

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Юрія ФЕДЬКОВИЧА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протоколу №11 від 30.11.2020
Голова Вченої ради
Роман ПЕТРИШИН



ПОЛОЖЕННЯ

Про Музей історії

Чернівецького національного університету
імені Юрія Федьковича

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Чернівецького
національного університету
імені Юрія Федьковича
№386 від 28.12.2020 р.

Чернівці - 2020

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує загальні засади функціонування Музею історії Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

1.2. Музей є структурним підрозділом ЧНУ і підлягає обліку у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України, Міністерством культури і інформаційної політики України.

1.3. Засновником Музею є Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича (далі – **Університет**).

1.4. Музей історії ЧНУ заснований, відповідно до наказу ректора Університету №219 від 2 вересня 2020 р., рішенням Вченої ради університету від 31 серпня 2020 р. (протокол №7) як складовий елемент системи науково-освітньої діяльності з метою формування і збереження державної частини Музейного фонду України, для забезпечення навчального і наукового процесів в Університеті, для проведення наукових досліджень у галузі історії Університету.

1.4. Музей створений на базі сформованих наукових та навчальних музейних колекцій, що, відповідно до чинного законодавства України, надходять до фондів Музею в результаті науково-пошукової роботи як у самому університеті, так і за його межами, а також в інші законні способи. Як сховище рухомих пам'яток і колекцій, що мають наукове, освітнє і культурне значення, Музей є місцем збереження об'єктів матеріальної і духовної культури, призначений для їх всебічного вивчення, обліку та експонування. Музейні предмети – пам'ятки історії, культури і техніки, які мають наукову, історичну, художню чи іншу цінність, становлять державну частину Музейного фонду України, охороняються законом, зберігаються у фондах музею та підлягають класифікації, науковому опису і обліку у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.5. Музей є науково-дослідним і навчально-освітнім структурним підрозділом Університету і, відповідно до чинного законодавства, не є юридичною особою, а належить за юридичним статусом до державних відомчих музеїв, що діють у складі навчального закладу, який перебуває у сфері управління Міністерства освіти і науки України.

1.6. За профільною спеціалізацією Музей належить до історичних; за типом суспільного призначення – до науково-дослідних музеїв, що також виконує функції навчального музею.

1.7. Повна офіційна назва Музею – Музей історії Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Скорочена назва Музею – Музей історії ЧНУ.

1.8. Музей може взаємодіяти і співпрацювати з державними, науковими, громадськими та іншими зацікавленими закладами, установами й особами, в тому числі і в рамках міжнародного співробітництва в науковій сфері, з іншими структурними підрозділами Університету, може об'єднувати дослідників декількох структурних підрозділів для залучення висококваліфікованих спеціалістів з різних сфер знань з метою проведення наукових досліджень і музейної діяльності.

1.9. Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про музеї та музейну справу», «Про вищу освіту», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про наукову та науково-технічну діяльність України», Постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Музейний фонд України» №1147 від 20.07.2000 р., «Про затвердження переліку музеїв, що перебувають у віданні підприємств установ та організацій, де зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України» №1766 від 29.11.2000 р., «Про затвердження Положення про Державний реєстр національного культурного надбання» № 466 від 12.08.1992 р., наказу Міністерства освіти і науки України від 25 лютого 2004 року № 150 «Про проведення огляду, відомчої реєстрації та перереєстрації музеїв при навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України» та наказу Міністерства культури і мистецтв України «Про затвердження порядку занесення унікальних пам'яток Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного Надбання» № 653 від 25 жовтня 2001 р., цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

1.10. Ліквідація (реорганізація) Музею здійснюється за поданням Ради музею на підставі наказу ректора Університету. В наказі обов'язково зазначається подальша доля музейного зібрання, що належить до державної частини Музейного фонду України і є державною власністю, яка охороняється законом. Необхідною умовою закриття Музею є обов'язкова передача його колекцій до іншого державного профільного музею у порядку, передбаченому законодавством.

1.11. Матеріальна шкода, завдана Музею фізичними та юридичними особами, відшкодовується згідно з чинним законодавством.

1.12. Місцезнаходження Музею: 58002, Україна, м. Чернівці, вул. М. Коцюбинського 2, каб. 136.

2. Основні завдання, функції та напрямки діяльності Музею

2.1. Основними завданнями Музею є: охорона, збереження, комплектування, наукова систематизація, вивчення і використання з науково-дослідницькою та навчально-освітньою метою рухомих пам'яток, музейних колекцій, інших об'єктів матеріальної і духовної культури, які документують історію розвитку вищої освіти взагалі та університету зокрема, а також відображають загальне тло історичного поступу України і мають історичну, наукову і меморіальну цінність.

2.2. У сфері науки, освіти, культури та виховання Музей виконує дослідницьку, охоронну, освітню та науково-документаційну функції. Музей сприяє підвищенню якості підготовки фахівців, формуванню наукового світогляду, а також є осередком культурно-просвітницької діяльності та залучає студентську молодь, викладачів і співробітників Університету до історії Alma mater, знайомить їх з визначними персоналіями, пов'язаними із Університетом, навчанням або (і) працею у ньому, різними етапами розвитку Університету. Сприяє, через засоби музейного впливу, вихованню поваги до історії, традицій і національних цінностей народу України взагалі та університетського академічного співтовариства зокрема.

2.3. Основні завдання і функції музею обумовлюють напрямки його діяльності, а саме:

2.3.1. Науково-дослідницька і навчальна діяльність:

Музей проводить науково-дослідницьку роботу з вивчення історії Університету шляхом залучення співробітників, викладачів і студентів. Бере участь у комплектуванні, поповненні та формуванні Музейного фонду України як через проведення науково-пошукової роботи в архівах та бібліотеках, так і використовуючи інші шляхи поповнення музейних зібрань, що не суперечать чинному законодавству.

Музей сприяє впровадженню результатів наукових досліджень і розробок у навчальний процес і просвітницьку діяльність.

Музей бере участь в науково-дослідницькій та навчально-виховній роботі, згідно річних та перспективних планів роботи Університету. Надає можливість використання наукових фондів музею у навчально-виховному процесі, відповідно до програм загальних та спеціальних курсів, а також у науково-дослідницькій роботі студентів, чим сприяє підвищенню якості підготовки фахівців.

Музей пропагує та популяризує досягнення вітчизняної науки, надає можливість викладачам використовувати експозиційний та

фондовий матеріал під час лекцій. Теоретичні і практичні заняття з окремих тем зі студентами денної форми навчання можуть проводитись в приміщенні Музею.

Музей гарантує вільний доступ науковців і студентів до музейного зібрання та використання його у фундаментальних і прикладних наукових розробках.

Обмеження цього доступу обумовлюється тільки авторськими правами, специфікою цінностей та особливими умовами їх зберігання, що визначається законодавством.

2.3.2. Пам'яткоохоронна діяльність:

Музей забезпечує збереження, наукове вивчення та раціональне використання на належному рівні та відповідно до вимог Державних стандартів умов зберігання і обліку пам'яток історії, культури, техніки та інших музейних предметів, що мають наукову, історичну й іншу цінність і входять до Музейного фонду України.

У сфері охорони музейних пам'яток Музей проводить свою роботу на підставі Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших законів та нормативно-правових актів.

2.3.3. Комплектування систематизація і облік музейних фондів та науково-фондова діяльність:

Наукове комплектування і систематизація музейних фондів є найбільш ваговою і головною ланкою діяльності Музею. Основною формою поповнення Фондів Музею є науково-пошукова робота у самому університеті, його підрозділах та за його межами експонатів, що пов'язані з історією Університету, їх вилучення та представлення в експозиції чи фондосховищах Музею. Музей також може комплектувати фонди за рахунок безоплатної передачі колекцій чи окремих предметів організаціями і приватними особами або через виготовлення на замовлення науково-допоміжних матеріалів, фотографій тощо. Фонди Музею є державною власністю і складовою частиною Музейного фонду України та підлягають постійному зберіганню.

Юридична охорона музейних фондів і прав Музею забезпечується обліком музейних предметів в обліковій документації, яка відповідає вимогам чинного законодавства.

2.3.4. Експозиційна діяльність:

На базі музейних колекцій Музей створює наукові експозиції, що відображають всі етапи історії Університету. Фонди Музею є основою побудови його музейної експозиції, яка організовується відповідно до головних етапів історії Університету та з урахуванням найновіших вимог щодо експозиційної роботи.

Використовуючи свої наукові колекції та зібрання, Музей створює стаціонарні і пересувні виставки, дотримуючись умов, що гарантують повну збереженість експонатів.

2.3.5. Просвітницька й культурологічна робота:

Музей розробляє і проводить оглядові та тематичні екскурсії по експозиції, читає лекції і проводить інші заходи історико-просвітницької тематики для студентів, учнів шкіл та інших освітніх закладів, надає консультації з питань історії Університету.

2.3.6. Науково-методична робота:

Музей надає фахову науково-методичну допомогу співробітникам Університету, які цікавляться його історією, студентам Університету, інших вузів, а також викладачам та учням коледжів, ліцеїв, середніх шкіл, членам Малої Академії наук.

2.3.7. Науково-видавнича діяльність:

Музей бере участь у наукових конференціях та семінарах, популяризує свою роботу в пресі та інших засобах масової інформації.

Музей може готувати видання продукції наукового та науково-популярного характеру.

3. Структура музею, облік і збереження музейного фонду

3.1. Музей, відповідно до напрямків роботи, складається із фондосховищ, експозиційного відділу та відділу архівної і науково-облікової документації.

3.2. Музей вивчає, обліковує і зберігає музейні предмети та формує зі зборів наступні фонди: основний, науково-допоміжний та фонд сировинних матеріалів.

3.3. Наукові фонди Музею реєструються, класифікуються, систематизуються, обліковуються і зберігаються. Музей враховує і бере на облік предмети і колекції, складає науково-облікову та юридичну документацію відповідно до Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету міністрів України № 1147 від 20.07.2000 р.

Облік музейних предметів передбачає наступні етапи, що відображають ступінь вивченості музейних предметів і наукових колекцій: первинну реєстрацію та наукову інвентаризацію. Облікові документи та документи наукової інвентаризації, як документи, що мають юридичну силу, підлягають постійному зберіганню.

3.4. Порядок обліку, охорони, зберігання музейних зібрань та окремих пам'яток, що належать до державної частини Музейного фонду, визначається інструкцією, затвердженою Міністерством культури і інформаційної політики України.

3.5. Унікальні пам'ятки Музейного фонду України, а також ті, що мають виняткове наукове, історичне, художнє та інше культурне значення заносяться до Державного реєстру національного культурного надбання у встановленому законом порядку.

3.6. Ректор Університету призначає відповідального за збереження музейного фонду та його поповнення, який несе повну матеріальну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

3.7. Особи, винні у порушенні законодавства України про музеї та музейну справу, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Наукові фондові зібрання музейних предметів входять до державної частини Музейного фонду України, є національним багатством України, невід'ємною складовою частиною культурної спадщини України і державною власністю, яка охороняється законом.

3.9. У разі припинення діяльності музею оригінальні пам'ятки історії та культури передаються до державних та інших музеїв на умовах, що не суперечать законодавству.

4. Управління і фінансування

4.1. Загальне керівництво діяльністю Музею здійснює ректор Університету. Для безпосереднього керівництва Музеєм призначається завідувач Музею.

4.2. Штатний розпис музею та посадові інструкції затверджуються ректором університету.

4.3. З ініціативи ректора на добровільних засадах може бути створена Рада музею з числа працівників інших університетських музеїв та представників факультетів і підрозділів університету для координації та контролю поточної діяльності Музею.

Одночасно Рада музею виконує роль фондово-закупівельної комісії, котра контролює надходження експонатів у фонди музею. Регламент її роботи визначається законами України, інструкціями Міністерства освіти і науки та Міністерства культури і інформаційної політики України стосовно музеїв і музейної справи.

Рада музею заслуховує звіти про пошукову, дослідницьку, наукову роботу колективу музею, а також затверджує плани роботи музею, подані завідувачем.

4.4. Музей не є юридичною особою і не має самостійного балансу.

4.5. Музей у своїй роботі використовує обладнання, приміщення та інше майно Університету. Майно музею, крім матеріалів переданих для тимчасового зберігання, є власністю Університету.

4.6. Фінансування діяльності Музею та його матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів Університету, а також залучених коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи
з питань навчально-виховного процесу

 Тамара Марусик

Начальник відділу кадрів

 Наталя Яценюк

Начальник планово-фінансового відділу

 Наталя Кобітович

Начальник юридичного відділу

 Василь Качур