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; форми здобуття освіти за цією Освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них; вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти); компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної Освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій); форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти; перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність; можливості працевлаштування за здобутою освітою; процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).

1.11. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності). У разі відсутності професійного стандарту цілі Освітньої програми, компетентності та результати навчання повинні бути релевантними професійній (професійним) кваліфікації (кваліфікаціям) та відповідати кваліфікаційним вимогам, що визначені законодавством,

кваліфікаційними характеристиками професії, відомостями з баз даних ISCO-08/ESCO, EUROPASS. Освітня програма може передбачати можливість присвоєння додаткових професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибірових освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання Освітньої програми може бути присвоєно не більше двох професійних кваліфікацій.

1.12. Відповідно до змісту Освітньої програми формується навчальний план, що визначає обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

1.13. У структурі навчальних планів виділяють обов'язкові та вибірові освітні компоненти. Мінімальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів визначається стандартом вищої освіти. За відсутності стандарту вищої освіти мінімальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів для першого (бакалаврського) рівня не може бути меншим 50%; для другого (магістерського) рівня – 35%.

1.14. Вибіркові освітні компоненти, у межах обраної Освітньої програми та/або набуття додаткових компетентностей, визначається Стандартом вищої освіти і складають не менше 25% обсягу Освітньої програми (якщо інше не передбачено стандартом), не менше 10% для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. У разі необхідності, за рахунок вибірових освітніх компонентів, у Освітніх програмах можуть бути запроваджені вибірові блоки дисциплін, у тому числі спрямовані на здобуття здобувачем вищої освіти відповідної професійної кваліфікації.

1.15. Освітні програми Університету повинні відповідати до суспільним потребам, віддзеркалювати та враховувати тенденції сталого розвитку, Стратегічний план розвитку, місію та візію Університету, запити бізнесу та соціуму на висококваліфікованих фахівців. Кожна з них є суттєвою складовою формування іміджу та конкурентних переваг Університету на ринку освітніх послуг.

2. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАПОЧАТКУВАННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. Прийняття рішення щодо започаткування чи закриття будь-якої Освітньої програми в Університеті здійснюється за таких умов: дотримання принципу прозорості; проведення консультацій усіх зацікавлених сторін (науково-педагогічні працівники, адміністрація, здобувачі вищої освіти, роботодавці); аналізу необхідного методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення; здійснення оцінки ризиків та економічної доцільності; проведення зовнішньої та внутрішньої експертизи та забезпечення відкритого

розгляду Освітньої програми (проекту Освітньої програми).

2.2. Ініціаторами відкриття нової Освітньої програми можуть бути кафедри та/або науково-дослідні й дослідницькі підрозділи університету, а також окремі штатні науково-педагогічні працівники.

2.3. Передумовою започаткування Освітньої програми є наявність необхідного її кадрового забезпечення (згідно Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності) – не менш як 3 особи науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну Освітній програмі, науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в Університеті за основним місцем роботи.

2.4. Для розробки проекту нової Освітньої програми створюється проектна група, до складу якої обов'язково входять: представники кадрового забезпечення Освітньої програми (не менше 3 осіб згідно п.2.3 цього Положення) та представники роботодавців. До проектної групи при започаткуванні Освітньої програми можуть включатися здобувачі освіти.

2.5. У складі проектної групи по розробці Освітньої програми для іноземних здобувачів освіти повинен бути щонайменше один з членів, що володіє англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або має кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням зазначеної мови.

2.6. Проектна група, на основі моніторингу та аналізу ринку праці, тенденцій розвитку науки, спеціальності, регіонального та галузевого контексту, формує обґрунтування, де пояснює необхідність нової Освітньої програми та вказує її основні характеристики.

2.7. Під час розробки проекту Освітньої програми проектна група здійснює такі види діяльності:

- аналізує потреби суспільства, професійного середовища, вимоги й запити партнерів, випускників Освітніх програм відповідної спеціальності (галузі знань), проводить консультації зі здобувачами освіти;
- вивчає аналогічні Освітні програми в ЗВО України та за кордоном;
- досліджує доцільність Освітньої програми в контексті законодавчих та інституційних реформ;
- вивчає та аналізує дані приймальної комісії щодо кон'юнктури прийому абітурієнтів не менше, ніж за останні 5 років;
- обговорює назву та зміст майбутньої Освітньої програми в академічному середовищі; фахівцями галузі та потенційними роботодавцями; здобувачами освіти;
- формує проект Освітньої програми:
 - розробляє профіль Освітньої програми підготовки відповідно до рівня освітньої та професійної кваліфікації (якщо це передбачено Освітньою програмою), та з зазначенням можливостей подальшого працевлаштування випускників відповідно до Національного

класифікатору професій;

- визначає перелік компетентностей та програмних результатів навчання, що необхідно сформувати у здобувачів Освітньої програми. Перелік компетентностей (загальних та спеціальних компетентностей) та програмних результатів навчання визначається урахуванням вимог Стандарту вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій до відповідного освітнього рівня. За необхідності перелік може бути доповнений додатковими компетентностями та програмними результатами навчання (рекомендованими Освітньою програмою) для підкреслення унікальності Освітньої програми;
 - формує перелік обов'язкових освітніх компонентів;
 - розробляє структурно-логічну схему програми, яка демонструє зв'язки між освітніми компонентами;
 - проектує каталог вибіркових освітніх компонентів Освітньої програми;
 - складає матриці відповідності:
 - ✓ Матрицю відповідності програмних компетентностей (ЗК, СК) освітнім компонентам (ОК);
 - ✓ Матрицю забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами (ОК);
 - ✓ Матрицю відповідності змісту трудових функцій/ професійних компетентностей (згідно Професійного стандарту) та змісту освітніх компонентів (ОК) – для Освітніх програм, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації;
 - описує форми атестації здобувачів вищої освіти та вимоги до неї, умови та процедури присвоєння професійної кваліфікації, якщо це передбачено Освітньою програмою;
- надає проєкт Освітньої програми у доступній формі стейкхолдерам (роботодавцям, фахівцям галузі) для погодження та підтримки введення відповідної освітньої програми.

2.8. Проєкт нової Освітньої програми оприлюднюється для громадського обговорення для отримання пропозицій та/або рекомендацій від представників заінтересованих сторін.

2.9. Експертиза проєкту нової Освітньої програми включає кілька обов'язкових етапів:

- 1) внутрішня оцінка на рівні структурного підрозділу;
- 2) зовнішня фахова експертиза;
- 3) внутрішня оцінка на рівні Університету.

2.10. До внутрішньої оцінки на рівні структурного підрозділу (факультету/навчально-наукового інституту) залучаються профільні кафедри (фахові комісії), методична рада та вчена рада факультету/навчально-наукового інституту, які аналізують пропозиції проєктної групи. Сукупний термін розгляду на рівні структурного підрозділу не може перевищувати 40 календарних днів (за

винятком періоду канікул).

2.11. На зовнішню фахову експертизу проєкт нової Освітньої програми направляється до визнаних фахівців у відповідній галузі, які при цьому не перебувають з Університетом у договірних відносинах. Мінімально-необхідна кількість рецензій – дві. При цьому щонайменше одна із них має надійти від науково-педагогічних працівників, які здійснюють підготовку фахівців за подібними програмами в інших закладах вищої освіти. Рекомендується залучення до експертизи потенційних роботодавців та експертів із закладів вищої освіти інших країн. Освітня програма, за якою передбачено присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), проходить зовнішнє експертне рецензування стейкхолдерами (фахівцями спеціальності, представниками роботодавців та/або їх об'єднань), які аналізують зміст Освітньої програми на відповідність Професійному стандарту щодо достатнього обсягу формування необхідних професійних компетентностей для присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

2.12. Для внутрішньої оцінки на рівні Університету до комплексу документів (обґрунтування щодо доцільності запровадження нової Освітньої програми, проєкту Освітньої програми і проєкту навчального плану) додаються висновки внутрішніх оцінок на рівні структурного підрозділу і висновки зовнішньої експертизи. Внутрішня оцінка на рівні Університету здійснюється Центром забезпечення якості вищої освіти, Навчальним відділом та Науково-методичною радою Університету. Розгляду пропозицій щодо відкриття нових Освітніх програм на засіданнях Науково-методичної ради Університету передують детальне вивчення проєктної документації, внутрішніх оцінок на рівні структурного підрозділу та зовнішніх рецензій.

2.13. Перелік документів, що подаються на Науково-методичну раду при започаткуванні Освітньої програми :

- обґрунтування доцільності відкриття Освітньої програми;
- проєкт нової Освітньої програми та проєкт навчального плану за Освітньою програмою;
- витяг з протоколу засідання кафедри із ухвалою;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/ навчально-наукового інституту із ухвалою;
- рецензії про зовнішню фахову експертизу (2 рецензії);
- висновок про внутрішню експертну оцінку на рівні Університету (Центр забезпечення якості вищої освіти, Навчальний відділ).

2.14. За результатами розгляду проєкту та супровідних документів на засіданні Науково-методичної ради приймається рішення щодо рекомендації Вченій раді Університету про започаткування нової Освітньої програми або про повернення проєкту Освітньої програми на доопрацювання проєктній групі.

2.15. Рішення про започаткування Освітньої програми, за поданням Науково-методичної ради, ухвалює Вчена рада Університету. Право прийняття

рішення щодо відкриття Освітньої програми не може бути делеговане структурним підрозділам. При прийнятті рішення Вчена рада Університету керується Стратегією розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності, і бере до уваги результати внутрішніх оцінок і зовнішніх експертиз, оцінку ризиків та оцінку необхідного навчально-методичного, кадрового і матеріального забезпечення. Рішення Вченої Ради про започаткування Освітньої програми вводиться в дію наказом ректора.

2.16. Інформація про нову Освітню програму вноситься відповідальною особою до Єдиної Державної Електронної Базы з питань освіти.

2.17. Затверджена Освітня програма оприлюднюється на сайті структурного підрозділу Університету.

3. ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Закриття Освітньої програми здійснюється з дотриманням умов, визначених у Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті та складається з таких етапів:

- обґрунтування необхідності закриття Освітньої програми;
- попереднє погодження закриття Освітньої програми на рівні структурного підрозділу;
- погодження закриття Освітньої програми Науково-методичною радою Університету;
- ухвалення рішення про закриття програми Вченою радою Університету.

3.2. Рішення Вченої Ради про закриття Освітньої програми вводиться в дію наказом ректора.

3.3. Інформація про закриття Освітньої програми вноситься відповідальною особою до Єдиної Державної Електронної Базы з питань освіти.

4. МОНІТОРИНГ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У ПРОЦЕСІ ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ

4.1. Удосконалення Освітніх програм Університету в процесі їх реалізації проводять з метою забезпечення відповідності якості Освітніх програм вимогам законодавства, тенденціям розвитку спеціальності, стратегічним цілям діяльності Університету, а також потребам здобувачів освіти, суспільства в цілому.

4.2. Перегляд Освітніх програм відбувається щорічно, що відображається в протоколах засідань кафедр та/або засідань проектної групи.

4.3. За результатами перегляду до Освітньої програми вносяться зміни за встановленою процедурою. Внесення змін відбувається за потреби, але не рідше одного разу на 4 роки для першого (бакалаврського), одного разу на 2 роки для другого (магістерського) та одного разу на 4 роки для третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти.

4.4. Умовами обов'язкового впродовж року внесення змін в Освітні програми є прийняття Стандарту вищої освіти та /або Професійного стандарту та змін у законодавстві.

4.5. Підставами внесення змін до Освітніх програм є результати різнорівневих моніторингових досліджень (на рівні Університету, факультету/навчально-наукового інституту, кафедри) в системі внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (згідно Положення про організацію проведення моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича).

4.6. Оголошення про перегляд Освітньої програми із зазначенням адреси і терміну прийняття пропозицій, проєкт оновленої Освітньої програми та проєкт навчального плану оприлюднюються для громадського обговорення на сайті структурного підрозділу не менш як за місяць до затвердження.

4.7. За результатами громадського обговорення проєкт оновленої Освітньої програми розглядається на засіданні кафедри та на засіданні вченої ради структурного підрозділу Університету з урахуванням чи відхиленням пропозицій, що надійшли по проєкту, що повинно бути відображено в Таблиці пропозицій та результатів внесених змін до Освітньої програми.

4.8. За результатами розгляду проєкту та супровідних документів на засіданні Комісії з питань освітньої діяльності Вченої ради Університету приймається рішення щодо рекомендації Вченій раді Університету про внесення змін до Освітньої програми або про повернення проєкту Освітньої програми на доопрацювання проєктній групі.

4.9. Перелік документів, що подаються на Комісію з питань освітньої діяльності Вченої ради університету для внесення змін до Освітньої програми:

- рапорт на ім'я ректора від гаранта Освітньої програми із чітко сформульованим зверненням та вказанням назви ОП і рівня вищої освіти;
- оновлена Освітня програма (у форматі Microsoft Word) за затвердженням в Університеті зразком;
- детальне обґрунтування внесених до Освітньої програми змін (обґрунтування у вигляді Таблиці пропозицій та результатів внесених змін до Освітньої програми);
- витяг з протоколу засідання кафедри, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету /навчально-наукового інституту, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.

4.10. Рішення про внесення змін до Освітньої програми ухвалює Вчена рада Університету. Право прийняття рішення щодо внесення змін до Освітньої програми не може бути делеговане структурним підрозділам.

Рішення Вченої Ради про внесення змін до Освітньої програми вводяться в дію наказом ректора.

4.11. Затверджена Освітня програма оприлюднюється на сайті

структурного підрозділу Університету.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СКЛАДУ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Проектна група Освітньої програми – визначена наказом ректора група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідають за започаткування та реалізацію освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти й відповідають затвердженим кваліфікаційним вимогам.

5.2. До складу проектної групи залучаються:

- науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету, у складі не менше як 3 особи, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в Університеті за основним місцем роботи (згідно п.35-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності);
- фахівці відповідної галузі, науковці, представники роботодавців, державних та недержавних підприємств і установ (за їх згодою) у кількості 1-2 особи;
- випускники, які завершили навчання за Освітньою програмою та працюють за спеціальністю (за їх згодою) у кількості 1-2 особи;
- здобувачі вищої освіти цієї Освітньої програми (за їх згодою) у кількості 1-2 особи.

5.3. Розгляд питання про оновлення проектної групи ініціює Гарант освітньої програми. Питання про зміну складу проектної групи Освітньої програми розглядається на засіданні кафедри та на засіданні вченої ради структурного підрозділу Університету.

5.4. Рішення про зміну складу проектної групи Освітньої програми за поданням Комісії з питань освітньої діяльності Вченої ради ухвалює Вчена рада Університету. Рішення Вченої Ради про зміну складу проектної групи Освітньої програми вводяться в дію наказом ректора.

5.5. Документи, що подаються на Комісію з питань освітньої діяльності Вченої ради університету для оновлення проектної групи Освітньої програми:

- рапорт на ім'я ректора від декана факультету (директора інституту) або завідувача випускової кафедри, де реалізується Освітня програма, із чітко сформульованим зверненням та вказанням назви Освітньої програми і рівня вищої освіти;
- склад групи (ППП, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи/навчання);
- інформація про штатних працівників ((відповідність п.35-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності), інформація про здобувачів вищої освіти та зовнішніх стейкхолдерів (якщо такі пропонуються до складу за попереднім погодженням);
- витяг з протоколу засідання кафедри, де розглядалося відповідне питання, із

ухвалою;

- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету (інституту), де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.

6. ЗМІНА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Гарант Освітньої програми – науково-педагогічний, педагогічний або науковий працівник Університету, призначений наказом ректора та внесений до системи ЄДЕБО з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу Освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою. Працівник може виступати Гарантом лише однієї Освітньої програми.

6.2. Кандидатуру Гаранта пропонує для затвердження завідувач кафедри/ декан факультету / директор навчально-наукового інституту із погодженням з членами проектної групи. У разі наявності декількох кафедр за однією Освітньою програмою, кандидатура Гаранта має бути погоджена всіма завідувачами кафедр та членами проектної групи Освітньої програми.

6.3. Питання про зміну Гаранта розглядається на засіданні кафедри та на засіданні вченої ради структурного підрозділу Університету;

6.4. Рішення про зміну Гаранта Освітньої програми за поданням Комісії з питань освітньої діяльності Вченої ради ухвалює Вчена рада Університету. Рішення Вченої Ради про зміну Гаранта Освітньої програми вводяться в дію наказом ректора.

6.5. Перелік документів, що подаються на Комісію з питань освітньої діяльності Вченої ради університету для зміни гаранта Освітньої програми:

- рапорт на ім'я ректора від декана факультету (директора інституту) або завідувача випускової кафедри, де реалізується Освітня програма із чітко сформульованим зверненням та вказанням назви Освітньої програми і рівня вищої освіти;
- обґрунтування доцільності зміни гаранта або об'єктивні причини змін;
- інформація про майбутнього гаранта (відповідність п.35-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності);
- витяг з протоколу засідання кафедри, де розглядалося відповідне питання, із ухвалою;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету (інституту), де розглядалося відповідне питання, із ухвалою.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про розроблення та реалізацію Освітніх програм Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, а також зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням Вченої ради

Університету та вводяться в дію наказом ректора.

7.2. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором Університету на підставі рішення Вченої ради університету та є обов'язковим до виконання при розробленні та реалізації всіх Освітніх програм Університету.

7.3. Підставами для внесення змін і доповнень до цього Положення можуть бути зміни в законодавстві та інших нормативно-правових документах, пропозиції зацікавлених сторін: роботодавців, представників професійних організацій та академічної спільноти Університету.

7.4. Положення про розроблення та реалізацію Освітніх програм Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, оприлюднюється у вільному доступі на сайті Університету за відповідною рубрикою.

Погоджено:

Проректор
з науково-педагогічної
роботи та освітньої діяльності



Тетяна ФЕДІРЧИК

Керівник Центру забезпечення
якості вищої освіти



Ірина КУШНІР

Начальник
навчального відділу



Ярослав ГАРАБАЖІВ

Юридичний відділ



Тетяна ФЕДІРЧИК

Обґрунтування необхідності відкриття нової освітньої програми

1. Короткий опис програми:

Найменування спеціальності _____

Освітній рівень (ступінь) _____

Назва програми _____

Форма навчання і обсяг програми (в кредитах ЄКТС і роках) _____

Мета програми (до 50 слів) _____

Предметна область (до 50 слів) _____

Орієнтація програми (до 50 слів) _____

Особливості програми (якщо є, до 50 слів) _____

2. Опис необхідності відкриття нової програми:

(в довільній формі, до 500 слів: навіщо відкривати цю програму, які переваги вона надає випускникам, які позитивні очікування для Університету від відкриття цієї програми, у тому числі прогноз кількості студентів в розрізі форм оплати за навчання, очікування впливу цієї програми на контингент інших програм).

3. Пояснення неможливості досягнення цілей нової програми в рамках існуючих програм

(в довільній формі, до 300 слів: які результати навчання не можна сформулювати в межах існуючих програм, які кваліфікації не можна присвоїти і чому)

4. Основні показники які впливають на собівартість освітньої програми (в двох варіантах розрахунку:

- на мінімальну групу – 10 осіб (бакалавр) і 7 осіб (магістр);
- на 1 потік – 50 осіб (бакалавр) і 25 осіб (магістр):
 - ✓ кількість навчальних занять по семестрах із розподілом на лекційні, семінарські, практичні, лабораторні, потреба у навчальних практиках;
 - ✓ у спеціально обладнаному аудиторному фонді;
 - ✓ потреби у додатковому матеріальному забезпеченні (обладнання, витрати на відрядження тощо).

5. Опис ринку зацікавлених у програмі стейкхолдерів (в довільній формі, до 300 слів: які саме підприємства чи організації зацікавлені у новій програмі і чому, де будуть працевлаштовані випускники, чому вони матимуть конкурентні переваги з випускниками інших програм)

5. Інформація про кадрове забезпечення Освітньої програми відповідно вимогам п.35 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у вигляді таблиці.

6. Інформація про членів проєктної групи (ПІБ, посада, науковий ступінь і вчене звання, для стейкхолдерів – посада, професійні досягнення)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича



ОСВІТНЬО-_____ ПРОГРАМА
(професійна / наукова / творча)

«НАЗВА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ»

*першого(бакалаврського)/ другого (магістерського) /
 третього(освітньо-наукового) рівня вищої освіти*

за спеціальністю **Шифр. Назва**
шифр, назва

спеціалізація **Назва** *(за наявності)*
назва

галузі знань **Шифр. Назва**
шифр, назва

ЗАТВЕРДЖЕНО Вченою радою
Голова Вченої ради

_____ **Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ**
(Протокол № _____ від «__» _____ 202__ р.)

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ з «01» вересня 202__р.
Ректор

_____ **Руслан БІЛОСКУРСЬКИЙ**
(Наказ № _____ від «__» _____ 202__ р.)

Чернівці – 2025 р.

Для започаткування ОП**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної /наукової/творчої програми**

«РОЗРОБЛЕНО» Робочою групою кафедри _____ Керівник робочої групи _____ _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ «__» _____ 202__ р.	«УХВАЛЕНО» На засіданні кафедри _____ Завідувач кафедрою _____ _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ <i>Протокол №</i> _____ <i>від «__» _____ 202__ р.</i>
«СХВАЛЕНО» Вченою радою факультету/ н.-н. інституту _____ Голова Вченої ради _____ _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ <i>Протокол №</i> _____ <i>від «__» _____ 202__ р.</i>	«РЕКОМЕНДОВАНО» Науково-методичною радою ЧНУ Голова Науково-методичної ради _____ _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ <i>Протокол №</i> _____ <i>від «_____» _____ 202_____ р.</i>
«ПОГОДЖЕНО» Начальник навчального відділу _____ _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ «_____» _____ 202__ р.	«ПОГОДЖЕНО» Керівник Центру забезпечення якості вищої освіти _____ _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ «_____» _____ 202__ р.

Для внесення змін до ОП

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної / наукової / творчої програми

«РОЗРОБЛЕНО» Робочою групою кафедри _____ Керівник робочої групи _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ _____ «__» _____ 202__ р.	«УХВАЛЕНО» На засіданні кафедри _____ Завідувач кафедрою _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ _____ Протокол № _____ від «__» _____ 202__ р.
«СХВАЛЕНО» Вченою радою факультету / н.-н. інституту _____ Голова Вченої ради _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ _____ Протокол № _____ від «__» _____ 202__ р.	«РЕКОМЕНДОВАНО» Комісією з питань освітньої діяльності Вченої ради ЧНУ Голова Комісії з питань освітньої діяльності _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ _____ Протокол № _____ від «__» _____ 202__ р.
«ПОГОДЖЕНО» Начальник навчального відділу _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ _____ «__» _____ 202__ р.	«ПОГОДЖЕНО» Керівник Центру забезпечення якості вищої освіти _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ _____ «__» _____ 202__ р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна /наукова/ творча програма розроблена на основі:

- Стандарту вищої освіти (за наявності) *(вказуються вихідні дані документу та посилання на нього);*
- Професійного стандарту (за наявності) *(вказуються вихідні дані документу та посилання на нього);*

Гарант освітньої програми (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Члени проєктної групи:

1. Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, науковий ступінь, вчене звання.
2. Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, науковий ступінь, вчене звання.
3. Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, науковий ступінь, вчене звання.
4. Стейкхолдер (представник роботодавців, фахівець галузі)
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада, професійні досягнення)
5. Здобувач освіти (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, спеціальність, курс)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

- 1.
- 2.
- 3.

Профіль освітньої програми

**Профіль Освітньої програми «НАЗВА»
зі спеціальності Шифр «Назва»
(за спеціалізацією «Назва», якщо наявна)**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	<i>Ступінь вищої освіти:</i> (бакалавр / магістр / доктор філософії) <i>Освітня кваліфікація:</i> (вказується повна назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу, яка присуджується на основі успішного завершення цієї ОП (відповідно до освітнього стандарту, вимоги якого враховані у змісті ОП). <i>Професійна кваліфікація</i> (за наявності) (якщо ОП передбачає присвоєння професійної кваліфікації, то подається її назва згідно професійного стандарту, вимоги якого враховані у змісті ОП).
Офіційна назва Освітньої програми	
Тип диплому, Обсяг, термін освітньої програми, форми здобуття освіти	<i>Тип диплому</i> – одиничний, подвійний / спільний (за наявності) (для подвійного /спільного диплому вказується найменування партнера за узгодженою спільною Освітньою програмою) <i>Обсяг освітньої програми</i> (обсяг вказується в кредитах ЄКТС) <i>Термін навчання</i> (вказується в роках). <i>Форма навчання</i> (денна/ заочна / вечірня) (вказуються всі форми здобуття освіти за цією Освітньою програмою) <u>Приклад:</u> Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки, денна та заочна форма здобуття освіти.
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. <u>Вказується:</u> - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації.
Цикл / рівень	<u>Приклад:</u> НРК України – 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень

Передумови	<u>Приклад:</u> <i>Наявність ступеня бакалавра /магістра</i> (вказуються вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти).
Мова(и) викладання	
Термін дії освітньої програми	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки цієї ОП в Інформаційному пакеті / Каталозі Освітніх програм Університету.
2. Мета освітньої програми	
Чітке формулювання (в одному - двох реченнях), узгоджене з стратегією розвитку Університету (короткий змістовний опис, яка підготовка здійснюється за програмою, які компетентності формуються та які професійні або академічні цілі реалізуються на освітній програмі).	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Опис предметної області формується згідно Стандарту вищої освіти (за наявності) повинен містити інформацію про: - <i>об'єкт вивчення;</i> - <i>цілі навчання;</i> - <i>теоретичний зміст предметної області;</i> - <i>методи, методики та технології</i> необхідні для практичного використання; - <i>інструменти та обладнання</i>, які випускник повинен вміти використовувати у своїй професійній діяльності. <u>Примітка:</u> для міждисциплінарних освітніх програм подається опис міждисциплінарної предметної області.
Тип та орієнтація Освітньої програми	<i>Тип освітньої програми:</i> - освітньо-професійна (для молодшого бакалавра, бакалавра, - магістра); - освітньо-наукова (магістра, доктора філософії) <u>Примітка.</u> За умови реалізації міждисциплінарної програми вказати: міждисциплінарна освітньо-професійна; міждисциплінарна освітньо-наукова чи міждисциплінарна освітньо-творча програма. <i>Орієнтація освітньої програми:</i> (відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні акценти)
Основний фокус освітньої програми	Загальна / спеціальна освіта в галузі / предметній області / спеціальності <i>Ключові слова</i>

Особливості програми	Обґрунтовується оригінальність / унікальність ОП <u>Приклад:</u> обов'язковий семестр міжнародної мобільності / реалізується англійською мовою / передбачає практико-орієнтований підхід / практику тощо. Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України “Про вищу освіту” в контексті академічної автономії
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються шифри та види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП)
Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. <u>Наприклад:</u> студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, практико-орієнтоване навчання тощо.
Оцінювання	Описуються види, форми, методи поточного, модульного, семестрового контролю <u>Наприклад:</u> усні та письмові екзамени, заліки, курсові / проєктні роботи, есе, презентації, тестування, проєктна робота тощо.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного Стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної ОП.
Загальні компетентності (ЗК)	Перелік загальних компетентностей та програмних результатів навчання визначається урахуванням вимог Стандарту вищої освіти (<i>за наявності</i>) та Національної рамки кваліфікацій до відповідного освітнього рівня (<i>у разі його відсутності</i>), проєкту Тюнінг.

Спеціальні компетентності (фахові компетентності)	Перелік загальних компетентностей навчання визначається урахуванням вимог Стандарту вищої освіти (за наявності) та Національної рамки кваліфікацій до відповідного освітнього рівня (у разі його відсутності). <u>Примітка:</u> за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми доцільно формулювати додаткові (до визначених стандартом) компетентності. Виділяються: - компетентності, визначені Стандартом вищої освіти спеціальності (за наявності), Професійним стандартом (за наявності); - визначені ОП (закладом вищої освіти).
7 – Програмні результати навчання	
	Перелік програмних результатів навчання визначається урахуванням вимог Стандарту вищої освіти (за наявності) та Національної рамки кваліфікацій до відповідного освітнього рівня (у разі його відсутності). Виділяються: - програмні результати навчання, визначені Стандартом вищої освіти спеціальності (за наявності), які корелюються з компетентностями; - Професійним стандартом (за потреби); - програмні результати навчання, визначені ОП (закладом вищої освіти) (не більше 3). <u>Примітка:</u> програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньої програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення ОП
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність із закладами вищої освіти України, про погоджені ОП між закладами освіти тощо

Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ K1), подвійне дипломування, тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян.

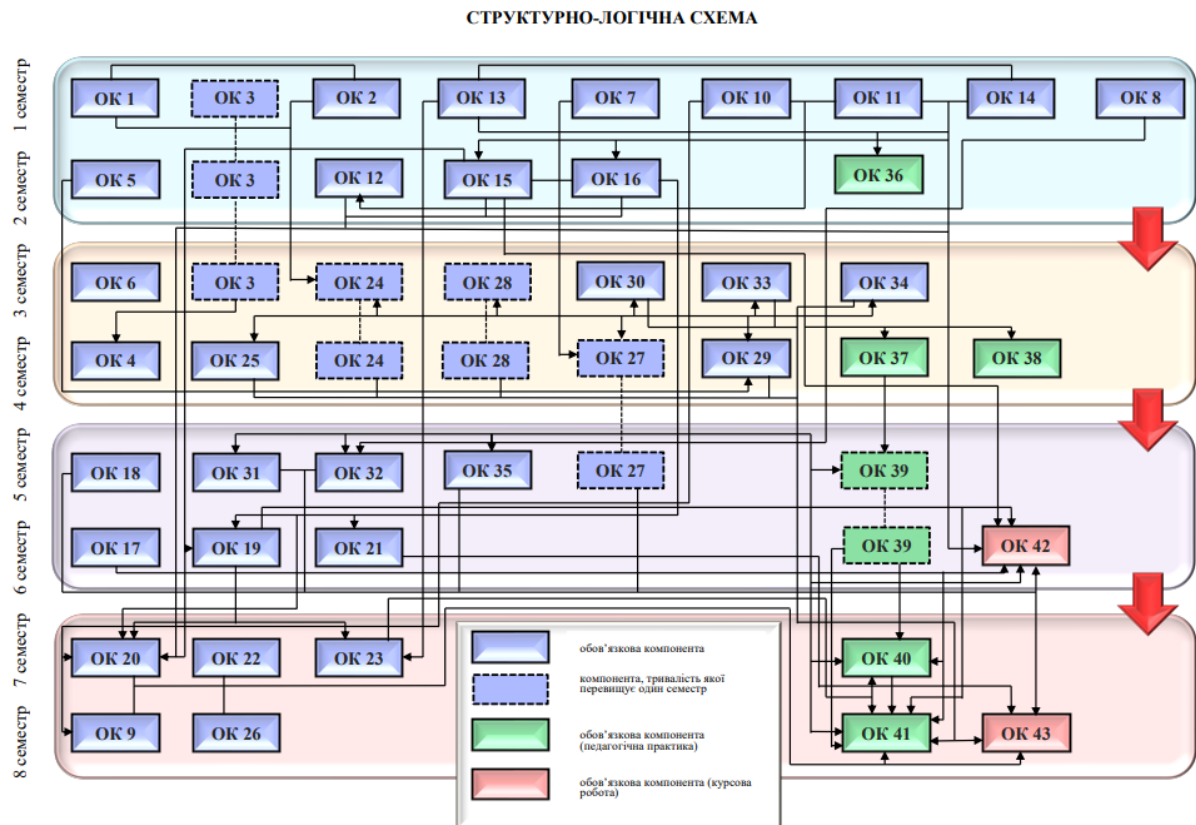
**Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової /творчої програми
та їх логічна послідовність**

Код освітнього компоненту	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи / проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.			
ОК 2.			
ОК 3.			
...			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	3	залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	3	залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	3	залік
<i>Вибірковий блок (за наявності)</i>			
ВБ 1.1.			
ВБ 1.2.			
ВБ 1.3.			
Загальний обсяг вибірових компонентів:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

Структурно-логічна схема ОП

Логічна послідовність (за семестрами) та взаємозв'язки між освітніми компонентами у процесі навчання на освітній програмі.

Схема повинна бути представлена графічно.



Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Примітка: за наявності стандарту вищої освіти форми підсумкової атестації та вимоги до неї повинні узгоджуватись з його змістом.

Наприклад: Атестація випускників освітньої програми спеціальності (вказується шифр, назва ОП) проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням освітньої кваліфікації: _____ (відповідно до профілю ОП). Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Якщо за Освітньою програмою передбачено присвоєння професійної кваліфікації в цьому розділі описуються умови та процедури такого присвоєння.

**Матриця відповідності програмних компетентностей (ЗК, СК)
компонентам освітньої програми (ОК)**

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n
ЗК 1			•	•
ЗК 2	•			•
ЗК 3	•	•		
...				
СК 1	•		•	
СК 2	•	•		•
СК 3	•	•		•

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми (ОК)**

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n
ПРН 1	•	•	•	•
ПРН 2	•	•	•	•
...	•	•		•
ПРН k	•			•

**ДЛЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ЩО ПЕРЕДБАЧАЮТЬ ПРИСВОЄННЯ
ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**Матриця відповідності змісту трудових функцій/
професійних компетентностей (згідно Професійного стандарту)
та змісту освітніх компонентів (ОК)**

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n
Трудова функція 1		•	•	•
Трудова функція 2	•	•	•	
...	•	•		
Трудова функція n				

Інформація про членів проєктної групи

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проєктної групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково- педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково- дослідній роботі, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)
Керівник проєктної групи						
Члени проєктної групи						

Примітка: інформація про публікації та результати підвищення кваліфікації членів проєктної групи є актуальною за останні 5 років та оновлюється щорічно.