

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол № 7 від 30.06.2021 р.

Голова Вченої ради

Роман ПЕТРИШИН



ПОРЯДОК

**присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним
працівникам Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича**

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
від «02» липня 2021 року № 248

I. Загальні положення

1. Порядок присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі – Порядок) складений на основі Закону України «Про вищу освіту», Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом МОН України № 13 від 14.01.2016 р. (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 р. за № 183/28313) зі змінами, внесеними 03.03.2017 р.; відповідно до змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом МОН України 06.02.2017 р. № 174 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 22.02.2017 р. за № 245/30113), зі змінами, внесеними наказом МОН України від 17.03.2021 р. № 322 "Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам", zareєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 травня 2021 р. за N 646/36268; Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 24.01.2013 р. №48 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 26.03.2013 №488/23020), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ №800 від 21.08.2019 зі змінами, внесеними 31.12.2019.

2. Цей Порядок визначає механізм присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі – вчені звання) Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (далі Вчена рада), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності.

3. Вчені звання професора та доцента присвоюються особам, які професійно провадять науково-педагогічну або творчу мистецьку діяльність, а старшого дослідника – особам, які професійно провадять наукову або науково-технічну діяльність.

4. Рішення про присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам приймається Вченою радою і затверджується атестаційною колегією МОН.

5. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

6. Науковим, науково-педагогічним працівникам (далі – працівники), які працюють у двох або більше закладах вищої освіти (наукових установах), вчені звання присвоюються за основним місцем роботи.

II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

2.1. Присвоєння вченого звання професора

2.1.1. Присвоєння вченого звання професора працівникам закладів вищої освіти:

Вчене звання професора присвоюють працівникам Університету:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;
2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі (одного закладу вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, період роботи становить не менше п'ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 пункту 2 цього розділу) та науково-педагогічних (відповідно до цього підпункту) працівників. Для науково-педагогічних працівників закладів вищої духовної освіти враховується період педагогічної роботи у закладах вищої духовної освіти, статуту (положення) яких зареєстровані у встановленому законодавством порядку;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, виданий сертифікованим центром, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як **10** праць (за весь період науково-педагогічної діяльності), які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи).

Сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (B2), виданий сертифікованим центром, що знаходиться за межами України, приймається лише з мови країни, де розташований центр.

5) які за останні 5 років після захисту докторської дисертації підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування в обсязі **6 кредитів ЄКТС** (180 год.) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації **2** навчально-методичні (загальним обсягом власного доробку не менше 200 сторінок) та не менше **10** наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **двох** публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, а також взяли участь у **трьох** наукових конференціях з публікацією матеріалів.

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.1.2. Присвоєння вченого звання професора працівникам закладів вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук

Вчене звання професора присвоюється працівникам Університету, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для науково-педагогічних працівників закладів вищої духовної освіти враховується період педагогічної роботи у закладах вищої духовної освіти, статуту (положення) яких зареєстровані у встановленому законодавством порядку;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС, виданий сертифікованим

центром, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю І групи);

Сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (B2), виданий сертифікованим центром, що знаходиться за межами України, приймається лише з мови країни, де розташований центр.

5) які підтверджують свій міжнародний досвід за останні 5 років документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування в обсязі **6** кредитів ЄКТС (180 год.) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю І групи);

6) які опублікували **3** навчально-методичні (загальним обсягом власного доробку не менше 300 сторінок) та не менше **15** наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **чотирьох** публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

7) які підготували не менше **трьох** докторів філософії (кандидатів наук).

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.1.3. Присвоєння вченого звання професора діячам культури і мистецтв

Вчене звання професора присвоюється діячам культури і мистецтв Університету, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як **10** навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) яким присвоєно вчене звання доцента;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, виданий сертифікованим центром, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;

Сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (B2), виданий сертифікованим центром, що знаходиться за межами України, приймається лише з мови країни, де розташований центр.

5) які мають значні особисті творчі досягнення:

– у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

– в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

6) які мають не менше **8** наукових праць у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав.

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри;

8) які особисто підготували не менше **п'яти** осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

2.2. Присвоєння вченого звання доцента

2.2.1. Присвоєння вченого звання доцента працівникам закладів вищої освіти

Вчене звання доцента присвоюється працівникам Університету:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри становить **не менше ніж п'ять** навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для науково-педагогічних працівників закладів вищої духовної освіти

враховується стаж педагогічної роботи у закладах вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законодавством порядку;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС, виданий сертифікованим центром, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як **10** праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

Сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (B2), виданий сертифікованим центром, що знаходиться за межами України, приймається лише з мови країни, де розташований центр.

4) які підтверджують за останні **5** років після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування в обсязі **6** кредитів ЄКТС (180 год.) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) **2** навчально-методичні (загальним обсягом власного доробку не менше 120 сторінок) та не менше **5** наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, а також взяли участь у **трьох** наукових конференціях з публікацією матеріалів.

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти.

2.2.2. Присвоєння вченого звання доцента діячам культури і мистецтв

Вчене звання доцента присвоюється діячам культури і мистецтв Університету, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмій і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як п'ять навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання "Народний артист України", "Народний художник України", "Народний архітектор України", "Заслужений діяч мистецтв України", "Заслужений артист України", "Заслужений художник України", "Заслужений архітектор України", Заслужений працівник культури України", "Заслужений майстер народної творчості України";

3) період роботи яких після удостоєння зазначеного почесного звання становить **не менш як рік**;

4) які мають значні особисті творчі досягнення:

– у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

– в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері - персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

– у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі праці, що використовуються у педагогічній діяльності;

5) які мають не менше **5** наукових праць у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав.

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри;

7) які особисто підготували не менш як **трьох** лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

2.3. Присвоєння вченого звання старшого дослідника

Вчене звання старшого дослідника присвоюється працівникам Університету, зарахованим на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період наукової роботи яких становить не менш як **п'ять** років та які працюють на посадах старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідувача (начальника) та завідувача (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідувача кафедрою,

ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах **не менше календарного року**. Якщо особа працює одночасно на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС, виданий сертифікованим центром, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як **10** праць (за весь період науково-педагогічної діяльності), які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

Сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (B2), виданий сертифікованим центром, що знаходиться за межами України, приймається лише з мови країни, де розташований центр.

4) які підтверджують свій міжнародний досвід за останні 5 років після захисту дисертації документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування в обсязі **6** кредитів ЄКТС (180 год.) або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проектах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як **однієї** наукової конференції (конгресу, симпозиуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) **2** навчально-методичні (загальним обсягом власного доробку не менше 120 сторінок) та не менше **10** наукових праць у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше **двох** публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, а також взяли участь у **трьох** наукових конференціях з публікацією матеріалів.

З одного номера наукового видання зараховується не більше однієї публікації.

б) які мають позитивні відгуки не менше шести працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в Університеті немає:

– достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада може розглядати питання щодо присвоєння вченого

звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).;

– висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням Університету питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи.

Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

III. Розгляд атестаційних матеріалів

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатoproфільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

2. Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у наукових підрозділах Університету, здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства.

3. Для розгляду атестаційних матеріалів на засіданні кафедри здобувач вченого звання повинен отримати висновок про виконання вимог для отримання відповідного вченого звання, підписаний вченим секретарем (додаток 10).

Для отримання такого висновку здобувач вченого звання:

– надсилає вченому секретарю список навчально-методичних та наукових праць, опублікованих після захисту дисертації (додаток 8) та у тижневий термін отримує відповідь про відповідність / невідповідність публікацій вимогам для отримання вченого звання.

Список публікації повинен містити посиланнями на інтернет-ресурси, де розміщені публікації. У разі відсутності електронного посилання, наявність публікації повинна бути підтверджена друкованим збірником/посібником;

– після підтвердження відповідності публікацій вимогам, здобувач подає вченому секретарю оригінали документів, що підтверджують виконання критеріїв для отримання вченого звання.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів вчений секретар готує висновок (додаток 10), яким:

– підтверджує виконання здобувачем вимог на присвоєння відповідного вченого звання;

– рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали;

– рекомендує не приймати до розгляду атестаційні матеріали здобувача упродовж одного календарного року у випадку порушення академічної доброчесності (надання недостовірної інформації про навчально-наукову діяльність, подання документів з ознаками підробки, тощо).

4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідної спеціальності за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

5. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

– готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню;

– рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

У висновку кафедри повинно бути відображено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності.

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

6. За наявності позитивного висновку та рекомендації кафедри (витяг з протоколу засідання кафедри), де було розглянуто звіт здобувача про виконання вимог на присвоєння вченого звання, питання присвоєння вченого звання розглядає вчена рада відповідного факультету/інституту.

7. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою Університету на підставі витягів з протоколів засідань відповідної кафедри, вченої ради інституту/факультету та протоколу засідання лічильної комісії вченої ради інституту/факультету.

На чергове засідання Вченої ради Університету можуть бути прийняті атестаційні справи лише тих здобувачів вченого звання, які отримали висновок вченого секретаря про виконання вимог для отримання вченого звання у перший тиждень поточного місяця або у попередні періоди, та до оприлюднення оголошення про засідання Вченої ради Університету (1 тиждень до засідання

Вченої ради) отримали позитивні висновки кафедри та вченої ради інституту/факультету.

8. На засіданні Вченої ради Університету вчений секретар доповідає про виконання критеріїв для присвоєння вченого звання здобувачем, після чого члени ради визначаються шляхом таємного голосування щодо присвоєння/відмови у присвоєнні відповідного вченого звання здобувачу.

9. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія у двотижневий термін готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

10. На підставі висновку апеляційної комісії на черговому засіданні Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

11. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

12. Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання набирає чинності з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення Вченої ради та видачу відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на підставі рішення атестаційної колегії МОН.

IV. Оформлення атестаційної справи

1. Вчений секретар та здобувач вченого звання після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння вченого звання протягом 15 днів оформляють атестаційну справу відповідно до вимог пункту 2 розділу IV цього Порядку, яку здобувач надсилає до МОН кур'єрською доставкою.

2. Атестаційна справа здобувача вченого звання оформляється у двох примірниках у паперових папках-швидкозшивачах і складається з таких документів:

- 1) обкладинка атестаційної справи (додаток 1);
- 2) згода на збір та обробку персональних даних (додаток 2);
- 3) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 3);

4) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря;

5) копія свідоцтва про зміну прізвища/імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання прізвища/імені);

6) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), засвідчені підписом ученого секретаря та скріплені печаткою вищого навчального закладу або наукової установи;

7) копії атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом ученого секретаря та скріплені печаткою закладу вищої освіти;

8) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 4 (для здобувачів вченого звання по кафедрі), додатком 5 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності) або додатком 6 (для діячів культури і мистецтв) до цього Порядку;

9) протокол засідання лічильної комісії Вченої ради (додаток 7);

10) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 8);

11) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи) / копія кваліфікаційного документу, пов'язаного з використанням іноземної мови / копії перших сторінок 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, а також їхні скріншоти з баз Scopus або Web of Science ;

12) копії документів, які підтверджують міжнародний досвід кандидата на отримання відповідного вченого звання, а також накази по університету про закордонні відрядження (копії сертифікатів, свідоцтв, дипломів чи інших документи, які підтверджують проходження наукового стажування, участь у міжнародній науковій конференції (конгресі, симпозіумі, семінарі), виконання проектів, які фінансуються країнами ОЕСР та/або ЄС);

13) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 9).

14) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

15) копії перших сторінок однієї (для доцента) або двох (для професора, старшого дослідника) праць, які опубліковані після захисту дисертації у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, а також їхні скріншоти з баз Scopus або Web of Science;

16) витяг з протоколу засідання кафедри;

17) витяг з протоколу з клопотанням і рекомендацією вченої ради факультету/інституту;

18) протокол засідання лічильної комісії вченої ради факультету/інституту.

3. У тижневий термін після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння вченого звання, здобувач надсилає електронний варіант оформленої атестаційної справи вченому секретарю.

V. Позбавлення вчених звань

1. Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

– у разі надходження до МОН рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;

– у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань, у тому числі за порушення академічної доброчесності;

– відповідно до рішення суду.

2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

– рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;

– оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

– копії документів про присвоєння вченого звання;

– інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення Вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

6. У разі скасування атестаційною колегією МОН рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання Вчена рада може повторно прийняти рішення про присвоєння вченого звання не раніше ніж через один рік після скасування МОН рішення.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА**

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача вченого звання *доцента/професора*

у родовому відмінку

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

(назва кафедри)

м. Чернівці 2021 р.

ОПИС

документів атестаційної справи здобувача щодо присвоєння вченого звання
кого (у родовому відмінку)

№ з/п	Назва документів	Сторінки
1.	Згода на збір та обробку персональних даних	
2.	Супровідний лист	
3.	Копія першої сторінки паспорта	
4.	Копія диплома кандидата наук	
5.	Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання	
6.	Протокол засідання лічильної комісії	
7.	Список навчально-методичних та наукових праць	
8.	Копія <i>сертифіката (назва)</i> , який підтверджує досить високий рівень володіння <i>англійською мовою</i> // Копія документа про вищу освіту (<i>для фахівців з іноземних мов</i>)// Копії 10 публікацій, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань	
9.	Копії сертифіката та наказу про проходження міжнародного стажування // Копії документів, які підтверджують участь у проєктах, які фінансуються (<i>фінансувалися</i>) країнами ЄС/ ОЕСР	
10.	Довідка про науково-педагогічну діяльність на посадах у закладах вищої освіти	
11.	Копія трудової книжки	
12.	Копії 1 сторінки 1 / (2) публікації(й), включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань	
13.	Витяг з протоколу засідання кафедри	
14.	Витяг з протоколу з клопотанням і рекомендацією вченої ради факультету / інституту	
15.	Протокол засідання лічильної комісії вченої ради факультету	
<i>Для докторів наук (додатково)</i>		
	Копія диплома кандидата наук	
	Копія диплома доктора наук	
	Копія атестата доцента	

Дані документи надаються з метою обробки та розгляду на засіданні Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України питання щодо присвоєння кому ПІБ вченого звання доцента та видачі йому атестата державного зразка.

Учений секретар

Наталія ЯКУБОВСЬКА

* При наявності документів на різні прізвища, необхідно подати копію свідоцтва про шлюб чи розлучення, або зміну прізвища.

ОПИС

документів атестаційної справи здобувача щодо присвоєння вченого звання
кого (у родовому відмінку)

№ з/п	Назва документів	Сторінки
1.	Згода на збір та обробку персональних даних	
2.	Супровідний лист	
3.	Копія першої сторінки паспорта	
4.	Копія диплома кандидата наук	
5.	Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання	
6.	Протокол засідання лічильної комісії	
7.	Список навчально-методичних та наукових праць	
8.	Копія <i>сертифіката (назва)</i> , який підтверджує досить високий рівень володіння <i>англійською мовою</i> // Копія документа про вищу освіту (<i>для фахівців з іноземних мов</i>)// Копії 10 публікацій, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань	
9.	Копії сертифіката та наказу про проходження міжнародного стажування // Копії документів, які підтверджують участь у проєктах, які фінансуються (<i>фінансувалися</i>) країнами ЄС/ ОЕСР	
10.	Довідка про науково-педагогічну діяльність на посадах у закладах вищої освіти	
11.	Копія трудової книжки	
12.	Копії 1 сторінки 1 / (2) публікації(й), включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань	
<i>Для докторів наук (додатково)</i>		
	Копія диплома кандидата наук	
	Копія диплома доктора наук	
	Копія атестата доцента	

Дані документи надаються з метою обробки та розгляду на засіданні Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України питання щодо присвоєння кому ПІБ вченого звання доцента та видачі йому атестата державного зразка.

Учений секретар

Наталія ЯКУБОВСЬКА

* При наявності документів на різні прізвища, необхідно подати копію свідоцтва про шлюб чи розлучення, або зміну прізвища.

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
 (народився(-лася) „__” _____ 19__ року, паспорт серії __ № _____) шляхом підписання цього тексту, надаю згоду Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича та **Міністерству освіти і науки України** на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата державного звання професора (доцента), а також для забезпечення роботи бази даних «Атестаційна колегія» Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети.
 „__” _____ Р., _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено

Учений секретар _____ (Наталія ЯКУБОВСЬКА)
 М.П.

Я, _____,
 посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата державного звання професора (доцента), а також відомості про мої права, визначені Законом України „Про захист персональних даних” та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20__ року.

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Міністерства освіти і науки України з метою замовлення, виготовлення та обліку персоніфікованих документів про освіту державного звання, а також студентського (учнівського) квитка. Для виконання зазначеної мети Ваші дані надаються ДП „ДЦ ПІТ” та ЗАТ „НДІ ПІТ”, як особам, що безпосередньо задіяні в процесі замовлення, виготовлення, обліку та видачі зазначених документів. Відповідно до ст.8 Закону України „Про захист персональних даних” суб’єкт персональних даних має право:

1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його перс.дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до перс.даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його перс.дані, що містяться у базі перс.даних;
3. на доступ до своїх перс.даних, що містяться у відповідній базі перс.даних;
4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його перс.дані у відповідній базі перс.даних, а також отримувати зміст його перс.даних, що зберігаються;
5. пред’являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх перс.даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
6. пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх перс.даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7. на захист своїх перс.даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв’язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8. звертатися з питань захисту своїх прав щодо перс.даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту перс.даних;
9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист перс.даних.

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання *професора/*
доцента ШБ у родовому відмінку
(прізвище, ім'я, по батькові)
по кафедрі (за спеціальністю) _____ .
(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

Роман ПЕТРИШИН

Учений секретар
Якубовська Н. О.
тел.: (0372) 52-52-48

ПРИМІТКИ:

1. Супровідний лист друкується на бланку закладу вищої освіти.
2. Спеціальність зазначається лише для присвоєння вченого звання старшого дослідника.

РІШЕННЯ вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання *доцента/професора* _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____ у складі _____ осіб з 67 членів ради.

(назва кафедри)

Результати голосування: «за» - ____, «проти» – ____, недійсних бюлетенів – _____. Протокол засідання № _____ від « ____ » _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « ____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено « ____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.

(серія, номер)

5. Призначений(-на) на посаду _____ кафедри

(професора, доцента)

з « ____ » _____ 20__ року.

Наказ від « ____ » _____ 20__ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у

тому числі у даному закладі вищої освіти (науковій установі) – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

Навчання в аспірантурі і докторантурі для професорів і доцентів закладів вищої освіти у педагогічний стаж не зараховується.

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав(-ла) сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях (по профілю кафедри).

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція* з дисципліни на тему _____ була проведена для

студентів _____
(курс, факультет)
« _____ » _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: *три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції*. За результатами конференцій опубліковані: к-ть статей, к-ть тез доповідей.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання *доцента/професора* _____ на засіданні кафедри *назва « _____ »* _____ року, протокол № _____ та на засіданні вченої ради факультету (інституту) *назва « _____ »* _____ року, протокол № _____ .

На підставі результатів голосування вчена рада Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича прийняла рішення про присвоєння _____

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ по кафедрі _____
(назва кафедри)

Голова вченої ради _____ Роман ПЕТРИШИН
(підпис)

Учений секретар _____ Наталія ЯКУБОВСЬКА
(підпис)

М. П.

ПРИМІТКИ:

1. У дужках під найменуванням кафедри за необхідності уточнюється основний курс, який веде здобувач, або його спеціалізація;
2. У розділі II "Основні дані про здобувача" вказувати загальне педагогічне навантаження, в т.ч. й лекційне (особливо для сумісників).
3. Відкрита лекція повинна бути проведена для студентів відповідної спеціальності.
4. Рішення повинне бути обсягом не більше 5-х сторінок для доцентів та 8-сторінок для професорів.

РІШЕННЯ вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

зі спеціальності _____

(шифр, назва спеціальності)

у складі _____ осіб з 67 членів ради.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – _____. Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20__ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році. Отримано атестат _____.

(шифр та назва спеціальності) (серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та закладах вищої освіти – _____ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічити займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

_____ (прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (*кількість, прізвища та ініціали*): _____.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових, у тому числі після захисту публікації у виданнях, включених до наукометричних баз "Scopus" або "Web of Science" та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань.

Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у _____ (*кількість*) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Рішення ради підтримали працівники

_____ ,
(найменування закладу вищої освіти або наукової установи)

які є фахівцями з _____ :
(назва галузі знань (науки))

1. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
2. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
3. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
4. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
5. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
6. _____ .
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів голосування вчена рада Чернівецького національного університету прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні _____ вченого звання старшого дослідника
(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
зі спеціальності _____.
(назва спеціальності)

Голова вченої ради _____ Роман ПЕТРИШИН
(підпис)

Учений секретар _____ Наталія ЯКУБОВСЬКА
(підпис)
М. П.

РІШЕННЯ вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____ (назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – _____, «проти» – _____, недійсних бюлетенів – _____. Протокол засідання № _____ від « ____ » _____ 20 ____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Наявність наукових ступенів та вчених звань у послідовності їх присудження та присвоєння.
4. Наявність почесного звання _____, послідовність їх одержання (ксерокопії додаються).
5. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному закладі вищої освіти (науковій установі) – _____ років.
6. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.
(Наприклад:
01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;
01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).
7. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.
8. Підготовлені учні, фахівці вищої кваліфікації (лауреати міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів).
9. Значні особисті творчі досягнення у сфері своєї діяльності.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція з дисципліни на тему _____ була проведена для студентів _____

(курс, факультет)

« _____ » _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № _____ від _____ року.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри « _____ » _____ року, протокол № _____ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) « _____ » _____ року, протокол № _____ .

На підставі результатів голосування вчена рада Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____ .
(назва кафедри)

Голова вченої ради _____

(підпис)

Роман ПЕТРИШИН

Учений секретар _____

(підпис)

Наталія ЯКУБОВСЬКА

М. П.

Протокол № /

**засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання
доцента/професора* (вказати необхідне)**

Лічильна комісія обрана Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича на засіданні 2021 р. у складі:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

На засіданні присутні з 67 членів вченої ради.

Здобувач вченого звання *доцента/професора** (вказати
необхідне) _____ (прізвище, ім'я та по батькові)
по кафедрі _____
(назв кафедри)

Роздано бюлетенів: .
Виявилось бюлетенів в урні: .

Результати голосування:
«за» _____.
«проти» _____.
недійсних бюлетенів _____.

Члени лічильної комісії: _____

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ:
Учений секретар

Наталія ЯКУБОВСЬКА

СПИСОК навчально-методичних та наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

_____ (підпис)

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ (число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідувач кафедри
(назва)

_____ (підпис)

_____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Учений секретар

М.П.

_____ (підпис)

Наталія ЯКУБОВСЬКА

ПРИМІТКИ:

- У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
- У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
- У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких розміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Необхідно подавати електронні покликання на публікації.
- Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури (ДСТУ 8302:2015). Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз **Scopus** або **Web of Science**, або у **фаховому виданні** (виділяється жирним шрифтом).
- У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.
- У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.
- Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:
 - наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
 - наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
 - авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
 - основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри
- Список публікацій друкується шрифтом Times New Roman 14 розміру з одиничним інтервалом.

ДОВІДКА
про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у
закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти,
наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

(підпис)

Наталя ЯЦЕНЮК

М.П.

ПРИМІТКИ:

1. У колонці 5:

- зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;
- у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;
- наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки

ВИСНОВОК
про виконання критеріїв для отримання вченого звання

_____ виконав/ частково виконав /не виконав вимоги на
(ПІБ)

отримання вченого звання доцента/професора/старшого дослідника.

Матеріали атестаційної справи здобувача вченого звання можуть бути розглянуті на засіданні кафедри _____ / потребують доопрацювання в
(назва кафедри)

в частині (*вказати*)/ рекомендовано не приймати до розгляду упродовж одного календарного року у зв'язку з порушенням академічної доброчесності (*конкретизувати причину*).

(дата)