

Протокол № 5
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 24.12.2020 р.

За списком: 27 членів науково-методичної ради.

Присутні: 27 членів науково-методичної ради.

Порядок денний

1. Про результати проведення соціологічного дослідження «Викладач очима студентів» (за результатами літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р.)

Доповідач: Балух В.О. – перший проректор.

2. Про стан забезпечення академічної доброчесності за результатами перевірки наукових робіт ОР «Магістр» на плагіат.

Доповідачі: Шилюк О.І. – заступник директора наукової бібліотеки з питань інформаційних технологій;

Іванчук М.Г. – керівник центру забезпечення якості вищої освіти.

3. Про формування каталогу вибіркових навчальних дисциплін в університеті.

Доповідач: Гарабазів Я.Д. – начальник навчального відділу.

4. Про стан підготовки акредитаційних справ в II семестрі 2020-2021 н.р.

Доповідач: Штефюк П.Л. – сектор ліцензування, акредитації та нострифікації.

5. Про обговорення рекомендацій до складання робочих навчальних планів на 2021-2022 н.р.

Доповідач: Гарабазів Я.Д. – начальник навчального відділу.

Різне.

1. Про підтвердження відповідності вченого звання, наукового ступеня профілю діяльності (відповідно освітньо-професійним програмам підготовки фахівців) на займаній посаді заявлених викладачів:

- Лесінський Валентин Вікторович – асистент кафедри радіотехніки та інформаційної безпеки, кандидат технічних наук;

- Бутирська Ірина Анатоліївна – асистент кафедри процесуального права, кандидат юридичних наук.

Доповідач: Балух В.О. – перший проректор.

Слухали:

1. Балуха В.О. – першого проректора про детальний аналіз щодо результатів проведення соціологічного дослідження «Викладач очима студентів» (за результатами літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р.) (*див. презентація*)).

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про результати проведення соціологічного дослідження: «Викладач очима студентів» (за результатами літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р.)
- Обговорити результати проведення соціологічного дослідження на Вчених радах, засіданнях кафедр факультетів/інститутів.
- Довести до відома викладачів і студентів про обов'язковість письмових робіт (курсівих, дипломних тощо) на антиплагіат.

Слухали:

2.1 Шилюка О.І. – заступника директора наукової бібліотеки з питань інформаційних технологій про стан забезпечення академічної доброчесності за результатами перевірки наукових робіт ОР «Магістр» на плагіат, який акцентував увагу на:

- дотримання методичних рекомендацій щодо написання магістерських робіт;
- відсоток плагіату (зауважив на термінологію наукову, комп'ютерну та програмну, яку не можливо замінити та яка складає відсоток плагіату);
- помилки, які необхідно обговорити на засіданнях кафедр та не допускати при написанні наукових робіт тощо.

2.2 Іванчук М.Г. – керівника центру забезпечення якості вищої освіти, яка детально проаналізувала результати перевірки наукових робіт (ОР «Магістр») на плагіат у розрізі факультетів/інститутів:

По університету:

Аналіз результатів перевірки наукових робіт (ОР «Магістр») на плагіат:

№п/п	Факультет/ інститут	Кількість наукових робіт з показниками :			Примітка
		від 0 % до 20%	від 20% до 40%	більше 40%	
1	Інститут біології, хімії та біоресурсів	89	-	-	
2	Інститут фізико-технічних та комп'ютерних наук	148	4	1	1 студ. не допущена - 20,3%; - 24,9%; - 21,0%; - 22,0%

3	Географічний факультет	49	-	-	
4	Економічний факультет	112	-	-	
5	Факультет іноземних мов	55	-	-	
6	Факультет історії, політології та міжнародних відносин	66	-	-	
7	Факультет математики та інформатики	62	-	-	
8	Факультет педагогіки, психології та соціальної роботи	38	-	-	
9	Факультет фінансів, підприємництва та обліку	70	-	-	
10	Факультет фізичної культури та здоров'я людини	13	1	-	Відсоток запозичення становить 23,9%, з яких 21,3% самоплагіат (наукова робота студентки Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, з якою вона здобула 3 місце)
11	Філологічний факультет	82	1	-	спец. «Релігієзнавство», 23,9 %
12	Юридичний факультет	-	-	-	-
13	Факультет архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва	16	3		Спец. «Декоративне мистецтво, образотворче мистецтво, реставрація»: 22,0 % Спец. «Архітектура та містобудування»: 2 роботи -24,9 %; - 23,75%
Всього		800	9	1	

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про стан забезпечення академічної доброчесності за результатами перевірки наукових робіт ОР «Магістр» на плагіат.
- Обговорити на засіданнях кафедр, методичних радах факультетів/інститутів результати перевірки наукових робіт ОР «Магістр» на антиплагіат.
- У звітах голів ЕК відзначити загальний відсоток (%) самостійності робіт.

Слухали:

3. **Гарабajіва Я.Д.** – начальника навчального відділу про формування каталогу вибіркових навчальних дисциплін в університеті, акцентував увагу в

першу чергу на оприлюднення силабусів цих навчальних дисциплін на сайтах факультетів/інститутів.

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про порядок формування каталогу вибіркових навчальних дисциплін.
- Сектору організації освітнього процесу провести моніторинг навчально-методичного наповнення (програма-силабус-презентація) загальноуніверситетських вибіркових навчальних дисциплін на наступний навчальний рік.

Слухали:

4. Штефюк П.Л. – сектор ліцензування, акредитації та нострифікації про стан підготовки акредитаційних справ:

«В поточному навчальному році підлягають акредитації 16 освітніх програм, з них 9 ОП за першим (бакалаврським) рівнем, 1 ОП за другим (магістерським) рівнем та 6 ОП за третім (освітньо-науковим) рівнем. Станом на 24 грудня подано на первинну експертизу 9 ОП. 1 ОП з лісового господарства буде подана пізніше. Із дев'яти ОП п'ять ОП перевірено повторно. Із п'яти ОП три ОП готові до подання в НАЗЯВО. Це Культурологія, Міжнародне право, Середня освіта (історія). При перевірці виявили такі зауваження:

- Зміна назви ОП замість назви архітектура будівель і споруд вносять назву Архітектура та містобудування Прохання до заступників деканів звернути увагу на назви освітніх програм, за якими здійснюється набір, щоб не допустити зміни назв освітніх програм у процесі підготовки здобувачів.
- Використання застарілих нормативно-правових актів.
- Невідповідність між таблицями №2 і №3 відомостей про самооцінювання.
- Характеризують кадровий склад кафедри замість ОП.
- Допускають повторення помилок».

Ухвалили:

- Взяти до відома інформацію про стан підготовки акредитаційних справ в II семестрі 2020-2021 н.р.
- Активізувати роботу щодо завершення формування акредитаційних справ освітньо-професійних програм, які включені для проходження акредитації.

Слухали:

5. Гарабазіва Я.Д. – начальника навчального відділу, який представив на

обговорення проєкт «Рекомендацій до складання робочих навчальних планів на 2021-2022 н.р.»

Проект

**Рекомендації
до складання робочих навчальних планів
на 2021-2022 н.р.**

1. В графіку освітнього процесу передбачити наступну тривалість семестрів (для всіх курсів, окрім **останнього** семестру для ступеня магістра):
 - 1 семестр – 20 тижнів (15 теор. + 2 інд. + 3 сесія)
 - 2 семестр – 20 тижнів (15 теор. + 2 інд. + 3(4) сесія)
2. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС.
3. Робочий навчальний план має бути розроблений на основі затвердженого у встановленому порядку навчального плану.

*Заувага: **Обов'язкові навчальні дисципліни повинні складати не менше 50 % і не більше 75%, а вибіркові – не менше 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня освіти.***

Тривалість підготовки бакалавра (повний термін навчання) – **4 роки (240 кредитів)**. Тривалість підготовки магістра – **1 рік 4 місяці (90 кредитів)** або **1 рік 9 місяців (120 кредитів)**. **1 кредит ЄКТС дорівнює 30 годин. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 36 кредитів ЄКТС.**

4. Встановити (задля підтримки академічної мобільності студентів та забезпечення можливостей реалізації права студентів на вільний вибір навчальних дисциплін), що навчальна дисципліна або практика триває, як правило, не більш як 1 семестр, і тільки в окремих випадках допускається збільшення тривалості до 2 семестрів.

Кількість контактних годин для денної форми навчання становить: для ступеня **бакалавра** – від 8 до 16 годин в одному кредиті ЄКТС, **магістра** – від 7 до 10 годин в одному кредиті ЄКТС. Решта часу відводиться на самостійну роботу.

Визначити, що за **заочною формою** навчання кількість годин навчальних занять становить у межах **20%–30%** (пропорційно) **від обсягу навчальних занять** за відповідним планом денної форми навчання (для всіх курсів).

Навчальні дисципліни, міждисциплінарні курсові роботи і практики плануються, як правило, **обсягом 3 і більше кредитів ЄКТС**, а їхня кількість на навчальний рік **не перевищує шістнадцять**.

№	Назва дисципліни	Кількість кредитів ECTS	Кількість навчальних годин	Семестр		Форма підсумкового контролю	Кафедра, яка забезпечує викладання
				Природн факульт	Гуманіт. факульт		
Нормативні дисципліни							
1	Актуальні питання історії та культури України (гуманітарні факультети, крім юридичного)	4	120 (2Л/1С)		2	Іспит	Історії України
	Актуальні питання історії та культури України (природничі факультети)	3	90 (1Л/1С)	1			
	Актуальні питання історії та культури України (на юридичному факультеті)	3	90 (1Л/1С)		2		
2	Філософія	4	120 (1Л/1С)	4	3	Іспит	Філософії
3	Українська мова (за проф. спрямуванням)	3	90 (0/2П)	2	1	Іспит	Історії та культури української мови
4	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	6	180	1,2,3	1,2,3	2 сем. – залік 3 сем. – іспит	Іноземних мов для гуманітарних факультетів
	в т.ч. 1 семестр 2 семестр 3 семестр	2 2 2	60 (0/2 П) 60 (0/2 П) 60 (0/2 П)			залік іспит	Іноземних мов для природничих факультетів
Вибіркові дисципліни студента (введені рішенням Вченої ради Університету)*							
	Фізичне виховання (за видами спорту): ➤ Футбол ➤ Волейбол ➤ Баскетбол ➤ Настільний теніс ➤ Аеробіки ➤ Атлетичної гімнастики ➤ Боротьби ➤ Гандбол ➤ Туризм Вибір стосується виду спорту	3	90 (0/2П)	1	1	залік	Фізичного виховання Рішення Вченої ради Протокол № 4 від 25.03.2019 Наказ № 93 від 28.03.2019
Вибіркові дисципліни студента (введені рішенням Науково-методичної ради)*							
	Фізичне виховання II:	3	90 (0/1П)	3,4	3,4	4 сем. залік	Фізичного виховання
	Громадське здоров'я та медицина порятунку	3	90 (0/2П)	3	4	Залік	Безпеки життєдіяльності

Релігієзнавство	3	90 (1Л/1П)			Залік	Культурології, релігієзнавства та теології
Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	3	90 (0/2П)	5	6	Залік	Див п.4
Професійна іноземна мова	3	90 (0/2П)	8	8	Залік	Див п.4
Демократія: від теорії до практики	3	90 (1Л/1С)			Залік	Політології та державного управління
Вибіркова дисципліна із загальноуніверситетського списку	3	Визначається силабусом відповідної дисципліни			Залік	

*З цього вибіркового блоку обов'язковим є вибір хоча б однієї (може бути і більше) дисципліни

5. Всі плани створюються та роздруковуються із системи “Цифровий університет. Деканат”. Уточнення у робочих навчальних планах мають бути обґрунтовані методичною комісією інституту (факультету), погоджені із навчальним відділом, схвалені навчально-методичною радою університету. Обов'язковому схваленню Вченою радою університету підлягають уточнення, які стосуються обов'язкових компонентів освітньої програми (навчального плану).
6. До навчального відділу особисто заступником директора інституту (декана факультету) з навчально-методичної роботи подаються робочі навчальні плани з напрямів підготовки (спеціальностей) за ступенями бакалавра й магістра для всіх курсів (формат А3) та семестрів (формат А4). **Також необхідно подати інформацію про вибір студентами вибіркового навчальних дисциплін.**
7. У робочих навчальних планах (формат А4) необхідно чітко розписати перелік дисциплін, які передбачаються для вивчення у конкретному семестрі; кількість аудиторних годин (за видами занять) на тиждень та на семестр; назву кафедр, які забезпечують викладання дисциплін; склад лекційних потоків та кількість студентів з кожної спеціальності, які об'єднуються у потік; кількість груп (підгруп) для проведення практичних, лабораторних занять; види практик, їхню тривалість, закріплення за кафедрами, від яких будуть призначені керівники; форми атестації (іспит (вказати назву дисципліни), захист робіт), кафедри, від яких будуть визначені члени ЕК з проведення підсумкової атестації. **Особливу увагу приділити правильні назві кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни!!!**
8. У робочих навчальних планах (форма А4) вказувати контингент студентів

даного напряму підготовки (спеціальності) на конкретному курсі згідно з очікуваним контингентом на наступний навчальний рік. Очікуваний контингент студентів-контрактників 1 курсу зазначати в обсязі 85% від прийому 2020 року. При плануванні кількості груп слід приймати до уваги, що наповнюваність академічної групи, як правило, складає 25–30 осіб. Для проведення семінарських занять планується академічна група, практичних занять – академічна група (в окремих випадках дозволяється поділ на 2 підгрупи), лабораторних занять – наповнюваність груп повинна становити 12–15 осіб, окрім тих випадків, коли менша кількість студентів у групі обумовлена вимогами з техніки безпеки при роботі в лабораторії (при наявності відповідних нормативних документів). **Для дисциплін за вибором слід чітко вказати кількість студентів, які обрали їх для вивчення у наступному навчальному році (за результатами проведеного анкетування чи поданих заяв).**

9. На навчальний рік планується 60 кредитів (по 30 кредитів на семестр) (для всіх курсів).
10. Кількість аудиторних годин на тиждень на всіх курсах ступеня бакалавра не повинна перевищувати 30 годин; ступеня магістра – 18 годин.
11. У графі «Індивідуальна робота» вказуються години, що відводяться на індивідуальну роботу зі студентами (до 25% від обсягу часу, відведеного на аудиторні заняття) (для всіх курсів).
12. Для підготовки здобувачів за спеціальністю 014 Середня освіта (предметна спеціалізація) забезпечити викладання дисциплін, які формують компетентності з психолого-педагогічної, методичної, інформаційно-технологічної, основ медичної та практичної підготовки в наступних мінімальних обсягах
 - ступінь бакалавра спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)»

№ п/п	Дисципліна	Кількість		Ауд. год.	Рекоменд. Сем.	Форма контролю	Кафедра, яка забезпечує викладання
		Годин	Кредитів ECTS				
1	Вступ до спеціальності	90	3	2 год. (1Л/1С)	1,2	Залік	Випускова кафедра
2	Психологія: загальна педагогічна та вікова	150	5	4 год. (2Л/2П)	2,3	Іспит	Психології або Практичної психології
3	Педагогіка з основами педмайстерності	150	5	4 год. (2Л/2С)	3,4	Іспит	Педагогіки та соціальної

							роботи
4	Методика соціально-виховної роботи в сучасних умовах	90	3	2 год. (1Л/1С)	4,5	Залік	Педагогіки та соціальної роботи
5	Основи медичних знань	90	3	3 год. (0Л/3П)	5,6	Залік	Безпеки життєдіяльності
6	Методика викладання фахової дисципліни	270	9	6 год.	4,5,6,7	Іспит	Випускова кафедра
7	Спецкурс з проблем викладання дисципліни у школі (методика розв'язування задач; методика розв'язування олімпіадних задач; гурткова (факультативна) робота з предмету; методика впровадження дослідних робіт тощо) на вибір методкомісії інституту/ факультету)	90	3	2 год. (1Л/1С)	7,8	Залік	Випускова кафедра
8	«Ознайомлювальна педагогічна практика» (1 раз в тиждень)**	90	3		5,6	Залік	Випускова кафедра
9	Педагогічна практика (4 тижня)**	180	6		7,8	Іспит	Випускова кафедра
10	Сучасні інформаційні технології на вибір методкомісії інституту/факультету	90	3				Прикладної математики та інформаційних технологій

➤ ступінь магістра спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)»

№ п/п	Дисципліна	Кількість		Ауд. год.	Рекоменд. Сем.	Форма Контролю	Кафедра, яка забезпечує викладання
		Годин	Кредитів в ECTS				
1	Професійне та особистісне становлення вчителя ЗНЗ	90	3	(2Л/0П)	9	Залік	Педагогіки та методики початкової освіти
2	Соціальна педагогіка / Основи інклюзивної педагогіки	90	3	(2л/0П)	9	Залік	Педагогіки та соціальної роботи
3	Інноваційні технології навчання у сучасній школі/ Педагогічний менеджмент	90	3	(1Л/1П)	9	Залік	Педагогіки та методики початкової освіти
4	Технологія викладання фахової дисципліни	180	6	(2Л/2П)	9, 10	Іспит	Випускова кафедра
5	Педагогічна практика**	8 тиж.	12				Випускова кафедра

***Заувага: Відповідно до Концепції розвитку педагогічної освіти (Наказ МОН від 16 липня 2018 № 776):** *Обов'язковою складовою освітнього процесу підготовки здобувача вищої до педагогічної професії є безперервна педагогічна практика. Для виконання цього ключового завдання обсяг практичної підготовки має складати не менше 30 кредитів ЕКТС у межах обов'язкової частини бакалаврських програм (починаючи з першого року навчання, у різних закладах освіти і різних класах (курсах)) і не менше 30 кредитів (включно з*

магістерським дослідженням) у межах обов'язкової частини магістерських програм (у різних закладах освіти і різних класах (курсах)).

➤ ступінь магістра (для здобувачів, які планують залишитися в університеті на викладацьких посадах)

№ п/п	Дисципліна	Кількість		Ауд. год.	Рекоменд .Сем.	Форма Контролю	Кафедра, яка забезпечує викладання
		Годин	Кредитів ECTS				
1	Педагогіка та психологія ВШ	90	3	2 год. (2Л/0)	9	Іспит	Педагогіки та методики початкової освіти
2	Методика викладання фахових дисциплін у ЗВО	150	5	4 год. (2Л/2П)		Іспит	Випускова кафедра
3	Асистентська практика	8 тиж.					Випускова кафедра

15. Згідно з Порядком проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2012 року № 48 включити до освітніх програм підготовки та навчальних планів на 3-4 курсі навчання окрему навчальну дисципліну “Військова підготовка” обсягом 870 годин (29 кредитів ЄКТС), з них 435 годин аудиторних занять.

16. Курсові роботи планувати по одній у III та IV курсах. Кредити присвоюються та форма контролю встановлюється тільки для міждисциплінарної курсової роботи. Кількість кредитів для однієї курсової роботи в межах 3-6 кредитів.

17. Форми підсумкового контролю не більше 8 на семестр, з них 3-5 іспитів.

18. Якщо навчальним планом передбачена комплексна практика (навчальна, виробнича), необхідно чітко розписати терміни проведення і тривалість складових частин практики.

Перший проректор

Василь БАЛУХ

Ухвалили:

- Запропонований проєкт «Рекомендацій до складання робочих навчальних планів на 2021-2022 н.р.» обговорити на засіданнях кафедр факультетів/інститутів.
- Пропозиції факультетів/інститутів надіслати до навчального відділу до наступного засідання науково-методичної ради.

Ухвала
засідання науково-методичної ради
Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича
від 24.12.2020 р.

1.1 Взяти до відома інформацію про результати проведення соціологічного дослідження «Викладач очима студентів» (за результатами літньої екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р.)

1.2 Обговорити результати проведення соціологічного дослідження на Вчених радах, засіданнях кафедр факультетів/інститутів.

Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/інститутів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр.

1.3 Довести до відома викладачів і студентів про обов'язковість письмових робіт (курскових, дипломних тощо) на антиплагіат.

Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/інститутів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр.

2.1 Взяти до відома інформацію про стан забезпечення академічної доброчесності за результатами перевірки наукових робіт ОР «Магістр» на плагіат.

2.2 Обговорити на засіданнях кафедр, методичних радах факультетів/інститутів результати перевірки наукових робіт ОР «Магістр» на антиплагіат.

Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/інститутів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр.

2.3 У звітах голів ЕК відзначити загальний відсоток (%) самостійності робіт.

Відповідальні: завідувачі випускових кафедр.

3.1 Взяти до відома інформацію про порядок формування каталогу вибіркового навчальних дисциплін.

3.2 Сектору організації освітнього процесу провести моніторинг навчально-методичного наповнення (програма-силабус-презентація) загальноуніверситетських вибіркового навчальних дисциплін на наступний навчальний рік.

Відповідальні: сектор організації освітнього процесу.

4.1 Взяти до відома інформацію про стан підготовки акредитаційних справ в II семестрі 2020-2021 н.р.

4.2 Активізувати роботу щодо завершення формування акредитаційних справ освітньо-професійних програм, які включені для проходження акредитації.

Відповідальні: гаранті ОПП, заступники деканів/директорів факультетів/інститутів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр

5.1 Запропонований проєкт «Рекомендацій до складання робочих навчальних планів на 2021-2022 н.р.» обговорити на засіданнях кафедр факультетів/інститутів.

Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/інститутів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр

5.2 Пропозиції факультетів/інститутів надіслати до навчального відділу до наступного засідання науково-методичної ради.

Відповідальні: заступники деканів/директорів факультетів/інститутів з навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр

6. Підтримати клопотання про відповідність вченого звання, наукового ступеня викладачів (Лесінський В.В., Бутирська І.А.) заявлених спеціальностей з підготовки фахівців вищої освіти для встановлення відповідних надбавок та клопотати перед ректором про встановлення доплати викладачам за науковий ступінь, вчене звання, що збігається з профілем їхньої діяльності заявлених кафедр факультетів/інститутів.