

**Зразок заяви для викладачів/співробітників на короткострокове відрядження (конференція, семінар і т.д.)**

**(заяву необхідно написати від руки)**

Ректору Чернівецького  
національного університету  
імені Юрія Федьковича  
проф. Петришину Р.І.  
асистента/ доцента/  
професора<sup>1</sup>  
кафедри \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
Прізвище Ім'я По батькові  
(в родовому відмінку)

**Заява**

Прошу відрядити/ направити<sup>2</sup> мене до (установа, місто, країна відрядження) на період (термін відрядження) з метою (мета відрядження), із збереженням/без збереження заробітної плати на період відрядження.

Усі витрати з відрядження (вказати, за чий рахунок покриваються витрати).

Дата написання заяви

Підпис, П.І.Б.

---

**Заяву візують:** декан факультету, завкафедрою, начальник відділу кадрів, начальник міжнародних зв'язків, головний бухгалтер та ректор

**До заяви додається:** запрошення, переклад запрошення/програма семінару/конференції/іншого заходу та її переклад, лист про особисте ознайомлення з правилами здійснення закордонних відряджень та їх неухильного дотримання

---

<sup>1</sup> Вказати сумісництво (за наявності)

<sup>2</sup> Відрядити = із збереженням заробітної плати, направити = без збереження