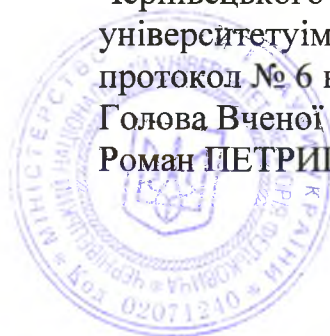


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол № 6 від 30.06.2020 р.
Голова Вченої ради
Роман ПЕТРИШИН _____



Положення
про користування гуртожитками студентського містечка
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
№ 177 від 01.07.2020 р.

Чернівці – 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про користування гуртожитками студентського містечка Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Положення) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», Примірного положення про користування гуртожитками (Постанова Кабінету Міністрів України № 498 від 20 червня 2018 р.) та Положення про особливості користування гуртожитками фахової передвищої та вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21.11.2019 року).

1.2. Студентське містечко (далі – студмістечко) – це комплекс студентських гуртожитків з установами громадського харчування, медичного й побутового обслуговування, спортивними спорудами та іншими будівлями, територія, на якій вони розташовані, виробничі приміщення й майстерні, необхідні для експлуатації та підтримки життєдіяльності споруд, інженерних мереж.

1.3. Студмістечко – структурний підрозділ Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – університет), що перебуває у його підпорядкуванні і не веде самостійної фінансово-господарської діяльності. Кошти на утримання студмістечка передбачені й затверджені єдиним кошторисом доходів і видатків університету, формуються за рахунок плати за проживання студентів у гуртожитках та інших джерел, не заборонених законодавством України, а також коштів, які надходять від спонсорів і меценатів.

1.4. До складу студмістечка входять студентські гуртожитки. Студентський гуртожиток університету – спеціально облаштована будівля, в якій розміщені житлові кімнати для тимчасового проживання здобувачів освіти та інших осіб, що передбачено цим Положенням.

1.5. Студентські гуртожитки університету використовуються для проживання здобувачів вищої освіти під час навчання заочною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання в м. Чернівці.

1.6. Вільні кімнати в гуртожитках, за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів університету, можуть використовуватися для створення відокремленого готелю.

1.7. Місця для проживання у гуртожитку іноземних студентів виділяються на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом на навчання і договором на тимчасове проживання.

1.8. Житлова площа, місця загального користування та підсобні приміщення в гуртожитку не підлягають приватизації чи обміну. Кожне приміщення в гуртожитку має своє функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися лише за поданням адміністрації студмістечка і погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів університету.

1.9. Поселення студентів у гуртожитки студмістечка здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів університету після створення необхідних житлово-побутових умов для проживання.

1.10. Управління студмістечком здійснює його адміністрація, склад і функціональні обов'язки якої затверджуються наказом ректора. Призначення і звільнення з посади директора студмістечка та його заступників здійснюється згідно з чинним законодавством.

1.11. З метою забезпечення якісної експлуатації і ремонту будинків та споруд студмістечка, надання послуг його мешканцям, можуть створюватися відповідні підрозділи і служби.

2. Проживання у гуртожитках студмістечка університету

2.1. У гуртожитках студмістечка університету можуть проживати:

- здобувачі вищої та фахової передвищої освіти під час навчання в університеті за очною (денною) та заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання в м. Чернівці;
- здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання ними компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в університеті;
- здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не мають місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;
- сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;
- вступники під час проведення вступних випробувань;
- за умови повного забезпечення здобувачів освіти університету житловою площею, у гуртожитку можуть проживати співробітники університету та інші громадяни.

2.2. Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у житлових приміщеннях, не придатних для проживання.

2.3. Житлова площа у гуртожитку студмістечка надається у вигляді:

- окремого ліжко-місця зі спільним проживанням осіб однієї статі;
- житлового приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї за спільним рішенням органів студентського самоврядування та профбюро студентів інститутів/факультетів, коледжу.

Розмір житлової площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками № 498, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року та нормативно-технічними документами.

2.4. Адміністрація студмістечка зобов'язана:

- забезпечити у гуртожитках належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання;

– створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

2.5. Права й обов'язки працівників гуртожитків студмістечка університету визначаються їх посадовими інструкціями.

2.6. Адміністрація університету оприлюднює на своїх веб-сайтах та інших інформаційних ресурсах:

- інформацію про структуру студмістечка, вільні ліжко-місця, розмір плати за проживання та додаткові платні послуги, в тому числі, у разі проживання у житлових приміщеннях підвищеного рівня комфортності;

– [Положення про користування гуртожитками студентського містечка Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича](#);

- зразок договору про тимчасове проживання в гуртожитку.

3. Надання житлової площі у гуртожитку студмістечка університету

3.1. З метою одержання у тимчасове користування житлової площі у гуртожитку студмістечка у поточному навчальному році, необхідно подати в деканат інституту/факультету/коледжу відповідну заяву на ім'я ректора (Додаток А).

3.2. Рішення про поселення у гуртожиток приймає ректор на основі рапорту та списків студентів, затверджених керівниками

інститутів/факультетів/коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та профбюро студентів відповідних структурних підрозділів (Додаток Б).

3.3. З метою належної організації поселення, повноваження щодо організації процесу опрацювання заяв на поселення, формування списку студентів, які виявили бажання проживати в гуртожитках студмістечка університету ректор делегує заступникам з навчально-виховної роботи керівників інститутів/факультетів/коледжу, з обов'язковим погодженням зі студентським самоврядуванням та профбюро студентів відповідних структурних підрозділів.

Відповідні рапорти із списками, рекомендованих до поселення у гуртожитки студмістечка, затверджуються підписами керівників інститутів/факультетів/коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та профбюро студентів подаються в адміністрацію студмістечка та відділ з виховної роботи та гуманітарної освіти.

3.4. За наявності вільних ліжок-місць у гуртожитках студмістечка, адміністрація університету надає дозвіл на поселення студентів інших ЗВО міста Чернівців.

3.5. Списки студентських родин, які потребують житла формуються деканатами факультетів/інститутів/коледжу і погоджуються з органами студентського самоврядування, профбюро студентів відповідного структурного підрозділу та адміністрацією студмістечка.

3.6. Списки іногородніх вступників, які бажають проживати в гуртожитках під час проведення вступних випробувань, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування за умови відсутності у них місця проживання у м. Чернівці формуються деканатами факультетів/інститутів/коледжу і погоджуються з органами студентського самоврядування, профбюро студентів відповідного структурного підрозділу та адміністрацією студмістечка.

3.7. Списки здобувачів освіти за заочною формою навчання за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в університеті формуються деканатами інститутів/факультетів/коледжу і погоджуються з органами студентського самоврядування, профбюро студентів відповідних структурних підрозділів та адміністрацією студмістечка.

3.8. Наказ ректора про поселення в гуртожитки студмістечка університету формується на основі рапортів директорів/деканів та завірених списків.

3.9. Зі студентом укладається «Договір на тимчасове проживання у гуртожитку студмістечка Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» терміном на один навчальний рік. У разі дотримання мешканцем норм і вимог цього Положення за спільною згодою, договір пролонгується на наступний навчальний рік. Для студентів, які навчаються на ОР бакалавр – не більше ніж 3 прологнації, для студентів, які навчаються на ОР магістр – не більше 1 разу.

3.10. Після підписання договору мешканцю видається ордер, із зазначенням номеру гуртожитку, його адреси та кімнати. Облік ордерів мешканців гуртожитків, оформлення необхідної документації, реєстрацію і виписку здійснює паспортний стіл студмістечка. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності у завідувача гуртожитку, а його копія – у паспортному столі. Ордер зберігається впродовж усього терміну проживання мешканця у гуртожитку студмістечка університету.

3.11. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окрема житлова кімната (п. 2.3), майно за переліком, зазначеним у «Договорі на тимчасове проживання в гуртожитку студмістечка Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» (далі – договір на тимчасове проживання в гуртожитку), перепустка на право входу до гуртожитку. Зазначена особа ознайомлюється під підпис з цим Положенням, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

3.12. Надання житлової площі у гуртожитках студмістечка у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти в одному інституті/факультеті/коледжі, на одному курсі.

3.13. Черговість надання житлової площі у гуртожитку студмістечка університету, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється згідно з вимогами чинного законодавства.

3.14. Здобувачі освіти університету підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.15. У разі поселення у гуртожиток неповнолітніх здобувачів освіти, батьки або інші законні представники, ознайомлюються з цим Положенням.

3.16. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів – неповнолітніх осіб, адміністрація університету може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час (з 23:00 год. до 06:00 год.).

3.17. У разі пролонгації договору на проживання на наступний навчальний рік, здобувачі освіти, як правило, поселяються у ту ж кімнату, в якій вони мешкали.

3.18. У випадку необхідності перерозподілу місць у гуртожитках студмістечка між структурними підрозділами, що викликана об'єктивними причинами (зміна контингенту студентів, ремонтні роботи), адміністрація університету за наказом ректора корегує розподіл місць із обов'язковим повідомленням відповідних структурних підрозділів та наданням рівноцінних житлових приміщень. Відповідальні за формування списків осіб, які проживають в гуртожитках студмістечка, повідомляють про зміну місця їх проживання.

3.19. Під час канікул приміщення гуртожитків можуть надаватися у користування відповідно до [Переліку платних послуг, які можуть надаватися](#) закладами системи освіти та іншими установами, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4. Користування гуртожитком студмістечка університету

4.1. Мешканці гуртожитків студмістечка університету мають право на безперешкодний цілодобовий доступ до гуртожитку. Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти, крім випадку, визначеного пунктом 16 розділу 3 цього Положення.

4.2. В особливих випадках (офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи стихійного лиха тощо) адміністрація університету може ухвалити рішення щодо обмеження (на певний час) безперешкодного виходу з гуртожитків студмістечка університету, про що повідомляються мешканці гуртожитків в обов'язковому порядку.

4.3. Відвідувачі мають право перебувати у гуртожитку з 9:00 год. до 23:00 год. лише за умови пред'явлення і залишення черговому документу, що засвідчує особу та реєстрацією у журналі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний:

- особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку (студентський квиток) черговому гуртожитку та простежити за дотриманням цього Положення;

- своєчасно провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку (студентський квиток).

4.4. Мешканці гуртожитку за погодженням з адміністрацією студмістечка можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів з дотриманням обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4.5. Мешканці гуртожитку мають право:

- своєчасно отримувати житлово-комунальні послуги належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання (за їх наявності), іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, непридатних для використання; усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

- обирати органи студентського самоврядування, які функціонують у гуртожитках університету й бути обраними до їх складу (для здобувачів освіти);

- через органи студентського самоврядування гуртожитку студмістечка брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, якості роботи обслуговуючого персоналу, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

- звертатися відповідно до Закону України «Про звернення громадян» до адміністрації університету, інших установ зі скаргами щодо житлово-побутових умов, що не відповідають встановленим нормам, неякісної роботи працівників гуртожитку студмістечка та інших питань утримання гуртожитків;

- інші права відповідно до чинного законодавства.

4.6. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати й дотримуватися вимог цього Положення;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору про тимчасове проживання в гуртожитку вносити плату за проживання та додаткові платні послуги, що надаються університетом;

- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування, чергувати на поверсі;
- дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно здійснювати запис у відповідному журналі на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку повідомляти завідувача гуртожитком, адміністрацію студмістечка університету, студентські ради відповідних структурних підрозділів;
- не перешкоджати іншим мешканцям у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні;
- у разі залишення гуртожитку більш ніж на 2 доби попереджати завідувача гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка забезпечити наявність дублікатів ключів у завідувача гуртожитку.

Після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання залишити гуртожиток у тижневий термін.

4.7. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- порушувати це Положення;
- передавати ключі від своєї кімнати стороннім особам;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування, користуватися подовжувачами;
- палити (електронні, кальян, вайп), приносити та вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі про тимчасове проживання, без дозволу адміністрації гуртожитку;

– порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

– самовільно переселятися з однієї кімнати гуртожитку до іншої.

– приносити до гуртожитку і використовувати зброю та застосовувати засоби захисту не за призначенням;

4.8. За порушення цього Положення адміністрація студмістечка може зробити мешканцю гуртожитку:

– зауваження;

– попередження у письмовій формі.

– у разі повторного порушення – подання рапорту на розгляд Комісії з соціальних питань Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

4.9. Залучення мешканців гуртожитку студмістечка університету до виконання будь-яких робіт з благоустрою, його прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

4.10. Адміністрація університету та студмістечка, керівники (заступники) профбюро студентів, органів студентського самоврядування відповідних структурних підрозділів, науково-педагогічні, педагогічні та інші співробітники університету в межах виконання ними посадових обов'язків, мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитків студмістечка.

4.11. Переселення мешканців гуртожитку з однієї кімнати в іншу в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи за погодженням з відповідальною за поселення особою із внесенням змін до списку поселених.

5. Плата за проживання у гуртожитках студмістечка університету

5.1. Розмір плати за проживання у гуртожитку студмістечка університету встановлює ректор університету за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією студентів університету з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

5.2. Плата за проживання у гуртожитку вноситься мешканцем у порядку та строки, встановлені Договором про тимчасове проживання у гуртожитку університету.

6. Обов'язки адміністрації університету та студмістечка

6.1. Адміністрацією студмістечка є: директор, заступники та завідувачі гуртожитків.

Адміністрація студмістечка здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, відповідає за дотримання соціально-побутових умов проживання, морально-психологічного клімату, встановленого порядку.

6.2. Адміністрація університету та студмістечка зобов'язані:

- утримувати приміщення гуртожитків у відповідності зі встановленими санітарними нормами;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем;
- своєчасно проводити ремонт гуртожитків, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані прилеглу територію та зелені насадження;
- забезпечувати проведення відповідних фасадних робіт, облаштування гуртожитків, території;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для самостійного навчання і проведення культурно-масових, спортивних заходів;
- у разі виникнення гострих захворювань і відсутності можливості госпіталізації хворих мешканців гуртожитку – переселяти їх в ізолятори (за потреби);
- у встановленому порядку укомплектовувати гуртожитки допоміжним персоналом;
- сприяти діяльності комітету рад студмістечка щодо організації праці, побуту і відпочинку мешканців гуртожитків студмістечка;
- сприяти органам студентського самоврядування та профспілковій організації студентів у проведенні інформаційної, виховної, культурно-масової та спортивної роботи у студмістечку.
- здійснювати заходи щодо покращення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, реагувати на пропозиції мешканців, інформувати їх про прийняті рішення та їх виконання;
- відповідно до встановлених норм комфортності; забезпечувати необхідний тепловий режим у приміщеннях
- забезпечувати виділення приміщень для організації у гуртожитках їдалень і буфетів.

6.3. Завідувач гуртожитку призначається ректором університету за погодженням із органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів університету.

6.4. Завідувач гуртожитку несе відповідальність за дотриманням умов усіма мешканцями і допоміжним персоналом «Договору про тимчасове проживання в гуртожитках студмістечка університету» та правил, зазначених у даному Положенні.

6.5. Матеріально відповідальними особами у гуртожитку є завідувач гуртожитку та кастелянка.

6.6. Завідувач гуртожитку зобов'язаний:

- здійснювати поселення у гуртожиток лише за наявності ордеру, виданого адміністрацією, паспорту, медичної довідки, квитанцій про оплату за проживання;

- вимагати квитанцію про оплату за платні послуги щодо додаткового споживання електроенергії у тижневий термін з моменту реєстрації додаткового електроприладу.

- надавати мешканцям необхідне обладнання інвентар, відповідно до «Договору про тимчасове проживання в гуртожитках студмістечка університету», проводити обмін білизни згідно із санітарними правилами;

- при поселенні у гуртожиток ознайомлювати з цим Положенням, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, оформляти договір на тимчасове проживання в гуртожитку;

- своєчасно виселяти студентів, які за наказом ректора позбавлені права на проживання у гуртожитку;

- вести облік зауважень і пропозицій мешканців з утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;

- стежити за виконанням заходів щодо водо- та енергозбереження;

- подавати адміністрації студмістечка та університету пропозиції щодо покращення соціально-побутових умов проживання у гуртожитку;

- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та прилегли до нього території, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентаря та матеріалів для прибирання, охорону гуртожитку.

- дотримуватися правил, прописаних у даному Положенні, техніки безпеки і правил пожежної безпеки.

6.7. Адміністрація студмістечка спільно із комітетом рад студмістечка та студрадами інститутів/ факультетів/коледжу, або, за необхідності, із залученням

проректорів з науково-педагогічної роботи з питань навчально-виховного процесу, адміністративно-господарської роботи, профспілкової організації студентів, студентським парламентом розглядають у встановленому порядку суперечки, що виникають між мешканцями і допоміжним персоналом гуртожитку.

7. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт

7.1. Експлуатація гуртожитків здійснюється відповідними структурними підрозділами університету закладу згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

7.2 Капітальний ремонт гуртожитків проводиться за рахунок коштів університету. При виконанні капітального ремонту гуртожитку (за потреби) можливе переселення мешканців на час роботи в інший гуртожиток. Після закінчення капітального ремонту особам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

7.3. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів університету та мешканців гуртожитків і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт щодо збереження конструктивних елементів, оздоровлення інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що виникли під час експлуатації та регулювання інженерного обладнання.

7.4. Адміністрація університету несе відповідальність за:

- належну експлуатацію і утримання гуртожитків (споживання води, газу, електроенергії),
- дотримання порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, проведення виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.

8. Студентське самоврядування у гуртожитках студмістечка

8.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету.

8.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках студмістечка університету, визначаються до статтею 40 Закону України «Про вищу освіту» та «Положенням про органи студентського самоврядування Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича».