



ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у
Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича
у період з 16.09.2021 по 18.09.2021 рр. освітньої програми «Історія та археологія»
(ID у ЄДЕБО 1250) за спеціальністю 032 Історія та археологія
за другим (магістерським) рівнем вищої освіти**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення.

2.2. ЗВО публікує в себе на сайті та на інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та, зокрема, заплановану відкриту зустріч з експертною групою.

2.3. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних дій.

2.4. Гарант ОНП відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

2.5. Обов'язковою складовою запланованих дистанційних зустрічей є відеофіксація, яка ведеться представниками ЕГ, запис здійснюється виключно заради внутрішнього використання Національним агентством і не передається третім особам.

2.6. ЗВО на запит експертної групи надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань пов'язаних з акредитацію освітньої програми є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 16 вересня 2021 року		
08.00–08.30	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Члени експертної групи
08.30–09.00	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
09.00–09.20	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09.20–10.00	Відеоконференція 1. Зустріч з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор; декан факультету історії, політології та міжнародних відносин; завідувач кафедри історії України
10.00–10.20	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.20–11.00	Відеоконференція 2. Зустріч з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (6-8 осіб)
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.30–12.10	Відеоконференція 3. Зустріч зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (3-4 здобувачі з кожного року навчання та по 1 здобувачеві заочної форми навчання)
12.10–12.40	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
12.40–13.40	Обідня перерва	
13.40–14.00	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

14.00–14.40	Відеоконференція 4. Зустріч з представниками самоврядування студентського	Члени експертної групи; керівник профспілкової організації студентів та аспірантів ЧНУ; представник первинної (факультетської) профспілкової організації студентів та аспірантів (за можливості – магістрант ОП, що акредитується); представник(и) Студентського Парламенту (за можливості – магістрант(и) ОП, що акредитується); керівник (представник) Студентського наукового товариства факультету; представник здобувачів вищої освіти факультету у Раді молодих вчених ЧНУ; представник здобувачів вищої освіти факультету у Вченій раді факультету
14.40–15.00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.00–15.40	Відеоконференція 5. Зустріч зі стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники стейкхолдерів, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, функціонування ОП та мають відношення до ОП як роботодавці (5-8 осіб)
15.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16.00–16.40	Відеоконференція 6. Зустріч 6 з випускниками	Члени експертної групи; випускники ОП різних років навчання (4–6 осіб)
16.40–17.00	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
17.00–17.40	Відеоконференція 7. Відкрита зустріч	Члени експертної групи;

		усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17.40–19.00	Підведення підсумків зустрічі 7, робота з документами.	Члени експертної групи
День 2 – 17 вересня 2021 року		
08.30–09.00	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Члени експертної групи
09.00–09.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП, за потреби – представники відповідних підрозділів ЗВО (бібліотеки, Центру канадських студій, Центру європейських студій, Буковинського центру археологічних досліджень та ін.).
09.40–10.20	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
10.20–11.00	Відеоконференція 8. Зустріч із адміністративним персоналом та представниками (сервісних) структурних підрозділів	Члени експертної групи; керівник (або представник від факультету) навчально-методичної комісії Вченої ради; керівник комісії з академічної доброчесності; начальник навчального відділу; відповідальний секретар приймальної комісії; начальник відділу міжнародних зв'язків директор наукової бібліотеки; начальник науково-дослідної частини; завідувач центру культури і дозвілля студентів; керівник (представник) лабораторії соціології ЧНУ; керівник центру соціально-психологічної підтримки
11.00–11.20	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи

11.20–12.00	Відеоконференція 9. Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
12.00–12.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
12.30–13.00	Відеоконференція 10. Фінальний брифінг	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.20	Організаційно-дорадчі комунікації експертної групи	Члени експертної групи, за потреби гарант ОП
14.20–17.00	Робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – 18 вересня 2021 року		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи