

«Затверджую»

Ректор

Роман ПЕТРИШИН

2024 р.



П О Р Я Д О К
надання наукових та науково-технічних платних послуг
Чернівецьким національним університетом
імені Юрія Федьковича

1. Загальні положення

1.1. Дія цього Порядку поширюється на наукові та науково-технічні платні послуги у сфері наукової та науково-технічної діяльності, що надаються Чернівецьким національним університетом імені Юрія Федьковича (Університет) відповідно до пункту 2 Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796, Статуту Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича та Закону України «Про наукову, науково-технічну діяльність».

1.2. Університет зобов'язується безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та термінів оплати.

1.3. Університет може надавати наступні наукові, науково-технічні послуги:

- проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;
- проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;
- впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
- проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування.

1.4. Наукові та науково-технічні платні послуги надаються колективами наукових та науково-педагогічних працівників кафедр університету.

1.5. Наукові та науково-технічні платні послуги надаються на підставі договору (контракту), який укладається між замовником (фізична або юридична особа) та Університетом. Узгоджена вартість оформляється протоколом погодження ціни на наукові та науково-технічні послуги.

1.6. Наукові та науково-технічні платні послуги надаються за фактом їх оплати замовником згідно із календарним планом, що є невід'ємною частиною договору (контракту) на надання конкретних послуг.

1.7. Кошти, отримані університетом від надання платної послуги, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України та використовуються згідно із затвердженим кошторисом університету з урахуванням вимог законодавства.

1.8. Матеріальні цінності, майно університету, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать університету та використовуються ним для виконання своїх функціональних обов'язків.

2. Встановлення вартості платної послуги

2.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням відповідно до розділу II «Порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року № 736/902/758.

2.2. Розмір плати за надання конкретної наукової та науково-технічної платної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

2.3. Університет самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною науковою, науково-технічною послугою.

2.4. Вартість платної послуги затверджується ректором університету.

Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3. Організація надання платної послуги

3.1. Наукові та науково-технічні платні послуги надаються відповідно до «Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року № 736/902/758.

3.2. Договір (контракт) між Університетом та замовником повинен містити предмет (вид) платної послуги, порядок надання послуги та її приймання, розміри та терміни оплати за її надання, умови повернення (не повернення) коштів у разі невиконання університетом своїх зобов'язань, умови припинення надання послуг.

3.3. Вимоги щодо надання послуг визначаються технічним завданням, що є частиною договору на надання конкретної послуги.

3.4. Терміни надання послуг зазначаються у календарному плані, що є частиною договору на надання конкретної послуги.

3.5. Якщо послуга надається із використанням давальницької сировини замовника, вона передається виконавцю згідно акту приймання-передачі давальницької сировини.

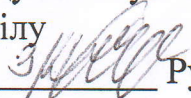
3.6. Приймання робіт замовником по отриманих послугах здійснюється згідно акту здачі-приймання наукових та науково-технічних послуг.

3.7. Відповідальним за надання платної послуги є науковий керівник колективу наукових та науково-педагогічних працівників, які забезпечують виконання робіт у рамках надання конкретної наукової, науково-технічної послуги.

Проект порядку вносить:

завідувач науково-організаційного

відділу

 Руслан ЗАПЛІТНИЙ

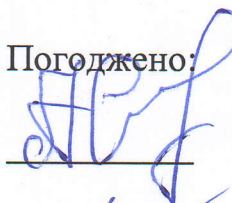
Проректор з наукової роботи

В.о. головного бухгалтера

Начальник планово-фінансового
відділу

Юридичний відділ

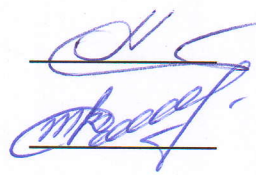
Погоджено:



Андрій САМІЛА



Ірина ЦИМБАЛЮК



Наталія КОБІТОВИЧ

