Рекомендації до складання робочих навчальних планів
на 2025-2026 н.р.

1. **В графіку освітнього процесу** **передбачити наступну тривалість семестрів**:
* перший (***бакалаврський)*** рівень вищої освіти
	1. семестр – 20 тижнів (15 теор. + 2 інд. + 3 сесія)
	2. семестр – 20 тижнів (15 теор. + 2 інд. + 3 сесія)
* другий (***магістерський*** рівень вищої освіти
1. семестр – 20 тижнів (15 теор. + 2 інд. + 3 сесія)
2. семестр – 20 тижнів (15 теор. + 2 інд. + 3 сесія)

останній семестр – 17 тижнів (11 теор. + 2 інд. + 3 сесія +2 атестація )

1. **Робочий навчальний план** має бути розроблений на основі затвердженого у встановленому порядку навчального плану згідно затвердженої освітньої програми.
2. **Обсяг освітніх програм становлять:**
* *освітньо-професійної програми бакалавра* – 240 кредитів ЄКТС;
* *освітньо-професійної програми магістра* – 90-120 кредитів ЄКТС;
* *освітньо-наукової програми* магістра - 120 кредитів ЄКТС.

**ПРИМІТКА:**

* **1 кредит ЄКТС** дорівнює 30 годин;
* **обов’язкові** навчальні дисципліни повинні складати не менше 50 % і не більше 75%;
* **вибіркові** навчальні дисципліни – не менше 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного освітнього рівня;
* освітньо-наукова програма магістра обов’язково включає **дослідницьку (наукову) компоненту** обсягом не менше 36 кредитів ЄКТС.
1. **Тривалість підготовки**:
* *бакалавра* – **3 роки 10 місяців** (240 кредитів);
* *магістра* – **1 рік 4 місяці** (90 кредитів)або **1 рік 9 місяців** (120 кредитів).
1. **Кількість контактних годин може становити:**
* *для денної форми навчання*:
* ***бакалавра* –** від 10 до 20 годин в 1 кредиті ЄКТС;
* ***магістра* –** від 8 до 10 годин в 1 кредиті ЄКТС**;**
* ***решта часу*** відводиться на самостійну роботу.
* *для заочної форми**навчання:*
* кількість годин навчальних занять становить у межах 20%–30%(пропорційно) від обсягу навчальних занять за відповідним планом денної форми навчання (*для всіх курсів*).
1. **Обсяг навчальних дисципліни, міждисциплінарних курсових робіт і практик** планується, як правило, не менше 3 кредитів ЄКТС, а їхня **кількість на навчальний рік** не перевищує шістнадцяти*.*
2. **Перелік загальноуніверситетських дисциплін**, рекомендованих рішеннями Науково-методичної та Вченої ради ЧНУ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва дисципліни | Кількість кредитів ECTS | Кількість навчальних годин | Семестр | Форма підсумкового контролю | Кафедра, яка забезпечує викладання |
| природн.ін-т/ф-т | гуманіт.ф-т |
| **Нормативні дисципліни** |
| 1 | Актуальні питання історії та культури України (гуманітарні факультети, крім юридичного) | 4 | 120 (2Л/1С) |  | 2 | Іспит | Історії України |
|  | Актуальні питання історії та культури України (природничі факультети) | 3 | 90 (1Л/1С) | 1 |  |
|  | Актуальні питання історії та культури України (на юридичному факультеті) | 3 | 90 (1Л/1С) |  | 2 |
| 2 | Філософія | 3 | 90 (1Л/1С) | 4 | 3 | Іспит | Філософії та культурології |
| 4 | 120 (1Л/1С + 10 інд.) |
| 3 | Українська мова (за проф. спрямуванням) | 3 | 90 (0/2П) | 2 | 1 | Іспит | Історії та культури української мови |
| 4 | Іноземна мова (за проф. спрямуванням), в тому числі: | 6 | 180 | 1,2,3 | 1,2,3 | 1. сем. – залік
2. сем. – іспит
 | Іноземних мов для гуманітарних факультетів /Іноземних мов для природничих факультетів / Романської філології та перекладу |
|  | 1. семестр
 | 2 | 60 (0/2 П) |  |  |  |
| 1. семестр
 | 2 | 60 (0/2 П) |  |  | залік |
| 1. семестр
 | 2 | 60 (0/2 П) |  |  | іспит |
| **Вибіркові дисципліни студента (рекомендовані рішенням Вченої ради Університету)\*** |
|  | **Фізичне виховання (за видами спорту):*** Футбол
* Волейбол
* Баскетбол
* Фітнес
* Атлетичної гімнастики

*Вибір стосується виду спорту* | 3 | 90 (0/2П) | 2 | 2 | залік | Фізичного вихованняРішення Вченої ради Протокол № 4 від 25.03.2019Наказ № 93 від 28.03.2019 |
|  | **Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського списку** | min 3  | Визначається силабусом відповідної дисципліни | Залік |  |

1. Включити до навчальних планів *першого (бакалаврського) рівня вищої освіти* **на 2 курсі *вибірковий освітній компонент*** **«Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)»** *(згідно* *Постанови Кабінету Міністрів України №734 від 21 червня 2024 року та листа МОН України № 1/4893-25 від 14.03.2025 року):*
* до робочих навчальних планів (для вступників 2024 року та для вступників 2025 року на основі НРК 5);
* до навчальних планів (для вступників 2025 року)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр | Назва дисципліни | Кількість кредитів ECTS | Кількість навчальних годин | Семестр | Форма підсумкового контролю | Кафедра, яка забезпечує викладання |
| 3 | 4 |
| **Вибіркові компоненти** |
| ВК1 | **«Базова загальновійськова підготовка (теоретична підготовка)»\****(обов’язкова для здобувачів чоловічої статі згідно постанови Кабінету міністрів України №734 від 21.06.2024)* | 3 | Всього: 90Л-36 год.П-24 год.СРС-30 год. | Всього: 60Л-18 год.П-12 год.СРС-30 год. | Всього: 30Л-18 год.П-12 год. | Диференційований залік*(додаткова форма контролю)* | Військової підготовки |

1. **Літні практики** **на 2 курсі з 4 семестру перенести** на інший період у наступних семестрах, або перед початком 4 семестру.
2. **Всі плани створюються та роздруковуються із системи “Цифровий університет**. **Деканат”.**
* *Уточнення у робочих навчальних планах* мають бути обґрунтовані методичною комісією навчально-наукового інституту/факультету, погоджені із навчальним відділом і схвалені навчально-методичною радою Університету.
* *Обов’язковому схваленню Вченою радою Університету* підлягають уточнення, які стосуються обов’язкових компонентів освітньої програми (навчального плану).

**ПРИМІТКА:** для відображення кількості кредитів ЄКТС при друці в навчальних та робочих навчальних планів необхідно встановити **скрипт**, який дозволяє внести значення кредитів.

1. **У робочих навчальних планах (формат А4) необхідно чітко розписати:**
* перелік дисциплін, які передбачаються для вивчення у конкретному семестрі;
* кількість аудиторних годин (за видами занять) на тиждень та семестр;
* назву кафедр, які забезпечують викладання дисциплін;
* склад лекційних потоків та кількість студентів з кожної спеціальності, які об’єднуються у потік;
* кількість груп (підгруп) для проведення практичних, лабораторних занять;
* види практик, їхню тривалість, закріплення за кафедрами, від яких будуть призначені керівники;
* форми атестації (іспит з названої дисципліни, захист робіт і практик);
* кафедри, від яких будуть визначені члени ЕК з проведення підсумкової атестації.

**ПРИМІТКА:** особливу увагу приділити правильній назві кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни.

1. **У робочих навчальних планах (форма A4) вказувати** **контингент студентів** даної спеціальності на конкретному курсі (згідно з очікуваним контингентом на наступний навчальний рік):
* ***очікуваний контингент******студентів-контрактників 1 курсу*** зазначати в обсязі 80% від прийому 2024 року.
* ***при плануванні кількості груп*** брати до уваги, що наповнюваність академічної групи, як правило, складає 25–30 осіб;
* ***для проведення семінарських*** ***та практичних занять*** планується академічна група *(в окремих випадках для практичних занять дозволяється поділ на 2 підгрупи);*
* ***для лабораторних занять*** – наповнюваність груп повинна становити 12–15 осіб, окрім тих випадків, коли менша кількість студентів у групі обумовлена вимогами техніки безпеки при роботі в лабораторії (при наявності відповідних нормативних документів).

***ПРИМІТКА*: *для дисциплін за вибором*** слід чітко вказати кількість студентів, які обрали їх для вивчення у наступному навчальному році (за результатами проведеного анкетування чи поданих заяв).

1. **На навчальний рік планується 60 кредитів** (як правило, 30 кредитів на семестр) (*для всіх курсів*).
2. **Кількість аудиторних годин на тиждень** на всіх курсах:
* *ступеня бакалавра* не повинна перевищувати 30 годин;
* *ступеня магістра* – не повинна перевищувати 18 годин.
1. **У графі «Індивідуальна робота»** вказуються години, які відводяться на індивідуальну роботу зі студентами (до 25% від обсягу часу, відведеного на аудиторні заняття) (*для всіх курсів*).
2. **Для підготовки здобувачів за спеціальністю 014 (А4) Середня освіта (предметна спеціалізація)** забезпечити викладання дисциплін, які формують компетентності з психолого-педагогічної, методичної, інформаційно-технологічної, основ медичної та практичної підготовки **у таких мінімальних обсягах:**
* ***ступінь бакалавра*** спеціальності 014 (А4) «Середня освіта (за предметними спеціальностями)»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисципліна | Кількість | Аудиторні год. | Рекоменд. семестр | Форма контролю | Кафедра, яка забезпечує викладання |
| Годин | КредитівECTS |
| 1 | Вступ до спеціальності | 90 | 3 | 2 год. (1Л/1С) | 1,2 | Залік | Випускова кафедра |
| 2 | Психологія:загальна, вікова,педагогічна  | 150 | 5 | 4 год. (2Л/2С) | 2,3 | Іспит | Психології**або**Практичної психології |
| 3 | Педагогіка з основами педмайстерності *або*Педагогіка та майстерність управління освітнім процесом | 150 | 5 | 4 год. (2Л/2С) | 3,4 | Іспит | Педагогіки та соціальної роботи |
| 4 | Методика соціально-виховної роботи в сучасних умовах | 90 | 3 | 2 год. (1Л/1С) | 4,5 | Залік | Педагогіки та соціальної роботи |
| 5 | Здоров’язбережувальні технології та домедична допомога | 90 | 3 | 3 год. (1Л/2П) | 5,6 | Залік | Терапії, реабілітації та здоров’я збережуваль-них технологій  |
| 6 | Методика викладання фахової дисципліни | 270 | 9 | 6 год. | 4,5,6,7 | Іспит | Випускова кафедра |
| 7 | Курс з проблем викладання дисципліни у школі *(на вибір методкомісії кафедри/інституту/ факультету*) | 90 | 3 | 2 год. (1Л/1С) | 7,8 | Залік | Випускова кафедра |
| 8 | «Ознайомлювальна педагогічна практика» *(1 раз в тиждень)\*\** | 90 | 6-8 |  | 3,4,5,6 | Залік | Випускова кафедра |
| 9 | Педагогічна практика (4 тижня)\*\* | 180 | 6 |  | 7,8 | Іспит | Випускова кафедра |
| 10 | ІТ та онлайн-сервіси в професійній діяльності вчителя (*на вибір методкомісії кафедри/інституту/ факультету)* | 150 | 5 | 4 год(2Л/2Лб) | 3,4 | Залік | Кафедра, яка здійснює підготовку IT-фахівців |
| 11 | Риторика *(на вибір методкомісії кафедри/інституту/ факультету*) | 90 | 3 | 2 год(1Л/1С) | 5,6 | Залік | Філологічнийф-т. |
|  | **ЗАГАЛОМ** |  | **51-53** |  |  |  |  |

**ПРИМІТКА:** у зв’язку із відсутністю стандарту вищої освіти зі спеціальності рекомендуєтьсявідповідно до Концепції розвитку педагогічної освіти (Наказ МОН від 16 липня 2018 № 776): *обов’язковою складовою освітнього процесу підготовки здобувача вищої до педагогічної професії* ***включити безперервну педагогічну практику.*** *Для виконання цього ключового завдання* ***обсяг практичної підготовки має складати не менше 30 кредитів ЄКТС*** *у межах обов’язкової частини бакалаврських програм (починаючи з першого року навчання на різних курсах, у різних ЗЗСО і різних класах)* **і не менше 30 кредитів (включно з магістерським дослідженням)** *у межах обов’язкової частини магістерських програм (у різних закладах освіти і різних класах (курсах)).*

* ***ступінь магістра*** спеціальності 014 (А4) «Середня освіта (за предметними спеціальностями)»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Дисципліна | Кількість | Аудиторні год. | Рекоменд. семестр | Форма Контролю | Кафедра, яка забезпечує викладання |
| Годин | Кредитів ECTS |
| **Обов’язкові дисципліни** |
| 1 | Професійне та особистісне становлення вчителя  | 90 | 3 | (1Л/1П) | 1 | Залік | Педагогіки та методики початкової освіти |
| 2 | Інклюзивна педагогіка | 90 | 3 | (1Л/1П) | 1 | Залік | Педагогіки та соціальної роботи |
| 3 | Технологія викладання фахової дисципліни | 180 | 6 | (2Л/2П) | 1, 2 | Іспит | Випускова кафедра |
| 4 | Інформаційно-комунікаційні технології /Хмарні технології | 90 | 3 | (1Л/1Лб) | 1, 2 | Іспит | Кафедра, яка здійснює підготовку IT-фахівців |
| 5 | Педагогічна практика\*\* | 8 тиж. | 12 |  |  |  | Випускова кафедра |
|  | **ЗАГАЛОМ** |  | **27** |  |  |  |  |
| **Вибіркові дисципліни** |
| 1 | Інноваційні технології навчання у сучасній школі | 90 | 3 | (1Л/1П) | 2,3 | Залік | Педагогіки та методики початкової освіти |
| 2 | Педагогічний менеджмент | 90 | 3 | (1Л/1П) | 2,3 | Залік | Педагогіки та методики початкової освіти |
| 3 | Лідерство та основи партнерської взаємодії в освітньому процесі | 90 | 3 | (1Л/1П) | 2,3 | Залік | Педагогіки та методики початкової освіти |
| 4 | Партнерство і професійна комунікація вчителя | 90 | 3 | (1Л/1П) | 2,3 | Залік | Педагогіки та соціальної роботи |
| 5 | Тренінг професійного розвитку вчителя | 90 | 3 | (1Л/1П) | 2,3 | Залік | Педагогіки та соціальної роботи |

1. При введенні в підготовку магістра **асистентської (науково-педагогічної) практики обов’язковим є вивчення дисциплін:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Дисципліна | Кількість | Ауд. год. | Рекоменд.Сем. | Форма Контролю | Кафедра, яка забезпечує викладання |
| Годин | Кредитів ECTS |
| 1 | Педагогіка та психологія ВШ | 90 | 3 | 2 год.(2Л/0) | 1 | Іспит | Педагогіки та методики початкової освіти |
| 2 | Методика викладання фаховихдисциплін у ЗВО | 150 | 5 | 4 год.(2Л/2П) | 1,2 | Іспит | Випускова кафедра |

1. Згідно з Порядком проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, *затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2012 року № 48* включити до освітніх програм підготовки та навчальних планів на 3-4 курсі навчання **окрему навчальну дисципліну “Військова підготовка”\*** обсягом 870 годин (29 кредитів ЄКТС), з них 435 годин аудиторних занять, що не входить у 240 кредитів підготовки бакалавра.
2. **Курсові роботи планувати** по одній на ІІІ та IV курсах:
* присвоюються кредити та встановлюється окрема форма контролю тільки для ***міждисциплінарної курсової роботи***.
* ***Кількість кредитів для однієї курсової роботи*** в межах 3-6 кредитів.
1. **Форми підсумкового контролю** не більше 8 на семестр, з них 3-5 іспитів.

**ПРИМІТКА:** як виняток, у 4 семестрі дозволяється 9 форм підсумкового контролю *(у зв’язку із Введенням БЗВП).*

1. Якщо навчальним планом передбачена **практика (навчальна/виробнича), яка забезпечується різними кафедрами,** то необхідно чітко розписати: терміни проведення, тривалість складових частин практики та кафедри, які забезпечують різні її частини.
2. **Подати інформацію про** **вибіркові навчальні дисципліни** **та кількість студентів,** що обрали їх іззагальноуніверситетського та факультетського / інститутського каталогів *(згідно проведеного індивідуального вибору здобувача).*
3. Навчальні плани до започаткованих у 2025 році освітніх програм та робочі навчальні плани 2025-2026 н.р. **подати у навчальний відділ до 20.05 2025**.
4. **Робочі навчальні плани зі спеціальностей** за ступенями бакалавра й магістра для усіх курсів (формат А3) та семестрів (формат А4) **подаються до навчального відділу особисто заступником** директора навчально-наукового інституту /декана факультету з навчально-методичної роботи.

**Проректор з науково-педагогічної
роботи та освітньої діяльності Тетяна ФЕДІРЧИК**